

## Uitgebreide Leidraad Projectfiche SVI

### Inhoud

|   |  |
|---|--|
| Inleiding.....  | 1  |
| <b>1 Vraag 1 - Omschrijving van de scholen en partners .....</b>            | <b>2</b>                                   |
| 1.1 Wat wordt er verwacht.....  | 2  |
| 1.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen .....                             | 2  |
| 1.3 Inhoudelijke leidraad.....  | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| <b>2 Vraag 2 - Motivering van de kandidatuur .....</b>                      | <b>3</b>                                   |
| 2.1 Wat wordt er verwacht.....  | 3  |
| 2.1.1 Doelstelling 1 - Multidisciplinair team .....                         | 3  |
| 2.1.2 Doelstelling 2 - Minder labelen.....                                  | 3  |
| 2.1.3 Doelstelling 3 - Evidence-informed inclusieve leeromgeving .....      | 3  |
| 2.1.4 Doelstelling 4 - Samenbrengen van aanbod gewoon en buitengewoon ..... | 3  |
| 2.1.5 Doelstelling 5 - Samenwerking met welzijn, arbeid en integratie ..... | 3  |
| 2.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen .....                             | 3  |
| <b>3 Vraag 3 - Beoogde organisatie en werking .....</b>                     | <b>3</b>                                   |
| 3.1 Wat wordt er verwacht.....  | 3  |
| <b>4 Vraag 4 - Afwijkingen op regelgeving (ZEER BELANGRIJK) .....</b>       | <b>4</b>                                   |
| 4.1 Wat wordt er verwacht.....  | 4  |
| 4.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen .....                             | 4  |
| <b>5 Vraag 5 - Onderwijskwaliteit bewaken.....</b>                          | <b>4</b>                                   |
| 5.1 Wat wordt er verwacht.....  | 4  |
| 5.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen .....                             | 5  |
| <b>6 Vraag 6 - Doelmatige inzet van middelen .....</b>                      | <b>5</b>                                   |
| 6.1 Wat wordt er verwacht.....  | 5  |
| 6.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen .....                             | 5  |
| <b>7 Vraag 7 - Interne monitoring en evaluatie .....</b>                    | <b>5</b>                                   |
| 7.1 Wat wordt er verwacht.....  | 5  |
| 7.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen .....                             | 5  |

### Inleiding

Dit document biedt een uitgebreide leidraad voor het invullen van de rubriek ‘Omschrijving van het project’ binnen de kandidaatstelling voor de proeftuin Pioniersscholen. Het is bedoeld als ondersteuning voor scholen, CLB’s en leersteuncentra die hun dossier kwalitatief en volledig willen uitwerken.

Belangrijk: deze leidraad is geen officiële regelgeving en vervangt de projectoproep of het BVR niet. Ze verduidelijkt wat verwacht wordt en wat aanvullend relevant kan zijn, maar instellingen blijven zelf verantwoordelijk om:

- steeds de laatste versie van de projectoproep te consulteren,
- alle formeel vereiste onderdelen correct op te nemen,
- na te gaan of het dossier volledig, conform en tijdig wordt ingediend.

Gebruik deze leidraad dus als hulpmiddel, maar toets telkens opnieuw aan de officiële documenten en richtlijnen van de Vlaamse overheid via de [projectoproep](#) en de laatste versie van het BVR.

Dit document bundelt dus:

- Een uitgebreide inhoudelijke leidraad voor vragen 1 t.e.m. 7 van de rubriek ‘Omschrijving’ van de projectaanvraag.
- Een onderscheid tussen wat verwacht wordt en wat relevant maar niet verplicht is (eventuele aanvulling) volgens de projectoproep en het BVR.
- Letterlijke passages uit het BVR, in cursief wanneer naar artikels verwezen wordt.

Bronnen: [Kandidaatstelling tot deelname aan proeftuin pioniersscholen](#) en *BVR tijdelijke projecten pioniersscholen*.

## 1 Vraag 1 - Omschrijving van de scholen en partners

### 1.1 Wat wordt er verwacht

Volgens *artikel 36, 2° BVR*:

*“Een dossier bevat minstens... een omschrijving van de scholen... met daarin ten minste: a) de types of opleidingsvormen van het betrokken aanbod buitengewoon onderwijs; b) het aantal beschikbare plaatsen... waarbij aandacht kan zijn voor een geleidelijke opbouw en uitrol over de jaren heen.”*

Voeg dus toe:

- Type(s) BuO (bv. type 9, type basisaanbod)
- Opleidingsvorm(en) (OV1-OV2-OV3-OV4 indien secundair)
- Aantal beschikbare plaatsen (startcapaciteit + eventuele groei)
- Omschrijving van: school(en) voor gewoon onderwijs, school(en) voor buitengewoon onderwijs, CLB-partner(s), leersteuncentrum/centra

Voorzie dus minstens:

- Een duidelijke beschrijving per partner (naam, type, vestigingsplaats, expertisedomein).
- Een motivatie van de samenwerking.
- De start- en eindcapaciteit van het project.
- Een mogelijke groeistrategie doorheen de 5 jaar.

### 1.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen

- Regionale context of capaciteitsnoden
- Specifieke expertise per school (bv. autisme, gedrag, meervoudige beperking)
- Historiek van samenwerking
- Reden waarom de gekozen partners complementair zijn

## 2 Vraag 2 - Motivering van de kandidatuur

### 2.1 Wat wordt er verwacht

Je moet ingaan op alle vijf doelstellingen uit artikel 4 van het BVR:

#### 2.1.1 Doelstelling 1 - Multidisciplinair team

*“Het functioneren van een multidisciplinair team, samengesteld uit personeelsleden vanuit het gewoon onderwijs, het buitengewoon onderwijs, een of meer CLB's en een of meer leersteuncentra... die samen als één team functioneren.”*

#### 2.1.2 Doelstelling 2 - Minder labelen

*“Ondersteuning door het multidisciplinaire team mogelijk maken zonder voorafgaandelijke opmaak van een GC-verslag.”*

#### 2.1.3 Doelstelling 3 - Evidence-informed inclusieve leeromgeving

*“Pioniersscholen zetten evidence-informed in op effectieve didactiek, een kennisrijk curriculum en hoge verwachtingen voor alle leerlingen... in een inclusieve leeromgeving.”*

#### 2.1.4 Doelstelling 4 - Samenbrengen van aanbod gewoon en buitengewoon

*“Het voorzien van een aanbod buitengewoon onderwijs in een school voor gewoon onderwijs, of omgekeerd... met het oog op maximale leerwinst voor alle leerlingen.”*

#### 2.1.5 Doelstelling 5 - Samenwerking met welzijn, arbeid en integratie

*“Pioniersscholen verkennen... samenwerking met actoren van welzijn, arbeidsmarkt, inburgering.”*

**Alle vijf de doelstellingen moeten aan bod komen!**

### 2.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen

- Lokale cijfers over ondersteuningsnoden
- Verwijzing naar strategische visie of pedagogisch project
- Voorbeeldsituaties die illustreren waarom pionieren zinvol is

## 3 Vraag 3 - Beoogde organisatie en werking

### 3.1 Wat wordt er verwacht

Volgens artikel 36, 4° BVR:

*“Een beschrijving van de beoogde organisatie en werking van het project met inbegrip van: a) de vormgeving van onderwijs- en opvoedingsactiviteiten; b) de personeelsinzet en het multidisciplinaire team; c) de rol en bijdrage van CLB's en leersteuncentra.”*

Te beschrijven: de beoogde organisatie en werking van het project. Denk hierbij aan:

- hoe de lessen georganiseerd zijn (co-teaching? parallelgroepen? inclusieklassen?)
- hoe personeelsinzet vorm krijgt, hoe MDT is samengesteld + inzet van elk profiel
- hoe CLB en LSC betrokken zijn en hoe taken worden verdeeld

Let op artikel 31 BVR m.b.t. personeelsinzet:

*“Personeelsleden... kunnen worden ingezet voor opdrachten in andere instellingen... De afstand bedraagt nooit meer dan 25 kilometer tenzij het personeelslid instemt met meer.”*

## 4 Vraag 4 - Afwijkingen op regelgeving

### 4.1 Wat wordt er verwacht

Volgens *artikel 36, 5° BVR*:

*“Een overzicht van de afwijkingen op de regelgeving, vermeld in artikel 11 tot en met 34, die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project.”*

Je moet expliciet aangeven welke afwijkingen jullie project nodig heeft. Je hoeft NIET alle afwijkingen op te nemen - enkel de noodzakelijke.

#### Mogelijke afwijkingen (artikels 11-34)

- Afdeling 1 - Organisatie & samenwerking
  - Art. 11 - gezamenlijke lesbijwoning gewoon/buitengewoon (afwijking op lesbijwoningregels)
  - Art. 12 - afwijking op schoolreglementen
  - Art. 13 - deelname personeel van andere scholen aan klassenraad
  - Art. 14 - gegevensdeling gewoon/buitengewoon/CLB/LSC
- Afdeling 2 - Leerlingenbegeleiding & leersteun
  - Art. 15 - MDT werkt aan zorgcontinuüm, ondersteuning zonder GC-verslag
- Afdeling 3 - Speciale onderwijsleermiddelen
  - Art. 16 - tolkvoorziening voor leerlingen op andere locatie
- Afdeling 4 - Vestigingsplaatsen
  - Art. 17-19 - oprichting van vestigingsplaatsen gewoon/buitengewoon zonder aanvraag
- Afdeling 5 - Programmatie & rationalisatie
  - Art. 20-27 - programmatie, rationalisatienormen, genadejaren
- Afdeling 6 - Certificering
  - Art. 28 - Studiebekrachtiging van het gewoon onderwijs voor BuO-leerling met IAC
- Afdeling 7 - Leerlingenvervoer
  - Art. 29-30 - afwijkingen rond vervoersrecht
- Afdeling 8 - Personeel
  - Art. 31 - inzetbaarheid personeel (max. 25 km)
  - Art. 32 - afwijkingen reffectatie & wedertewerkstelling
  - Art. 33-34 - aanwezigheid buiten reguliere lesuren

### 4.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen

- Per afwijking een motivatie (aanbevolen maar niet verplicht)
- Aanduiden hoe kwaliteit gegarandeerd blijft
- Risicoanalyse van veranderingen

## 5 Vraag 5 - Onderwijskwaliteit bewaken

### 5.1 Wat wordt er verwacht

Volgens *artikel 36, 6° BVR*:

*“Een aantoonbare kwaliteitsborging op het vlak van onderwijskwaliteit.”*

Hier kan je beschrijven

- Hoe kwaliteit wordt opgevolgd
- Hoe evaluatie gebeurt
- Wie kwaliteitszorg bewaakt

## 5.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen

- Gebruik van PDCA-modellen
- Integratie met ROK
- Voorbeelden van kwaliteitsinstrumenten (LVS, observaties)
- Link naar visie of beleidsplan

## 6 Vraag 6 - Doelmatige inzet van middelen

### 6.1 Wat wordt er verwacht

Volgens *artikel 36, 7° BVR*:

*“Een doelmatige inzet van de middelen die ter beschikking worden gesteld, met inbegrip van het al dan niet beoogde gebruik van onderwijsassistenten.”*

En volgens artikel 38:

*“Met de subsidie mogen projecten... de mogelijkheid verkennen om onderwijsassistenten in te zetten binnen een kwaliteitsvolle en meer inclusieve leeromgeving. Leraren mogen niet worden ingezet als onderwijsassistent.”*

Je kan hier vermelden:

- Hoe personeelsmiddelen doelmatig worden ingezet
- Of en hoe onderwijsassistenten worden gebruikt

### 6.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen

- Detailbudget/begroting (voorbereiding van het financiële sjabloon)
- Toelichting waarom middelenverdeling strategisch is
- Overzicht van externe expertise die wordt ingekocht

## 7 Vraag 7 - Interne monitoring en evaluatie

### 7.1 Wat wordt er verwacht

Volgens *artikel 36, 8° BVR*:

*“De afspraken over interne monitoring en evaluatie, inclusief duidelijke indicatoren.”*

Neem hier op:

- Hoe monitoring gebeurt
- Hoe vaak monitoring gebeurt
- Indicatoren (proces, output, outcome)

### 7.2 Wat zou je nog extra kunnen aanvullen

- Dashboards
- Koppeling met kwaliteitszorg
- Samenwerking met CLB voor data
- Integratie met opvolging binnen MDT