

# Basisinfo leerplan Toerisme 3<sup>de</sup> graad DA finaliteit

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/iii-onre-a>

Patrick Noelanders  
Ann Ysenbrandt  
Luc Zwartjes

## Overzicht richtingen 3de graad - Taal en cultuur

Finaliteit Doorstroom (D)		Dubbele finaliteit (D/A)	Finaliteit Arbeidsmarkt(A)
Domeinoverschrijdend	Domeingebonden		
Grieks-Latijn Latijn-Moderne talen Moderne talen	Taal en communicatiewetenschappen	Taal en communicatie <b>Toerisme</b>	Onthaal en recreatie



مرحبا العالم! Hallo Welt!  
 Hej Värld! Hello World!  
 Ciao Mondo  
 ハローワールド!  
 ¡Olá mundo! 世界您好!  
 Salut le Monde!



# TOERISME

D/A-finaliteit



## Toerisme D/A-finaliteit



- Leerlingen die kiezen voor Toerisme
  - hebben interesse in de wereld van toerisme, recreatie, beurzen en evenementen;
  - hebben interesse in moderne talen (Nederlands, Engels en Frans).





## Toerisme



- Accenten
  - Doeltreffend communiceren in Nederlands/Engels/Frans
  - Verdieping van Nederlands (redigeren van teksten, herformuleren)
  - Hoger taalvaardigheidsniveau voor Engels en Frans (B1)
  - Ontwikkelen van een klantvriendelijke attitude
  - Analyse van de sector:
    - Beurzen en evenementen in Vlaanderen
    - Analyse logies/vervoer/belevingen in binnen- en buitenland
    - De host op een bestemming
  - Situering, analyse en evaluatie van een aantal bestemmingen vanuit Toeristische geografie
  - Toeristen begeleiden en adviseren
  - Administratieve taken/verkoopproces/reisdocumenten
  - Uitstappen uitwerken en begeleiden

GEEN reizen verkopen!



## Wat na Toerisme D/A-finaliteit?



- Verder studeren HBO5
  - Reisagent
- Verder studeren in professionele bacheloropleidingen zoals ...
  - Toerisme en recreatiemanagement, Hotelmanagement, Media en Entertainment business, Wellbeing- en vitaliteitsmanagement
- Tewerkstelling als ...
  - Host in binnen- en buitenland



# Gebaseerd op de minimumdoelen + beroepskwalificaties host

## De Vlaamse kwalificatiestructuur



Kwalificaties beschrijven wat je moet kennen en kunnen om een beroep uit te oefenen, een opleiding te starten of deel te nemen aan de maatschappij.

De Vlaamse kwalificatiestructuur brengt kwalificaties onder op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Klaar voor de toekomst!



## Kwalificatiedatabank

De Kwalificatiedatabank bevat alle beroepskwalificaties en onderwijskwalificaties uit de [Vlaamse kwalificatiestructuur](#).

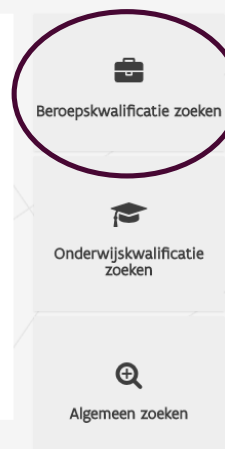
Bij beroepskwalificaties krijg je per kwalificatie een overzicht van alle competenties waarover je moet beschikken om het beroep te kunnen beoefenen.

Bij onderwijskwalificaties krijg je per kwalificatie een overzicht van alle competenties die je moet verwerven in functie van een vervolgopleiding of het beroep dat je wil beoefenen.

Weet je niet zeker of er wel een kwalificatie bestaat voor datgene wat jij zoekt? Tik een willekeurig trefwoord in bij Algemeen zoeken. Je krijgt een overzicht van alle relevante beroepskwalificaties en onderwijskwalificaties.

Je kan de beroepskwalificaties ook binnenhalen in je eigen applicatie via een [API](#).

[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIESTRUCTUUR:KWALIFICATIEDATABANK](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:KWALIFICATIEDATABANK)



# BEROEPSKWALIFICATIE

Host **IN UPDATE**

BK-0384-3

////////////////////////////////////

**⚠ Deze beroepskwalificatie is in update.**

Hieronder kan je de laatst erkende versie (BK-0384-2) raadplegen.

## BEROEPSKWALIFICATIE Host

//////////////////////////////////// **BK-0384-2**

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Host

Deze benaming komt voor in de Competent fiche "G110101 Toeristen onthalen"

#### 1.2 DEFINITIE

Adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.

#### 1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

4

#### 1.4 JAAR VAN ERKENNING

[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIEST\\_RUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::::1020:P1020\\_BK\\_DOSSIER\\_ID\\_P1020\\_HEEFT\\_DEELKWALIFICATIES:4761,NEE](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIEST_RUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::::1020:P1020_BK_DOSSIER_ID_P1020_HEEFT_DEELKWALIFICATIES:4761,NEE)





## 4.4 Een pakket voor een uitstap samenstellen

Minimumdoelen, specifieke minimumdoelen of doelen die leiden naar BK

SMD 15.06.03 De leerlingen stellen een meerdaags toeristisch product samen. (LPD 16, 17)

BK 09 De leerlingen stellen een pakket samen. (LPD 16, 17)

Onderliggende kennis bij doelen die leiden naar BK

- Kenmerken van toeristische producten (LPD 9, 10, 16)
- Procedures voor toeristische en/of recreatieve reservaties op de bestemming (LPD 14, 17)
- Typologie van bezoekers/gasten (LPD 12, 16)



**BK's en SMD in leerplannen zichtbaar bij elke rubriek**

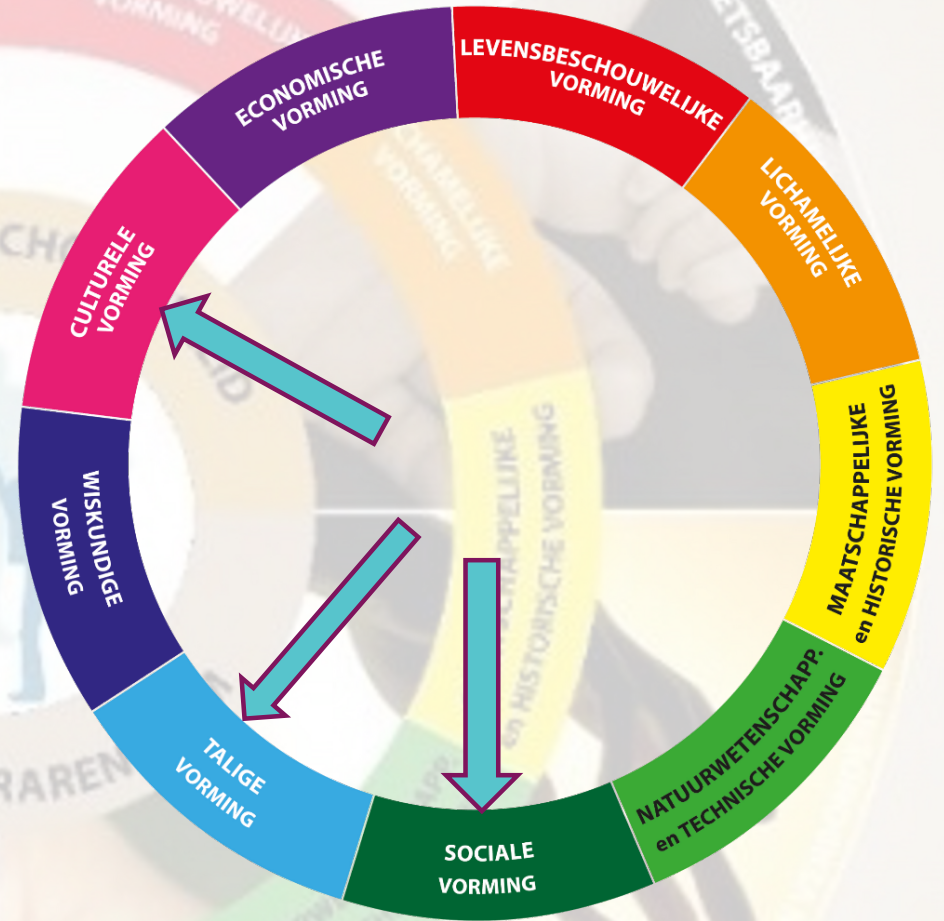
# Vormingsconcept



wegwijzers



vormings-  
componenten

# TOERISME DRAAGT BIJ TOT VEEL ONDERDELEN VAN VORMINGSCONCEPT





# Krachtlijnen

1. Bezoekers van beurzen en evenementen informeren en adviseren
  2. Bezoekers begeleiden en adviseren op een toeristische bestemming
  3. Organisatorische en administratieve handelingen uitvoeren binnen de toeristisch-recreatieve context
- 
- 



# KOPPELING VAN GENERIEKE COMPETENTIES AAN INHOUDEN EN CONTEXTEN

1. Generieke competenties  
(LPD 1-6)



2. Onthaal en informatie  
(LPD 7-9)
3. Commercieel en organisatorisch  
(LPD 10-15)
4. Een pakket voor een uitstap samenstellen  
(LPD 16-17, K1)
5. Begeleiden  
(LPD 18-20, K2)
6. Onderzoekscompetentie  
(LPD 21)

1. Generieke competenties  
(LPD 1-6)



1. Generieke competenties  
(LPD 1-6)





# Wat is de inhoud en aanpak?

- *Opbouw van het leerplan*
- Leerplandoelen
- Welke zijn de aandachtspunten?
- Leerlijn?



## In een ruimer kader...

### Toerisme

finaliteit D/A



#### ALGEMENE VORMING

- Financieel-economische vorming - 3de graad - D-D/A-finaliteit
- Gemeenschappelijk funderend leerplan - 3de graad - D-D/A-A-finaliteit
- Geschiedenis - 3de graad - D/A-finaliteit
- Lichamelijke opvoeding B - 3de graad - D-D/A-A-finaliteit
- Natuurwetenschappen B - 3de graad - D/A-finaliteit
- Rooms-katholieke godsdienst - 1ste, 2de en 3de graad
- Wiskunde B - 3de graad - D/A-finaliteit

#### SPECIFIEKE VORMING

- Engels B+S - 3de graad - D/A-finaliteit
- Frans B+S - 3de graad - D/A-finaliteit
- Nederlands B+S - 3de graad - D/A-finaliteit
- Toerisme S - 3de graad - D/A-finaliteit**
- Toeristische geografie B+S - 3de graad - D/A-finaliteit

#### COMPLEMENTAIR GEDEELTE

- Artistieke vorming Co - 3de graad - D-D/A-A-finaliteit



# Opbouw van het leerplan

1. Generieke competenties
2. Onthaal & informatie
3. Commercieel & organisatorisch
4. Een pakket voor een uitstap samenstellen
5. Begeleiden
6. Onderzoekscompetentie





# Wat is de inhoud en aanpak?

- Opbouw van het leerplan
- *Leerplandoelen*
- Welke zijn de aandachtspunten?
- Leerlijn?

1 ... werken in teamverband	2 ... handelen economisch en duurzaam	3 ... handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch	4 ... gebruiken passende communicatietechnieken en passen principes van klantvriendelijkheid toe
5 ... voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van de registratie van opvolgen activiteitengegevens en rapportering	6 ... reflecteren over uitgevoerde activiteiten en nemen initiatief om werkpunten aan te pakken	7 ... organiseren de onthaalruimte	8+ ... vergelijken het aanbod, de organisatie en typische voorzieningen van een beurs of evenement in België
9 ... ontvangen bezoekers op beurzen en evenementen	10 ... onderzoeken voor een plaats of regio het aanbod van logies, vervoer en belevingen, zowel van de toeristische organisatie waarvoor ze werken als van lokale aanbieders	11+ ... lichten de impact toe van internationale ontwikkelingen en van actuele gebeurtenissen op de toeristische sector	12 ... adviseren bezoekers over diensten of producten en houden daarbij rekening met de commerciële doelstellingen van de organisatie, met de organisatiecultuur en met de procedures binnen de organisatie
13 ... verkopen op de bestemming excursies of diensten en volgen financiële transacties op	14 ... doen de nodige reservaties op toeristische bestemmingen	15 ... zoeken een oplossing in geval van een probleem (met inbegrip van klachten en noodsituaties) en helpen bezoekers om regelingen te treffen	16 ... onderzoeken mogelijkheden bij een uitstap op basis van budget, groepssamenstelling, typologie van de bezoeker, timing, verplaatsingen en reservatiemogelijkheden
17 ... treffen de nodige praktische regelingen bij een uitstap	K1 ... stellen een draaiboek op met de praktische regelingen en afspraken voor een uitstap	18 ... begeleiden toeristen van en naar hun bestemming	19 ... controleren relevante (digitale) documenten binnen de toeristisch-recreatieve context
20 ... begeleiden een groep tijdens een uitstap volgens een draaiboek	K2 ... gaan in dialoog over opportuniteiten en uitdagingen van het leven van een host op een (verre) bestemming	21# ... doorlopen een <u>onderzoekscyclus</u> in samenhang met specifieke inhoud van dit leerplan	Leerplandoelen Toerisme 3 <sup>de</sup> graad DA



## 21 (sober geformuleerde) leerplandoelen

**DOEL**  
(verplicht)

**LPD 7** De leerlingen organiseren de onthaalruimte.

**LINK**  
2<sup>de</sup> graad

2de graad: De leerlingen leren de onthaalruimte inrichten volgens richtlijnen.

**WENK**  
(Suggestie voor  
didactische uit-  
werking)

Wenk: Je kan dit zowel realiseren op beurzen, op evenementen als op toeristische bestemmingen.

Wenk: De leerlingen handelen volgens de verwachtingen van de organisatie (huisstijl en commerciële doelen) en bezoekers (LPD6). Ze passen bv. hun kledij aan, ze nemen de passende houding aan en ze bewaken hun eigen verzorgd voorkomen ... Ze passen publiciteitstechnieken toe om aandacht te trekken.

**EXTRA**  
(suggestie voor  
mogelijke  
verdieping indien  
relevant)

Extra: Je kan aandacht besteden aan het openen, overdragen en afsluiten van het onthaal en de controle (licht, alarm, apparatuur zoals laptop, betaalterminal aan- of uitschakelen), het opbergen of wegbrengen van documenten of geld. Je kan de leerlingen er ook op wijzen hoe belangrijk het is om alles netjes achter te laten voor de volgende gebruiker en de verantwoordelijkheid die dat met zich meebrengt.



## Twee leerplandoelen “+”

Bijkomend = extra LPD

**LPD 8 + De leerlingen vergelijken het aanbod, de organisatie en typische voorzieningen van een beurs of evenement in België.**

Wenk: Je bekijkt beurzen en evenementen best ruim, al dan niet in de toeristische sector. Het kan gaan om festivals, congrescentra, verschillende types beurzen, sportevenementen ...  
Het is goed om bij de belangrijke evenementen ook de locatie te situeren. Niet enkel de grote, maar ook enkele kleinere, lokale beurzen of evenementen kunnen aan bod komen.

Wenk: Je kan de leerlingen aanmoedigen om een (digitaal) portfolio aan te leggen van bezoeken aan beurzen en evenementen ... Geef ze daarvoor wel voldoende tijd en wijs er ook op dat er vele gratis mogelijkheden zijn.

**LPD 11 + De leerlingen lichten de impact toe van internationale ontwikkelingen en van actuele gebeurtenissen op de toeristische sector.**

1 ... werken in teamverband	2 ... handelen economisch en duurzaam	3 ... handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch	4 ... gebruiken passende communicatietechnieken en passen principes van klantvriendelijkheid toe
5 ... voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van de registratie van opvolgen en activiteitengegevens en rapportering	6 ... reflecteren over uitgevoerde activiteiten en nemen initiatief om werkpunten aan te pakken	7 ... organiseren de onthaalruimte	8+ ... vergelijken het aanbod, de organisatie en typische voorzieningen van een beurs of evenement in België
9 ... ontvangen bezoekers op beurzen en evenementen	10 ... onderzoeken voor een plaats of regio het aanbod van logies, vervoer en belevingen, zowel van de toeristische organisatie waarvoor ze werken als van lokale aanbieders	11+ ... lichten de impact toe van internationale ontwikkelingen en van actuele gebeurtenissen op de toeristische sector	12 ... adviseren bezoekers over diensten of producten en houden daarbij rekening met de commerciële doelstellingen van de organisatie, met de organisatiecultuur en met de procedures binnen de organisatie
13 ... verkopen op de bestemming excursies of diensten en volgen financiële transacties op	14 ... doen de nodige reservaties op toeristische bestemmingen	15 ... zoeken een oplossing in geval van een probleem (met inbegrip van klachten en noodsituaties) en helpen bezoekers om regelingen te treffen	16 ... onderzoeken mogelijkheden bij een uitstap op basis van budget, groepssamenstelling, typologie van de bezoeker, timing, verplaatsingen en reservatiemogelijkheden
17 ... treffen de nodige praktische regelingen bij een uitstap	K1 ... stellen een draaiboek op met de praktische regelingen en afspraken voor een uitstap	18 ... begeleiden toeristen van en naar hun bestemming	19 ... controleren relevante (digitale) documenten binnen de toeristisch-recreatieve context
20 ... begeleiden een groep tijdens een uitstap volgens een draaiboek	K2 ... gaan in dialoog over opportuniteiten en uitdagingen van het leven van een host op een (verre) bestemming	21# ... doorlopen een <u>onderzoekscyclus</u> in samenhang met specifieke inhoud van dit leerplan	

# Twée keuzedoelen

keuze = niet verplicht

LPD K1 De leerlingen stellen een **draaiboek** op met de praktische regelingen en afspraken voor een uitstap.



LPD 20 De leerlingen begeleiden een groep tijdens een uitstap volgens een **draaiboek**.  
Duiding: Het draaiboek kunnen de leerlingen zelf hebben samengesteld of ze werken vanuit een gekregen draaiboek.

LPD K2 De leerlingen gaan in dialoog over opportuniteiten en uitdagingen van het leven van een host op een (verre) bestemming.

Wenk: De volgende onderwerpen kunnen worden belicht:

- logies, eigen vervoer,
- taakverdeling, dagindeling, seizoensgebondenheid, duur ... ,
- interculturele aspecten,
- contracten, verzekeringen, verloning, te behalen targets ... ,
- ...

Wenk: Je kan dit op meerdere momenten aan bod laten komen: bv. door een host uit te nodigen in de klas, een host te observeren tijdens een uitstap en ermee in dialoog te gaan, vanuit een stage ...

1 ... werken in teamverband	2 ... handelen economisch en duurzaam	3 ... handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch	4 ... gebruiken passende communicatietechnieken en passen principes van klantvriendelijkheid toe
5 ... voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van de registratie van opvolgen activiteitengegevens en rapportering	6 ... reflecteren over uitgevoerde activiteiten en nemen initiatief om werkpunten aan te pakken	7 ... organiseren de onthaalruimte	8+ ... vergelijken het aanbod, de organisatie en typische voorzieningen van een beurs of evenement in België
9 ... ontvangen bezoekers op beurzen en evenementen	10 ... onderzoeken voor een plaats of regio het aanbod van logies, vervoer en belevingen, zowel van de toeristische organisatie waarvoor ze werken als van lokale aanbieders	11+ ... lichten de impact toe van internationale ontwikkelingen en van actuele gebeurtenissen op de toeristische sector	12 ... adviseren bezoekers over diensten of producten en houden daarbij rekening met de commerciële doelstellingen van de organisatie, met de organisatiecultuur en met de procedures binnen de organisatie
13 ... verkopen op de bestemming excursies of diensten en volgen financiële transacties op	14 ... doen de nodige reservaties op toeristische bestemmingen	15 ... zoeken een oplossing in geval van een probleem (met inbegrip van klachten en noodsituaties) en helpen bezoekers om regelingen te treffen	16 ... onderzoeken mogelijkheden bij een uitstap op basis van budget, groepssamenstelling, typologie van de bezoeker, timing, verplaatsingen en reservatiemogelijkheden
17 ... treffen de nodige praktische regelingen bij een uitstap	K1 ... stellen een draaiboek op met de praktische regelingen en afspraken voor een uitstap	18 ... begeleiden toeristen van en naar hun bestemming	19 ... controleren relevante (digitale) documenten binnen de toeristisch-recreatieve context
20 ... begeleiden een groep tijdens een uitstap volgens een draaiboek	K2 ... gaan in dialoog over opportuniteiten en uitdagingen van het leven van een host op een (verre) bestemming	21# ... doorlopen een <u>onderzoekscyclus</u> in samenhang met specifieke inhoud van dit leerplan	



# Wat is de inhoud en aanpak?

- Opbouw van het leerplan
- Leerplandoelen
- *Welke zijn de aandachtspunten?*
- Leerlijn?
- Indicatieve timing?





# Samenhang binnen de studierichting Toerisme

Samenhang met leerplannen:

## 1. Nederlands B+S, Engels B+S en Frans B+S

vlotte communicatieve vaardigheden

## 2. Toeristische geografie B+S

vooral vanuit de realisatie van de specifieke minimumdoelen: het samenstellen van een meerdaags toeristisch product

Over de finaliteiten heen:

*Onthaal en recreatie uit de A-finaliteit*



## Samenhang met de tweede graad

### ACCENT:

- 2de graad: onthaal en informatie
- 3de graad: commercieel en organisatorisch

### ACTIVITEITEN:

- 2<sup>de</sup> graad: hoofdzakelijk in de schoolcontext, simulatie
- 3<sup>de</sup> graad: meer concrete en realistische situaties buiten de school



## Werkplekleren

- Verschillende vormen *kunnen een meerwaarde bieden* voor de realisatie van dit leerplan en voor de voorbereiding op een vlotte overstap naar de arbeidsmarkt.
- Omvat een breed continuüm van leeractiviteiten die gericht zijn op het verwerven van algemene en beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is.
- Uitstippelen over welke vormen van werkplekleren een plaats krijgen in de lespraktijk en met welk doel werkplekleren wordt ingezet behoort tot de autonomie van de school.

1 ... werken in teamverband	2 ... handelen economisch en duurzaam	3 ... handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch	4 ... gebruiken passende communicatietechnieken en passen principes van klantvriendelijkheid toe
5 ... voeren administratieve opdrachten uit op beurzen, evenementen en toeristische bestemmingen met inbegrip van de registratie van opvolgen en activiteitengegevens en rapportering	6 ... reflecteren over uitgevoerde activiteiten en nemen initiatief om werkpunten aan te pakken	7 ... organiseren de onthaalruimte	8+ ... vergelijken het aanbod, de organisatie en typische voorzieningen van een beurs of evenement in België
9 ... ontvangen bezoekers op beurzen en evenementen	10 ... onderzoeken voor een plaats of regio het aanbod van logies, vervoer en belevingen, zowel van de toeristische organisatie waarvoor ze werken als van lokale aanbieders	11+ ... lichten de impact toe van internationale ontwikkelingen en van actuele gebeurtenissen op de toeristische sector	12 ... adviseren bezoekers over diensten of producten en houden daarbij rekening met de commerciële doelstellingen van de organisatie, met de organisatiecultuur en met de procedures binnen de organisatie
13 ... verkopen op de bestemming excursies of diensten en volgen financiële transacties op	14 ... doen de nodige reservaties op toeristische bestemmingen	15 ... zoeken een oplossing in geval van een probleem (met inbegrip van klachten en noodsituaties) en helpen bezoekers om regelingen te treffen	16 ... onderzoeken mogelijkheden bij een uitstap op basis van budget, groepssamenstelling, typologie van de bezoeker, timing, verplaatsingen en reservatiemogelijkheden
17 ... treffen de nodige praktische regelingen bij een uitstap	K1 ... stellen een draaiboek op met de praktische regelingen en afspraken voor een uitstap	18 ... begeleiden toeristen van en naar hun bestemming	19 ... controleren relevante (digitale) documenten binnen de toeristisch-recreatieve context
20 ... begeleiden een groep tijdens een uitstap volgens een draaiboek	K2 ... gaan in dialoog over opportuniteiten en uitdagingen van het leven van een host op een (verre) bestemming	21# ... doorlopen een <u>onderzoekscyclus</u> in samenhang met specifieke inhoud van dit leerplan	



# Onderzoekscompetentie

**LPD 21** # De leerlingen doorlopen een onderzoekscyclus in samenhang met specifieke inhoud van dit leerplan.

Wenk: Dit leerplandoel kan worden gerealiseerd vanuit LPD 16 en in samenwerking met Toeristische geografie waar aan hetzelfde SMD wordt gewerkt ('De leerlingen stellen een meerdaags toeristisch product samen').

**LPD 16** De leerlingen onderzoeken mogelijkheden bij een uitstap op basis van budget, groepssamenstelling, **typologie van de bezoeker**, timing, verplaatsingen en reservatiemogelijkheden.



## Leerplandoelen

- *Kennis is noodzakelijk* om te kunnen informeren, adviseren, begeleiden
- *Een aantal doelen* worden zodanig aangeboden dat de *theorie en de praktijk als één geheel* worden ervaren (al doende leren).
- Stellen geen volgorde of hiërarchie voor.
- Kunnen *geïntegreerd* aan bod komen, ook met *andere vakken*.



# Wat is de inhoud en aanpak?

- Opbouw van het leerplan
- Leerplandoelen
- Welke zijn de aandachtspunten?
- *Leerlijn?*



## Leerlijn vanuit de tweede graad

- Alle doelen uit de tweede graad komen op één of andere manier terug, maar in de derde graad gaan we verder:
  - hoger tempo
  - zelfstandiger (samen)werken
  - gecombineerde opdrachten/taken
  - stresssituaties
  - met reële bezoekers (tijdens werkplekieren)
  - flexibel aanpassen aan last-minute wijzigingen
  - ...
- Een vorm van werkplekieren is **verplicht**:
  - leeractiviteiten gericht op het verwerven van algemene en beroepsgerichte competenties
  - arbeidssituatie is de leeromgeving:
    - ✓ gesimuleerde werkomgevingen
    - ✓ observatieactiviteiten
    - ✓ leerlingenstages
    - ✓ ...
  - school bepaalt waar, wanneer en volume





[fb.com/KatholiekOnderwijsVlaanderen](https://fb.com/KatholiekOnderwijsVlaanderen)



[linkedin.com/company/katholiekonderwijsvlaanderen](https://linkedin.com/company/katholiekonderwijsvlaanderen)



[twitter.com/KathOndVla](https://twitter.com/KathOndVla)  
[twitter.com/BoeveLieven](https://twitter.com/BoeveLieven)



[instagram.com/kathondvla](https://instagram.com/kathondvla)