

Vacature 'directeur'

VBS 'Kantoor - Wuustwezel



Zin in een leidinggevende uitdaging in het onderwijs? Bouw je mee aan de school van de toekomst? Ben je een krak in mensen coachen en inspireren?

Solliciteer dan voor de functie van directeur bij KOBANoorderkempen.

We zoeken een voltijds directeur voor de basisschool 't Kantoor, Bredabaan 124, 2990 Wuustwezel vanaf 1 september 2026.

Over ons

KOBANoorderkempen, onderdeel van KOBAvzw, is het schoolbestuur van 15 scholen basis- en secundair onderwijs. Samen met zo'n 800 personeelsleden bouwen we aan kwaliteitsvol en inspirerend onderwijs in de gemeenten Kapellen, Essen, Kalmthout en Wuustwezel.

Als directeur draag je de eindverantwoordelijkheid voor de school in al zijn facetten en zorg je voor de continuïteit en positieve evolutie van de school. Je geeft samen met het schoolteam vorm aan het strategisch pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school. Het schoolbestuur ondersteunt je met financieel, bouwkundig, administratief en organisatorisch advies.

Wat zijn je belangrijkste taken?

Algemeen beleid

- Je geeft samen met het team vorm aan het strategisch,- pedagogisch -en onderwijskundig beleid en zorgt voor een visie op maat van de school. Je concretiseert de visie in concrete acties/initiatieven op korte en langere termijn en bewaakt de realisaties. Je houdt hierbij rekening met de bestaande visie van VBS 't Kantoor en van KOBANoorderkempen.
- Je tekent mee de beleidslijnen uit op niveau van KOBANoorderkempen en participeert samen met de andere directies aan structurele overlegmomenten.
- Je onderbouwt en actualiseert het schoolwerkplan en schoolreglement.
- Je zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- Je zorgt voor de goede dagelijkse schoolwerking en vlotte organisatie.

Pedagogisch beleid

- Je geeft richting en vorm aan een krachtige leer- en werkomgeving voor leerlingen en het hele schoolteam.
- Je bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen.
- Je volgt de kwaliteit van het onderwijs in je school op.

Personeelsbeleid

- Je stuurt een team van medewerkers aan met het oog op het realiseren van de schooldoelstellingen. Je coacht en ondersteunt medewerkers in hun functioneren. Je bent eindverantwoordelijke voor het waarderings- en evaluatiebeleid.
- Je werkt een aanwervingsbeleid uit en zorgt voor een onthaalbeleid op school.
- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht op of het uitvoeren van een correcte personeelsadministratie.

Financieel en materieel beleid

- Je bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen.
- Je stelt jaarlijks de begroting op en legt die voor aan het bestuur.
- Je volgt de uitvoering van de boekhouding op.

Overleg en samenwerking

- Je stelt je beschikbaar op naar ouders. Je draagt bij aan een warme zorg voor elke leerling in de school.
- Je verzorgt de heldere communicatie met en tussen de leden van het schoolteam.
- Je gaat regelmatig formeel en informeel in gesprek met alle personeelsleden.
- Je onderhoudt goede contacten met de plaatselijke gemeenschap.
- Je werkt nauw samen met de coördinerend directeur en andere directeurs van de scholengemeenschap.
- Je onderhoudt goede contacten met het schoolbestuur en met andere directeurs en medewerkers binnen de regio Koba Noorderkempen.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt minstens een bachelor diploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid op zak.
- Je hebt een stevige pedagogisch-didactische bagage en affiniteit met het basisonderwijs.
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten om medewerkers te inspireren, te coachen en aan te sturen.
- Je bent vlot in het leggen, opbouwen en onderhouden van contacten.
- Je weet visie te ontwikkelen en beslissingen te onderbouwen.
- Je legt de nodige overtuigingskracht aan de dag om anderen te enthousiasmeren en aan te moedigen om zich in te zetten.
- Je houdt ervan creatieve oplossingen te zoeken voor problemen.
- Je beschikt over een stevig doorzettingsvermogen om doelstellingen te realiseren.
- Je hebt sterke organisatorische en planningsvaardigheden.
- Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het christelijk opvoedingsproject zoals beschreven in het referentiekader voor opvoedingsprojecten van Koba-scholen.
- Je blijft jezelf professioneel ontwikkelen en volgt pedagogisch-didactische evoluties binnen onderwijs op.
- Je getuigt van een christelijke levensvisie en bent de katholieke dialogeschool genegen.

- Je functioneert binnen een groter geheel (SG BasisOnderwijs NoorderKempen en KOBA Noorderkempen VZW) en handelt in het belang van alle scholen binnen dit geheel.
- Je volgt het 'postgraduaat schoolleider in het basisonderwijs', een drie jaar durende opleiding voor beginnende schoolleiders of je beschikt over een attest van deze opleiding.

Wij bieden

- Een gevarieerd en uitdagend takenpakket met veel ruimte voor eigen visieontwikkeling;
- Een verloning op niveau van de functie, volgens de barema's van onderwijs;
- Mogelijkheid om diverse nascholingen te volgen;
- Ondersteuning vanuit een professioneel schoolbestuur: KOBA Noorderkempen vzw en KOBA vzw;
- Een intens samenwerkingsverband met de andere directeurs van KOBA Noorderkempen vzw en met de scholengemeenschap BasisOnderwijs NoorderKempen.
- Fietsvergoeding, een vergoeding voor de dienstverplaatsingen en een telefoonvergoeding.
- Mogelijkheid om in te stappen in onze fietslease (volgens geldende voorwaarden).

Solliciteren

Bezorg je kandidatuur (CV en motivatiebrief) uiterlijk **maandag 17 augustus 2026 – 12u** aan:

Marij Somers – Afgevaardigd Bestuurder KOBA Noorderkempen
afgevaardigdbestuurder@kobank.be

(als onderwerp 'kandidatuur directeur 't Kantoor' vermelden)

Een eerste selectie vindt plaats op basis van de screening van CV en motivatiebrief. De tweede selectieronde bestaat uit een gesprek met de selectiecommissie. Je wordt persoonlijk geïnformeerd over je deelname aan de tweede selectieronde. De gesprekken voor de tweede selectieronde zullen op **maandag 24 augustus** plaatsvinden in de school.

Je kan bij vragen contact opnemen met afgevaardigd bestuurder:
 Marij Somers - afgevaardigdbestuurder@kobank.be – 0486 67 99 62