

Medewerker kamerdienst 2de graad

De studierichting Medewerker kamerdienst 2de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	2de graad
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Voeding en horeca
Samenstelling	MD + BK Medewerker kamerdienst

2. Korte beschrijving van de studierichting

Medewerker kamerdienst is een praktische richting in de arbeidsmarktfinaliteit. Leerlingen verwerven competenties in de context van logiesverstrekking: het schoonmaken van de kamer en publieke ruimtes, het opmaken van bedden en opnieuw inrichten van de kamer, het klaarzetten van publieke ruimtes, het behandelen van linnen en wasgoed, de dienst van het ontbijt. Naast deze technische vaardigheden passen ze ook communicatieve en sociale vaardigheden toe bij contact met de gast en het samenwerken in team.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Medewerker kamerdienst zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Via concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Zij leren binnen een afgebakende en veilige leersituatie geleidelijk meer autonoom functioneren en zijn in staat effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken. Ze gaan praktisch aan de slag, nemen initiatief, werken methodisch, hygiënisch en ergonomisch. Ze zijn gastvriendelijk en kunnen samenwerken in team.

4. Specifiek voor de studierichting

- Schoonmaken en opnieuw schikken van kamers en publieke ruimtes
- Bedienen van gasten en gastvriendelijk handelen

Deze studierichting wordt enkel via duaal leren aangeboden.

5. De modellesentabel

Algemene vorming	II,1	II,2	Specifieke vorming	II,1	II,2
Engels of Frans	2	2	Medewerker kamerdienst	24	24
Maatschappelijke vorming	2	2			
Nederlands	3	3			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming				II,1	II,2
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, ICT, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellesentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van het GFL onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte^o	4	4
- Artistieke vorming		
- ICT		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

^o Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	38	38
<p>Een OAO impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38u, maar dit kan afwijken.</p> <p>Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20u/week gemiddeld op jaarbasis.</p> <p>De modellesentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen.</p> <p>De realisatie van de algemene vorming in de A-finaliteit kan via diverse organisatiemodellen (via afzonderlijke vakken, een gedeeltelijk geïntegreerde benadering of een volledig geïntegreerde benadering). Voor de tweede graad worden op basis van de nieuwe minimumdoelen aangepaste organisatiemodellen uitgewerkt.</p>		

6. Het leerplan Medewerker kamerdienst

6.1 Krachtlijnen

- Overkoepelende vaardigheden
- Schoonmaakvaardigheden

- Technieken met betrekking tot de kamerdienst
- Technieken met betrekking tot de linnendienst
- Vaardigheden bij de dienst van het ontbijt

6.2 Opbouw

- Overkoepelende vaardigheden
 - Verkennen van het vakgebied
 - Hygiënisch, arbeidsveilig en ergonomisch handelen
 - Methodisch en kwaliteitsbewust handelen
 - Communicatieve en sociale vaardigheden, werken in teamverband
 - Administratie en beheer voorraad
- Schoonmaakvaardigheden
 - Productkennis
 - Schoonmaakmateriaal en -toestellen
 - Schoonmaaktechnieken
 - Afval en milieu
- Technieken met betrekking tot de kamerdienst
 - Bedden opmaken
 - Kamer opnieuw inrichten
 - Gemeenschappelijke ruimtes gebruiksklaar maken
- Technieken met betrekking tot de linnendienst
 - Linnen en wasgoed verzamelen, controleren, beheren
 - Reinigen en onderhoud
 - Strijken
- Vaardigheden bij de dienst van het ontbijt
 - Voorbereiding dienst
 - Ontbijtdienst in de zaal en op de kamer

7. Infrastructuur

- Gevarieerd aanbod van ruimtes om schoon te maken en opnieuw in te richten, verschillende oppervlakken/materialen om schoon te maken
- Schoonmaakmateriaal en -producten
- Bed met verschillende soorten linnen
- Eenvoudige afwerkingskeuken voor het bereiden van ontbijtgerechten volgens wettelijke voorschriften
- Een restaurant met mogelijkheid tot verzorgen van ontbijtdienst
- Afwasruimte en voedingsmiddelenmagazijn (economaat)
- Machines, gereedschappen, materiaal en uitrusting, eigendom van de school of ter beschikking op (praktijk)bedrijven

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 2de graad

De studierichting Schoonmaker in het domein Maatschappij en welzijn heeft als onderliggend BK Schoonmaker en behelst bijgevolg uitsluitend de schoonmaakvaardigheden. Doelen met betrekking tot de ontbijtdienst

sluiten eerder aan bij de studierichtingen Medewerker fastfood en Hulpkelner in het domein Voeding en horeca.

Inhoudelijke samenhang met studierichtingen van de 3de graad

De studierichting Medewerker kamerdienst bereidt leerlingen inhoudelijk voor op een aantal elementen van de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn in de 3de graad. De studierichting Medewerker kamerdienst werd ingevuld vanuit de context Voeding en horeca. In de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn worden de doelen benaderd vanuit het perspectief zorg en welzijn. Bijkomend worden in de studierichting competenties van de beroepskwalificaties Huishoudhulp en Logistiek assistent gerealiseerd.