**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-09-30

Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Animator

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te rekruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad stage-activiteitenlijsten](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan plaatsvinden:

* De toeristisch-recreatieve sector: attractieparken, indoor en outdoor recreatiebedrijven, vakantieverblijven, vrijetijdscentra, kermissen, campings, voorstellingen …
* In binnen- of buitenland.

Afhankelijk van de stageplaats kunnen onderstaande activiteiten ook gedeeltelijk in het Engels of Frans gebeuren.

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Leerplandoel(en)** |
| De leerling leeft de afspraken op de werkplek na. Zoals afspraken i.v.m.   * stiptheid; * communicatie met bezoekers en collega’s; * huisstijl; * persoonlijke hygiëne; * veiligheidsrichtlijnen; * duurzaam handelen. | LPD 3; LPD 6; LPD 8; LPD 13 |
| De leerling gaat professioneel om met (bedrijfseigen) smartphone of tablet. | LPD 6 |
| De leerling meldt klachten of ongenoegen van de deelnemers bij de teamverantwoordelijke. | LPD 6 |
| De leerling past de communicatie aan volgens de culturele eigenheid van de deelnemers. | LPD 3 |
| De leerling houdt de kennis i.v.m. de werking van de organisatie actueel. | LPD 4 |
| De leerling informeert deelnemers via verschillende kanalen (online, individueel, omroepen …) over de werking van de organisatie. | LPD4 |
| De leerling verkoopt of verhuurt vanuit de commerciële doelen van de organisatie. | LPD 4 |
| De leerling maakt informatieborden en displays van activiteiten en stelt die op. | LPD 5 |
| De leerling organiseert ontspanningsactiviteiten aangepast aan de doelgroep en tijdstip van uitvoering. | LPD 7 |
| De leerling houdt bij het plannen rekening met externe factoren en wijzigende situaties. | LPD 7 |
| De leerling bereidt diverse facetten van activiteiten voor zoals   * opbouw van de activiteit; * spelregels; * presentatieteksten; * pedagogiek en didactiek; * rechten van het kind en bescherming van minderjarigen; * handvaardigheidstechnieken; * … | LPD 8 |
| De leerling werkt binnen het budget en de logistieke mogelijkheden. | LPD 8 |
| De leerling houdt rekening met mensen met specifieke noden of beperkingen. | LPD 8; LPD 21 |
| De leerling werkt voorstellingen uit met het team. | LPD 9 |
| De leerling stelt zich flexibel op binnen het team. | LPD 9; LPD 19; LPD 21; LPD 24; K1 |
| De leerling organiseert excursies:   * offertes opvragen en kostprijzen vergelijken; * locaties reserveren; * vervoer en verblijf reserveren; * de administratie opvolgen; * financiële aspecten nauwkeurig opvolgen; * … | LPD 10 |
| De leerling brengt op een constructieve manier suggesties binnen het team. | LPD 11 |
| De leerling sluit audiovisuele apparatuur aan en voert een test uit. | LPD 12 |
| De leerling controleert vooraf en tussentijds de veilige toepassing van materiaal, uitrusting en infrastructuur. | LPD 13 |
| De leerling informeert de bevoegde dienst bij het niet naar wens functioneren van apparatuur. | LPD 13 |
| De leerling noteert zorgvuldig de nodige gegevens op documenten of checklists. | LPD 13; LPD 21 |
| De leerling communiceert vooraf de veiligheidsrichtlijnen. | LPD 14 |
| De leerling houdt toezicht op het veilige verloop van een activiteit. | LPD 14 |
| De leerling besteedt extra aandacht aan de aanwezigheid, de veiligheid en het welzijn van kinderen. | LPD 14; LPD 21 |
| De leerling past een ongevalsprocedure toe indien nodig. | LPD 15 |
| De leerling maakt de animatieruimte klaar en ruimt nadien weer op:   * plaatst alle benodigdheden; * gebruikt passende onderhoudsproducten; * sorteert afval; * bergt alles zorgvuldig op; * controleert de voorraden; * geeft eventuele tekorten aan. | LPD 16; LPD 17; LPD 18 |
| De leerling vervult een opdracht tijdens het optreden van het team voor het publiek zoals   * zelf optreden; * achtergrondtaken uitvoeren; * presenteren; * apparatuur bedienen; * … | LPD 19; LPD 20 |
| De leerling begeleidt deelnemers tijdens een activiteit. | LPD 21 |
| De leerling zorgt voor veilige verplaatsingen in het verkeer. | LPD 21 |
| De leerling houdt toezicht op het naleven van speregels en omgangsregels. | LPD 22 |
| De leerling grijpt passend in bij moeilijkheden of problemen bij deelnemers. | LPD 23 |
| De leerling verzorgt diverse indoor of outdoor animatieactiviteiten. | LPD 24 |
| De leerling stemt het eigen handelen af op de socio-culturele kenmerken van de internationale bestemming. | K 1 |
| De leerling gaat in dialoog over de specifieke opportuniteiten en uitdagingen in het leven van een animator op een (verre) bestemming. | K 2 |