

Deze **stage-activiteitenlijst** werd ontwikkeld als inspiratiemodel om tot een schooleigen stage-activiteitenlijst te komen. Afhankelijk van de context waarin de jongere stage loopt, kunnen bepaalde activiteiten wel of niet aan bod komen. **Het is belangrijk dat om altijd voor de start van de stage samen met de stagegever en de school te bekijken welke activiteiten kunnen worden inge oefend.** In functie van de concrete afspraken tussen de school, de stagegever/stageplaats en de stagiaire moet deze stage-activiteitenlijst gepersonaliseerd/geindividualiseerd worden.

Het ontvangen van klanten, het adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, het rekening houden met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en het adviseren en verkopen van producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.¹

Een leerlingenstage dient als een **leertijd** te worden beschouwd. In het kader van zijn opleiding bevindt de leerling-stagiair zich weliswaar in het werkmilieu en **neemt hij deel aan het arbeidsproces, maar de gepresteerde arbeid vormt enkel een middel dat in dienst staat van het leerproces.** De leerling-stagiair heeft met de stagegever (onderneming, instelling,...) geen arbeidsrelatie. De leerlingenstageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst en de leerling-stagiair ontvangt voor de door hem gepresteerde arbeid geen loon noch enige vergoeding. De leerling-stagiair **verricht wel arbeid onder gezag.** Daardoor komen een aantal bepalingen van de arbeidsreglementering, die niet alleen van toepassing zijn op arbeid verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, maar tevens op arbeid die buiten het kader van een arbeidsovereenkomst onder gezag wordt verricht, ook in het kader van leerlingenstages ter sprake. **De leerlingen-stagiair wordt voor de toepassing van deze wetgeving met een werknemer gelijkgesteld.²**

¹ Omschrijving van het beroep zoals weergegeven in het BK Kapper, versie 2, 2020

² Statuut leerling-stagiair, Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Mogelijke activiteiten om op te nemen in de stage-activiteitenlijst

X	STAGE-ACTIVITEITEN		LPD	COMPETENTIENIVEAU		
				OB	Z	S
COMPETENTIE 1		Speelt in op wensen en behoeften van klanten met aandacht voor de diversiteit				
	1	Verzorgt een professioneel klantencontact	1			
	1.1	Onthaalt klanten en creëert een gastvrije en professionele context met aandacht voor een duurzaam klantencontact				
	1.2	Voert gelegenheidsgesprekken				
	1.3	Legt (telefonisch) een (nieuwe) afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen				
	1.4	Begeleidt klanten doorheen verschillende bewerkingen en garandeert een vlotte opvolging				
	1.5	Neemt correct afscheid van klanten				
	1.6	Biedt service en oplossingen aan in functie van klantentevredenheid (m.i.v. het voeren van een klachtengesprek)				
	2	Stemt diensten af op de wensen en de verwachtingen van de klant	2			
	2.1	Voert een intakegesprek met de klant (informerend naar verwachtingen, luisteren naar wensen en eerdere ervaringen, observeren van de klant, ...)				
	2.2	Bepaalt samen met de klant de prioriteiten van de behandeling/verzorging				
	2.3	Maakt keuze van producten en werkwijze van de kappersdienst afgestemd op de wensen en verwachtingen van de klant				
	3	Handelt volgens een professionele gedragscode	3			
	3.1	Handelt volgens de principes van een professionele gedragscode in de omgang met klanten, medewerkers en leidinggevende(n)				
	3.2	Neemt deel aan het professionaliseringsaanbod, neemt het eigen leren mee in handen en volgt actuele modetrends op				
	4	Evalueert het afgewerkte kapsel	4			
	5	Reflecteert over het eigen handelen	5			
COMPETENTIE 2		Informeert en adviseert klanten vanuit verbindende communicatie met oog voor de commerciële doelen van de onderneming				
	6	Informeert de klant	6/7 11			
	6.1	Legt het doel en de werking, mogelijkheden en beperkingen van behandelingen, producten en apparatuur uit aan de klant en stemt de bewerking daarop af				
	6.2	Informeert de klant over actuele modetrends en innovatieve toepassingen				
	6.3	Informeert de klant over mogelijke oorzaken en kenmerken van haar- en (hoofd)huidaandoeningen in functie van de (contra)-indicaties en doorverwijzing				
	7	Adviseert de klant	8			
	7.1	Adviseert de klant over een gepaste kappersdienst				
	7.2	Adviseert de klant in functie van een goede naverzorging (opvolging)				

	8	Promoot en verkoopt producten en diensten	9			
	8.1	Stelt de producten en kappersdiensten volgens bepaalde thema's en verkoopsdoelstellingen voor				
	8.2	Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ...				
	8.3	Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek				
	9	Maakt gebruik van vakspecifieke ICT-toepassingen	10			
	9.1	Plant en voert afspraken digitaal in				
	9.2	Maakt klantendossier aan en voert klantgegevens digitaal in				
	9.3	Plant verschillende taken digitaal in				
	9.4	Volgt de voorraad digitaal op				
	9.5	Communiqueert via website en volgt sociale media op volgens verwachtingen van de onderneming				
	9.6	Bedient het digitaal kassasysteem				
COMPETENTIE 3		Ontwerpt en creëert actuele kapsels en voert haarverzorgingen uit				
	10	Werkt methodisch	12			
	10.1	Maakt een (hoofd)huid- en haaranalyse op (met behulp van ondersteunende apparatuur) in functie van mogelijk aanbod en gekozen werkwijze				
	10.2	Stelt plan van aanpak voor (met behulp van een behandelplan)				
	11	Voert haar-en hoofdhuidverzorgingen uit	13			
	11.1	Kiest gepaste shampoos en past deze klantgericht toe				
	11.2	Kiest gepaste verzorgingsproducten en past deze klantgericht toe				
	11.3	Masseert haar en hoofdhuid in functie van het welbevinden en comfort van de klant				
	12	Stylt de haren met behulp van diverse tijdelijke omvormingstechnieken naar wens van de klant	14			
	12.1	Stylt de haren gedeeltelijk en volledig met watergolfrollen				
	12.2	Stylt de haren gedeeltelijk en volledig met behulp van diverse brushtechnieken				
	12.3	Werkt het kapsel gedeeltelijk en volledig af met de krul- en stijltang				
	12.4	Werkt kapsels af met gebruik van gepaste stylingproducten en afwerkingstechnieken				
	13	Stylt de haren met behulp van blijvende omvormingstechnieken naar wens van de klant	15			
	13.1	Stelt krul- en ontkrullingsproducten en werkwijze voor				
	13.2	Krult de haren gedeeltelijk en volledig met behulp van diverse soorten permanentwikkels				
	13.3	Ontkrult de haren gedeeltelijk en volledig				
	13.4	Spoelt, neutraliseert en fixeert de haren				

	14	Ontwerpt diverse gelegenheidskapsels naar wens van de klant	16			
	15	Kleurt en ontkleurt de haren gedeeltelijk en volledig naar wens van de klant	17			
	15.1	Stelt kleur- en ontkleuringsproducten en werkwijze voor				
	15.2	Stelt kleurformule samen en bereidt kleur- en ontkleuringsproducten				
	15.3	Voert allergiestest uit				
	15.4	Past gedeeltelijke en volledige tijdelijke en semi-permanente kleuring toe				
	15.5	Past gedeeltelijke en volledige oxidatieve kleuringen toe				
	15.6	Past gedeeltelijke en volledige ontkleuringen toe				
	15.7	Voert diverse lokkentechnieken uit				
	15.8	Kiest en past diverse voor- en nabehandelingstechnieken bij het kleuren en ontkleuren toe (m.i.v. emulsietechnieken)				
	15.9	Voert kleurcorrecties uit				
	16	Knipt de haren naar wens van de klant	18			
	16.1	Voert diverse basis- en gecombineerde damessnitten uit met behulp van (in)knip- en snijtechnieken				
	16.2	Voert diverse basis- en gecombineerde herensnitten uit met gebruik van schaar, (scheer)mes en tondeuse				
	16.3	Voert diverse kindersnitten uit				
	13.4	Past (moduleer)technieken toe om de haarsnit te personaliseren				
	17	Scheert, knipt en verzorgt baard, bakkenbaard en snor naar wens van de klant	19			
	17.1	Knipt diverse baarden, snorren en wenkbrauw haren met gebruik van schaar en tondeuse				
	17.2	Knipt en lijnt bakkebaard en haaromtrek af met schaar, scheermes en tondeuse				
	17.3	Scheert baard en snor met gebruik van diverse scheerproducten, materialen en technieken met aandacht voor het welbevinden van de klant (scheerervaring)				
	17.4	Voert de gewenste voorbehandeling en naverzorging bij het scheren uit met aandacht voor comfort en welbevinden van de klant (gelaatsmassage, hot towel shave, ...)				
	17.5	Trimt neus- en oorharen				
	18	Verzorgt en onderhoudt pruiken, haartsukken of haarverlengingen	20			
	19	Ontwerpt en realiseert diverse actuele make-uplooks	21			
	20	Voert manicure en handmassage uit	22			
	20.1	Voert reinigende en verzorgende huidbehandelingen van hand en arm uit (m.i.v. een hand- en armmassage)				
	20.2	Voert nagelverzorgingen van de hand uit				
	20.3	Lakt de nagels van handen				

COMPETENTIE 4		Participeert autonoom aan het team met oog voor de werking en de organisatie van de onderneming				
	21	Werkt in teamverband	23			
	21.1	Neemt diverse taken op binnen het team volgens de gemaakte afspraken, bestaande procedures en geldende regels in de onderneming				
	21.2	Voert de werkzaamheden en het werkoverleg in team uit met gebruik van de geldende communicatiekanalen en een professionele overdracht van informatie tussen de teamleden				
	22	Organiseert het verloop van de eigen werkzaamheden volgens afspraken van de onderneming	24			
	23	Handelt economisch en duurzaam	25			
	23.1	Werkt economisch en duurzaam bij de keuze en het gebruik van producten, materialen en apparaten en het uitvoeren van kappersbewerkingen				
	24	Handelt veilig en ergonomisch	26			
	25	Handelt hygiënisch	27			
	26	Volgt de voorraad op volgens de geplogenheden van de onderneming	28+			
	26.1	Inventariseert producten en materialen				
	26.2	Maakt de bestelling op en geeft deze door aan de verantwoordelijke				
	26.3	Controleert de levering en volgt op				