

REGLEMENT

Organiek reglement
2023-10-05

Organiek reglement Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Preambule

Dit organiek reglement concretiseert een aantal zaken uit de statuten van de vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen, hierna “de vereniging” genoemd. De bevoegdheid om het organiek reglement op te maken en te wijzigen ligt bij de algemene vergadering c.q. de raad van bestuur van de vereniging, elk voor zijn bevoegdheden op basis van de statuten.

Hoofdstuk I. – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Structuur

Artikel 1.

§1 De bestuursstructuur is als volgt georganiseerd: de raad van bestuur bestuurt, de algemene vergadering controleert, benoemt bestuurders¹ en geeft kwijting.

§2 De adviesstructuur bestaat per onderwijsniveau uit directiecommissies, alsook adviesraden waarvan besturen directeurs, andere vertegenwoordigers en experts deel uitmaken. De adviesraden adviseren de raad van bestuur.

§3 De directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur vormen het beleidsteam en hebben de algemene leiding over Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Samen met de directeurs van de diensten vormen ze het directieteam dat verantwoordelijk tekent voor de besluitvorming aangaande de operationele werking van de vereniging.

§4 Voor de regionale verankering van zijn werking doet Katholiek Onderwijs Vlaanderen een beroep op de vicariaten voor onderwijs van de vijf Vlaamse bisdommen (zie voorts hoofdstuk IX van dit organiek reglement).

¹ In tegenstelling tot het gebruik van die term in de voetnoot bij artikel 43, §2 slaat de term hier op alle leden, dus natuurlijke personen en rechtspersonen, van de raad van bestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Artikel 2.

De besturen worden bij de werking van de vereniging betrokken via jaarlijkse regionale vergaderingen en algemene ledencongressen.

Afdeling 2 – Algemene werkingsprincipes

Artikel 3.

§1 Stemming en geheime stemming

Verkiezingen en stemmingen over personen zijn steeds geheim. Van de geheime stemming wordt melding gemaakt in de beslissing.

Bij elke stemming, geheime en niet-geheime, wordt een lid dat zich bij de stemming onthoudt, niet in rekening gebracht voor het berekenen van de meerderheid. Bij staking of gelijkheid van stemmen wordt het besluit niet aanvaard. Geen enkel lid bezit een doorslaggevende stem.

§2 Volmachten

Een lid van een bestuursorgaan kan drager zijn van ten hoogste één volmacht, tenzij anders vermeld. Een lid dat zich door een ander lid laat vertegenwoordigen geeft daartoe een schriftelijke volmacht.

§3 Schriftelijke communicatie

Wanneer vermeld wordt dat het aanbrengen van agendapunten voor vergaderingen door de leden ervan, alsook het bezorgen van de agenda en de nodige documenten, schriftelijk gebeurt, betekent dat elektronisch-schriftelijk.

§4 Belangenconflict

Een lid van een vergadering dat rechtstreeks een belang heeft bij een bepaald geagendeerd punt, moet dat melden aan de voorzitter. Van dat belangenconflict wordt melding gemaakt in de notulen van de vergadering. Het betrokken lid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming.

Een lid van een bestuursorgaan, adviesraad of directiecommissie kan niet deelnemen aan beslissingen, adviezen verlenen, voorstellen indienen of tegenwoordig zijn bij een beraadslaging of een besluit over aangelegenheden waarbij het lid zelf of bloed- of aanverwanten tot de derde graad of echtgenoten van die verwanten rechtstreeks en persoonlijk belang hebben. Voor de toepassing van de bepaling wordt een samenwonende partner gelijkgesteld met een verwante van de eerste graad of een echtgenoot/echtgenote.

§5 Vergadering op afstand via elektronisch communicatiemiddel

In de gevallen waarin de oproeping dat uitdrukkelijk bepaalt, hebben de vergaderingsgerechtigden het recht om op afstand deel te nemen aan de vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Dat elektronisch communicatiemiddel moet de vergaderingsgerechtigde in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten

waarover de vergadering zich dient uit te spreken, alsook om deel te nemen aan de beraadslagingen en om zijn vraagrecht uit te oefenen. Wanneer de vergaderingsgerechtigde op afstand deelneemt aan de vergadering, wordt hij geacht gelijkgesteld te zijn met een lid dat aanwezig is op de plaats waar de vergadering wordt gehouden.

§6 Schriftelijke procedure

In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzitter van een bestuursorgaan beslissen een schriftelijke goedkeuringsprocedure voor een welbepaald agendapunt te organiseren. Die procedure kan niet worden toegepast in de gevallen waar een geheime stemming dient te gebeuren of bij adviezen of beslissingen over het organiek reglement en de verklaring over opdracht en identiteit. Indien meer dan één vijfde van de leden van het bestuursorgaan aangeeft het oneens te zijn met het geformuleerde voorstel van beslissing over een acuut probleem, dan wordt het punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering ingeschreven.

§7 Deontologische code

De raad van bestuur formuleert een deontologische code na advies van de adviesraden. De code is van toepassing op alle leden van de adviesorganen, de bestuursorganen en de Comités Besturen.

Een lid participeert in de debatten en formuleert standpunten namens de geleding die hij vertegenwoordigt en spreekt niet vanuit de eigen particuliere situatie. De leden nemen de zorgen mee van de groep waardoor ze werden afgevaardigd, en dat met het oog op het algemene belang van het katholiek onderwijs. Ze koppelen de standpunten van de adviesorganen en de bestuursorganen terug naar hun groep. Ze hebben proactief ook zelf een signaalfunctie met betrekking tot basisdossiers.

Hoofdstuk II. – Algemene vergadering

Artikel 4. Verkiezingen

§1 Elk van de vijf regionale Comités Besturen verkiest uit zijn eigen leden, als vertegenwoordigers van de toegetreden leden van de vereniging zoals bedoeld in artikel 11 (i) van de statuten, via een geheime stemming vijf leden voor de algemene vergadering van de vereniging. Iedere natuurlijke persoon die een verkozen COBES-lid vertegenwoordigt, is lid van het bestuursorgaan van een verschillend bestuur dat werkend of toegetreden lid is van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Wanneer een vertegenwoordiger van een verkozen COBES-lid het mandaat niet aanvaardt, krijgt de volgende kandidaat-vertegenwoordiger van een bestuur met het grootste aantal stemmen dat mandaat.

§2 Mandaten hebben een duurtijd van vier jaar en zijn tweemaal verlengbaar. Wanneer een (vaste) vertegenwoordiger van een verkozen COBES-lid tussentijds ontslag neemt uit de algemene vergadering, duidt dat COBES-lid een nieuwe (vaste) vertegenwoordiger aan voor de duur van het lopende mandaat. Echter kan de algemene vergadering ook, conform artikel 12, §1, 3^{de} lid van de statuten, een nieuw werkend lid voorgedragen vanuit diezelfde COBES coöpteren.



Artikel 5. Voordrachten

- §1 De geleding, zoals bedoeld in artikel 11 (vi) van de statuten, bestaat uit zes personen.
- §2 Twee van de zes personen worden voorgedragen door de Unie van de Religieuzen van Vlaanderen.
- §3 Twee van de zes personen worden voorgedragen door de adviesraad hoger onderwijs.
- §4 Twee van de zes personen worden voorgedragen door de adviesraad volwassenenonderwijs.

Artikel 6. Vergaderingen en besluitvorming

- §1 De raad van bestuur roept ten minste tweemaal per jaar de algemene vergadering samen.
- §2 Leden kunnen tot drie dagen voor de vergadering schriftelijk agendapunten aanbrengen bij de secretaris. De voorzitter en gedelegeerd bestuurder beslissen over de relevantie om het punt op te nemen op de agenda, en motiveren dat.

Artikel 7. Aanduiding van voorzitter, twee ondervoorzitters en secretaris

§1 De algemene vergadering duidt, bij voorkeur onder haar leden en op voordracht van de raad van bestuur, bij gewone meerderheid een voorzitter en twee ondervoorzitters aan. Wanneer de voorgedragen voorzitter of ondervoorzitters het vertrouwen van de algemene vergadering niet krijgen, draagt de raad van bestuur één of meerdere nieuwe kandidaten voor. Eén van de ondervoorzitters behoort tot de geleding van de besturen zoals bepaald in de statuten artikel 11 (i); de andere behoort tot de geleding van de bisschoppelijk vicarissen² zoals bepaald in de statuten artikel 11 (iv).

De voorzitter en de ondervoorzitters fungeren ook als zodanig in de raad van bestuur.

§2 De secretaris-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen fungeert ex officio als secretaris van de algemene vergadering, alsook van de raad van bestuur, van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Artikel 8. Financieel beleid

De algemene vergadering duidt om de drie jaar de commissaris-revisor aan op voorstel van de raad van bestuur en bepaalt de vergoeding.

² De term *bisschoppelijk vicaris* staat in het vervolg van de tekst voor *bisschoppelijk vicaris*, *bisschoppelijk afgevaardigde* en *bisschoppelijk gedelegeerde voor onderwijs*.

Hoofdstuk III. – Raad van bestuur

Artikel 9. Voordrachten

§1 Elk van de vijf regionale Comités Besturen draagt uit de vijf leden die verkozen zijn voor de algemene vergadering op basis van artikel 4, §1, twee leden voor om te zetelen in de raad van bestuur van de vereniging. De natuurlijke personen die die twee leden vertegenwoordigen, mogen niet van hetzelfde geslacht zijn.

§2 De Unie van de Religieuzen van Vlaanderen draagt één van de twee personen, bedoeld in artikel 5, §2, voor als lid van de raad van bestuur.

§3 De adviesraad hoger onderwijs draagt één van de twee personen, bedoeld in artikel 5, §3, voor als lid van de raad van bestuur.

§4 De adviesraad volwassenenonderwijs draagt één van de twee personen, bedoeld in artikel 5, §4, voor als lid van de raad van bestuur.

§5 Mandaten hebben een duurtijd van vier jaar en zijn tweemaal verlengbaar. Wanneer een (vaste) vertegenwoordiger van een voorgedragen COBES-lid, bedoeld in §1, tussentijds ontslag neemt uit de raad van bestuur, duidt dat COBES-lid een nieuwe (vaste) vertegenwoordiger aan voor de duur van het lopende mandaat.

Conform artikel 20, §6, 3^{de} lid van de statuten kan de raad van bestuur echter ook een nieuwe bestuurder coöpteren, die voorgedragen wordt vanuit dezelfde geleding als diegene waartoe de tussentijds ontslagnemende behoorde.

§6 De raad van bestuur heeft een redelijke man-vrouwverhouding.

Artikel 10. Gedelegeerd bestuurder

§1 De directeur-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is gedelegeerd bestuurder van de vereniging. Hij wordt benoemd door de Bisschoppenconferentie voor verlengbare termijnen van vijf jaar.

§2 Representatie-, vertegenwoordigings- en handtekenbevoegdheid:

- (i) De raad van bestuur delegeert aan de gedelegeerd bestuurder de operationele leiding met vertegenwoordigings- en handtekenbevoegdheid. Als gedelegeerd bestuurder representeert de directeur-generaal Katholiek Onderwijs Vlaanderen zowel intern als extern.
- (ii) In uitvoering van artikel 21, §3 en §4 van de statuten van de vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen verleent de raad van bestuur het mandaat aan de directeur-generaal om als gedelegeerd bestuurder de vereniging tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden.
- (iii) Op voorstel van de gedelegeerd bestuurder kan de raad van bestuur aan personeelsleden van de vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen of ermee samenhangende verenigingen een volmacht verlenen. De raad van bestuur maakt daartoe een



limitatieve lijst op van gevolmachtigden, met precisering van de omvang en geldingsduur van hun volmacht.

Artikel 11. Vergaderingen en besluitvorming

§1 Behoudens hoogdringendheid vergadert de raad van bestuur maandelijks met uitzondering van de periode van de zomervakantie.

§2 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter, de secretaris en de gedelegeerd bestuurder.

§3 De secretaris-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is ex officio secretaris van de raad van bestuur.

§4 Bestuurders kunnen tot drie dagen voor de vergadering schriftelijk agendapunten aanbrengen bij de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder. Zij beslissen over de relevantie om het punt op te nemen op de agenda, en motiveren dat.

§5 Indien ten minste één vierde van de aanwezige leden erom verzoekt, is de stemming geheim.

§6 De raad van bestuur kan enkel beslissen over aangelegenheden die op de agenda staan, behoudens eenparig akkoord van alle aanwezige bestuurders.

§7 Indien de raad niet het vereiste aanwezigheidsquorum bereikt, wordt een tweede vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen. Die kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§8 Wanneer de raad van bestuur er in de oproepingsbrief om verzoekt of er in de vergadering toe beslist, moeten één of meerdere punten geheim gehouden worden en mogen die door de bestuurders niet kenbaar gemaakt worden aan anderen.

§9 In de regel worden agendapunten van belang op de raad van bestuur meer dan eens geagendeerd: eerst in eerste lezing; tussenin worden overleg- of adviesorganen geraadpleegd; ten slotte ter beslissing.

Bij eerste agendering bepaalt de raad van bestuur welke organen van de overleg- of adviesketen zullen worden geraadpleegd. In zulk geval wordt ook een timing aangegeven waarbinnen er antwoord moet komen.

§10 Beslissingen van de raad van bestuur worden zo snel mogelijk gecommuniceerd via de nieuwsbrief aan alle leden van de vereniging.

§11 Naast de gewone vergaderingen organiseert de raad van bestuur regelmatig ook informele bijeenkomsten waarop ook het directieteam kan worden uitgenodigd. Het betreft vaak oriënterende besprekingen van belangrijke thema's waarvoor de visie nog in volle ontwikkeling is.

§12 Verhouding tot andere organen:

De agenda's en procedures van de verschillende organen worden op elkaar afgestemd volgens dit tijdpad:

TIJDPAD	Week -3	Week -2	Week -1	BESLISSINGSORGAAN
				Raad van bestuur Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Adviserende vergadering		Adviesraden		
Andere adviserende vergaderingen	Directiecommissies			

Artikel 12. Financieel beleid

§1 De raad van bestuur stelt, in samenspraak met de diensten, de begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering vóór het begin van het betreffende boekjaar. De gegevens worden ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de algemene vergadering.

§2 De raad van bestuur stelt, in samenspraak met de diensten, de balans en de jaarrekening op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering vóór 28 februari van het daaropvolgend boekjaar. De documenten worden, samen met het rapport van de commissaris-revisor, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de algemene vergadering.

Hoofdstuk IV. – Commissies van de raad van bestuur

Afdeling 1 – Generiek

Artikel 13. Algemene werking

§1 De raad van bestuur bestuurt de vereniging en heeft de mogelijkheid om zich erin te laten bijstaan door één of meerdere commissies, waarvan ze zelf de samenstelling, taakstelling, bevoegdheid en vergaderfrequentie vaststelt. Die commissies rapporteren rechtstreeks aan de raad van bestuur. Tenzij anders bepaald hebben de commissies geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid: zij bereiden dossiers voor ter beslissing of ter bekrachtiging door de raad van bestuur. Commissies kunnen zowel structureel zijn als ad hoc opgericht worden.

§2 In de regel bestaat een commissie ten minste uit twee vertegenwoordigers van de besturen, een bisschoppelijk vicaris (of zijn afgevaardigde) en de directeur-generaal (of zijn afgevaardigde). Afhankelijk van de specifieke taak van een commissie maken ook andere personen er deel van uit. In de regel maken de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen hetzij als lid, hetzij als waarnemend lid, van elke commissie deel uit. Externe adviseurs en medewerkers van Katholiek Onderwijs Vlaanderen kunnen als expert of dossierbeheerder uitgenodigd worden.

§3 Enkel indien noodzakelijk of relevant stelt een commissie een huishoudelijk reglement op voor de meer specifieke elementen van haar werking.



§4 De directeur-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is voorzitter van de commissie Inspraak. Een vertegenwoordiger van de besturen is voorzitter van de commissie Financiën.

§5 Voor elke commissie wordt een SharePoint opgezet, waarin de verslagen en relevante documenten worden bijgehouden. De SharePoint is toegankelijk voor alle leden van de commissie alsook voor alle leden van de raad van bestuur van de vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Er wordt een vaste verslaggever aangesteld.

§6 De leden nemen op basis van het verslag eigen punten van opvolging op. De opvolging van de vorige vergadering gebeurt door het verslag ervan in de volgende vergadering te doorlopen. De beslissingen c.q. voorstellen c.q. adviezen van een commissie worden bekrachtigd door de raad van bestuur van de vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Afdeling 2 – Specifiek

Artikel 14. Commissies

§1 *Commissie Financiën*

§1.1 Taakstelling en doel

De commissie Financiën heeft tot taak de rol van de raad van bestuur inzake financiële aangelegenheden en de financiële verantwoording voor te bereiden en te ondersteunen.

De commissie Financiën wordt door de raad van bestuur belast met:

- het voorbereiden van de besluitvorming betreffende de begroting, het financieel jaarverslag en de tussentijdse verslaggeving;
- het toezicht op de uitvoering van het financieel beleid van de raad van bestuur;
- het adviseren van het financieel meerjarenbeleid;
- het uitbrengen van advies met betrekking tot de werking en de benoeming van de commissaris-revisor;
- het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de commissaris-revisor namens de raad van bestuur;
- de controle op de naleving van de aanbevelingen en opmerkingen van de commissaris-revisor;
- de financiële risicobeheersing van de vereniging zoals vermogensbeheer, investeringen, juridische en financiële geschillen, en
- de evaluatie van de systemen voor interne controle en risicobeheer evenals de bevindingen van onderzoek door externe instanties (fiscale autoriteiten).

De raad van bestuur kan bijkomende opdrachten toekennen aan de commissie Financiën.

§1.2 Samenstelling

Naast de reguliere samenstelling zijn er ook twee externe leden, bij voorkeur met ervaring in de bankwereld en de auditing. De secretaris-generaal, de pedagogisch directeur en de directeur van de Dienst Ondersteuning nemen als adviseur deel aan de bespreking.

§1.3 Frequentie

De commissie Financiën vergadert minimaal vijfmaal per jaar of vaker indien de omstandigheden het voorschrijven.

§2 Commissie Inspraak

§2.1 Taakstelling en doel

De commissie Inspraak is bevoegd voor die thema's waarvoor inspraak van de belanghebbende partners wenselijk is of wettelijk vereist is, onder andere:

- de principes van de klachtenregeling;
- de principes van de (diocesane) planificatie- en coördinatiecommissies, en
- de principes van medezeggenschap.

§2.2 Samenstelling

Naast het beleidsteam van Katholiek Onderwijs Vlaanderen zetelen in de commissie Inspraak vier leden namens de raad van bestuur van de vzw Katholiek Onderwijs Vlaanderen (onder wie één bisschoppelijk vicaris), vier leden namens COV (2) en COC (2), vier vertegenwoordigers van VCOV en de voorzitter van de vzw VCLB.

§2.3 Frequentie

De commissie Inspraak komt tweemaal per jaar samen (in het voor- en het najaar).

Hoofdstuk V. – Organigram van Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Artikel 15.

§1 De thematische diensten bieden ondersteuning en desgevallend begeleiding aan alle aangesloten (hoge)scholen, centra en internaten. Het gaat om: Bestuur & organisatie, Personeel, Lerenden, Curriculum & vorming en School- & kwaliteitsontwikkeling. De thematische diensten worden geleid door een directeur. De diensten worden ondersteund door de Dienst Ondersteuning en gecoördineerd door de Stafdienst. De Academie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van professionaliseringsinitiatieven. De directeurs van de thematische diensten, evenals de directeur van de Dienst Ondersteuning en de Academie, worden door de raad van bestuur aangesteld.

§2 Voor de regionale verankering van zijn werking doet Katholiek Onderwijs Vlaanderen een beroep op de vicariaten voor onderwijs van de vijf Vlaamse bisdommen (zie voorts hoofdstuk IX van dit organiek reglement).

§3 De directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur vormen het beleidsteam en hebben de algemene leiding van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Samen met de directeurs van de diensten vormen ze het directieteam dat verantwoordelijk is voor de besluitvorming inzake de operationele werking van de vereniging. In nauwe samenwerking met de directeur-generaal is de secretaris-generaal verantwoordelijk voor de advies- en besluitvormingsketen, zowel binnen Katholiek Onderwijs Vlaanderen als daar waar Katholiek



Onderwijs Vlaanderen formeel vertegenwoordigd is (OOC, Vlor, etc.). In nauwe samenwerking met de directeur-generaal en de secretaris-generaal coördineert de pedagogisch directeur de pedagogische begeleiding van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Zowel de secretaris-generaal als de pedagogisch directeur worden op voorstel van de raad van bestuur aangesteld door de Bisschoppenconferentie.

Hoofdstuk VI. – Adviesorganen

Afdeling 1 – Basis-, secundair en buitengewoon onderwijs, internaten, Brussel

Onderafdeling 1 – Generiek

Artikel 16. Bevoegdheden

De adviesraad basisonderwijs, de adviesraad secundair onderwijs, de adviesraad buitengewoon onderwijs, de adviesraad internaten en de adviesraad Brussel vormen de plaats waar ervaringen en inzichten uit het werkveld en Vlaanderenbrede expertise- en beleidsvorming op elkaar betrokken worden. Ze adviseren de raad van bestuur over het beleid en standpuntbepaling van het katholiek onderwijs met een bijzondere focus op of zorg voor de doelgroep waarvoor ze bedoeld zijn. Adviezen kunnen verleend worden op vraag van de raad van bestuur en/of het directieteam, maar ook op eigen initiatief. De respectieve voorzitters lichten ze toe op de raad van bestuur. Op hun formele adviezen aan de raad van bestuur krijgen zij telkens, in de regel via de voorzitter, formele feedback.

Artikel 17. Lidmaatschap

§1 Aanstelling en einde lidmaatschap van een adviesraad

Leden van adviesraden hebben een mandaat van vier jaar, tweemaal verlengbaar. Wat de onverenigbaarheden betreft: kunnen in de regel niet in een adviesraad zetelen:

- Leden van een andere adviesraad, behalve voor de adviesraad Brussel;
- Leden van de raad van bestuur Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- Personeelsleden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve experts uit de vicariale diensten, de directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, de coördinator internaten en de adviseur Brussel van de Stafdienst.

Een lid of een vertegenwoordiger van een lid neemt ambtshalve ontslag zodra hij of zij geen functie meer uitoefent binnen de geleding waarvoor hij als vertegenwoordiger werd aangesteld of op grond waarvan hij of zij lid was. Een vervanger voleindigt het lopend mandaat.

§2 Vergoeding reiskosten

De leden van de adviesraden hebben recht op een reisvergoeding (beperkt tot treinticket tweede klas en een kilometervergoeding om met de auto/fiets naar het station te gaan).

Artikel 18. Werking

§1 Oproep tot vergadering en agenda

- De voorzitter nodigt de leden voor de vergadering van de adviesraad uit. Dat kan op eigen initiatief, op vraag van de raad van bestuur, op verzoek van ten minste vier leden van de adviesraad.
- In de regel komen de adviesraden éénmaal per maand samen, behalve de adviesraad Brussel die vijfmaal per jaar samenkomt.
- De leden kunnen zelf agendapunten voorstellen. De agenda wordt op voorstel van de coördinerend medewerker opgemaakt en goedgekeurd door de voorzitter. De coördinerend medewerker wordt daarbij ondersteund door niveaubetrokken experts uit de diensten. Ook de teamverantwoordelijken uit de Dienst Curriculum & vorming worden desgevallend bij de coördinatie betrokken.
- De agenda voor de vergadering wordt in de regel een week vóór de vergadering ter beschikking gesteld. Eventueel kan hij later nog wel worden aangevuld.
- De uitnodigingen en documenten worden uitsluitend per e-mail bezorgd.
- De agenda geeft duidelijk aan wat de finaliteit is van het agendapunt: informatief, grondige bespreking dan wel advies.

§2 Vergadering

- Een adviesraad kan slechts een advies formuleren als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
- Een inhoudelijk document bevat in de mate van het mogelijke, en voor zover het relevant is, een beschrijving op één bladzijde met: probleemstelling, doelstellingen van de gedachte-wisseling, knelpunten en perspectief van de besluitvorming.
- Inhoudelijke documenten worden toegelicht door leden van de Stafdienst of een expert van de onderscheiden diensten.
- Bij het uitbrengen van een advies streeft elke adviesraad naar een consensus. Indien die niet kan worden bereikt, wordt bij gewone meerderheid een standpunt ingenomen ofwel een gemengd advies afgeleverd.
- De adviesraad kan een thema (in de vorm van een welbepaalde opdracht of vraag) doorschuiven naar een werkgroep ad hoc. In dat geval formuleert de werkgroep een voorstel dat door de adviesraad kan worden overgenomen.

§3 Verslaggeving

- De verslaggeving wordt opgenomen door een daartoe aangestelde medewerker van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.
- De weergave van een inhoudelijke discussie bevat een situering/probleemstelling, een beknopte weergave van de argumenten en een besluit.
- Het verslag wordt, met uitzondering van persoonsgerelateerde items, gecommuniceerd naar de leden van de adviesraad en de leden van de raad van bestuur.

§4 Korte- en langetermijnwerking

§4.1 Korte termijn



- Naast de visieontwikkeling op lange termijn neemt een adviesraad een standpunt in ten aanzien van actuele thema's die zich aandienen.
- Elke adviesraad krijgt feedback over de adviezen die hij voor de raad van bestuur formuleerde. Wanneer de procedure het toestaat, kan de adviesraad zijn advies bijsturen.
- Elke adviesraad wordt geïnformeerd over actuele ontwikkelingen in het Vlaamse onderwijsbeleid (kabinet, administratie, inspectie, Vlaamse onderwijsraad ...).

§4.2 Lange termijn

- Elke adviesraad doet aan visieontwikkeling, waarbij hij zich focust op doelstellingen op lange termijn.
- Elke adviesraad trekt ten aanzien van elk relevant thema duidelijke krijtlijnen vooraf. Dat gebeurt in alle openheid. Er wordt voldoende ruimte gelaten voor de concrete uitwerking.
- Er is aandacht voor het beslissingsproces. Zeker bij cruciale en belangrijke dossiers wordt de achterban geraadpleegd tussen het bepalen van de krijtlijnen en het nemen van een beslissing. Een tussentijdse stand van zaken is nodig. Het eindproduct wordt goedgekeurd.
- Elke adviesraad volgt de jaarplanning voor zijn doelgroep op.

Artikel 19. Samenstelling

§1 De samenstelling van de adviesraden wordt bepaald door de raad van bestuur.

Daarbij wordt gelet op een evenwichtige samenstelling, onder meer in termen van (leer)doelgroepen, gender, regionale spreiding, en voor de bestuurders in het bijzonder in termen van grote en kleine besturen, congregationale en andere besturen.

§2 Na consultatie van de adviesraad duidt de raad van bestuur een externe voorzitter aan, d.w.z. iemand die niet als vertegenwoordiger van één van de geledingen, zoals vermeld in artikel 21, beschouwd kan worden. De voorzitter wordt als waarnemer in de raad van bestuur opgenomen en vertegenwoordigt er de adviesraad. De voorzitter heeft een mandaat van vier jaar. Het mandaat is eenmaal verlengbaar voor eenzelfde periode. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid van de adviesraad.

Onderafdeling 2 – Specifiek

Artikel 20. Bevoegdheden

De adviesraden voor basis-, secundair en buitengewoon onderwijs zijn een belangrijk element in de advies- en beslissingsstructuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Ze komen, conform het tijdspad in artikel 11, §12, telkens twee weken vóór de raad van bestuur bijeen. De besturen-leden van die adviesraden komen voor de adviesraad samen om hun standpunten af te stemmen. Ze werken met een moderator die zelf daartoe initiatieven neemt. Onder zijn of haar leiding organiseren ze de afstemming in de besturengeleding. Die opportuniteit wordt meegenomen in de opmaak van de jaarlijkse vergaderkalender.

Artikel 21. Samenstelling

§1 De adviesraad basisonderwijs, de adviesraad secundair onderwijs en de adviesraad buitengewoon onderwijs zijn elk als volgt samengesteld:

- (i) één voorgedragen COBES-lid per regionaal Comité Besturen;
- (ii) vijf directeurs, voorgedragen door de betrokken directiecommissies;
- (iii) twee vertegenwoordigers van de ouders, voorgedragen door de Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen (VCOV);
- (iv) een expert uit één of twee van de vicariaten, voorgedragen door de vergadering van bisschoppelijk vicarissen voor onderwijs;
- (v) maximaal drie externe experts of vertegenwoordigers van maatschappelijke en/of kerkelijke partners, voorgedragen door de betrokken adviesraad;
- (vi) voor de adviesraad secundair onderwijs twee vertegenwoordigers van de leerlingen uit het katholiek onderwijs, voorgedragen door de Vlaamse Scholierenkoepel, en
- (vii) de directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

§2 De adviesraad internaten is als volgt samengesteld:

- (i) twee personen per regio, hetzij een bestuurder hetzij een schooldirecteur betrokken bij de internaatswerking, voorgedragen door de regionale Comité's Besturen;
- (ii) twee vertegenwoordigers van de ouders, voorgedragen door de Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen (VCOV);
- (iii) een expert uit één of twee van de vicariaten, voorgedragen door de vergadering van bisschoppelijk vicarissen voor onderwijs;
- (iv) maximaal drie externe experts of vertegenwoordigers van maatschappelijke en/of kerkelijke partners, voorgedragen door de adviesraad internaten;
- (v) de directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (vi) de coördinator internaten.

§3 De adviesraad Brussel is als volgt samengesteld:

- (i) vier bestuurders;
- (ii) vier directeurs, van wie twee directeurs basisonderwijs en twee directeurs secundair onderwijs;
- (iii) één vertegenwoordiger van de scholengemeenschappen bao en één vertegenwoordiger van de scholengemeenschappen so; de scholengemeenschappen dragen ofwel een voorzitter van het CAS ofwel een directeur met coördinerende taken/coördinerend directeur voor;



- (iv) één vertegenwoordiger van deeltijds kunstonderwijs;
- (v) één vertegenwoordiger van de centra voor volwassenenonderwijs;
- (vi) één vertegenwoordiger van het hoger onderwijs;
- (vii) één vertegenwoordiger van de ouders, voorgedragen door de Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen (VCOV);
- (viii) één expert uit de vicariale dienst van de regio Mechelen-Brussel, voorgedragen door de bisschoppelijk afgevaardigde van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;
- (ix) één vertegenwoordiger van de netwerkvereniging van centra voor leerlingenbegeleiding;
- (x) één expert met kennis van de arbeidsmarkt;
- (xi) één vertegenwoordiger van de leerlingen uit het katholiek onderwijs, voorgedragen door de Vlaamse Scholierenkoepel;
- (xii) de directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (xiii) de adviseur Brussel-expert met kennis van de Brusselse politiek als toegevoegd lid;
- (xiv) een vertegenwoordiger van het Leersteuncentrum West-Brabant - Brussel.

Artikel 22. Directiecommissies

§1 Directiecommissies

Voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs en het buitengewoon onderwijs wordt telkens één directiecommissie georganiseerd. Onder voorzitterschap van de secretaris-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen worden de directiecommissies in de regel maandelijks samengeroepen één week vóór de adviesraad.

De directiecommissies geven advies aan hun respectieve bovenliggende adviesraden over alle aangelegenheden van die adviesraden.

De directiecommissies zijn representatief en de leden ervan spreken namens de geleding die ze vertegenwoordigen. Met representativiteit wordt bedoeld: grote en kleine scholen, scholen van grote en kleine schoolbesturen, scholen gelegen in grootsteden, periferie en meer landelijke gebieden, verschillende finaliteiten, doorstroom-, campus- en domeinscholen, studiedomeinen, types en opleidingsvormen, directeurs en coördinerend directeurs, gender ...

De leden van de directiecommissie krijgen een mandaat van vier jaar dat tweemaal verlengbaar is.

§1.1 Samenstelling directiecommissie basisonderwijs

De regionale directievergaderingen dragen 6 vertegenwoordigers per regio voor.

§1.2 Samenstelling directiecommissie secundair onderwijs

De directiecommissie secundair onderwijs wordt via een geheime, digitale stemming als volgt samengesteld, waarbij een scholengemeenschap maximaal 1 vertegenwoordiger kan hebben.

- (i) Elke regio heeft 5 vertegenwoordigers, waarvan:
 - 1 coördinerend directeur;
 - 1 directeur van een doorstromingschool;
 - 1 directeur van een campus- of domeinschool;
 - 1 directeur van een school met het studiedomein STEM of Land- en tuinbouw;
 - 1 directeur van een school met het studiedomein Taal en cultuur of Economie en organisatie of Maatschappij en welzijn of Voeding en horeca of Kunst en Creatie of Sport;
- (ii) DIVO en LIEN hebben recht op 1 vertegenwoordiger.

§1.3 Samenstelling directiecommissie buitengewoon onderwijs

De regionale directievergaderingen dragen 4 vertegenwoordigers per regio voor. Er wordt in de mogelijkheid voorzien tot coöptatie voor kleine types.

§2 Directiecommissie internaten

§2.1 Taken

De directiecommissie internaten stimuleert de pedagogische werking in de internaten, bevordert uitwisseling en samenwerking tussen de internaten onderling en speelt een belangrijke rol bij de doorstroming van informatie, zowel van het beleid naar de basis als omgekeerd.

§2.2 Samenstelling

De leden van de directiecommissie vertegenwoordigen hun eigen regio. De directiecommissie wordt via een voordracht door de regionale directievergadering in elke regio als volgt samengesteld:

- (i) Twee afgevaardigden van elke regio;
- (ii) Namens Katholiek Onderwijs Vlaanderen zetelen de coördinator en de pedagogisch begeleider internaten.

Bij het aanwerven van nieuwe leden wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen en naar een vertegenwoordiging die representatief is voor alle vrije internaten: kleine versus grote internaten, internaten secundair en basisonderwijs.

§2.3 Werking

De leden van de directiecommissie krijgen een mandaat van vier jaar dat tweemaal verlengbaar is. De directiecommissie kiest een voorzitter uit haar leden, ook met een mandaat van vier jaar dat na evaluatie verlengbaar is. Ze vergadert zevenmaal per jaar.

De agenda van de directiecommissie wordt opgemaakt door de coördinator internaten, in samenspraak met de voorzitter. De verslaggeving wordt opgenomen door een daartoe aangestelde medewerker van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.



De agenda wordt in de regel één week vóór de vergadering ter beschikking gesteld. De uitnodigingen en documenten worden uitsluitend per e-mail bezorgd. De verslagen van de directiecommissie en de adviesraad internaten worden onderling uitgewisseld: elk lid van de directiecommissie krijgt de verslagen van de adviesraad internaten en omgekeerd.

Afdeling 2 – Postinitieel onderwijs en lerarenopleiding

Onderafdeling 1 – Postinitieel onderwijs

Subonderafdeling 1 – Generiek

Artikel 23. Bevoegdheden

De adviesraad volwassenenonderwijs en de adviesraad hoger onderwijs vormen de plaats waar ervaringen en inzichten uit het werkveld en Vlaanderenbrede expertise- en beleidsvorming op elkaar betrokken worden. Ze adviseren de raad van bestuur over het beleid en de standpuntbepaling van het katholiek onderwijs met een bijzondere focus op de doelgroep waarvoor ze bedoeld zijn. Adviezen kunnen verleend worden op vraag van de raad van bestuur en/of het directieteam, maar ook op eigen initiatief. De voorzitter van de adviesraad licht ze toe op de raad van bestuur. Op hun formele adviezen aan de raad van bestuur krijgen zij telkens, in de regel via de voorzitter, formele feedback.

Artikel 24. Lidmaatschap

§1 Aanstelling en einde lidmaatschap

Leden hebben een mandaat van vier jaar, onbeperkt verlengbaar. Wat onverenigbaarheden betreft: kunnen in de regel niet zetelen:

- Leden van de raad van bestuur Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve de voorgedragen persoon door de adviesraad hoger onderwijs (cf. artikel 9, §3) en de voorgedragen persoon door de adviesraad volwassenenonderwijs (cf. artikel 9, §4);
- Personeelsleden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve de directeur-generaal, de secretaris-generaal van Katholiek onderwijs Vlaanderen, en respectievelijk de coördinator van het team volwassenenonderwijs en de adviseur hoger onderwijs van de Stafdienst.

Een lid neemt ambtshalve ontslag zodra hij of zij geen functie meer uitoefent binnen de geleding waarvoor hij of zij als vertegenwoordiger werd aangesteld of op grond waarvan hij of zij lid was. Een vervanger voleindigt het lopend mandaat.

§2 Vergoeding reiskosten

De leden hebben recht op een reisvergoeding (beperkt tot treinticket tweede klas en een kilometervergoeding om met de auto/fiets naar het station te gaan).

Artikel 25. Werking

§1 De coördinator van het team volwassenenonderwijs, respectievelijk de adviseur hoger onderwijs van de Stafdienst zorgt voor de coördinatie, ondersteund door niveaubetrokken experten uit de diensten. Hij is verantwoordelijk voor de agenda, verslaggeving, opvolging en terugkoppeling. Externe experten kunnen ad hoc op vergaderingen worden uitgenodigd.

§2 Oproep tot vergadering en agenda

- De voorzitter nodigt de leden voor de vergadering uit. Dat kan op eigen initiatief, op vraag van de raad van bestuur, of op verzoek van ten minste vier leden van de adviesraden.
- In de regel komt de adviesraad volwassenenonderwijs tienmaal per schooljaar samen, de adviesraad hoger onderwijs vijfmaal per academiejaar.
- De leden kunnen zelf agendapunten voorstellen. De agenda wordt goedgekeurd door de voorzitter.
- De agenda voor de vergadering wordt in de regel één week vóór de vergadering ter beschikking gesteld. Eventueel kan hij later nog wel worden aangevuld.
- De uitnodigingen en documenten worden uitsluitend per e-mail bezorgd.
- De agenda geeft duidelijk aan wat de finaliteit is van het agendapunt: informatief, grondige bespreking dan wel advies.

§3 Vergadering

- De adviesraden kunnen slechts een advies formuleren als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
- Een inhoudelijk document bevat in de mate van het mogelijke, en voor zover het relevant is een beschrijving op één bladzijde met: probleemstelling, doelstellingen van de gedachtewisseling, knelpunten en perspectief van de besluitvorming.
- Inhoudelijke documenten worden toegelicht door de voorzitter, de coördinator van het team volwassenenonderwijs, de adviseur hoger onderwijs van de Stafdienst of een expert van de onderscheiden diensten.
- Bij het uitbrengen van een advies streeft men naar een consensus. Indien die niet kan worden bereikt, wordt bij gewone meerderheid een standpunt ingenomen ofwel een gemengd advies afgeleverd.
- Men kan een thema (in de vorm van een welbepaalde opdracht of vraag) doorschuiven naar een werkgroep ad hoc. In dat geval formuleert de werkgroep een voorstel dat door de adviesraden kan worden overgenomen.

§4 Verslaggeving

- De verslaggeving wordt opgenomen door een daartoe aangestelde medewerker van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.
- De weergave van een inhoudelijke discussie bevat een situering/probleemstelling, een beknopte weergave van de argumenten en een besluit.
- Het verslag wordt, met uitzondering van persoonsgerelateerde items, gecommuniceerd naar de leden van de raad van bestuur.

§5 Korte- en langetermijnwerking

§5.1 Korte termijn



- Naast de visieontwikkeling op lange termijn nemen de adviesraden een standpunt in ten aanzien van actuele thema's die zich aandienen.
- Ze krijgen feedback over de adviezen die ze voor de raad van bestuur formuleerden. Wanneer de procedure het toelaat, kunnen ze hun advies bijsturen.
- Ze worden geïnformeerd over actuele ontwikkelingen in het Vlaamse onderwijsbeleid (kabinet, administratie, inspectie, Vlaamse Onderwijsraad ...).

§5.2 Lange termijn

- De adviesraden doen aan visieontwikkeling, waarbij ze zich focussen op doelstellingen op lange termijn.
- Ze trekken ten aanzien van elk relevant thema duidelijke krijtlijnen vooraf. Dat gebeurt in alle openheid. Er wordt voldoende ruimte gelaten voor de concrete uitwerking.
- Er is aandacht voor het beslissingsproces. Zeker bij cruciale en belangrijke dossiers wordt de achterban geraadpleegd tussen het bepalen van de krijtlijnen en het nemen van een beslissing. Een tussentijdse stand van zaken is nodig. Het eindproduct wordt goedgekeurd.

Artikel 26. Voorzitterschap

Op voorstel van de adviesraad volwassenenonderwijs respectievelijk de adviesraad hoger onderwijs duidt de raad van bestuur een voorzitter aan. De voorzitter wordt als waarnemer in de raad van bestuur opgenomen en vertegenwoordigt er de adviesraad volwassenenonderwijs respectievelijk de adviesraad hoger onderwijs. De voorzitter heeft een mandaat van vier jaar. Het mandaat is eenmaal verlengbaar voor eenzelfde periode. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid van de adviesraad volwassenenonderwijs respectievelijk de adviesraad hoger onderwijs.

Subonderafdeling 2 – Specifiek

Artikel 27. Samenstelling

§1 De adviesraad volwassenenonderwijs is als volgt samengesteld:

- (i) één directeur per bestuursorgaan van een of meerdere centra voor volwassenenonderwijs;
- (ii) één bestuurder per bestuursorgaan van een of meerdere centra voor volwassenenonderwijs;
- (iii) een beperkt aantal experts aan te duiden door de adviesraad volwassenenonderwijs afhankelijk van de benodigde expertise in de komende mandaatsperiode;
- (iv) de directeur-generaal en de secretaris-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, en
- (v) de coördinator van het team volwassenenonderwijs.

§2 De adviesraad hoger onderwijs is als volgt samengesteld:

- (i) één vertegenwoordiger van de KU Leuven;

- (ii) de algemeen directeurs van de zeven katholieke hogescholen;
- (iii) de directeur-generaal en de secretaris-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, en
- (iv) de adviseur hoger onderwijs van de Stafdienst.

Onderafdeling 2 – Adviesraad lerarenopleiding

Artikel 28. Samenstelling

§1 De adviesraad lerarenopleiding is als volgt samengesteld:

- (i) twee tot maximaal vier vertegenwoordigers van elke hogeschool met een lerarenopleiding, die behoort tot Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (ii) twee tot maximaal vier vertegenwoordigers van de KU Leuven;
- (iii) een expert uit de vicariale diensten, voorgedragen door de vergadering van bisschoppelijk vicarissen;
- (iv) de directeur-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (v) de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (vi) de directeur van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling van Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (vii) de expert lerarenopleiding van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling, en
- (viii) verantwoordelijken voor de niveaugebonden teams van de Dienst Curriculum & vorming.

Er wordt de voorkeur gegeven aan vaste vertegenwoordigers. Desgewenst kan de vertegenwoordiger variëren naargelang van de agenda.

§2 De samenstelling van de adviesraad lerarenopleiding wordt bepaald door de raad van bestuur.

§3 De directeur-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is de voorzitter van de adviesraad lerarenopleiding. Bij zijn afwezigheid neemt de directeur van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling het voorzitterschap waar.

§4 De expert lerarenopleiding binnen de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling zorgt voor de coördinatie. Hij is verantwoordelijk voor de agenda, verslaggeving, opvolging en terugkoppeling. Externe experts kunnen ad hoc op vergaderingen worden uitgenodigd.

§5 Lidmaatschap

§5.1 Aanstelling en einde lidmaatschap van de adviesraad lerarenopleiding

Wat onverenigbaarheden betreft: kunnen in de regel niet in de adviesraad lerarenopleiding zetelen:

- Leden van een andere adviesraad, behalve wat de adviesraad Brussel betreft.
- Leden van de raad van bestuur Katholiek Onderwijs Vlaanderen.



- Personeelsleden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve experts uit de vicariale diensten, de directeur-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, de directeur van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling, de expert lerarenopleiding van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling en verantwoordelijken voor de niveaugebonden teams van de Dienst Curriculum & vorming.

Een lid neemt ambtshalve ontslag zodra hij of zij geen functie meer uitoefent binnen de geleding waarvoor hij als vertegenwoordiger werd aangesteld. Een vervanger voleindigt het lopend mandaat.

§5.2 Vergoeding reiskosten

De leden van de adviesraad lerarenopleiding hebben recht op een reisvergoeding (beperkt tot treinticket tweede klas en een kilometervergoeding om met de auto/fiets naar het station te gaan).

Artikel 29. Werking

§1 Oproep tot vergadering en agenda

- De voorzitter nodigt de leden voor de vergadering van de adviesraad lerarenopleiding uit. Dat kan op eigen initiatief, op vraag van de raad van bestuur, op verzoek van ten minste vier leden van de adviesraad lerarenopleiding.
- In de regel komt de adviesraad lerarenopleiding vijf keer per schooljaar/academiejaar samen.
- De leden kunnen zelf agendapunten voorstellen. De agenda wordt op voorstel van de expert lerarenopleiding van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling opgemaakt en goedgekeurd door de voorzitter.
- De agenda voor de vergadering wordt in de regel een week vóór de vergadering ter beschikking gesteld. Eventueel kan hij later nog wel worden aangevuld.
- De uitnodigingen en documenten worden uitsluitend per e-mail bezorgd.
- De agenda geeft duidelijk aan wat de finaliteit is van het agendapunt: informatief, grondige bespreking dan wel advies.

§2 Vergadering

- De adviesraad lerarenopleiding kan slechts een advies formuleren als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
- Bij het uitbrengen van een advies streeft de adviesraad lerarenopleiding naar een consensus. Indien die niet kan worden bereikt, wordt bij gewone meerderheid een standpunt ingenomen ofwel een gemengd advies afgeleverd.
- De adviesraad kan een thema (in de vorm van een welbepaalde opdracht of vraag) verwijzen naar een werkgroep ad hoc. In dat geval formuleert de werkgroep een voorstel van advies dat door de adviesraad kan worden overgenomen.

§3 Verslaggeving

- De verslaggeving gebeurt door een medewerker van de administratie van de Dienst School- & kwaliteitsontwikkeling.
- Het verslag wordt gecommuniceerd naar de leden van de adviesraad lerarenopleiding en de leden van de raad van bestuur.

Artikel 30. Bevoegdheden

§1 In de adviesraad lerarenopleiding worden ervaringen en inzichten uit de lerarenopleidingen en uit het afnemend onderwijsveld samengebracht. De adviesraad adviseert de raad van bestuur over het beleid en standpuntbepaling van Katholiek Onderwijs Vlaanderen met een bijzondere focus op de inhoudelijke aspecten van de lerarenopleidingen. Dat kan zowel op vraag van de raad van bestuur en/of het directieteam, als op eigen initiatief van één of meerdere van de leden van de adviesraad.

§2 De adviesraad lerarenopleiding bevordert de samenwerking tussen de verschillende lerarenopleidingen en het werkveld met als doel de vorming van de leraar, de voorbereiding op het leraar zijn en de (aanvangs)begeleiding en blijvende professionalisering van leraren te optimaliseren.

§3 Om dat doel te kunnen realiseren, wordt de adviesraad lerarenopleiding geïnformeerd over ontwikkelingen in het Vlaamse onderwijsbeleid (kabinet, administratie, inspectie, Vlaamse Onderwijsraad ...) voor zover die van belang zijn voor de samenwerking tussen lerarenopleidingen en de rest van het onderwijs. Belangrijke pedagogische ontwikkelingen binnen Katholiek Onderwijs Vlaanderen in verband met de leerplannen/leerdoelen/pedagogische en didactische concepten worden besproken en afgetoetst.

§4 Daarenboven versterkt de adviesraad lerarenopleiding de samenwerking tussen alle lerarenopleidingen die tot Katholiek Onderwijs Vlaanderen behoren.

§5 De adviesraad lerarenopleiding onderzoekt op welke manier de fundamentele beleidsopties en strategische doelen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen in synergie met de lerarenopleidingen gerealiseerd kunnen worden.

Afdeling 3 – Leersteuncentra en specifieke leersteuncentra

Artikel 31. Bevoegdheden

De adviesraad leersteuncentra vormt de plaats waar ervaringen en inzichten uit het werkveld en Vlaanderenbrede expertise- en beleidsvorming op elkaar betrokken worden. Hij adviseert de raad van bestuur over het beleid en de standpuntbepaling van het katholiek onderwijs met een bijzondere focus op de leersteun geboden door de leersteuncentra en specifieke leersteuncentra. Adviezen kunnen verleend worden op vraag van de raad van bestuur en/of het directieteam, maar ook op eigen initiatief. De voorzitter van de adviesraad licht ze toe op de raad van bestuur. Op hun formele adviezen aan de raad van bestuur krijgen zij telkens, in de regel via de voorzitter, formele feedback.

Artikel 32. Lidmaatschap

§1 Aanstelling en einde lidmaatschap

Leden hebben een mandaat van vier jaar, onbeperkt verlengbaar. Wat onverenigbaarheden betreft: kunnen in de regel niet zetelen:

- Leden van de raad van bestuur Katholiek Onderwijs Vlaanderen;



- Personeelsleden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve de directeur-generaal, de secretaris-generaal van Katholiek onderwijs Vlaanderen, de directeur van de Dienst Lerenden en de coördinator van het team leersteun.

Een lid neemt ambtshalve ontslag zodra hij of zij geen functie meer uitoefent binnen de geleding waarvoor hij of zij als vertegenwoordiger werd aangesteld of op grond waarvan hij of zij lid was.

Een vervanger voleindigt het lopend mandaat.

§2 Vergoeding reiskosten

De leden hebben recht op een reisvergoeding (beperkt tot treinticket tweede klas en een kilometervergoeding om met de auto/fiets naar het station te gaan).

Artikel 33. Werking

§1 De directeur van de Dienst Lerenden zorgt voor de coördinatie, ondersteund door een expert uit zijn dienst.

Hij is verantwoordelijk voor de agenda, verslaggeving, opvolging en terugkoppeling. Externe experts kunnen ad hoc op vergaderingen worden uitgenodigd.

§2 Oproep tot vergadering en agenda

- De voorzitter nodigt de leden voor de vergadering uit. Dat kan op eigen initiatief, op vraag van de raad van bestuur, of op verzoek van ten minste vier leden van de adviesraden.
- In de regel komt de adviesraad leersteuncentra tienmaal per schooljaar samen.
- De leden kunnen zelf agendapunten voorstellen. De agenda wordt op voorstel van de directeur van de Dienst Lerenden opgemaakt en goedgekeurd door de voorzitter.
- De agenda voor de vergadering wordt in de regel één week vóór de vergadering ter beschikking gesteld. Eventueel kan hij later nog wel worden aangevuld.
- De uitnodigingen en documenten worden uitsluitend per e-mail bezorgd.
- De agenda geeft duidelijk aan wat de finaliteit is van het agendapunt: informatief, grondige bespreking dan wel advies.

§3 Vergadering

- De adviesraad kan slechts een advies formuleren als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
- Een inhoudelijk document bevat in de mate van het mogelijke, en voor zover het relevant is een beschrijving op één bladzijde met: probleemstelling, doelstellingen van de gedachtewisseling, knelpunten en perspectief van de besluitvorming.
- Inhoudelijke documenten worden toegelicht door de voorzitter, de directeur van de Dienst Lerenden of een expert van de Dienst Lerenden.
- Bij het uitbrengen van een advies streeft men naar een consensus. Indien die niet kan worden bereikt, wordt bij gewone meerderheid een standpunt ingenomen ofwel een gemengd advies afgeleverd.
- Men kan een thema (in de vorm van een welbepaalde opdracht of vraag) doorschuiven naar een werkgroep ad hoc. In dat geval formuleert de werkgroep een voorstel dat door de adviesraad kan worden overgenomen.

§4 Verslaggeving

- De verslaggeving wordt opgenomen door de Dienst Lerenden.
- De weergave van een inhoudelijke discussie bevat een situering/probleemstelling, een beknopte weergave van de argumenten en een besluit.
- Het verslag wordt, met uitzondering van persoonsgerelateerde items, gecommuniceerd naar de leden van de raad van bestuur.

§5 Korte- en langetermijnwerking

§5.1 Korte termijn

- Naast de visieontwikkeling op lange termijn neemt de adviesraad een standpunt in ten aanzien van actuele thema's die zich aandienen.
- De adviesraad krijgt feedback over de adviezen die hij voor de raad van bestuur formuleerde. Wanneer de procedure het toelaat, kan hij zijn advies bijsturen.
- De adviesraad wordt geïnformeerd over actuele ontwikkelingen in het Vlaamse onderwijsbeleid (kabinet, administratie, inspectie, Vlaamse Onderwijsraad ...).

§5.2 Lange termijn

- De adviesraad doet aan visieontwikkeling, waarbij hij zich focust op doelstellingen op lange termijn.
- Hij trekt ten aanzien van elk relevant thema duidelijke krijtlijnen vooraf. Dat gebeurt in alle openheid. Er wordt voldoende ruimte gelaten voor de concrete uitwerking.
- Er is aandacht voor het beslissingsproces. Zeker bij cruciale en belangrijke dossiers wordt de achterban geraadpleegd tussen het bepalen van de krijtlijnen en het nemen van een beslissing. Een tussentijdse stand van zaken is nodig. Het eindproduct wordt goedgekeurd.

Artikel 34. Samenstelling

§1 De samenstelling van de adviesraad leersteuncentra wordt bepaald door de raad van bestuur.

§2 De adviesraad leersteuncentra is als volgt samengesteld:

- (i) één vertegenwoordiger (bestuurder of directeur) per leersteuncentrum;
- (ii) één vertegenwoordiger (bestuurder of coördinator) per specifiek leersteuncentrum;
- (iii) een beperkt aantal experts aan te duiden door de adviesraad leersteuncentra afhankelijk van de benodigde expertise in de komende mandaatsperiode;
- (iv) de directeur-generaal en de secretaris-generaal van Katholiek Onderwijs Vlaanderen;
- (v) de directeur van de Dienst Lerenden en
- (vi) de coördinator van het team leersteun als toegevoegd lid.

§3 Op voorstel van de adviesraad leersteuncentra duidt de raad van bestuur een voorzitter aan. De voorzitter wordt als waarnemer in de raad van bestuur opgenomen en vertegenwoordigt er de adviesraad leersteuncentra. De voorzitter heeft een mandaat van vier jaar. Het mandaat is



eenmaal verlengbaar voor eenzelfde periode. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid van de adviesraad leersteuncentra.

Afdeling 4 – Identiteit

Artikel 35. Bevoegdheden

De adviesraad identiteit vormt de plaats waar ervaringen en inzichten uit het werkveld en Vlaanderenbrede expertise- en beleidsvorming op elkaar betrokken worden. Hij adviseert de raad van bestuur over het beleid en standpuntbepaling van het katholiek onderwijs. Adviezen kunnen verleend worden op vraag van de raad van bestuur, het directieteam, het beleidsoverleg identiteitsbegeleiding, en ook op eigen initiatief. De voorzitter licht ze toe op de raad van bestuur. Op zijn formele adviezen aan de raad van bestuur krijgt de adviesraad telkens, in de regel via de voorzitter, formele feedback.

De adviesraad:

- buigt zich over thema's die van belang zijn voor het identiteitsbeleid in onze organisatie en in de onderwijsinstellingen;
- geeft daarbij advies aan het directieteam en het beleidsoverleg Identiteitsbegeleiding alsook aan de raad van bestuur;
- zet tevens in op de dialoog en wederzijdse afstemming met gelijkgestemde organisaties.
- De adviesraad fungeert dus als een reflectiekamer waar identiteitsgebonden onderwerpen aan bod komen.

Artikel 36. Lidmaatschap

§1 Aanstelling en einde lidmaatschap

Leden hebben een mandaat van vier jaar, tweemaal verlengbaar. Wat de onverenigbaarheden betreft: kunnen in de regel niet in de adviesraad zetelen:

- Leden van de raad van bestuur Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve de voorzitter van de adviesraad identiteit;
- Personeelsleden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, behalve de directeur-generaal, de secretaris-generaal en de pedagogisch directeur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en de stafmedewerker met coördinerende opdracht identiteit van de Stafdienst.

Een lid of een vertegenwoordiger van een lid neemt ambtshalve ontslag zodra hij of zij geen functie meer uitoefent binnen de geleding waarvoor hij als vertegenwoordiger werd aangesteld of op grond waarvan hij of zij lid was. Een vervanger voleindigt het lopend mandaat.

§2 Vergoeding reiskosten

De leden hebben recht op een reisvergoeding (beperkt tot treinticket tweede klas en een kilometervergoeding om met de auto/fiets naar het station te gaan).

Artikel 37. Werking

§1 Oproep tot vergadering en agenda

- De voorzitter nodigt de leden voor de vergadering van de adviesraad uit. Dat kan op eigen initiatief, op vraag van de raad van bestuur, op verzoek van ten minste vier leden van de adviesraad.
- In de regel komt de adviesraad driemaal per jaar samen (eenmaal per trimester).
- De voorzitter, de directeur-generaal en de stafmedewerker met coördinerende opdracht identiteit van de Stafdienst stellen de agenda op. Het directieteam en het beleidsoverleg identiteitsbegeleiding kunnen agendapunten toevoegen. Ook de leden zelf kunnen agendapunten voorstellen.
- De agenda voor de vergadering wordt in de regel een week vóór de vergadering ter beschikking gesteld. Eventueel kan hij later nog wel worden aangevuld.
- De uitnodigingen en documenten worden uitsluitend per e-mail bezorgd.
- De agenda geeft duidelijk aan wat de finaliteit is van het agendapunt: informatief, grondige bespreking dan wel advies.

§2 Vergadering

- De adviesraad kan slechts een advies formuleren als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
- Een inhoudelijk document bevat in de mate van het mogelijke, en voor zover het relevant is, een beschrijving op één bladzijde met: probleemstelling, doelstellingen van de gedachte-wisseling, knelpunten en perspectief van de besluitvorming.
- Bij het uitbrengen van een advies streeft de adviesraad naar een consensus. Indien die niet kan worden bereikt, wordt bij gewone meerderheid een standpunt ingenomen ofwel een gemengd advies afgeleverd.
- De adviesraad kan een thema (in de vorm van een welbepaalde opdracht of vraag) doorschuiven naar een werkgroep ad hoc. In dat geval formuleert de werkgroep een voorstel dat door de adviesraad kan worden overgenomen.

§3 Verslaggeving

- De verslaggeving wordt opgenomen door de Stafdienst.
- De weergave van een inhoudelijke discussie bevat een situering/probleemstelling, een beknopte weergave van de argumenten en een besluit.
- Het verslag wordt, met uitzondering van persoonsgerelateerde items, gecommuniceerd naar de leden van de adviesraad en de leden van de raad van bestuur.

§4 Korte- en langetermijnwerking

§4.1 Korte termijn

- Naast de visieontwikkeling op lange termijn neemt de adviesraad een standpunt in ten aanzien van actuele thema's die zich aandienen.
- De adviesraad krijgt feedback over de adviezen die hij voor de raad van bestuur formuleerde. Wanneer de procedure het toestaat, kan de adviesraad zijn advies bijsturen.

§4.2 Lange termijn



- De adviesraad doet aan visieontwikkeling, waarbij hij zich focust op doelstellingen op lange termijn.
- De adviesraad trekt ten aanzien van elk relevant thema duidelijke krijtlijnen vooraf. Dat gebeurt in alle openheid. Er wordt voldoende ruimte gelaten voor de concrete uitwerking.
- Er is aandacht voor het beslissingsproces. Zeker bij cruciale en belangrijke dossiers wordt de achterban geraadpleegd tussen het bepalen van de krijtlijnen en het nemen van een beslissing. Een tussentijdse stand van zaken is nodig. Het eindproduct wordt goedgekeurd.
- De adviesraad volgt de jaarplanning voor zijn doelgroep op.

Artikel 38. Samenstelling

§1 De samenstelling van de adviesraad wordt bepaald door de raad van bestuur.

Daarbij wordt gelet op een evenwichtige samenstelling, onder meer in termen van (leer)doelgroepen, gender, regionale spreiding, en voor de bestuurders in het bijzonder in termen van grote en kleine besturen, congregationale en andere besturen.

§2

De directeur-generaal, de pedagogisch directeur en de stafmedewerker met coördinerende opdracht identiteit maken ambtshalve deel uit van de adviesraad.

Om de band met de raad van bestuur en de kerk te maken neemt een bisschoppelijk gedelegeerde het voorzitterschap op. De voorzitter heeft een mandaat van vier jaar. Het mandaat is eenmaal verlengbaar voor eenzelfde periode. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid van de adviesraad.

§3 De adviesraad identiteit is als volgt samengesteld:

- (i) vijf bestuurders die elk door hun regionaal Comité Besturen worden voorgedragen;
- (ii) vijf directeurs voorgedragen door de betrokken directiecommissies van het leerplichtonderwijs;
- (iii) één lid voorgedragen door de adviesraad lerarenopleiding;
- (iv) één lid voorgedragen door de adviesraad internaten;
- (v) één lid voorgedragen door de adviesraad volwassenenonderwijs;
- (vi) één vertegenwoordiger vanuit de faculteit Theologie en Religiewetenschappen van de KU Leuven;
- (vii) één vertegenwoordiger vanuit de Erkende Instantie/Inspectie-begeleiding Rooms-katholieke Godsdienst;
- (viii) één vertegenwoordiger vanuit KiJo - Werkgroep Kinderen-Jongeren Solidariteit - van het Netwerk Rechtvaardigheid & Vrede;
- (ix) één vertegenwoordiger van de URV;
- (x) één vertegenwoordiger van de Federatie van Bezinnings- en Ontmoetingshuizen in Vlaanderen;
- (xi) één vertegenwoordiger van de IJD - Jongerenpastoraal Vlaanderen;
- (xii) twee identiteitsmedewerkers van christelijke middenveldorganisaties;
- (xiii) één vertegenwoordiger van VUHP - Vlaams Universiteits- en Hogeschoolpastoraat;
- (xiv) één vertegenwoordiger van de ouders.

Hoofdstuk VII. – Regionale bestuurdersorganen

Afdeling 1 – Regionale bestuurdersvergadering

Artikel 39. Samenstelling

Ieder bestuur dat werkend of toetredend lid is van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en onderwijsinstellingen of een of meer leersteuncentra of een specifiek leersteuncentrum beheert in een bepaalde regio, is per definitie lid van de regionale bestuurdersvergadering en vaardigt minimaal één vertegenwoordiger af naar de vergaderingen. Bij verkiezingen of stemmingen heeft elk bestuur (ongeacht het aantal aanwezigen) één stem.

Artikel 40. Doel en bevoegdheden

De regionale bestuurdersvergadering brengt bestuurders samen van alle in de regio aanwezige besturen. Op de regionale bestuurdersvergadering wordt verslag gedaan van de regionale en Vlaanderenbrede werking van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en van de andere, relevante activiteiten rond het onderwijs in de regio/het bisdom. Ook andere initiatieven die de netwerking en verbondenheid van schoolbesturen met het project van het katholiek onderwijs ondersteunen, kunnen voor die groep bestuurders georganiseerd worden.

Artikel 41. Frequentie van vergaderingen

Er wordt jaarlijks ten minste één regionale bestuurdersvergadering georganiseerd door het regionale Comité Besturen, zoals bedoeld in Afdeling 2 van dit hoofdstuk, ondersteund door de vicariale diensten van de regio.

Artikel 42. Verhouding tot andere organen

Het Comité Besturen vormt de organisatorische kern van de regionale bestuurdersvergadering. Wanneer er geen algemeen ledencongres georganiseerd wordt, voldoen de regionale bestuurdersvergaderingen aan de verplichting om de leden van de vzw éénmaal per jaar samen te brengen, zoals vermeld in artikel 15, §3 van de statuten.

Om de vier jaar wordt vanuit en door die regionale bestuurdersvergadering het regionale Comité Besturen verkozen conform het verkiezingsreglement, zoals bedoeld in Afdeling 2 van dit hoofdstuk.

Afdeling 2 – Comité Besturen (COBES)

Artikel 43. Samenstelling

§1 De Comité's Besturen zijn representatief voor de besturen in een regio. Elk COBES bestaat uit 16 tot 20 verkozen leden en eventueel maximaal vier tot vijf gecoöpteerde leden. Al die leden zijn besturen. Bij de natuurlijke personen die de besturen vertegenwoordigen, is er een



gegarandeerd genderevenwicht van ten minste een derde. De bisschoppelijk vicaris is van rechtswege lid, en neemt in de regel het voorzitterschap op.

§2 Op initiatief van de bisschoppelijk vicaris, en ondersteund vanuit de vicariale diensten van de regio, verkiest de regionale bestuurdersvergadering de leden van COBES in de betrokken regio, via een geheime, transparante en objectieve verkiezing. Ieder bestuur binnen een regio, groot of klein, beschikt over één stemformulier. Daarop duidt ieder bestuur maximaal zoveel kandidaten-vertegenwoordigers van besturen aan als er te verkiezen leden zijn. Iedere natuurlijke persoon die een verkozen of gecoöpteerd COBES-lid vertegenwoordigt, is lid³ van het bestuursorgaan van een verschillend bestuur dat werkend of toetredend lid is van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

§3 De samenstelling van COBES gebeurt getrapt.

(1) In elke regio wordt een verkiezingscommissie opgericht, bestaande uit de bisschoppelijk vicaris en twee bestuurders die geen kandidaat-vertegenwoordiger van een bestuur zijn bij de COBES-verkiezingen. Zij staan garant voor het correcte verloop van alle nodige acties bij de diverse stappen in de COBES-verkiezingen en inzake de afvaardiging van COBES-leden naar de algemene vergadering en raad van bestuur.

(2) Alle besturen worden uitgenodigd kandidaten-vertegenwoordigers van besturen (eigen of uit andere besturen) voor te dragen bij de bisschoppelijk vicaris.

(3) Onder alle voorgedragen kandidaten-vertegenwoordigers van besturen verkiezen alle besturen uit de betrokken regio via een schriftelijke procedure rechtstreeks 16 tot 20 COBES-leden. Wanneer een vertegenwoordiger van een verkozen COBES-lid het mandaat niet aanvaardt, krijgt de volgende kandidaat-vertegenwoordiger van een bestuur met het meeste aantal stemmen dat mandaat. Per bestuur kan slechts één vertegenwoordiger afgevaardigd worden naar een COBES.

(4) Bij een gelijk aantal stemmen overlegt de verkiezingscommissie met de betrokken kandidaten-vertegenwoordigers van besturen om tot een voorstel te komen, dat ter beslissing voorgelegd wordt op een vergadering met de rechtstreeks verkozen COBES-leden. Bij ontstentenis van een voorstel nemen de rechtstreeks verkozen COBES-leden op de eerste vergadering zelf een beslissing.

(5) Ook wanneer er minder of evenveel kandidaten-vertegenwoordigers van besturen dan resp. als er te verkiezen leden zijn, worden er verkiezingen georganiseerd. De besturen maken dan via een lijststem duidelijk of ze met de voorgedragen kandidaten-vertegenwoordigers van besturen akkoord gaan.

Als de lijst de helft van de uitgebrachte stemmen + 1 haalt, dan zijn de COBES-leden in kwestie verkozen.

(6) De verkozen leden kunnen tijdens hun eerste vergadering nog maximaal een vierde van het voorziene aantal te verkiezen leden coöpteren. Aandachtspunten bij de vertegenwoordigers van te coöpteren COBES-leden zijn de representatieve vertegenwoordiging van alle onderwijsniveaus, subregio's, types schoolbesturen, gender, diversiteit, specifieke expertise.

³ Een dergelijke natuurlijke persoon wordt "bestuurder" genoemd.

⁴ Voor eventuele vertegenwoordigers vanuit het hoger onderwijs geldt niet noodzakelijk dat ze lid zijn van het bestuursorgaan van hun hogeronderwijsinstelling.

(7) De Vlaanderenbrede coördinatie van de volledige procedure berust bij de Stafdienst. De organisatie van de regionale verkiezingen en de coöptatie berust bij de bisschoppelijk vicaris en de ankerfiguur.

§4 Indien via de normale kiesprocedure vanuit de regionale bestuurdersvergadering niet ten minste twee leden vanuit de congregationale besturen verkozen zijn, wordt er in samenspraak met het Onderwijscomité van de Religieuzen (OCR) via coöptatie aangevuld tot er twee zijn.

§5 Een mandaat duurt vier jaar, en kan ten hoogste tweemaal verlengd worden. Wie tussentijds ontslag neemt, wordt door het COBES-lid in kwestie vervangen door een andere vertegenwoordiger van hetzelfde COBES-lid voor de duur van het mandaat. Echter kan COBES ook een nieuw lid op de wijze naar zijn keuze coöpteren⁵.

Artikel 44. Bevoegdheden

§1 Overeenkomstig de missie en visie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen bevordert COBES de samenwerking en het structureel overleg tussen schoolbesturen. COBES kan daartoe alle initiatieven nemen die het netwerk van het katholiek onderwijs in de regio versterken.

§2 COBES is een regionaal reflectieorgaan waar de leden het gesprek voeren rond onderwijs-relevante thema's, in het bijzonder diegene die van belang zijn voor de regio, of van toepassing in de regio.

§3 COBES behartigt de plaatselijke noden, onder meer inzake vorming van bestuurders, staat in voor netwerking en realiseert het wij-gevoel.

§4 COBES informeert de regionale bestuurdersvergadering, in samenspraak met het vicariaat, en omgekeerd pikt COBES op wat leeft binnen besturen of wat moet worden besproken op COBES, wat regionaal moet worden gecommuniceerd of doorgegeven aan de Vlaanderenbrede instanties.

§5 COBES kan op eigen initiatief advies formuleren ten aanzien van de raad van bestuur van de vereniging.

§6 De leden van de algemene vergadering, raad van bestuur en adviesraden rapporteren geregeld op COBES-vergaderingen over de werkzaamheden van hun adviesraad of bestuursgremium

§7 COBES verkiest via een geheime stemming onder de eigen leden - d.i. zowel de verkozen als gecoöpteerde leden - vijf leden van de algemene vergadering. De natuurlijke personen die die vijf leden vertegenwoordigen, mogen niet allemaal van hetzelfde geslacht zijn en behoren elk tot een verschillend bestuur. Wanneer een vertegenwoordiger van een verkozen COBES-lid het mandaat niet aanvaardt, krijgt de volgende kandidaat-vertegenwoordiger van een bestuur met het meeste aantal stemmen dat mandaat. COBES draagt van die vijf verkozen leden er twee voor naar de raad van bestuur. De natuurlijke personen die die twee leden vertegenwoordigen, mogen niet van hetzelfde geslacht zijn.

⁵ Dit is een coöptatie ter vervanging van een lid bij een voortijdige vacature, te onderscheiden van de coöptatie van artikel 43, §1, maar alle regels in de artikelen 43 en 44 blijven ook onverkort daarbij geldig.



§8 Ieder COBES draagt onder de eigen leden - d.i. zowel de verkozen als gecoöpteerde leden - telkens één lid voor naar de drie adviesraden voor het basis-, secundair en buitengewoon onderwijs en naar de adviesraad identiteit.

§9 Ook al vormt COBES geen adviesorgaan van de raad van bestuur, en richt COBES zich vooral op de eigen regionale problematieken, kan het nochtans gebeuren dat de raad van bestuur voor bepaalde zaken de mening vraagt van COBES, in het bijzonder wanneer het direct de betrokkenheid van de besturen in de werking van Katholiek Onderwijs Vlaanderen betreft.

Artikel 45. Frequentie van vergaderingen

Er worden acht vergaderdata vastgelegd. COBES komt minimaal vijf keer per jaar samen. Indien er onvoldoende agendapunten zijn om bijeen te komen, kunnen vergaderingen wegvallen.

Artikel 46. Verhouding tot andere organen

De vergaderkalender van COBES wordt bij voorkeur afgestemd met de vergaderdata van de adviesraden basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs.

Hoofdstuk VIII. – Algemeen ledencongres

Artikel 47. Naast de jaarlijkse regionale bestuurdersvergaderingen organiseert de vereniging op geregelde tijdstippen een algemeen ledencongres. Daarop worden alle besturen en bestuurders van instellingen die lid zijn van de vereniging uitgenodigd. Oogmerk is het gericht informeren over belangrijke onderwijsthema's en de grote projecten van de vereniging. Tegelijk versterkt zo'n congres het Vlaanderenbrede familiegevoel.

Hoofdstuk IX. – Vicariaat onderwijs

Artikel 48. Dubbel fundament van de bisschoppelijk vicaris

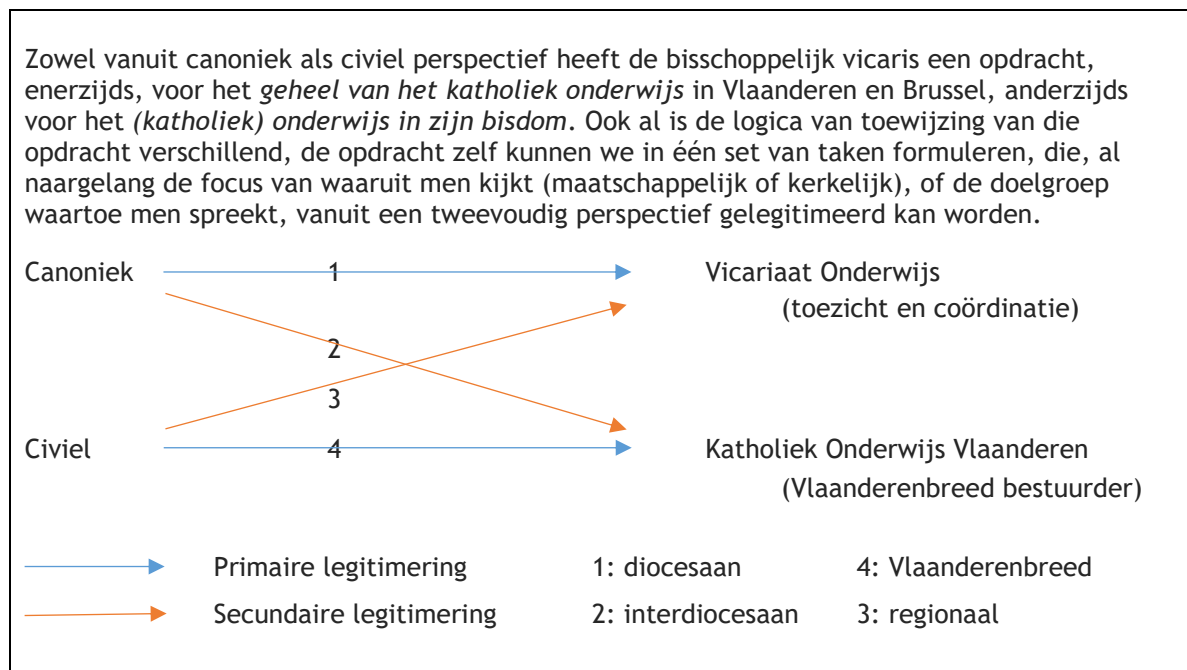
§1 Canoniek

Canoniek wordt de vicaris aangesteld door de bisschop, met als diocesane opdracht toezicht te houden op het katholiek onderwijs in het betrokken bisdom, en de coördinatie ervan te verzorgen. Het is vanuit die canoniek gelegitimeerde taak dat de bisschoppelijk vicaris in de eerste plaats - diocesaan - zijn vicariaat onderwijs aanstuurt en in de tweede plaats - interdiocesaan - namens zijn bisschop deelneemt aan het bestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Om die opdracht te vervullen voorziet het bisdom in ondersteuning (middelen en infrastructuur).

§2 Civiel

Vanuit civiel perspectief is de bisschoppelijk vicaris allereerst een bestuurder van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, met een Vlaanderenbrede verantwoordelijkheid. De vereniging werkt met overheidsmiddelen, ofwel rechtstreeks van de overheid ontvangen, ofwel onrechtstreeks via de ledenbijdragen, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

De Vlaanderenbrede vereniging verankert zich ook regionaal voor samen afgesproken dienstverlening, belangenbehartiging en netwerking. Het opnemen van verantwoordelijkheid, via de regionaal verankerde dienstverlening, voor de scholen van het betrokken bisdom, vloeit vanuit civiel perspectief voort uit de bijzondere opdracht waarmee de vereniging de bisschoppelijk vicaris belast en waartoe ze in personeel en werkingsmiddelen voorziet voor de ondersteuning van de regionale werking.



Artikel 49. Vicariaten

§1 Vicariaten zijn verantwoordelijk voor de regionale coördinatie en ondersteuning van de dienstverlening, belangenbehartiging en representatie van de besturen van alle katholieke (hoge)scholen, internaten, centra en de universiteit. Bij het uitoefenen van die verantwoordelijkheid onderschrijven de vicariaten de missie en visie van de vereniging.

§2 In organische verbondenheid met de opdracht die de bisschop aan het vicariaat toevertrouwt, behelst de opdracht van het vicariaat (en dus ook de bisschoppelijk vicaris als verantwoordelijke ervan) vanuit de vereniging de volgende achtvoudige taak:

1. *Netwerkfunctie*. Het vicariaat brengt schoolbesturen samen, en vormt met de betrokken scholen een netwerk. Instrumenten daartoe zijn het Comité Besturen, diocesane jaarvergaderingen, de steun aan initiatieven van de regionale begeleidingsploeg en aan regionale activiteiten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen in zijn geheel, enz. Oogmerk is om een meer dan louter functionele maar echte familieband te creëren tussen de besturen van de katholieke scholen, centra, internaten, hogescholen en universiteit.
2. *Representatie* van het bredere katholiek onderwijs (bij evenementen enz.) in scholen. Dat kan zowel voor de bisschop als voor de vereniging zijn, en beide samen. Ook de vertegenwoordiging van het katholiek onderwijs in plaatselijke onderwijsraden, enz. behoort daartoe.
3. *Regionaal gastheer en ondersteunend verankeringspunt* voor de vanuit de vereniging inhoudelijk aangestuurde dienstverlening aan scholen, onder meer voor de regionale verankering



van de pedagogische begeleiding (begeleiding en nascholing) en andere personeelsleden van de vereniging die regionaal werkzaam zijn. Daartoe stelt het vicariaat de nodige infrastructuur beschikbaar. Voorts kan het gastheerschap ook gelden voor andere initiatieven (regiovergaderingen met [de coördinerend] directeurs, vergadering van directeursvereniging, werkgroepen, enz.).

4. *Actieve ondersteuning* van de activiteiten die de vereniging in de diverse regio's ontwikkelt (Ronde van Vlaanderen, vormingssessies, enz.).

5. *Coördinatie* van het katholiek onderwijs in het bisdom, met taken inzake planning en organisatie (bv. diocesane plannings- en coördinatiecommissie) en bestuurlijke optimalisering en schaalvergroting (BOS).

6. *Ondersteuning* van (hoge)scholen, internaten en centra, en hun besturen, in afstemming met de diensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, in het bijzonder met de Dienst Bestuur & organisatie.

7. *Coördinatie, ondersteuning en inspiratie* van de realisatie van de identiteit van het katholiek opvoedingsproject, met name de katholieke dialogeschool, de schoolpastoraal, in afstemming met de diensten en het regionale begeleidingsteam; en *afstemming* voor hun bisdom (en voor het geheel van Vlaanderen via de Erkende Instantie) van het opvoedingsproject van het katholiek onderwijs en het r.-k. godsdienstonderwijs.

8. *Adviesverlening* vanuit het vicariale perspectief in de adviesraden en andere gremia van de vereniging.

§3 Ten minste voor de eerste, vijfde en zesde opdracht wordt de bisschoppelijk vicaris bijgestaan door een regionale ankerfiguur die de regionale (besturen)werking ondersteunt en meewerkt aan de Vlaanderenbrede afstemming daaromtrent. Met dat doel, en met het oog op afstemming en gelijkgerichtheid maakt hij deel uit van het Vlaanderenbreed Overleg Ankerfiguren (VOA).

Artikel 50. Middelen en infrastructuur

§1 Op grond van het dubbele fundament van de opdracht van bisschoppelijk vicaris en vicariaat is er een ten minste tweevoudige financiering.

§2 Enerzijds is er de financiering vanuit Katholiek Onderwijs Vlaanderen op basis van de volgende afspraken:

- In het kader van het gastheerschap wordt per regio gewerkt met een forfaitair bepaalde oppervlakte inzake infrastructuur van 800 m², waarvoor een vergoeding van EUR 200/m² wordt toegekend;
- Per regio wordt personeel ter beschikking gesteld, geaffecteerd aan de vicariale diensten van de regio, namelijk:
 - Begeleiding van katholieke dialogeschool en schoolpastoraal (1 VTE)
 - Bestuur en Organisatie (ankerfiguur) (1 VTE)
 - Begeleiding van Bestuurlijke Optimalisatie en Schaalvergroting (0,5 VTE)
 - Administratieve en organisatorische ondersteuning (2 VTE)

- Begeleiding grootstedenbeleid (1 VTE voor Antwerpen, Gent en Mechelen-Brussel)
- Als administratieve werkingskost voor elk van die personeelsleden krijgt elk vicariaat een forfaitair bedrag van EUR 750 per jaar per personeelslid; als werkingsmiddelen om diverse kosten van de personeelsleden te dekken voorziet de vereniging in haar begroting een forfaitair bedrag van EUR 6.250 per jaar per personeelslid.

De meerwaarde van de regionale werking binnen een Vlaanderenbreed perspectief dient daarbij gerealiseerd te worden. Een transparante afrekening en begroting zijn noodzakelijk, te situeren binnen het geheel van de afrekening en begroting van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Die financiële afspraken worden geregeld geëvalueerd en zo nodig, bijgesteld.

Namens de vereniging tekent de bisschoppelijk vicaris verantwoordelijk voor de besteding van die middelen en legt hij daartoe verantwoording af aan de raad van bestuur van de vereniging.

§3 Anderzijds krijgt het vicariaat middelen van de betrokken kerkelijke overheid of heeft ze eigen inkomsten, in de eerste plaats voor die opdrachten die niet vanuit Vlaanderenbreed perspectief gepland zijn, en vervolgens in bijkomende ondersteuning voor de achtvoudige bovengenoemde taakstelling. Voorts staat het bisdom in de regel in voor het loon en/of de mandaatsvergoeding en de onkosten van de bisschoppelijk vicaris.

Artikel 51. Organisatievorm

De bisschoppelijk vicaris staat in voor de toepassing van de *principes van goed bestuur* in de vzw's die betrokken zijn bij de diocesane onderwijswerking. De raad van bestuur van de vereniging raadt daartoe aan de raden van bestuur gediversifieerd samen te stellen, met een derde deel vertegenwoordigers van de Kerk, een derde deel schoolbestuurders, en een laatste derde bestaande uit professionelen en experten; alsook de algemene vergadering samen te stellen met ruimte voor voldoende 'checks and balances'.

Artikel 52. Functiebeschrijving van bisschoppelijk vicaris

Als wezenlijk onderdeel van de opdracht die de bevoegde bisschop aan zijn vicaris toevertrouwt, behoren, vanuit het perspectief van de vereniging, de volgende mandaten en taken tot de functiebeschrijving van de bisschoppelijk vicaris:

1. *Bestuurder* van de vereniging, met *bijzondere opdracht voor regionale coördinatie en ondersteuning* van de dienstverlening, belangenbehartiging en representatie van alle katholieke (hoge)scholen, internaten en centra, en hun besturen.
2. *Verpersoonlijking* van de band van de vereniging en van de (hoge)scholen, centra en internaten in het bisdom met het christelijk geloof, de katholieke traditie en kerkgemeenschap; *inspirator* van het katholieke opvoedingsproject en van de schoolpastoraal; en verantwoordelijke voor de *afstemming* van het project van de *katholieke dialoogschool*, de *schoolpastoraal* en het *r.-k. godsdienstonderricht* in het betrokken diocees.
3. *Representant* van het katholiek onderwijs van het respectieve bisdom en van de vereniging *bij de diocesane bisschop* en in de diocesane bestuursgremia.



4. Regionaal *vertegenwoordiger* van de vereniging in het katholiek onderwijs en in de cultuur en samenleving, ook vanuit Vlaanderenbreed perspectief.
5. Leidinggevende van de vicariale diensten van de regio voor Katholiek Onderwijs Vlaanderen; *bestuurder* van de *vicariale onderwijs-vzw's* die de werking van het vicariaat civielrechtelijk schragen, en eindverantwoordelijke voor het personeel dat eraan verbonden is.
6. *Voorzitter* van het *Comité Besturen* van het eigen bisdom, met verantwoordelijkheid voor de regionale *netwerkvorming* tussen alle besturen.
7. *Gastheer* voor de diensten en personeelsleden van de vereniging die een regionaal verankerde opdracht uitoefenen, en voor alle regionale activiteiten die uit de dienstverlening, belangenbehartiging en representatie van de vereniging voortvloeien.
8. *Coördinator* van de *lokale beleidsploeg* die onder meer bestaat uit de regionaal leidinggevende medewerkers van de vereniging, en die verantwoordelijk tekent voor de achtvoudige taakstelling van het vicariaat.
9. *Voorzitter* van de diocesane plannings- en coördinatiecommissie.
10. *Financieel eindverantwoordelijke* voor de besteding van de werkingsmiddelen aan het vicariaat toegekend, en toezichthouder voor de besteding van de regionale werkingsmiddelen voor de pedagogische begeleiding.

Hoofdstuk X. – Ledenbijdragen

Na afloop van de beraadslaging in de raad van bestuur over de berekeningswijze van de lidgelden, in het kader van de financiële gezondmaking van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, worden de nieuwe afspraken hieronder opgenomen.