Oprichtingsakte

De hierna genoemde personen:

A [[1]](#footnote-2)[*Naam van de rechtspersoon] vzw, met maatschappelijke zetel te [Postcode] [Gemeente], [Straat] [Huisnummer][Busnummer] en ondernemingsnummer [Ondernemingsnummer], vertegenwoordigd door [Voornaam] [Familienaam], in diens hoedanigheid van [Bestuurder]*

B [*idem als hierboven*]

C[*idem als hierboven*]

zijn overeengekomen onder elkaar en met allen die later zullen toetreden, een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig het wetboek vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 hierna genoemd WVV met de benaming [*naam*], afgekort [*afkorting*] en gevestigd te [*postcode, gemeente, straat en huisnummer.*

De oprichters nemen voor de vereniging de volgende statuten aan:

Statuten

# De vereniging

### De rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna ook wel “vzw” genaamd) op grond van het Wetboek vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna genoemd “WVV”).

### Naam

De vereniging draagt de naam “[*naam leersteuncentrumbestuur*]”, afgekort “[*afkorting*]”.

### Adres van de zetel (en eventueel website en emailadres)

De zetel is gevestigd te [*postcode, gemeente, straat en huisnummer*], gelegen in het [*Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest*].

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

De website van vereniging is: ………….,

Het emailadres: …………….

### Doel en voorwerp

De vereniging heeft als doelstelling dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon basis- en secundair onderwijs die beschikken over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag in haar werkingsgebied kwaliteitsvolle leerondersteuning krijgen, waarbij de competenties van leerkrachten en schoolteams in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur versterkt worden. Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstelling verwezenlijkt, zijn onder meer:

* het bieden van leersteun die:
	1. die de maximale ontplooiing, de leerwinst, het welbevinden, de zelfredzaamheid en de volwaardige participatie bevordert van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon basis- en secundair onderwijs die beschikken over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag;
	2. de competenties versterkt van leerkrachten en schoolteams in scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur;
	3. leerlinggericht, leerkrachtgericht of teamgericht ingezet wordt;
* borgen en ontwikkelen van zowel onderwijskundige expertise, handicap-specifieke expertise, inclusie-expertise als expertise op het vlak van coaching, die nodig is om leersteun te bieden en continu inzetten op professionalisering van het team. Hiervoor betrekt het de daarbij relevante partners;
* samenwerkingsrelaties uitbouwen minstens met de scholen voor gewoon onderwijs, de betrokken centra voor leerlingenbegeleiding, de pedagogische begeleidingsdiensten, scholen voor buitengewoon onderwijs, welzijnspartners en andere relevante partners, dit voor het voorzien van leersteun, alsook voor expertiseontwikkeling en expertisedeling;
* [*aanvulling* *opsomming activiteiten*]

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Zij zet zich belangloos in voor de bevordering van dit doel, en streeft hierbij geen rechtstreeks noch onrechtstreeks vermogensvoordeel na voor haar leden.

### Lidmaatschap Katholiek Onderwijs Vlaanderen en katholieke identiteit

De vereniging is toegetreden lid van Katholiek Onderwijs Vlaanderen vzw (0451.895.383). Zij leeft de rechten en plichten na die samenhangen met dat lidmaatschap. Zij doet een beroep op de pedagogische begeleidingsdiensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen vzw voor begeleiding, ter realisatie van de vier doelstellingen zoals bedoeld in artikel 15 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009.

De vereniging richt haar werking in naar de principes van het katholiek opvoedingsproject, met name de katholieke dialoogschool. Inclusief onderwijs is een wezenskenmerk van de katholieke dialoogschool. De vereniging is verantwoordelijk voor één of meerdere leersteuncentra. De leersteuncentra hebben als opdracht om mee te bouwen aan inclusief onderwijs als hefboom voor een inclusieve samenleving.

### Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

# Lidmaatschap

## Gewone leden

### Categorieën van gewone leden

De vereniging telt gewone, werkende leden (hierna “leden”). Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste [*getal, maar suggestie om voldoende hoog te leggen*] bedragen.

De leden worden onderverdeeld in drie categorieën, namelijk “leden gewoon onderwijs”, “leden buitengewoon onderwijs” en “leden gewoon en buitengewoon onderwijs”.

Leden gewoon onderwijs zijn schoolbesturen die uitsluitend verantwoordelijk voor (onderwijs)instellingen gewoon onderwijs. Leden buitengewoon onderwijs zijn schoolbesturen die uitsluitend verantwoordelijk voor (onderwijs)instellingen buitengewoon onderwijs. Leden gewoon en buitengewoon onderwijs zijn schoolbesturen die zowel verantwoordelijk zijn voor (onderwijs)instellingen gewoon onderwijs als (onderwijs)instellingen buitengewoon onderwijs.

[*SCENARIO 1: alle schoolbesturen worden lid van de nieuwe vzw en zetelen dus in de algemene vergadering.*

Omdat alle schoolbesturen van onderwijsinstellingen gewoon onderwijs die leersteun afnemen bij één van de leersteuncentra waarvoor de vereniging verantwoordelijk is én alle schoolbesturen van onderwijsinstellingen buitengewoon onderwijs die zich engageren om de werking van een leersteuncentrum vereniging verantwoordelijk is verder uit te bouwen vanuit de eigen expertise, lid zijn van de vereniging, wordt er geen rekening gehouden met een specifieke verhouding tussen leden gewoon onderwijs en leden buitengewoon onderwijs.]

[*SCENARIO 2: alleen sommige schoolbesturen worden lid van de nieuwe vzw en zetelen in de algemene vergadering.*

In ieder geval zal rekening worden gehouden met een specifieke verhouding tussen leden gewoon onderwijs en leden buitengewoon onderwijs. De leden gewoon onderwijs moeten twee derde van het totaal aantal leden vertegenwoordigen. De leden buitengewoon onderwijs moeten samen één derde van het totaal aantal leden vertegenwoordigen. Leden gewoon en buitengewoon onderwijs worden beschouwd als leden gewoon onderwijs of als leden buitengewoon onderwijs. Met andere woorden, leden gewoon en buitengewoon onderwijs kunnen worden meegeteld bij het contingent leden gewoon onderwijs of bij het contingent leden buitengewoon onderwijs om op die manier de hierboven vermelde en gewenste verhouding te bereiken. ]

De eerste leden zijn de ondergetekende stichters van de vereniging.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden, inclusief de vermelding tot welke categorie ieder lid behoort.

### Voorwaarden om lid te worden

[*SCENARIO 1: alle schoolbesturen worden (automatisch) lid van de nieuwe vzw en zetelen dus in de algemene vergadering.*

Elke rechtspersoon wordt automatisch lid van de vereniging, zodra hij cumulatief voldoet aan alle volgende voorwaarden:

* een schoolbestuur zijn van een Nederlandstalige katholieke onderwijsinstelling, als dusdanig erkend door de Vlaamse bisschoppen, dat ledenbijdrage betaalt aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen vzw (0451.895.383);
* een schoolbestuur zijn van een onderwijsinstelling gewoon onderwijs die leersteun afneemt van een leersteuncentrum waarvoor de vereniging verantwoordelijk is of een schoolbestuur zijn van een onderwijsinstelling buitengewoon onderwijs die zich engageert om vanuit de eigen expertise de werking van een leersteuncentrum waarvoor de vereniging verantwoordelijk is verder uit te bouwen.

[*SCENARIO 2: alleen sommige schoolbesturen worden lid van de nieuwe vzw en zetelen in de algemene vergadering.*

Elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid. Om lid te kunnen worden van de vereniging moet een kandidaat cumulatief voldoen aan alle volgende voorwaarden:

* een schoolbestuur zijn van een Nederlandstalige katholieke onderwijsinstelling, als dusdanig erkend door de Vlaamse bisschoppen, dat ledenbijdrage betaalt aan Katholiek Onderwijs Vlaanderen vzw (0451.895.383);
* een schoolbestuur zijn van een onderwijsinstelling gewoon onderwijs die leersteun afneemt van een leersteuncentrum waarvoor de vereniging verantwoordelijk is of een schoolbestuur zijn van een onderwijsinstelling buitengewoon onderwijs die zich engageert om vanuit de eigen expertise de werking van een leersteuncentrum waarvoor de vereniging verantwoordelijk is verder uit te bouwen.

Nieuwe kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Nieuwe leden worden aanvaard [*bij besluit van het bestuursorgaan* of *bij besluit van de algemene vergadering, op voordracht van het bestuursorgaan]*.

Bij de aanvaarding wordt evenwel altijd rekening gehouden met de verhouding tussen de verschillende categorieën leden, zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten.]

### Ontslag

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de vereniging door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.[[2]](#footnote-3) Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief een maand na ontvangst van het schrijven.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te kunnen worden van de vereniging.

### Uitsluiting

De uitsluiting van de leden geschiedt op de wijze bepaald door artikel 9:23 WVV.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan dat lid op voorstel van het bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering waarop minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, gedragingen in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

Verliezen automatisch het lidmaatschap van de vereniging, zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben.

### Rechten en plichten

De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de schulden van de vereniging.

Alle leden, ook de uitgetreden of de uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of hun rechtsvoorgangers gedane inbrengen of gestorte gelden terug te vorderen.

### Lidmaatschapsbijdrage

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

## Toegetreden leden[[3]](#footnote-4)

### Aansluiting van toegetreden leden

Naast leden telt de vereniging ook toegetreden leden. Elke rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid. Nieuwe toegetreden leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Nieuwe leden worden aanvaard bij besluit van het bestuursorgaan.

### Rechten en plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden hebben alleen de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. Zij hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

### Bijdrage van toegetreden leden

De toegetreden leden moeten geen bijdrage betalen.

### Ontslagneming van toegetreden leden

Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de vereniging door zijn ontslag via mail of brief bekend te maken aan het bestuursorgaan.

### Uitsluiting van toegetreden leden

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door het bestuursorgaan.

# Algemene vergadering

### Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor:

* het wijzigen van de statuten;
* het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
* het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
* de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
* de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
* de ontbinding van de vereniging;
* de uitsluiting van een lid;
* de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
* het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

### Vergaderingen

1 – Er moet ten minste elk jaar één gewone algemene vergadering gehouden worden na het afsluiten van het boekjaar. In elk geval dient ze plaats te vinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar.

2 – Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer een vijfde van de leden daarom vraagt.

3 – Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden door de voorzitter van het bestuursorgaan, door minimum twee bestuurders of door een vijfde van de leden. Zij worden via de gewone post of via mail, indien de betrokkene een e-mailadres heeft doorgegeven om te communiceren, verstuurd ten laatste vijftien dagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, en bevat de agenda.

4 - De algemene vergadering kan een intern reglement opstellen waarin haar werking verder wordt uitgewerkt.

### Quorum en stemming

1 – Met uitzondering van de in het WVV voorziene gevallen, inzonderheid de artikelen 2:110, 2:135 en 13:2 (ontbinding vzw), 9:21 (statutenwijziging), 9:23 (uitsluiting lid), 13:10 (inbreng van een algemeenheid) en 14:39 (omzetting van de vzw) van het WVV, is de vergadering geldig samengesteld en worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

2 – Op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem[[4]](#footnote-5). Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, eveneens lid van de vereniging. De volmacht moet schriftelijk zijn. Niemand mag over meer dan [*getal*] volmacht(en) beschikken.

### Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging. Een uittreksel met de beslissingen van de vergadering kan bezorgd worden aan elke derde die zijn wettig belang aantoont.

# Bestuur en vertegenwoordiging

### Samenstelling van het bestuursorgaan

1 – De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste [*minimaal drie[[5]](#footnote-6)*] bestuurders, die evenwel lid moeten zijn van de vereniging.

Bovendien moet het bestuursorgaan zijn samengesteld uit twee derde van de bestuurders die lid gewoon onderwijs zijn en één derde die lid buitengewoon onderwijs zijn. Leden gewoon en buitengewoon onderwijs kunnen ook een bestuursmandaat opnemen en zij worden meegeteld bij het contingent bestuurders-leden gewoon onderwijs of bij het contingent bestuurders-leden buitengewoon onderwijs om op die manier de hierboven vermelde en gewenste verhouding te bereiken. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd. Wanneer en voor de duur dat de vereniging minder dan drie leden telt, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

Indien, om welke redenen ook, het aantal bestuurders tot minder dan drie is gedaald hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering. In dit geval zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering samen te roepen om in de benoeming van nieuwe bestuurder(s) te voorzien. Uittredende bestuurders blijven ook na het verstrijken van hun mandaat in dienst, totdat in hun vervanging is voorzien.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd. Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde door de algemene vergadering worden beëindigd. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

2 – De bestuurders worden benoemd voor een termijn van [*getal[[6]](#footnote-7)*] jaar. Bestuurders zijn [*onbeperkt/x aantal keer*[[7]](#footnote-8)] herbenoembaar.

3 - De bestuurders oefenen hun mandaat ten kosteloze titel uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van het bestuursmandaat worden vergoed.

### Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen van het bestuursorgaan

1 – Het bestuursorgaan vergadert minimum vier keer per jaar. De vergadering wordt bijeen geroepen door de voorzitter of door twee bestuurders. De oproepingsbrief vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en kan via gewone post of elektronisch verstuurd worden, wanneer de bestuurder een e-mailadres heeft doorgegeven om te communiceren.

2 – Het bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van de leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. De goedkeuring en de wijziging van het intern reglement van het bestuursorgaan vereist een [*gewone/ tweederde*]meerderheid.

3 – Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt en moet de procedure overeenkomstig artikel 9:8 WVV worden gevolgd.

3 – In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

4 – Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend en in een apart register bewaard. Uittreksels van het verslag worden geldig ondertekend door de voorzitter(en de bestuurders die erom verzoeken) of door twee bestuurders (en de bestuurders die erom verzoeken).

5 – Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde andere bestuurder. De volmacht moet schriftelijk zijn. Geen enkele bestuurder mag over meer dan *één* volmacht beschikken.

### Bevoegdheid en vertegenwoordiging

1 – Het bestuursorgaan heeft de residuaire bevoegdheid en zetelt als een collegiaal bestuur.

2 – Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen. Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet.

3 – Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

4 – Het bestuur kan zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer bestuurders of aan een derde. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

5 – Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die het nodigt acht. In het bijzonder vaardigt het bestuur een reglement uit over de werking van de leersteunraad voor [*het leersteuncentrum/de leersteuncentra*] waarvoor de vereniging verantwoordelijk is.

### Dagelijks bestuur

1 – Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan een of meer personen, het dagelijks bestuur genoemd. Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur. Wanneer meer personen deel uitmaken oefenen zij samen deze bevoegdheid uit als college.

2 – Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoefte van het dagelijkse leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

3 - Het mandaat van de dagelijks bestuurders kan ten allen tijde door het bestuursorgaan worden beëindigd. In voorkomend geval hoort het bestuursorgaan voorafgaandelijk de dagelijks bestuurder.

# Begrotingen en rekeningen

### Boekjaar, begrotingen en rekeningen

Het boekjaar valt samen met het burgerlijk jaar. Ieder jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen kwijting verleend.

# Vereffening en ontbinding

### Besluit tot ontbinding

Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de algemene vergadering overeenkomstig artikel 2:109 en volgende van het Wetboek vennootschappen en verenigingen. In het ontbindingsbesluit worden tevens één of meer vereffenaars aangeduid.

### Bestemming van het overblijvend maatschappelijk actief

1 – In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren der lasten, overgedragen aan een werk met een gelijkaardig doel als dat van de vereniging, aan te duiden door de algemene vergadering.

2 – Bij het bepalen van de bestemming moet er rekening gehouden worden met het belangloos doel van de onderhavige vereniging en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan bestuurders, leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vereniging; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel als dat van de ontbonden vereniging.

### Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het Wetboek voor vennootschappen en verenigingen van toepassing.

Aldus aangenomen met eenparigheid van stemmen op de stichtingsvergadering gehouden te

[*gemeente*] op [*dag, jaar, maand*] en ondertekend in evenveel exemplaren als er stichtende leden zijn.

[*Voornaam, naam en handtekening stichter*]

[*Voornaam, naam en handtekening stichter*]

[*Voornaam, naam en handtekening stichter*]

[*Voornaam, naam en handtekening stichter*]

…

1. [*tekst*]: de tekst in italic tussen rechte haakjes geeft aan dat er op die plaats zaken ingevuld moeten worden – de tekst in italic mag nadien verwijderd worden [↑](#footnote-ref-2)
2. Voor alle duidelijkheid: het ontslag van een natuurlijke persoon die een lid vertegenwoordigt in de algemene vergadering leidt **niet** tot het ontslag van dat lid zelf. [↑](#footnote-ref-3)
3. Het niet verplicht om ook te werken met toegetreden leden, maar soms kan dit nuttig zijn. In tegenstelling tot gewone leden hebben toegetreden leden geen stemrecht op de algemene vergadering. In Scenario 1 denken we dan bijvoorbeeld aan gemeentebesturen of niet-katholieke vrije schoolbesturen. In Scenario 2 kan het daarnaast ook gaan over de schoolbesturen van katholieke scholen die leersteun afnemen van het leersteuncentrum. [↑](#footnote-ref-4)
4. Traditioneel heeft ieder lid één stem op de algemene vergadering van een vzw. Je kan hiervan afwijken en bepaalde (categorieën van) leden meer stemmen geven indien dat weloverwogen gebeurd omwille van specifieke redenen. Bijvoorbeeld leden gewoon onderwijs krijgen stemrecht per onderwijsinstelling die leersteun afneemt of een lid buitengewoon onderwijs krijgt een forfaitair aantal stemmen. Pas wel op dat je hiermee een eventuele verdeelsleutel (1/3 buitengewoon onderwijs en 2/3 gewoon onderwijs) niet ondergraaft. [↑](#footnote-ref-5)
5. Drie bestuurders is het wettelijke minimum. Uiteraard mag je dit minimum in de statuten hoger leggen indien gewenst. [↑](#footnote-ref-6)
6. Je kan ervoor kiezen om een bestuursmandaat te beperken in de tijd. Binnen Katholiek Onderwijs Vlaanderen wordt er bijvoorbeeld gekozen voor een bestuursmandaat van 4 jaar. [↑](#footnote-ref-7)
7. Je kan ervoor kiezen dat bestuurders maar een beperkt aantal keer kunnen worden herbenoemd. Binnen Katholiek Onderwijs Vlaanderen kan een bestuurder bijvoorbeeld tot tweemaal herbenoemd worden. Let wel op dat je zo niet in de problemen komt om nieuwe bestuurders te vinden. [↑](#footnote-ref-8)