

7de leerjaar Hotelreceptionist

De studierichting 7de leerjaar Hotelreceptionist

1. De studierichting in de matrix

Graad	7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na OK3
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Voeding en horeca
Duurtijd	2 semesters o.v.
Samenstelling	BK Hotelreceptionist

2. Korte beschrijving van de studierichting

Het 7de leerjaar Hotelreceptionist is een studierichting gericht op instroom op de arbeidsmarkt. De leerlingen onthalen en informeren de gasten over de verblijfsvoorwaarden, de formaliteiten, de prijzen en de diensten in een hotel of toeristische verblijfplaats, ze registreren reservaties, staan in voor de administratieve en de financiële verwerking van gastendossiers en garanderen de veiligheid in het hotel, om het verblijf van de gast zo aangenaam mogelijk te laten verlopen. Ze zijn verantwoordelijk voor de ontvangsten aan de receptie en verzorgen auditwerkzaamheden tijdens de nacht.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen in de studierichting Hotelreceptionist leren graag in concrete contexten eigen aan het studiedomein Voeding en horeca. Via concrete contexten verwerven ze theoretische-praktische inzichten. Zij leren binnen een reële arbeidssituatie autonoom functioneren en zijn in staat om de basishandelingen van een hotelreceptionist uit te voeren. Ze zijn taalvaardig (minstens 3 moderne vreemde talen), gastvrij en handelen integer. Ze gaan nauwgezet om met de administratie van de hotelgast en hanteren specifieke software. Ze zijn nieuwsgierig en leergierig en volgen de trends en ontwikkelingen op. Ze werken georganiseerd, zijn flexibel en kunnen samenwerken in team.

4. Specifiek voor de studierichting

- Onthaal van gasten, opvolgen van reservaties, beheer van de kassa en andere administratieve taken en auditwerkzaamheden in een logiesverstrekking bedrijf
- Informeren van gasten, functionele communicatieve vaardigheden in het Engels, Frans en een moderne vreemde taal naar keuze
- Voorbereidende activiteiten tijdens de nacht
- Nieuwe trends en technologieën

5. De minimummodellesentabel

Het richtingsspecifieke leerplan richt zich op 22 lessen met inbegrip van uren moderne vreemde talen: Engels of Frans (2) afhankelijk van de gevolgde taal in de derde graad en een bijkomende moderne vreemde taal (1).

6. Infrastructuur

- Een onthaalbalie uitgerust voor het bijhouden van reservaties en het maken van de rekeningen
- Specifieke software en computer om reservaties te beheren, administratieve taken en auditwerkzaamheden uit te voeren
- Machines, gereedschappen, materiaal en uitrusting, eigendom van de school of ter beschikking op (praktijk)bedrijven

7. Regelgeving specifiek voor de studierichting

-