Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Dienst Curriculum & vorming

Team secundair onderwijs

2025-09-01



Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst
Print- en signoperator

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te rekruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad stage-activiteitenlijsten](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan doorgaan:

* Digitale drukkerijen & printbedrijven
	+ Grootformaatprinters, textielprinters of digitale drukpersen bedienen.
	+ Productie van affiches, banners, brochures, posters, visitekaartjes.
	+ Kwaliteitscontrole en kleurbeheer in drukwerk.
* Signbedrijven (reclame & visuele communicatie)
	+ Maken van signalisatie en belettering (raamstickers, voertuigbelettering, gevelpanelen).
	+ Uitwerken van indoor en outdoor reclame: lichtbakken, roll-up banners, vlaggen.
	+ Toepassen van montage- en afwerkingstechnieken op locatie.
* Reclame- en communicatiebureaus met een productieafdeling
	+ Voorbereiden en produceren van promotiemateriaal.
	+ Werken met RIP-software en bestanden klaarmaken voor productie.
	+ Assistentie bij campagnes met print- en sign-elementen.
* **Evenementen- en standenbouwbedrijven**
	+ Productie van beursmateriaal (panelen, spandoeken, displays).
	+ Afwerking en plaatsing van decoratieve of informatieve prints.
	+ Monteren en demonteren van sign-elementen op events.
* **Textieldrukkerijen en personalisatiebedrijven**
	+ Bedrukken van kledij, sportmateriaal, gadgets en promotieartikelen.
	+ Werken met transferpersen, zeefdruktechnieken en folies.
	+ Voorbereiding van vectorbestanden en kleurenscheidingen.
* **Industriële toepassingen & gespecialiseerde productie**
	+ Bedrukken van speciale dragers (hout, metaal, kunststof, glas).
	+ Graveren, lasersnijden of 3D-printen combineren met sign.
	+ Testprints en prototypes maken voor productontwikkeling.
* **Onderhoud & service-afdelingen**
	+ Assistentie bij het basisonderhoud van printers en snijplotters.
	+ Herkennen en oplossen van storingen in het productieproces.
	+ Registreren en rapporteren van machineprestaties.

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteiten** | **Leerplandoel** |
|  |  |
| De leerling houdt rekening met duurzaamheid en beroepsethiek zoals * efficiënt omgaan met middelen;
* GDPR toepassen bij persoonsgegevens;
* correct omgaan met auteursrechten.
 |

|  |
| --- |
| LPD 9 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling bereidt producties voor zoals * productiefiches interpreteren,
* RIP-instellingen correct instellen;
* registratiemarkeringen voorzien;
* de juiste dragers en grondstoffen selecteren.
 |

|  |
| --- |
| LPD 12, 18 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling verwerkt digitale grafische elementen en volgt trends zoals * vectorafbeeldingen of typografie aanpassen in software;
* actuele innovaties in sign-producties toepassen.
 |

|  |
| --- |
| LPD 13, 19 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling registreert en bespreekt het productieproces zoals* notities maken in een logboek;
* rapporteren met foto’s;
* projectmanagementtools gebruiken.
 |

|  |
| --- |
| LPD 14, 15 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling volgt de voorraad en kwaliteit van materialen op zoals * stock controleren,;
* tekorten melden;
* de bruikbaarheid van digitale bestanden en grondstoffen nagaan.
 |

|  |
| --- |
| LPD 16, 17 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling maakt testprints en realiseert opdrachten zoals * kleurbeheer toepassen;
* drukproeven kalibreren;
* banners of stickers produceren met grootformaatprinters en snijplotters.
 |

|  |
| --- |
| LPD 20, 21 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling werkt producten af en monteert ze zoals * snijden;
* lamineren;
* sign-opdrachten bevestigen op ondergronden of op locatie.
 |

|  |
| --- |
| LPD 22, 23 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling verpakt en verzendt producten zoals * beschermende materialen gebruiken;
* verzendingsvoorschriften naleven.
 |

|  |
| --- |
| LPD 24 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling bewaakt en stuurt processen bij en voert kwaliteitscontroles uit zoals* afwijkingen opsporen;
* correcties doorvoeren;
* materiaalconsistentie nagaan.
 |

|  |
| --- |
| LPD 25, 26 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| De leerling voert basisonderhoud uit aan printers en plotters zoals * onderdelen demonteren;
* reinigen volgens instructies.
 | LPD 27 |