

Schoonheidsverzorging 3de graad

De studierichting Schoonheidsverzorging 3de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	3de graad
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Maatschappij en welzijn
Samenstelling	MD + BK Schoonheidsspecialist

2. Korte beschrijving van de studierichting

Schoonheidsverzorging is een praktische richting in de arbeidsmarktfinaliteit. Leerlingen verwerven de vereiste competenties bij het uitvoeren van diverse esthetische lichaamsverzorgingen. Ze informeren en adviseren in het keuzeproces van de klant. Leerlingen selecteren de geschikte technieken, dragen zorg voor het comfort en de privacy op basis van de wensen en behoeften van de klant. Ze vinden een evenwicht tussen het beantwoorden van die noden van de klant en de commerciële aspecten van het schoonheidssalon.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Schoonheidsverzorging zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Via die concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Zij leren binnen een afgebakende en veilige leersituatie geleidelijk meer autonoom functioneren en zijn in staat effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken. Fijn-motorische vaardigheden helpen leerlingen om tot realisaties in de praktijk te komen.

Ze zijn praktisch aangelegd en hebben interesse voor technische vaardigheden in functie van lichaamsverzorging. Ze zijn communicatief vaardig en gaan graag met mensen om. Ze zijn discreet, hebben aandacht voor privacy, kunnen luisteren naar wensen van klanten en hebben oog voor persoonlijke stijl. Ze zijn creatief in het uitvoeren van schoonheidsverzorgingen en ontwikkelen een commerciële gevoeligheid.

4. Specifiek voor de studierichting

- Van de verschillende competenties in de schoonheidsverzorging werd in de tweede graad de basis aangeleerd. In de derde graad worden deze technieken aangevuld (o.m. voetverzorging en lichaamsverzorging), verfijnd en uitgediept door de complexiteit te verhogen of nieuwe materialen en/of apparaten te gebruiken.
- Communicatieve (en commerciële) vaardigheden ontwikkelen om een klant te informeren en adviseren over stijl, schoonheidsverzorgingen en -producten.

- De klant informeren over diverse wellnesstoepassingen
- Klantenadministratie en voorraadbeheer
- Engels en Frans

5. De modellessentabel

Algemene vorming	III,1	III,2	Specifieke vorming	III,1	III,2
Godsdienst	2	2	Schoonheidsverzorging (incl. werkplekleren)	15	15
Engels + Frans	3	3			
Lichamelijke opvoeding	2	2			
Maatschappelijke vorming	1	1			
Nederlands	2	2			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming				III,1	III,2
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van die leerplannen onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte °	4	4
Artistieke vorming Schooleigen keuzes: - Een vak van de algemene vorming van de studierichting: Nederlands (1u/leerjaar) ... - Een vak van de specifieke vorming van de studierichting - Schooleigen curriculum ...		

° Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	32	32
De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen. De realisatie van de algemene vorming in de A-finaliteit kan via diverse organisatiemodellen (via afzonderlijke vakken, een gedeeltelijk geïntegreerde benadering of een volledig geïntegreerde benadering. Voor de derde graad worden op basis van de nieuwe minimumdoelen nieuwe organisatiemodellen uitgewerkt.		

6. Het leerplan Schoonheidsverzorging

6.1 Krachtlijnen

- Inspelen op wensen en behoeften van klanten in functie van het bevorderen van welbevinden.
- Informeren vanuit verbindende communicatie rekening houdend met de commerciële doelen van de onderneming.
- Uitvoeren van vaardigheden in de schoonheidsverzorging in uiteenlopende contexten.
- Autonoom participeren aan het team met oog voor de werking en de organisatie van de onderneming.
- Opvolgen van trends en evoluties in alle aspecten van de schoonheidsverzorging.

6.2 Opbouw

- Inspelen op wensen en behoeften in functie van het bevorderen van welbevinden
 - Opsporen van wensen en behoeften van een klant
 - Doelgerichte relaxatietechnieken
- Informeren vanuit verbindende communicatie met oog voor de commerciële doelen van de onderneming
 - Informeren, adviseren, promoten en verkopen
 - Rekening houden met de persoonlijke stijl van de klant
- Uitvoeren van vaardigheden in de schoonheidsverzorging in uiteenlopende contexten
 - Opbouw van nagels en huid
 - Veel voorkomende huid- en nagelaandoeningen
 - Schoonheidsverzorgingen
- Autonoom participeren aan het team met oog voor de werking en de organisatie van de onderneming
- Opvolgen van trends en evoluties in de schoonheidsverzorging

7. Infrastructuur

- Didactische ruimte met meerdere (al dan niet af te schermen) werkposten voor de diverse behandelingen.

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 3de graad

Wellness en schoonheid	Schoonheidsverzorging
Algemene vorming D/A-finaliteit	Algemene vorming A-finaliteit
*Toegepaste anatomie en fysiologie van de mens: stofwisselingsfysiologie en secretie, transportfysiologie, immunofysiologie	*Anatomie en fysiologie: spieren, gewrichten en beenderen van het menselijk lichaam in functie van de schoonheidsverzorgingen
*Gezondheidsgedrag; levensfasen; gezondheidsdeterminanten: strategieën van gezondheidsbevordering	
*Professionele gedragscode in wellness en schoonheidsverzorging	*Professionele gedragscode in wellness en schoonheidsverzorging
*Competenties in de schoonheidsverzorging	*Competenties in de schoonheidsverzorging

*Adviseren en informeren van klanten en collega's over schoonheidsverzorging, inclusief commerciële communicatietechnieken	*Informeren van klanten over schoonheidsverzorging, inclusief commerciële communicatietechnieken
*Adviseren over diverse wellnesstoepassingen	*Informeren over diverse wellnesstoepassingen

Relevante 7de leerjaren gericht op instroom arbeidsmarkt

- Schoonheidsspecialist-adviseur
- Grime