

Veelgestelde personeelsvragen over het decreet leersteun (update 29.06.2023)

1. Is het bewijs van pedagogische bekwaamheid vereist voor het ambt van leerondersteuner?

Neen, dit is geen vereiste. Een leerondersteuner kan aangesteld worden indien hij in het bezit is van een diploma 'ten minste bachelor' of een diploma 'ten minste master'.

2. Behoort professionalisering tot de opdracht van 36 klokuren voor de leerondersteuner, naar analogie van de zorgcoördinator in het basisonderwijs?

Voor de zorgcoördinatoren in het basisonderwijs legt de overheid een prestatieregeling op van 36 klokuren. Het schoolbestuur beslist hier over de concrete invulling die meestal ook wordt opgenomen in de functiebeschrijving. Dus of de professionalisering voor de ZOCO's (in basisonderwijs) binnen de prestatieregeling valt, is een beslissing van het schoolbestuur.

De wekelijkse opdracht voor de leerondersteuner bedraagt 36 klokuren en omvat: de kerntaak, de administratieve taken en de dienstverplaatsingen. De kerntaken zijn decretaal vastgelegd en omvatten - de planning, voorbereiding en nazorg van leersteun; - de leersteun zelf; - de professionalisering - het overleg en de samenwerking met directie, collega's, schoolteams in de scholen voor gewoon onderwijs, ouders en in voorkomend geval CLB, welzijnspartners, andere leersteuncentra of leersteuncentra als vermeld in artikel 20, §2, van het decreet van over leersteun, en andere relevante partners.”.

3. Dienstverplaatsing: wat zijn de afspraken hieromtrent, ook van thuis naar school?

De verplaatsing van het thuisadres naar de administratieve zetel van het leersteuncentrum is woon-werkverkeer. Het woon-werk verkeer behoort niet tot de opdracht van 36 klokuren. Alle verplaatsingen in functie van de leersteun of in functie van professionalisering die plaatsvindt buiten de administratieve zetel van het leersteuncentrum zijn dienstverplaatsingen en behoren bijgevolg tot de opdracht van 36 klokuren.

4. Welke verplaatsingen vallen onder de dienstverplaatsingen die in het decreet leersteun vermeld worden als onderdeel van de wekelijkse opdracht van 36 klokuren?

De verplaatsing van het thuisadres naar de administratieve zetel van het leersteuncentrum is woon-werkverkeer. Het woon-werk verkeer behoort niet tot de opdracht van 36 klokuren.

Alle verplaatsingen in functie van de leersteun of in functie van professionalisering die plaatsvindt buiten de administratieve zetel van het leersteuncentrum, zijn dienstverplaatsingen en behoren bijgevolg tot de opdracht van 36 klokuren.

5. Hoe wordt er binnen de 36 klokuren rekening gehouden met de effectieve aanwezigheid op de school/scholen in functie van leersteun?

In het pakket van 36 klokuren wordt geen onderverdeling gemaakt van waar hoeveel tijd moet aan besteed worden. We vinden het belangrijk dat de leersteuncentra hiervoor de nodige aandacht hebben en hierover ook in gesprek gaan met de individuele leerondersteuners. We vinden het ook belangrijk dat de taak van leerondersteuner ook binnen deze 36 uur gerealiseerd kan worden en dat dit ook in de toekomst gescreend zal worden.

6. Is er een specifieke pensioenregeling voor personeelsleden die aangesteld worden als leerondersteuner?

Wij ontvingen diverse signalen rond de pensioenregeling van leerondersteuners. De tantièmes zouden voor de leerondersteuners volgens de breuk 60sten berekend worden in plaats van de gebruikelijke 55sten voor het onderwijs. Vanuit Katholiek Onderwijs Vlaanderen hebben wij contact opgenomen met het kabinet Onderwijs dat de nodige stappen zal ondernemen naar de federale pensioendiensten. Van zodra hier meer duidelijkheid over is, nemen we dit op in onze nieuwsberichten en brengen we onze contactpersonen van de leersteuncentra op de hoogte.

Hierop volgde onderstaande brief van de minister van onderwijs aan alle betrokkenen van de leersteuncentra.

Ben Weyts
viceminister-president van de Vlaamse
Regering, Vlaams minister van
Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en
Vlaamse Rand
Koolstraat 35
1000 BRUSSEL
T 02 552 67 00
kabinet.weyts@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be

Alle betrokkenen bij de leersteuncentra

vragen naar / e-mail
Els Sys
kabinet.weyts@vlaanderen.be

datum

Beste coördinator, directeur, bestuurder van een leersteuncentrum,
Beste leerondersteuner,

Een leerondersteuner in het nieuwe leersteunmodel verdient dezelfde pensioenregeling van een ondersteuner in het oude ondersteuningsmodel. Dit is logisch, rechtvaardig en ook juridisch onderbouwd. Jammer genoeg is hierover onlangs twijfel gezaaid door een communicatie vanuit de federale pensioendienst, waarin beweerd wordt dat een leerondersteuner zou vallen onder het minder gunstige tantième van 1/60.

Ik doe er momenteel al het mogelijke aan om dit rechtgezet te zien. De ambtenaar van de federale pensioendienst hanteert een zeer merkwaardige interpretatie van de regelgeving, die ook ver staat van de realiteit. Ik heb contact opgenomen met federaal Pensioenminister Lalieux om deze vergissing te corrigeren. Ik wil graag snel een bevestiging dat onze leerondersteuners recht hebben op het preferentieel tantième van 1/55.

Het werk van de leersteuncentra en de leerondersteuners is cruciaal en bijzonder waardevol en ik wil dit ook in de pensioenregeling gewaardeerd zien.

Met vriendelijke groeten,

Ben Weyts
Viceminister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand



7. Wat gebeurt er met een vastbenoemd personeelslid dat zich kandidaat stelt voor een betrekking van leerondersteuner, maar die niet aangesteld wordt op 1 september?

Wanneer een ondersteuner in de eerste selectieronde niet geselecteerd wordt door het gekozen leersteuncentrum, kan hij/zij zich aanmelden bij een ander leersteuncentrum waar het ondersteuningsteam nog niet compleet is. Indien hij/zij ook daar niet geselecteerd wordt, gelden de regels die van kracht zijn rond de verdeling van de betrekkingen, terbeschikkingstelling, reffectatie en wedertewerkstelling in de school waar het personeelslid vastbenoemd is.

Voor een personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 was aangesteld in een betrekking van ondersteuner en dat vanaf 1 september 2023 en uiterlijk op 15 november 2023 aangesteld wordt in een betrekking in het ambt van leerondersteuner in een leersteuncentrum geldt: Wie uiterlijk op 30 juni 2023 vastbenoemd is voor een ambt, is voor hetzelfde volume vastbenoemd voor het ambt van leerondersteuner, voor zover het leersteuncentrum dat ambt binnen de hem toegekende omkadering kan oprichten.

Een aanstelling via het verlof TAO blijft ook steeds een mogelijkheid.

Een voorbeeld ter verduidelijking:

Een kleuteronderwijzeres is voltijds vastbenoemd in het gewoon onderwijs en werkt dit schooljaar tot en met 30 juni 2023 voltijds als kleuteronderwijzeres ASV met de vakcode van ondersteuner. Op 1 oktober 2023 wordt zij alsnog aangesteld als leerondersteuner. Zij wordt als vastbenoemde leerondersteuner aangesteld. De overgangsmaatregel bepaalt immers dat een vaste benoeming meegenomen kan worden indien de aanstelling als leerondersteuner plaats vindt tussen 1/9/23 en 15/11/23. Een aanstelling via het verlof TAO is ook mogelijk voor dit personeelslid.

8. Bij welk bestuur moeten ondersteuners kandideren voor een betrekking van leerondersteuner?

Het personeelslid moet melden aan het schoolbestuur van de school waar hij/zij aangesteld of administratief verbonden is als ondersteuner dat hij/zij zich kandidaat stelt voor een betrekking van leerondersteuner bij één bepaald leersteuncentrum. Die lijst(en) worden door het schoolbestuur dan doorgegeven aan de nieuwe besturen van de diverse leersteuncentra.

9. Zijn er afspraken gemaakt over de kilometervergoeding?

In het BVR zijn er geen afspraken opgenomen hierover. De regeling uit het Decreet Rechtspositie is van toepassing.

De vergoeding voor een dienstverplaatsing bedraagt voor de periode van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2023 0,4170 euro per kilometer. Dit bedrag is gelijk aan het bedrag dat federale ambtenaren ontvangen en dat jaarlijks herzien wordt op 1 juli. Het bestuur kan het bedrag met tien procent verminderen indien ze een omniumverzekering heeft afgesloten voor dienstverplaatsingen. Deze regeling ligt vast in het Decreet Rechtspositie in Art. 17septies. In paragraaf 3 van dit artikel is echter het volgende te lezen: 'De bepalingen van dit artikel gelden niet als de inrichtende macht een systeem van kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen hanteert, dat gunstiger is dan dit vermeld in paragraaf 1 en 2. We adviseren echter om het wettelijk tarief te hanteren.'

10. Kerntaak: hoeveel uren verwacht men effectief te presteren op de klasvloer?

Het LSC heeft zelf de vrijheid om dit te bepalen. Het aantal uren ondersteuning op de klasvloer verschilt immers van ondersteuner tot ondersteuner omdat dit mede afhankelijk is van de doelgroep(en) en het aantal scholen waar de ondersteuner ondersteunt. Ondersteuning is en blijft uiteraard de hoofdpdracht van een leerondersteuner. De overheid zal dit in de toekomst zeker monitoren om te bekijken dat de gehele opdracht binnen de 36 klokuren gebeurt en de leersteun effectief wordt uitgevoerd.

11. Als je een master aanstelt, moet die dan ook als master betaald worden?

Een leersteuncentrum is vrij om een betrekking van leerondersteuner in te richten op bachelorniveau of op masterniveau. Personeelsleden met een masterdiploma kunnen aangesteld worden als master of als bachelor, afhankelijk van de betrekking die een leersteuncentrum inricht (analoog aan de regeling die geldt voor de zorgcoördinator). Dus, richt het bestuur de betrekking in op bachelorniveau, dan krijgt het personeelslid salarisschaal 148 (of als de overgangsmaatregel op hem van toepassing is: 143, 302, 346 of 347) en dan gebruikt het bestuur daarvoor 85 punten. Richt het bestuur de betrekking in op masterniveau, dan krijgt het personeelslid (met masterdiploma) salarisschaal 501 (of als de overgangsmaatregel op hem van toepassing is: 599) en dan gebruikt het bestuur daarvoor 126 punten.

We verwijzen hiervoor naar de tabel in artikel 25, 1° van het ontwerpbesluit leersteun.

We nemen een kinesitherapeut met een masterdiploma als voorbeeld:

Die persoon zal salarisschaal 148 krijgen als de betrekking in kwestie ingericht wordt op bachelorniveau. Het bestuur gebruikt daarvoor 85 punten.

Beslist het bestuur de betrekking toch in te richten op masterniveau, dan gebruikt hij daarvoor 126 punten. Het personeelslid in kwestie krijgt dan recht op een verloning volgens salarisschaal 501.

Opgelet: als een personeelslid vandaag - als ondersteuner - al op masterniveau betaald wordt, dan zal hij ook in het leersteuncentrum op masterniveau betaald moeten worden, en dan moet het bestuur sowieso 126 punten gebruiken.

Voorbeelden

1. Kan een ondersteuner met een masterdiploma die als **bachelor (TABD/TADD/VB) werd aangesteld**, een halftijdse aanstelling verkrijgen in het leersteuncentrum als bachelor en een halftijdse aanstelling als master voor de ambten van leerondersteuner en coördinator (= leerondersteunend personeel)?

Ja, in dit geval kan het leersteuncentrum vrij kiezen om een betrekking in te richten op bachelor- of masterniveau. De statutaire toestand van het personeelslid (TABD/TADD/VB) speelt hierin geen rol.

2. Een ondersteuner is op 30.06.2023 aangesteld als TABD'er en heeft een **verloning op masterniveau**. Kan dit personeelslid een aanstelling aangeboden worden in het leersteuncentrum halftijds als bachelor en halftijds als master in de ambten van het leerondersteunend personeel?

Neen, dit is niet mogelijk. De salarisschaal moet behouden blijven. Als je dit personeelslid een aanstelling aanbiedt, ben je verplicht dit te doen op masterniveau. Opmerking, deze verplichting geldt tot en met 15.11.2023. Vanaf 16.11.2023 zijn de overgangsmaatregelen niet meer van kracht en mag het leersteuncentrum zelf het puntengewicht van een betrekking bepalen.

12. Uren coördinatie kunnen verdeeld worden vanaf 1 klokuur. Kunnen we daar dan mee spelen zoveel we willen?

Een coördinatieopdracht van 1 klokuur is mogelijk maar dit lijkt ons niet zo zinvol.

Een specifiek LSC verbonden aan een school BuO, moet minstens een volledige betrekking van coördinator inrichten.

13. Kan een benoeming van het hoger onderwijs meegenomen worden?

Neen. Artikel 2 van het leersteundecreet geeft de onderwijsniveaus aan waarop het decreet van toepassing is. Het hoger onderwijs wordt hier niet vermeld.

14. Kan een ondersteuner met een diploma van het zesde jaar beroepsonderwijs leerondersteuner worden?

Het BVR voorziet dat een personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 aangesteld is in een betrekking van ondersteuner op basis van een voldoende geacht of een vereist bekwaamheidsbewijs en ook op 1 september 2023 aangesteld wordt in een ambt van het leerondersteunend personeel (=leerondersteuners en coördinatoren), sowieso geacht wordt in het bezit te zijn van een vereist bekwaamheidsbewijs voor dat ambt, ook al beschikt hij/zij bv. niet over een bachelordiploma.

Voorbeeld: Een ondersteuner is dit schooljaar (2022-2023) aangesteld in het ambt van leraar BGV (met de vakcode van ondersteuner) op basis van het bekwaamheidsbewijs HSBS (Hoger Secundaire Beroepsschool) - Haartooi + gehomologeerd getuigschrift HSO + BPB (Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid) + 3 jaar nuttige ervaring. Zij heeft hiermee een VE (vereist bekwaamheidsbewijs) voor het vak 'Haartooi'. Zij beschikt niet over een bachelordiploma. Als zij op 1/9/23 de overstap maakt naar het ambt van leerondersteuner zal zij geacht worden in het bezit te zijn van een vereist bekwaamheidsbewijs.

Op dit moment wordt deze gunstige overgangsmaatregel enkel voorzien voor personeelsleden die uiterlijk op 30/6/23 als ondersteuner aangesteld zijn en die **tussen 1/9/23 tot en met 15/11/2023** als leerondersteuner of coördinator aan de slag gaan.

15. Iemand werkt dit schooljaar als ondersteuner in een TABD-aanstelling (onderwijzer ASV), maar beschikt over het TADD-recht van kleuteronderwijzer ASV? Kan de TADD toch worden meegenomen naar een leersteuncentrum?

Neen. Er is geen overgangsmaatregel die bepaalt dat ondersteuners met het recht op TADD, bij de overstap naar het ambt van leerondersteuner op 1 september 2023, hun recht op TADD meenemen en dus onmiddellijk een TADD-aanstelling kunnen krijgen.

Wel gelden de diensten gepresteerd in een betrekking van ondersteuner of in het tijdelijke project van de pre-waarborgregeling of waarborgregeling, vanaf 1 september 2023 als diensten gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in een leersteuncentrum (zie ook het antwoord op vraag 1).

16. Moet de ondersteuner ook doorgeven of hij/zij voltijds of halftijds wil werken?

Artikel 84 §2 4° van het decreet leersteun vermeldt dat het personeelslid de omvang van de gewenste aanstelling in het leersteuncentrum moet meedelen bij de kandidaatstelling. Er zal een formulier van kandidaatstelling ter beschikking worden gesteld vanuit de Dienst Personeel.

17. Hoe moet een ondersteuner zich kandidaat stellen als leerondersteuner? Moet hij/zij dat kenbaar maken aan de BuO-school waar hij/zij aan verbonden is?

Een ondersteuner moet kandideren voor een betrekking als leerondersteuner. Hij moet kandideren bij de instelling waar hij als ondersteuner aangesteld is of administratief aan verbonden is.

Het personeelslid mag zich slechts kandidaat stellen op één lijst. Deze lijst wordt doorgegeven aan het bestuur van het LSC.

De Dienst Personeel maakt een model op voor de kandidaatstelling.

Alle verlofstelsels moeten voordien aangegeven worden bij de BuO-school. Dit is vervelend voor de personeelssamenstelling van de BuO-school.

De timing van de samenstelling van het team van het leersteuncentrum komt ongelegen in functie van verlofaanvragen. Een goede communicatie tussen de BuO-scholen en toekomstige leersteuncentra is zeer belangrijk, net als de communicatie tussen het personeelslid, de huidige leidinggevende en het toekomstige leersteuncentrum.

Als je pas op 23 juni weet wie er niet kan starten in een LSC, dan word je in het BuO geconfronteerd met reffectaties.

Door de invoering van de nieuwe leersteuncentra zullen de scholen later dan gewoonlijk zicht krijgen op de personeelsformatie, de verdeling van de betrekkingen en mogelijke terbeschikkingstellingen wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB).

18. Verduidelijking van begrippen:

Nuttige ervaring:

[Nuttige ervaring - voor onderwijspersoneel \(vlaanderen.be\)](#)
[omzendbrief 13/CB/SG/WVB/4 van 17/10/1997 \(vlaanderen.be\)](#)

Geldelijke validering van ervaring als werknemer of zelfstandige voor knelpuntambten en -vakken voor zijinstromers:

[Geldelijke anciënniteit en diensten uit de privésector voor zijinstromers in knelpuntambten en-vakken - voor onderwijspersoneel \(vlaanderen.be\)](#)
[omzendbrief PERS/2020/04 van 15/07/2020 \(vlaanderen.be\)](#)

Geldelijke anciënniteit:

[Geldelijke anciënniteit - voor onderwijspersoneel \(vlaanderen.be\)](#)
[omzendbrief PERS/2005/06 van 07/03/2005 \(vlaanderen.be\)](#)

Dienstanciënniteit:

[Dienstanciënniteit - voor onderwijspersoneel \(vlaanderen.be\)](#)

19. Welke rechten neem je mee als personeelslid in een LSC?

Niet-verworven salarisschaal	leer-ondersteuner	coördinator	directeur
Diploma of getuigschrift buitengewoon onderwijs	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk
GHOS, DHOS, licentiaat of master pedagogische wetenschappen of psychologie, diploma zorgverbreding of remediërend leren, getuigschrift grondige kennis verplichte tweede taal Frans	Per 01.09.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Per 01.09.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Niet mogelijk
Nuttige ervaring	Wordt meegenomen bij aanstelling op 01.09.2023 tot en met 15.11.2023. Indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner.	Wordt meegenomen bij aanstelling op 01.09.2023 tot en met 15.11.2023. Indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner.	Wordt meegenomen bij aanstelling op 01.09.2023 tot en met 15.11.2023. Indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner
Knelpuntambtanciënniteit - zij-instroom	Hierover wordt nog onderhandeld.	Hierover wordt nog onderhandeld.	Niet mogelijk

20. Wordt het ambt van coördinator opgenomen in de categorie van selectieambten zodat deze ook evaluaties kunnen uitvoeren?

In artikel 12 van het BVR leersteun, zoals opnieuw goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 10 februari 2023, is het ambt van coördinator opgenomen in de categorie van selectieambten.

Bijgevolg kan de coördinator ook optreden als evaluator overeenkomstig de bepalingen omtrent evaluatie in de decreten rechtspositie.

21. Iemand werkt dit schooljaar als ondersteuner in het ambt van leraar ASV en vraagt voor 15/6/23 het TADD-recht aan bij het schoolbestuur. Betrokkene krijgt geen of een positieve beoordeling. Het personeelslid verwerft TADD-recht in het ambt van leraar ASV vanaf 1/09/2023. Kan dit TADD-recht onmiddellijk worden meegenomen naar een leersteuncentrum?

Neen. De overgangsbepalingen in het decreet zorgen er enkel voor dat:

- a) ondersteuners hun TADD-aanstelling meenemen;
- b) ondersteuners hun vaste benoeming kunnen meenemen.

Er is geen overgangsmaatregel die bepaalt dat ondersteuners het recht op TADD kunnen meenemen als zij op 1 september 2023 worden aangesteld in het ambt van leerondersteuner. Een ondersteuner die in juni over voldoende dienstanciënniteit beschikt om in het buo-ambt van aanstelling TADD te worden, kan met andere woorden op 1/9/2023 niet onmiddellijk een TADD-aanstelling krijgen in het ambt van leerondersteuner.

De diensten die zij gepresteerd hebben in een betrekking van ondersteuner of in het tijdelijke project van de pre-waarborgregeling of waarborgregeling, gelden vanaf 1 september 2023 wel als diensten die zijn gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in een leersteuncentrum. Zij kunnen op 15 juni 2024 het TADD-recht aanvragen (mits een positieve beoordeling of geen beoordeling), vanaf 1 september 2024 het recht op TADD verwerven en bijgevolg een TADD-aanstelling krijgen en eventueel vast benoemd worden op 1 januari 2025 (mits voldaan aan alle voorwaarden).

22. Voldoet het diploma van graduaat orthopedagogie aan de voorwaarde van ‘ten minste bachelor’?

Om te kijken of een bekwaamheidsbewijs in aanmerking komt voor een aanstelling als leerondersteuner, moeten we gaan kijken in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs.

In Artikel 7. punt 7 wordt uitgelegd wat men verstaat onder een bekwaamheidsbewijs ten minste bachelor.

Er wordt verwezen naar de bekwaamheidsbewijzen die opgesomd worden in Artikel 6 van punt 1 tot en met punt 42.

Het diploma van graduaat orthopedagogie valt onder punt 35bis: het diploma van gegradueerde, uitgereikt in het hoger beroepsonderwijs met inbegrip van het diploma van educatief graduaat in het secundair onderwijs.

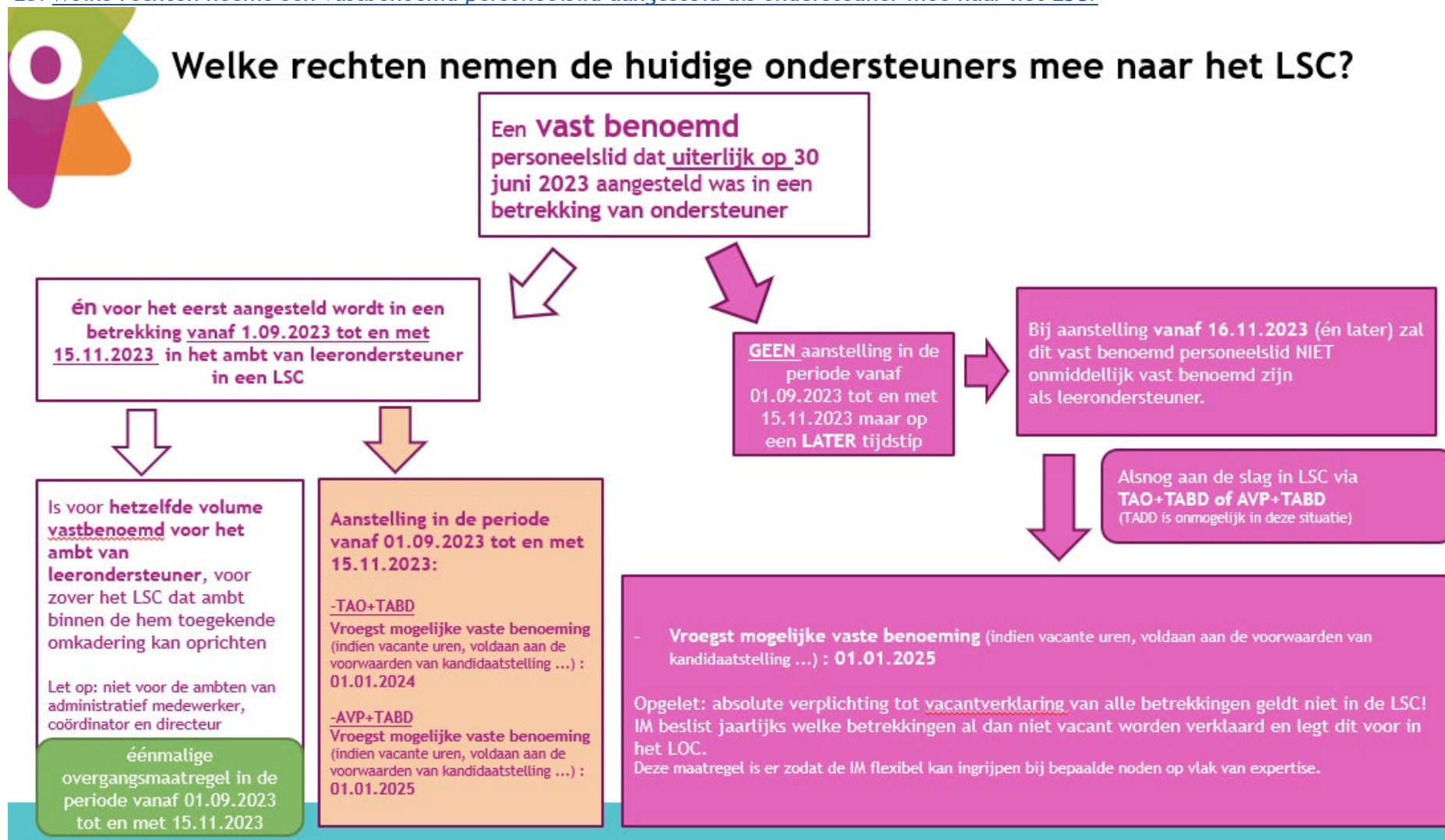
Een aandachtspuntje in verband met een ander diploma dat bij een ander ondersteuningsnetwerk al wel werd voorgelegd:

Het diploma van het pedagogisch hoger onderwijs voor sociale promotie wordt niet gelijkgesteld met ‘ten minste bachelor’.

Hieronder de passage uit Art. 7. die dit aangeeft:

Let wel: we adviseren nog steeds om het diploma voor te leggen aan het werkstation om 100% zeker te zijn.

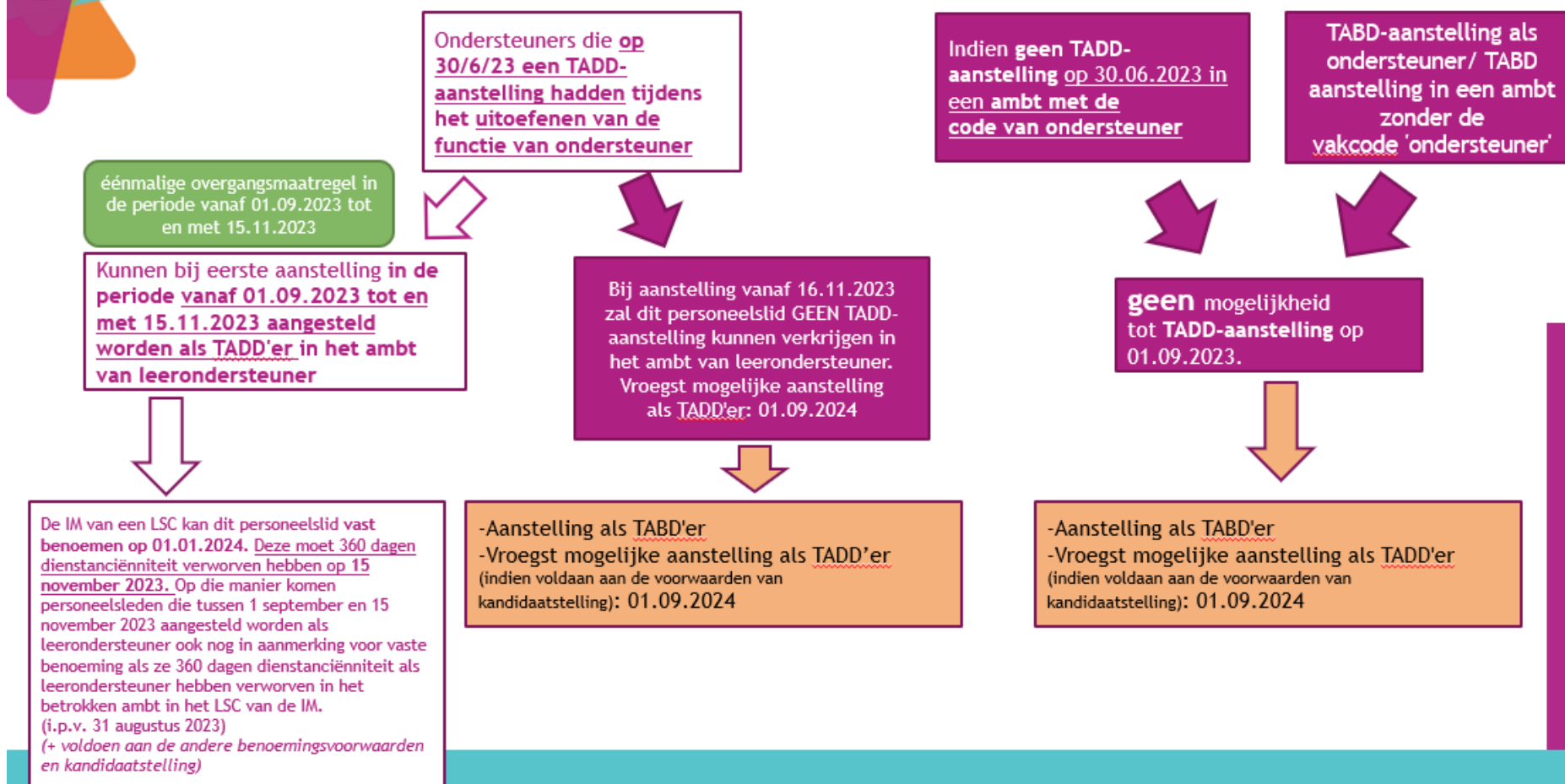
23. Welke rechten neemt een vastbenoemd personeelslid aangesteld als ondersteuner mee naar het LSC?



24. Welke rechten neemt een TADD'er aangesteld op 30/06/2023 mee naar het LSC?



Welke rechten nemen de huidige ondersteuners mee naar het LSC?



25. Welk instellingsnummer dient het specifiek leersteuncentrum te gebruiken?

Het specifiek leersteuncentrum valt onder het bestuur van de buo-school waarbinnen het wordt opgericht, maar er is wel een specifiek instellingsnummer toegekend.

Bij AgODi weet men tot welke buo-school het specifiek leersteuncentrum behoort. Het specifiek leersteuncentrum dient het nieuwe instellingsnummer dat werd toegekend te allen tijde te gebruiken.

26. Met welke punten kan je het ambt van ICT-coördinator en de functie van preventie-adviseur binnen het leersteuncentrum organiseren?

Ondersteunende taken, zoals ICT of preventie moeten vanuit de omkadering voor secundaire processen gebeuren. Enkel de puntenveloppe voor secundaire processen kan gebruikt worden voor de oprichting van het ambt van ICT-coördinator of om de functie van preventie-adviseur aan een personeelslid te geven. Er mogen geen middelen uit de enveloppe van leersteun gebruikt worden om te werken aan secundaire processen.

Wanneer een personeelslid zowel een coördinerende opdracht heeft als leersteun biedt, moet het personeelslid deeltijds worden aangesteld met punten secundaire processen en deeltijds met punten leersteun. Met de voorziene punten voor leersteun mag enkel een betrekking van leerondersteuner ingericht worden.

27. Welke stappen moet de leerondersteuner ondernemen bij het meenemen van de vaste benoeming naar het ambt van leerondersteuner?

In Art. 84. van het leersteundecreet is bepaald dat de ondersteuners die uiterlijk op 30 juni 2023 aangesteld zijn in een betrekking van ondersteuner en vast benoemd zijn voor een ambt, en die vanaf 1 september 2023 en uiterlijk op 15 november 2023 aangesteld worden in een betrekking van het ambt van leerondersteuner in een leersteuncentrum voor hetzelfde volume vast benoemd zijn voor het ambt van leerondersteuner.

Deze personeelsleden moeten op het ogenblik dat ze in een ambt van leerondersteuner vast benoemd worden, voor het overeenkomstig volume van opdracht ontslag nemen in de school in het ambt van vaste benoeming. Het is dus wel nodig dat deze personeelsleden ontslag nemen. Er is in het decreet niet bepaald hoe dit moet gebeuren, maar we adviseren dat het personeelslid toch schriftelijk ontslag neemt bij het 'oude' schoolbestuur.

Dit ontslag gebeurt op datum van 1 september 2023, op dezelfde dag als de ingangsdatum van de nieuwe vaste benoeming.

Er is voor deze 'overplaatsing' van de vaste benoeming geen opzegtermijn voorgeschreven.

Het is mogelijk dat de aanstelling van een personeelslid als leerondersteuner na 1 september plaats vindt.

Om van de overgangsmaatregel van het meenemen van de vaste benoeming te kunnen genieten, moet het personeelslid wel uiterlijk op 15 november 2023 aangesteld worden.

De datum van het ontslag is dezelfde als de datum van de aanstelling/vaste benoeming als leerondersteuner.

De leerondersteuner geeft in de ontslagbrief duidelijk aan dat het hier gaat over het meenemen van de vaste benoeming naar het leersteuncentrum en dat het ontslag pas ingaat op voorwaarde van de aanstelling in het leersteuncentrum.

Wanneer de buo-school de ontslagbrief ontvangt, dan moet het secretariaat in het softwarepakket een RL-4 aanmaken (= einde opdracht) met de code 'ontslag', met als geldigheidsdatum de datum waarop het personeelslid effectief aangesteld wordt in het leersteuncentrum.

Op het RL-4 document kan een opmerking toegevoegd worden. Ons advies is om daarop te noteren: 'Overgangsmaatregel: meenemen vaste benoeming naar het leersteuncentrum'.

Op deze manier wordt het meenemen van de vaste benoeming administratief correct geregeld. Dit is belangrijk zodat het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi/werkstation) op de hoogte is en kan zorgen voor een correcte betaling van het personeelslid.

28. Hoe weet de leerondersteuner dat zijn/haar vaste benoeming per 1 september is meegenomen naar het leersteuncentrum?

Op het moment van je aanstelling dien je een overeenkomst van vaste benoeming te ondertekenen.

Op het tweede deel van de salarisbrief van september zal de naam van het leersteuncentrum met het instellingsnummer terug te vinden zijn. Ook de salarisschaal, opdrachtbreuk en administratieve toestand 'vast' staat hierop vermeld.

29. Welke regelgeving is van toepassing met betrekking tot de vervangopdrachten ?

Voor de personeelsleden in de zelfstandige leersteuncentra en in de specifieke leersteuncentra die deel uitmaken van een bubao-school én voor het leerondersteunend personeel (leerondersteuner en coördinator) in de specifieke leersteuncentra die deel uitmaken van een buso-school geldt het volgende principe:

Bij een vervanging kan er een vervanger met een ander diploma aangeworven worden. Het kan ook gaan om een ander niveau van bekwaamheidsbewijs (bv.: aanwerven van een master in een betrekking op bachelorniveau). Die vervanger wordt dan bezoldigd aan zijn of haar niveau van diploma, ongeacht het aantal ingezette punten. M.a.w.: een betrekking op bachelorniveau kost een leersteuncentrum sowieso 85 punten, ook als er een vervanger op masterniveau wordt aangesteld. Een betrekking op masterniveau kost een leersteuncentrum sowieso 126 punten, ook als er een vervanger op bachelorniveau wordt aangesteld.

Ook directeurs kunnen vervangen worden. Er kan dan een vervanger aangesteld worden met een ander diploma. Het kan ook gaan om een ander niveau van bekwaamheidsbewijs (bv.: aanwerven van een master in een betrekking op bachelorniveau). Die vervanger wordt dan bezoldigd aan zijn of haar niveau van diploma, ongeacht het aantal ingezette punten.

Maar, opgelet: voor het ondersteunend personeel in de specifieke leersteuncentra die deel uitmaken van een buso-school geldt het systeem dat voor de buso-school geldt!

Een tijdelijke vervanger van de administratief medewerker kan m.a.w. geen hoger salaris krijgen dan de titularis, ook niet als de vervanger een hoger diplomaniveau bezit. Het schoolbestuur heeft echter wel de mogelijkheid (niet de verplichting!) om de puntenwaarde van de betrekking te verhogen in functie van het diplomaniveau van de interimaris, althans als de school over de nodige punten beschikt. In geval van verhoging van de puntenwaarde zal de interimaris een hoger barema genieten.

30. Een personeelslid heeft momenteel een TADD-aanstelling in het ambt van administratief medewerker en wenst als administratief medewerker aan de slag te gaan in een LSC. Wanneer is een vaste benoeming mogelijk?

Voor personeelsleden die aangesteld worden in het ambt van administratief medewerker in een LSC, zijn er geen overgangsmaatregelen voorzien. Ze zullen dus geen dienstanciënniteit kunnen meenemen. Bijgevolg zullen ze nog niet over voldoende dienstanciënniteit beschikken om vast benoemd te worden op 1/1/2024. De vroegst mogelijke benoemingsdatum zal 1/1/2025 zijn.

De ambten van administratief medewerker in het gewoon of buitengewoon onderwijs zijn niet dezelfde als het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum. De ambten worden in een ander onderwijsniveau ingericht.

31. Een personeelslid is momenteel vast benoemd in het ambt van administratief medewerker in een school en wenst als administratief medewerker aan de slag te gaan in een LSC. Wanneer is een nieuwe vaste benoeming mogelijk in combinatie met een verlof TAO/AVP?

Voor personeelsleden die aangesteld worden in het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum, zijn er geen overgangsmaatregelen voorzien. Zij zullen geen dienstanciënniteit kunnen meenemen. Ze bouwen dienstanciënniteit op vanaf het moment van hun tijdelijke aanstelling in het ambt van administratief medewerker in het leersteuncentrum. Ze zullen bijgevolg nog niet over voldoende dienstanciënniteit beschikken om vast benoemd te worden op 1/1/2024. De vroegst mogelijke benoemingsdatum zal 1/1/2025 zijn.

De ambten van administratief medewerker in het gewoon onderwijs of in het buitengewoon onderwijs zijn niet dezelfde als het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum, want de ambten worden in een ander onderwijsniveau ingericht.

32. Een personeelslid is momenteel vast benoemd als opvoeder in een school en wenst als administratief medewerker aan de slag te gaan in een LSC. Wanneer is een nieuwe vaste benoeming mogelijk in combinatie met een verlof TAO/AVP?

Voor personeelsleden die aangesteld worden in het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum, zijn er geen overgangsmaatregelen voorzien. Zij zullen geen dienstanciënniteit kunnen meenemen. Ze bouwen dienstanciënniteit op vanaf het moment van hun tijdelijke aanstelling in het ambt van administratief medewerker in het leersteuncentrum. Ze zullen bijgevolg nog niet over voldoende dienstanciënniteit beschikken om vast benoemd te worden op 1/1/2024. De vroegst mogelijke benoemingsdatum zal 1/1/2025 zijn.

De ambten van administratief medewerker in het gewoon onderwijs of in het buitengewoon onderwijs zijn niet dezelfde als het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum. De ambten worden in een ander onderwijsniveau ingericht.

33. Een personeelslid is momenteel vast benoemd als opvoeder in een school en wenst als administratief medewerker aan de slag te gaan in een LSC. Kan dit personeelslid gebruik maken van een overgangsmaatregel?

Voor personeelsleden die aangesteld worden in het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum, zijn er geen overgangsmaatregelen voorzien. Zij zullen geen dienstanciënniteit kunnen meenemen. Ze bouwen dienstanciënniteit op vanaf het moment van hun tijdelijke aanstelling in het ambt van administratief medewerker in het leersteuncentrum. Ze zullen bijgevolg nog niet over voldoende dienstanciënniteit beschikken om vast benoemd te worden op 1/1/2024. De vroegst mogelijke benoemingsdatum zal 1/1/2025 zijn.

34. Is een mutatie een optie iedere eerste dag van de maand voor personeelsleden die momenteel vast benoemd zijn als opvoeder?

Een mutatie is niet mogelijk van het ambt van opvoeder naar het ambt van administratief medewerker in een leersteuncentrum. Bij mutatie neemt een personeelslid zijn vaste benoeming mee naar een ander bestuur, maar wel steeds in hetzelfde ambt, tenzij er in het Decreet Rechtspositie een uitzondering is voorzien. Er is geen uitzondering voorzien voor de leersteuncentra.

35. Code Oorsprong Omkadering (OOM) 27

De OOM-code 027 heeft betrekking op de vacantverklaring van **betrekkingen van personeelsleden in wervingsambten van het bestuurs- en onderwyzend personeel** die een verlofstelsel nemen voor een volledig schooljaar. Dit principe slaat **NIET op het leerondersteunend personeel**. De OOM-code 027 kan dus niet in een leersteuncentrum gebruikt worden, noch meegenomen worden bij de overstap van een vastbenoemd personeelslid naar een leersteuncentrum.