

Pit. in cijfers



16 scholen
Regio Beringen - Lummen



± 5000 Leerlingen
Dagelijks in de klas



+ 400 Personeel
Werken aan de toekomst

VACATURE VOOR HET

AMBT VAN ZORGCOÖRDINATOR (M/V)

VOLTIJDSE OPDRACHT (36/36) VANAF 2026.10.01

HIB is een toonaangevende basisschool waar dagelijks ongeveer 735 leerlingen de basis leggen voor hun toekomst in Paal-Beringen. De school maakt deel uit van vzw KOBEL en behoort tot Scholengemeenschap Pit., een netwerk van 16 katholieke basisscholen in Beringen en Lummen. Om onze groei en kwaliteitsontwikkeling verder te versterken, zoeken wij een zorgcoördinator voor het kleuteronderwijs van HIB.

BEKWAAMHEIDSBEWIJZEN

- Houder zijn van ten minste een diploma professionele bachelor met relevante
- Ervaring als zorgcoördinator of relevante opleidingen zijn een pluspunt.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

De opdracht van zorgcoördinator bestaat voornamelijk aan het realiseren van een sterk zorgbeleid. Je gebruikt het pedagogisch project als baken in de communicatie met alle betrokkenen. Je taak als zorgcoördinator wordt gekenmerkt door dialoog, dienstbaarheid en doortastendheid. Je bent degene die luistert en overleg probeert te bewerkstelligen. Je opereert een aanzienlijk deel van de tijd in de klas en toont daarbij een verbindende, de-escalerende manier van denken en handelen. Je kiest bewust voor een co-creatieve aanpak, waarbij samenwerking, dialoog en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan om deze opdrachten uit te voeren:

- Initiëren, begeleiden, coördineren en implementeren vernieuwingsprojecten
- Uitwerken van een gedragen zorgbeleid op 3 niveaus (leerling-, leerkracht- en -schoolniveau)
- Opvolgen en coördineren van de zelfevaluatie van het zorgbeleid op school
- Organiseren en ondersteunen van de samenwerking met de ouders
- Behartigen van een blijvende zorg voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs op school

PROFIEL

- Onderschrijven van het christelijk opvoedingsproject van de scholengemeenschap.
- Vertrouwd zijn met het nieuwe leerplan 'Op.stap' en het zorgcontinuüm.
- Sociaalvaardig, aanspreekbaar, luisterbereid en communicatief
- Blijk geven van innovatief en toekomstgericht denken
- Detecteren van noden en herkennen van verbeterpunten
- Houden van afwisselend werk waarbij initiatieven tot constructieve samenwerking genomen worden
- Zin hebben voor organisatie en administratieve stiptheid
- Kunnen werken in een team waarbij discretie en vlotte samenwerking noodzakelijk zijn

STATUUT EN BEZOLDIGING

- Het ambt wordt bezoldigd volgens de normale weddeschaal verbonden aan dit ambt. (www.ond.vlaanderen.be/weddeschalen.be)
- Werkplek: HIB, Diestersesteenweg 42, 3583 Paal-Beringen

KANDIDAATSTELLING

Geïnteresseerden kandideren per **e-mail vóór 25 september 2026** naar **directie@hibpaal.be**

De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

MEER INFORMATIE?

Indien u nog vragen heeft, contacteer Christos Pistolas, directeur via mail **directie@hibpaal.be** of telefonisch **011/42 69 98**.

