

Deze **stage-activiteitenlijst** werd ontwikkeld als inspiratiemodel om tot een schooleigen stage-activiteitenlijst te komen. Afhankelijk van de context waarin de jongere stage loopt, kunnen bepaalde activiteiten wel of niet aan bod komen. **Het is belangrijk dat om altijd voor de start van de stage samen met de stagegever en de school te bekijken welke activiteiten kunnen worden ingeoeffend.** In functie van de concrete afspraken tussen de school, de stagegever/stageplaats en de stagiaire moet deze stage-activiteitenlijst **gepersonaliseerd/geïndividualiseerd** worden.

*De schoonheidsspecialist voert schoonheids- en lichaamsverzorgingen uit op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en informeert over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheidsproducten teneinde het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.<sup>1</sup>*

Een leerlingenstage dient als een **leertijd** te worden beschouwd. In het kader van zijn opleiding bevindt de leerling-stagiair zich weliswaar in het werkmilieu en **neemt hij deel aan het arbeidsproces, maar de gepresteerde arbeid vormt enkel een middel dat in dienst staat van het leerproces.** De leerling-stagiair heeft met de stagegever (onderneming, instelling,...) geen arbeidsrelatie. De leerlingenstageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst en de leerling-stagiair ontvangt voor de door hem gepresteerde arbeid geen loon noch enige vergoeding. De leerling-stagiair **verricht wel arbeid onder gezag.** Daardoor komen een aantal bepalingen van de arbeidsreglementering, die niet alleen van toepassing zijn op arbeid verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, maar tevens op arbeid die buiten het kader van een arbeidsovereenkomst onder gezag wordt verricht, ook in het kader van leerlingenstages ter sprake. **De leerlingen-stagiair wordt voor de toepassing van deze wetgeving met een werknemer gelijkgesteld.<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Omschrijving van het beroep zoals weergegeven in het BK schoonheidsspecialist, versie 2, 2020

<sup>2</sup> Statuut leerling-stagiair, Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

## Mogelijke activiteiten om op te nemen in de stage-activiteitenlijst

X	STAGE-ACTIVITEITEN			LPD	COMPETENTIENIVEAU		
					OB	Z	S
<b>COMPETENTIE 1</b>		<b>Speelt in op wensen en behoeften van klanten in functie van het bevorderen van het welbevinden</b>					
	<b>1</b>	<b>Verzorgt een professioneel klantencontact</b>	<b>1</b>				
	1.1	Onthaalt klanten en creëert een gastvrije en professionele context met aandacht voor een duurzaam klantencontact					
	1.2	Voert gelegenheidsgesprekken					
	1.3	Legt (telefonisch) een (nieuwe) afspraak vast met de klant					
	1.4	Begeleidt en installeert klanten en garandeert een vlotte opvolging					
	1.5	Neemt afscheid van klanten					
	1.6	Biedt service en oplossingen aan in functie van klantentevredenheid (m.i.v. het voeren van een klachtengesprek)					
	<b>2</b>	<b>Informeert naar wensen en behoeften van klanten in functie van het samenstellen van een aanbod, concept of arrangement</b>	<b>2</b>				
	2.1	Voert een intakegesprek met de klant					
	2.3	Bepaalt in overleg met de klant de prioriteiten van de verzorging/behandeling					
	<b>3</b>	<b>Handelt volgens een professionele gedragscode</b>	<b>3</b>				
	3.1	Handelt volgens de principes van een professionele gedragscode in de omgang met klanten, medewerkers en leidinggevende(n)					
	3.2	Neemt deel aan het professionaliseringsaanbod, neemt het eigen leren mee in handen en volgt actuele modetrends op					
	3.3	Voert administratieve stageverplichtingen uit					
	<b>4</b>	<b>Evalueert het resultaat en het welbevinden van de klant</b>	<b>4</b>				
	<b>5</b>	<b>Reflecteert over het eigen handelen</b>	<b>5</b>				
	<b>6</b>	<b>Werkt binnen de eigen bevoegdheid en wettelijk kader van de schoonheidsspecialist</b>	<b>6+</b>				
	6.1	Stelt grenzen aan het eigen professioneel handelen en signaleert grensoverschrijdend gedrag					
	6.2	Verwijst de klant professioneel door bij het bereiken van de beroepsgrens					
	<b>7</b>	<b>Licht het effect van toegepaste relaxatiemethodieken op het welbevinden aan de klant toe</b>	<b>7</b>				
	7.1	Zet relaxatiemethodieken doelgericht in ter ondersteuning van de schoonheidsverzorgingen					
	7.2	Verantwoordt keuze en gebruik van doelgerichte relaxatiemethodieken aan de klant					

COMPETENTIE 2		Informeert en adviseert klanten vanuit verbindende communicatie met oog voor de commerciële doelen van de onderneming			
8	<b>Informeert de klant over mogelijke behandeltechnieken</b>	8/9 16/35			
8.1	Legt het doel en de werking, mogelijkheden en beperkingen van behandelingen, producten en apparatuur uit aan de klant en stemt de verzorging daarop af				
8.2	Informeert de klant over actuele modetrends en innovatieve toepassingen				
8.3	Informeert de klant over mogelijke oorzaken en kenmerken van huid- en nagelaandoeningen in functie van de (contra)-indicaties van een cosmetische verzorging en mogelijke doorverwijzing				
9	<b>Adviseert de klant over producten, behandelingen/verzorgingen en apparaten</b>	10			
9.1	Adviseert de klant over een verzorging en/of behandeling				
9.2	Adviseert de klant in functie van een goede naverzorging (opvolging thuis en/of volgend bezoek)				
10	<b>Promoot en verkoopt producten en diensten</b>	11			
10.1	Stelt de verzorgingen en producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen voor				
10.2	Informeert de klant over prijzen, kortingen, speciale acties, ...				
10.3	Geeft de klant advies in functie van een volgend bezoek vanuit promotioneel oogpunt				
11	<b>Informeert de klant over veilig bruinen</b>	12			
11.1	Informeert de klant over de procedure van het veilig bruinen en het wetgevend kader van bruiningsessies met zonne-apparatuur				
11.2	Informeert de klant over de werking, de (neven)effecten en gevaren van UV-stralen op de huid				
11.3	Informeert de klant over de werking, het gebruik en de invloed van diverse bruiningsmethoden				
11.4	Stelt apparatuur correct in en begeleidt de klant bij het gebruik van zonne-apparatuur				
12	<b>Informeert de klant over het gebruik en het effect van toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna en hamam</b>	13			
12.1	Informeert de klant over het veilig en effectief gebruik van wellnessinfrastructuur				
12.2	Stelt wellnessapparatuur correct in en begeleidt de klant bij het gebruik van wellnessinfrastructuur				
13	<b>Maakt gebruik van vakspecifieke ICT-toepassingen</b>	14			
13.1	Plant en voert afspraken digitaal in				
13.2	Maakt klantendossier aan en voert klantgegevens digitaal in				
13.3	Plant en voert verschillende taken digitaal in				
13.4	Volgt de voorraad digitaal op				
13.5	Communiqueert via website en volgt sociale media op volgens verwachtingen van de onderneming				
13.6	Bedient het digitaal kassasysteem				

COMPETENTIE 3		Voert schoonheidsverzorgingen uit					
	<b>14</b>	<b>Werkt methodisch</b>	18				
	14.1	Maakt een <b>huid- en nagelanalyse</b> op met ondersteunende apparatuur in functie van aanbod en gekozen werkwijze					
	14.2	Plant de verzorgingen (met behulp van een <b>behandelplan</b> )					
	<b>15</b>	<b>Reinigt huid en nagels en bereidt ze voor op de verzorging</b>	19				
	<b>16</b>	<b>Voert manueel en apparatief reinigende en verzorgende huidbehandelingen van gelaat, hals, schouders en decolleté uit</b>	20				
	<b>17</b>	<b>Kleurt en stylt wimpers en wenkbrauwen</b>	21				
	17.1	Brengt wenkbrauwen in vorm ( <b>lamineren</b> )					
	17.2	<b>Kleurt</b> wimpers en wenkbrauwen					
	17.3	<b>Verlengt</b> wimpers en voert wimperlifting uit					
	<b>18</b>	<b>Ontwerpt diverse actuele make-uplooks en voert camouflagebehandelingen uit</b>	22				
	18.1	Voert een dagmake-up uit					
	18.2	Voert een gelegenheidsmake-up uit: bruidsmake-up, feest-, gala-/catwalkmake-up, ...					
	18.3	Voert een donkere huidmake-up uit					
	18.4	Voert een rijpere huidmake-up uit					
	18.5	Voert een mannenmake-up uit					
	18.6	Voert een brilmake-up uit					
	18.7	Voert een foto-/tvmake-up uit					
	18.10	Voert camouflagebehandelingen uit					
	18.11	Voert semi-permanente make-up uit					
	18.12	Brengt correcties aan					
	<b>19</b>	<b>Voert manuele en apparatieve handverzorgingen uit</b>	23				
	19.1	Voert verzorgende <b>huidbehandelingen</b> van hand en arm uit					
	19.2	Knipt, vijlt en verzorgt de <b>nagels</b> van de hand					
	<b>20</b>	<b>Lakt de nagels en plaatst, modelleert en herstelt kunstnagels op handen en voeten</b>	24				
	20.1	Lakt de nagels van handen en voeten					
	20.2	Plaatst, modelleert en herstelt <b>kunstnagels</b> op handen					
	20.3	Plaatst, modelleert en herstelt <b>kunstnagels</b> op voeten					
	20.4	Verlengt natuurlijke nagels op handen en voeten					
	20.5	Voert <b>nailart</b> uit/brengt verfraaiingen aan					

	<b>21</b>	<b>Verzorgt de gezonde voet</b>	<b>25</b>			
	21.1	Voert manuele en apparatieve reinigende en verzorgende <b>huidbehandelingen</b> van voet en onderbeen uit				
	21.2	Voert manuele en apparatieve <b>nagelverzorgingen</b> van de gezonde voet uit				
	21.3	Verwijdert manueel en apparatief <b>eelt, eeltpitten, eeltkloven en likdoorns</b>				
	21.4	Verzorgt gemaakte wondjes				
	21.5	Plaatst beschermende en drukontlastende verbanden en hulpmiddelen				
	<b>22</b>	<b>Voert manueel en apparatief reinigende en verzorgende lichaamsverzorgingen uit</b>	<b>26</b>			
	<b>23</b>	<b>Voert manuele en apparatieve drainerende, relaxerende, verstevigende en/of stimulerende massage uit</b>	<b>27</b>			
	23.1	Voert <b>gelaatsmassages</b> uit				
	23.2	Voert <b>hand- en onderarmmassages</b> uit				
	23.3	Voert <b>lichaamsmassages</b> uit				
	23.4	Voert <b>voet- en onderbeenmassages</b> uit				
	<b>24</b>	<b>Voert manueel en apparatief gelaats- en lichaamsontharingen uit</b>	<b>28</b>			
	24.1	<b>Epileert</b> de wenkbrauwen				
	24.2	Voert <b>gelaatsontharingen</b> uit				
	24.3	Voert <b>lichaamsontharingen</b> uit				
	<b>25</b>	<b>Maakt apparatuur, hulpstukken, materiaal en de werkplek schoon</b>	<b>29</b>			
	25.1	Ruimt de behandelruimte op en reinigt en/of ontsmet deze volgens procedure				
	25.2	Reinigt, ontsmet en steriliseert apparatuur, hulpstukken en materiaal volgens procedure				
<b>COMPETENTIE 4</b>		<b>Participeert autonoom aan het team met oog voor de werking en de organisatie van de onderneming</b>				
	<b>26</b>	<b>Werkt in teamverband</b>	<b>30</b>			
	26.1	Neemt diverse taken op binnen het team volgens de gemaakte afspraken, bestaande procedures en geldende regels in de onderneming				
	26.2	Voert de werkzaamheden en het werkoverleg in team uit met gebruik van de geldende communicatiekanalen en een professionele overdracht van informatie tussen de teamleden				
	<b>27</b>	<b>Handelt economisch en duurzaam</b>	<b>31</b>			
	27.1	Organiseert <b>efficiënt en rendabel de (eigen)werkzaamheden</b> met oog voor comfort en een goede opvolging van de klant				
	27.2	Werkt <b>economisch en duurzaam</b> bij de keuze en het gebruik van producten, materialen en apparaten en het uitvoeren van verzorgingen				
	<b>28</b>	<b>Handelt veilig en ergonomisch</b>	<b>32</b>			

	29	Handelt hygiënisch		33		
	30	Volgt de voorraad op		34		
	29.1	Inventariseert producten en materialen				
	29.2	Maakt een bestelling op en geeft deze door aan de verantwoordelijke				
	29.3	Controleert de levering en volgt op				

Inspirerend voorbeeld