

# Directeur

## Instituut Mevrouw Govaerts secundair onderwijs Heist-op-den-Berg

*Wil jij meebouwen aan warm, krachtig en toekomstgericht onderwijs voor buitengewone leerlingen? Dan kijken we uit naar jouw kandidatuur!*

### Over ons

Schoolbestuur Briljant overkoepelt twaalf basisscholen en drie secundaire scholen. De scholengemeenschap secundair onderwijs bestaat uit drie scholen: Instituut Mevrouw Govaerts, een school voor buitengewoon secundair onderwijs, de STEM-school Sint-Lambertusinstituut Heist-op-den-Berg en het Heilig Hart van Maria Berlaar, dat een breed aanbod aan studierichtingen biedt binnen diverse domeinen.

Instituut Mevrouw Govaerts in Heist-op-den-Berg biedt zowel buitengewoon basis- als secundair onderwijs aan. Samen dragen we zorg voor 477 leerlingen, waarvan 260 in het buitengewoon lager onderwijs en 217 in het buitengewoon secundair onderwijs. Elke leerling krijgt een aanpak op maat, afgestemd op zijn of haar noden en mogelijkheden. De school voor buitengewoon secundair onderwijs biedt opleidingsvorm 1 (type 2), opleidingsvorm 2 (type 2 en 3) en opleidingsvorm 3 (type basisaanbod en type 3) aan. Opleidingsvorm 4 wordt georganiseerd in nauwe samenwerking met Sint-Lambertusinstituut en Heilig Hart van Maria Berlaar.

Om het directieteam van het buitengewoon secundair onderwijs te versterken, zijn we op zoek naar een inspirerende en verbindende directeur die de school mee richting geeft met visie, daadkracht en een sterk gevoel voor samenwerking. Het betreft een voltijdse functie met ingang op 1 september 2026.

### Aanstellingsvoorwaarden

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma en een pedagogisch bekwaamheidsbewijs.
- Je beschikt over aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie binnen een onderwijscontext.
- Professionele ervaring in het buitengewoon onderwijs is een meerwaarde.
- Je voelt je thuis in een christelijk geïnspireerde schoolcultuur en onderschrijft de missie en visie van vzw christelijke scholen Briljant en het Instituut Mevrouw Govaerts.
- Je bent een sterke organisator en leider die anderen kan inspireren, aansturen en motiveren.
- Je bent communicatief sterk: je luistert, bemiddelt, wekt vertrouwen en durft duidelijke standpunten in te nemen.
- Je staat open voor feedback en bent bereid tot blijvende professionele ontwikkeling.
- Je volgt maatschappelijke en onderwijskundige evoluties op de voet en plaatst actuele thema's in een pedagogisch verantwoord perspectief.
- Je werkt vlot samen met teams, overlegorganen, het schoolbestuur en directies binnen de scholengemeenschap, steeds met een loyale en verbindende ingesteldheid.
- Je bent sociaal vaardig, positief, veerkrachtig en gedreven om het verschil te maken in het leven van leerlingen en collega's.

## **Jouw opdracht als directeur:**

Als directeur ben je mee verantwoordelijk voor het onderwijskundig, organisatorisch en pedagogisch beleid van de school. Samen met het directieteam geef je richting aan een sterke, warme en kwaliteitsvolle leeromgeving waarin leerlingen én medewerkers kunnen groeien.

- Je draagt de visie, de waarden en het pedagogisch project van de school uit, stimuleert deze actief binnen het schoolteam en vervult hierin een voorbeeldrol.
- Samen met het directieteam geef je vorm aan het strategisch beleid van de school en zorg je voor een doelgerichte en doordachte implementatie ervan.
- Je zorgt voor een vlotte dagelijkse werking van de school en stimuleert een positief en constructief werkklimaat.
- Je bewaakt actief de onderwijskwaliteit en het zorgbeleid op maat, waarbij de interdisciplinaire samenwerking tussen de personeelsleden voorop staat.
- Je ontwikkelt inzicht in de onderwijswetgeving voor het buitengewoon secundair onderwijs en zorgt – in overleg met het directieteam – voor een systematische en cyclische kwaliteitszorg binnen alle aspecten van de schoolwerking.
- Je coördineert de implementatie van de ontwikkelingsdoelen en opleidingsprofielen, en ziet toe op een juiste en consistente vertaling ervan naar de klaspraktijk.
- Je begeleidt klassenraden, volgt leerlingendossiers op en neemt deel aan netwerkoverleg met externe partners.
- Je betreft ouders actief bij het leertraject van hun kind en zorgt voor een open en constructieve communicatie.

## **Personeelsbeleid**

Als directeur neem je, samen met je collega's binnen het directieteam, een actieve rol op in het personeelsbeleid. Je zorgt voor een motiverende en professionele leer- en werkomgeving:

- Je neemt een actieve rol op in de aanwerving van nieuwe medewerkers en draagt bij aan een zorgvuldige selectieprocedure, afgestemd op de visie, waarden en noden van de school.
- Je begeleidt en evalueert nieuwe personeelsleden met oog voor hun groei en integratie in het team.
- Je voert functionerings- en evaluatiegesprekken op een verbindende en ontwikkelingsgerichte manier.
- Je stimuleert en volgt de professionalisering van de medewerkers op, afgestemd op de noden van het team en de school.

## **Samenwerking en communicatie**

Je bent een bruggenbouwer die inzet op samenwerking en transparante communicatie, zowel binnen de schoolmuren als daarbuiten. De secundaire school vormt samen met de basisschool één organisch geheel. In nauwe samenwerking met je collega-directeurs basis- en secundair onderwijs werk je doelgericht aan de verdere bloei van Instituut Mevrouw Govaerts.

- Je neemt deel aan werkgroepen en werkt constructief mee aan overlegstructuren in en rond de school.
- Je werkt mee aan een actieve samenwerking met andere scholen van vzw christelijke scholen Briljant, met basisscholen en secundaire scholen in de regio.
- Je zet actief in op de externe profilering van de school via netwerking, contacten met andere scholen en bedrijven, en gerichte communicatie- en PR-acties.

## Materieel en financieel beleid

Je neemt samen met het directieteam en de technisch adviseurs gedeelde verantwoordelijkheid op voor het materiële en financiële beleid van de school. Je kan hierbij ook rekenen op de ondersteuning van de centrale diensten van Briljant vzw.

- Je bewaakt mee de gezonde financiële toestand van de school door een doelmatige inzet van middelen, een zorgvuldige budgetopvolging, het maken van strategische keuzes en de ontwikkeling van een duurzaam financieel meerjarenbeleid.
- Je zorgt, samen met het team, voor een doordachte inzet van middelen voor infrastructuur, materialen en uitrusting.
- Je werkt mee aan een langetermijnvisie voor het onderhoud, de renovatie en de duurzame inrichting van de schoolgebouwen.

## Wij bieden jou

- Een boeiende en veelzijdige functie met verantwoordelijkheid, afwisseling en impact.
- Aanvangsbegeleiding en coaching.
- Ruimte en ondersteuning voor jouw professionele groei en ontwikkeling.
- Een laptop met de nodige software voor de duur van de aanstelling.
- Verloning volgens [de barema's van het departement onderwijs](#).
- Een internetvergoeding.
- Fietsvergoeding en terugbetaling van openbaar vervoer.
- Een voltijdse opdracht vanaf 1 september 2026, eventueel verlengbaar, mits positieve evaluatie.

## Selectieprocedure

Geïnteresseerde kandidaten dienen hun motivatiebrief, CV en de vereiste bekwaamheidsbewijzen uiterlijk in **op 26 juni 2026** per mail aan Diane Jacobs, [diane.jacobs@briljantvzw.be](mailto:diane.jacobs@briljantvzw.be).

Elke kandidaatstelling wordt met de nodige discretie behandeld.

Als je kandidatuurstelling wordt weerhouden, zal je worden uitgenodigd voor een selectiegesprek en/of assessment **op 1 juli 2026**.

De selectiecommissie bestaat uit:

- Jos Gorris, lid van de campusraad en raad van bestuur Briljant vzw
- Mon Liekens, lid van de campusraad en raad van bestuur Briljant vzw
- Diane Jacobs, lid van de campusraad en raad van bestuur Briljant vzw
- Rita Maes, lid van de campusraad en raad van bestuur Briljant vzw
- Extern lid met expertise in deze functie

Voor inlichtingen over de vacature kan je contact opnemen via mail met Gerd Verhaegen – [gerd.verhaegen@briljantvzw.be](mailto:gerd.verhaegen@briljantvzw.be)