

VACATURE PREVENTIEADVISEUR SCHEPPERSINSTITUUT

Het Scheppersinstituut in Wetteren is een landelijk gelegen technische school voor techniek, tuinbouw en wetenschappen. De school, die 1050 leerlingen telt, maakt deel uit van de katholieke scholengemeenschap Wetteren-Lede.

Vanuit deze school is er al enkele jaren een gemeenschappelijke interne preventiedienst opgericht en dit voor verschillende scholen uit het basis- en secundair onderwijs. Ter versterking van deze dienst zoeken we een preventieadviseur.

1. Verantwoordelijkheden

- a. Uitvoeren van alle wettelijke taken zoals beschreven in
 - De Welzijnswet van 4 augustus 1996
 - De Codex over het welzijn op het werk, Titel 1 van boek II, Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk
 - Het ARAB, AREI, ...
- b. Algemene en specifieke administratie m.b.t. de geldende welzijnswetgeving uitvoeren

2. Taakinhoud

a. Adviserende en informerende functie

Adviseert het bestuur (werkgever), de hiërarchische lijn en de personeelsleden om een coherente, effectieve en efficiënte toepassing van welzijn op het werk te verkrijgen, arbeidsongevallen te voorkomen, risico's te beheersen, overleg en vorming te verzekeren.

b. Uitvoerende taken

- Meewerken aan de identificatie van de gevaren m.b.t. de risicoanalyse.
- Nagaan of de werknemers die het slachtoffer zijn van een ongeval of getroffen worden door ziekte, de eerste hulp en de dringende verzorging krijgen.
- Ten minste éénmaal per jaar een grondig onderzoek verrichten van alle arbeidsplaatsen en van alle werkposten.
- In geval van dringende noodzakelijkheid, zelf de nodige maatregelen treffen om de oorzaken van het gevaar of hinder te verhelpen.
- Ondersteunt de verschillende plaatselijke preventieadviseurs en ontwikkelt indicatoren die bijdragen aan de goede werking van de comités.
- Volgt op, herziet en actualiseert de bestaande regelgeving met betrekking tot het welzijn op het werk.

c. Administratie

- ✓ Beheert de preventiedienst door het opstellen van diverse wettelijk verplichte documenten zoals
- ✓ maand- (3-maandelijkse) verslagen
- ✓ het jaarverslag
- ✓ arbeidsongevallensteekkaarten
- ✓ agenda en verslagen van het CPBW
- ✓ Verzorgt de administratieve opvolging van de uit te voeren taken/opdrachten.

- ✓ Houdt de documenten betreffende onthaal nieuwe werknemers bij.
- ✓ Houdt de welzijnsmappen bij en volgt ze op.
- ✓ Houdt alle documentatie i.v.m. veiligheid en welzijn op het werk bij.

3 Profiel

- houder van een master diploma van industrieel ingenieur of gelijkgesteld in een STEM richting
- ervaring in een technische werkomgeving
- in het bezit zijn van een getuigschrift preventieadviseur niveau 1 of;
- in het bezit zijn van een getuigschrift niveau 2 en bereid zijn de opleiding preventieadviseur niveau 1 te volgen
- in het bezit van een getuigschrift van pedagogisch bekwaamheid of bereid om dit te behalen
- sterke organisatorische vaardigheden

Interesse?

Contact informatie:

Stuur uw kandidatuur (met CV) naar Armand De Lepeleire, afgevaardigd bestuurder
armand.de.lepeleire@scheppers-wetteren.be