
**Vacature voor de functie van DIRECTEUR
in basisschool SPRANKEL te ROESELARE**

04 oktober 2026

Oproep tot kandidaatstelling

1 Vacature

Bouw jij als leidinggevende graag mee aan de toekomst van Sprankel, een dynamische school met een gedreven team van 45 medewerkers? Scholengroep Arkorum vzw zoekt een directeur basisonderwijs voor deze warme school voor kleuter- en lager onderwijs in Roeselare.

In **basisschool Sprankel** (vestiging Acaciastraat en vestiging Dr. Delbekestraat) behartig je als directeur het dagelijks beleid en je begeleidt samen met het team de 331 leerlingen op 2 vestigingsplaatsen:

- 71 kleuters en 116 leerlingen lager in de vestiging Dr. Delbekestraat
- 60 kleuters en 84 leerlingen lager in de vestiging Acaciastraat te Roeselare.

Sprankel wil dat elk kind zich gezien voelt, kan groeien en met vertrouwen zijn of haar plaats in de wereld inneemt. Het pedagogisch kompas van Sprankel geeft richting: een warme en veilige school, zorg met hoge verwachtingen, taal als opdracht van het hele team en respectvol samenleven vanuit de katholieke inspiratie. Samen met het team werkt de directeur aan het nieuwbouwproject voor de hele school in de Acaciastraat, gepland tegen 1 september 2029.

2 Kandidaatstelling

De brief met gemotiveerde kandidaatstelling voor dit bevorderingsambt wordt, samen met het curriculum vitae en jouw foto, aan de voorzitter van de Scholengroep Arkorum vzw toegestuurd:

- als mailbericht naar kris.pouseele@arkorum.be.
- én als aangetekende zending naar: De heer Kristiaan Pouseele, Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

De kandidaatstelling wordt ingediend uiterlijk op **maandag 26 oktober 2026 om 12.00 u.**

Je kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van je sollicitatiebrief oordelen of je voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt. Deze gesprekken staan gepland op woensdag 28 oktober 2026 vanaf 18.00 uur.

De aanstelling gebeurt, op advies van de selectiecommissie en in samenspraak met Katholiek Onderwijs Vlaanderen Regio West-Vlaanderen, door het Bestuursorgaan van de Scholengroep Arkorum vzw. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

De aanstelling tot directeur (zonder lesopdracht) is voorzien vanaf 16 november 2026.

3 Voorwaarden

3.1 Voldoen aan de wettelijke vereisten: Belg zijn en van onberispelijk gedrag.

3.2 Voldoen aan de vereisten inzake diploma: houder zijn van het diploma van tenminste hoger onderwijs van het korte type en het bewijs van pedagogische bekwaamheid.

3.3 Houder zijn van het diploma van Hogere Opvoedkundige Studiën (DHOS) en/of BanaBa 'Schoolontwikkeling' strekt tot aanbeveling.

3.4 Ruime leservaring en minimum 8 jaar dienstanciënniteit in het (basis)onderwijs.

3.5 Volledige inzet voor de school en grote beschikbaarheid op de schooldagen en – voor zover de goede werking van de school dit vereist – in de vakantieperiodes.

4 Taakomschrijving en profiel van de directeur (beknopt)

4.1 *Getuigen van de christelijke inspiratie.*

Je helpt de school uitgroeien tot een leer- en opvoedingsgemeenschap met aandacht voor de eigenheid van elke leerling en met openheid voor het religieuze.

Als directeur engageer je je voor het katholiek opvoedingsproject volgens de *“Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen”* en *“Het pedagogisch credo van de katholieke onderwijs”*. Je bent mee verantwoordelijk voor de schoolpastoraal.

4.2 *Beschikken over persoonlijke, sociale en communicatieve vaardigheden.*

Je bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school. Je bent een toegankelijke leider van het team en zorgt voor een waarderende werksfeer. Je bent deskundig, discreet en betrokken.

Je investeert tijd om met alle participanten van de school (personeelsleden, leerlingen, ouders, beleidsgroep en lokale gemeenschap) constructief samen te werken.

4.3 *Zin voor verantwoordelijkheid en dienstbaarheid.*

Je combineert empathie en luisterbereidheid met daadkracht. Je bent een bruggenbouwer en je kan prioriteiten stellen. Je bent collegiaal en houdt de focus op kwalitatief en innoverend onderwijs met respect voor wat is opgebouwd en de draagkracht van de medewerkers.

Tegenover het Schoolbestuur van Arkorum zijn openheid en loyaliteit essentieel. Schooloverstijgende taken op het niveau van de scholengroep kunnen eveneens tot de opdracht behoren. Loyale samenwerking met de coördinerende directeur en de collega-directeurs binnen de Scholengroep Arkorum zijn onontbeerlijk.

4.4 *Beschikken over pedagogische, didactische en organisatorische bekwaamheden.*

Je bewaakt de onderwijskwaliteit en ondersteunt de uitrol van het nieuwe leerplan ‘Op Stap’. Je stimuleert sterk klasmanagement en effectieve didactiek. Je bent op de hoogte van de didactische methodes van de verschillende leerjaren. Je behartigt de pedagogische vernieuwingen in de school. Een goede kennis van de werking van een basisschool is noodzakelijk.

In samenspraak met je team ben je verantwoordelijk voor de schoolorganisatie en het vlotte verloop van de dagelijkse schoolactiviteiten. Je coördineert de toepassing van de administratieve regelgeving en draagt zorg voor de infrastructuur en de materiële uitrusting van de school binnen een doordacht financieel kader. Vanuit de algemene diensten wordt hierbij uitgebreide administratieve, financiële en inhoudelijke ondersteuning geboden.

5 Statuut

5.1 Het betreft een tijdelijke aanstelling vanaf 16 november. De tijdelijke aanstelling wordt verlengd na positieve evaluatie.

5.2 De bezoldiging is overeenkomstig de wettelijke voorwaarden van het Departement Vorming en Onderwijs.

Als directeur vervul je een sleutelrol om rust en ruimte te creëren in je school en met je team de schooleigen aanpak te realiseren. Scholengroep Arkorum biedt je een boeiende leidinggevende functie in een dynamische school met een betrokken team.

Namens het Schoolbestuur
K. Pouseele, voorzitter

TAAKOMSCHRIJVING EN PROFIEL VAN DE DIRECTEUR SPRANKEL

1 IDENTITEIT

- De directeur werkt actief mee aan de realisatie van het katholiek opvoedingsproject volgens de *'Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen'*, *'het pedagogisch credo van het katholiek onderwijs'* en het pedagogisch kompas van Sprankel.
- De directeur getuigt van de christelijke inspiratie en geeft impulsen voor de schoolpastoraal in samenspraak met de werkgroep pastoraal.
- De directeur bouwt basisschool Sprankel verder uit als een leer- en opvoedingsgemeenschap met respect voor de ontwikkeling en de eigenheid van elk kind.

2 PEDAGOGISCH BELEID

- De directeur heeft uitgebreide kennis van de werking van het basisonderwijs en/of is bereid die grondig te verwerven.
- De directeur heeft kennis van het vroegere leerplanconcept ZILL en de nieuwe minimumdoelen van de overheid die zijn uitgewerkt in het leerplan OP STAP (Katholiek Onderwijs Vlaanderen).
- De directeur neemt grondig kennis en waardeert de bestaande schoolwerking. Hij bouwt die verder uit in overleg met het leerkrachtenteam en op basis van het schoolwerkplan.
- De directeur stimuleert en evalueert de onderwijskwaliteit. Onderwijsvernieuwingen worden overlegd met het personeelsteam en concreet uitgewerkt vooraleer ze door te voeren.
- De directeur werkt verbindend, stimuleert de samenwerking en houdt rekening met de draagkracht van het leerkrachtenteam binnen de specifieke context van Sprankel.
- De directeur heeft aandacht voor de culturele verscheidenheid van de leerlingen. De directeur heeft voeling met en is betrokken op wat er op de klasvloer gebeurt.
- De directeur maakt ruim tijd vrij om het leer- en leeftraject van de kinderen op te volgen en in samenspraak met de ouders het onderwijs af te stemmen op de onderwijsnoden van elk kind.
- De directeur is dagelijks zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar voor de participanten van de school (leerlingen, ouders, lokale gemeenschap).
- De directeur volgt constructief de conflicten tussen leerlingen, het schoolteam en de ouders op.

3. PERSONEELSBELEID

- De directeur combineert empathie en luisterbereidheid. Hij/zij is een respectvolle en motiverende coach voor het personeelsteam door formele en informele contacten.
- De directeur bevordert het overleg binnen het schoolteam en heeft aandacht voor persoonlijke situaties van personeelsleden.
- De directeur stimuleert de professionalisering van het onderwijsteam en biedt ruimte voor eigen accenten door personeelsleden.
- De directeur maakt werk van zijn persoonlijke ontwikkeling (o.a. door het volgen van een Postgraduaat Schoolleider), stelt zijn eigen functioneren in vraag en staat open voor feedback.
- De directeur overhandigt en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs en het pedagogisch kompas van Sprankel.
- De directeur is verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding van de personeelsleden (o.a. het onthaalbeleid) en werkt het aanwervingsbeleid uit in afspraak met het College van directeurs.

4. SCHOOLORGANISATIE, ZIN VOOR VERANTWOORDELIJKHEID EN DIENSTBAARHEID

- De directeur besteedt in de schoolorganisatie aandacht aan rust en structuur voor de kinderen. Problemen worden oplossingsgericht en resultaatgericht aangepakt.
- De directeur geeft blijk van strategisch denken en handelen. Flexibiliteit wordt verwacht om de werking van de twee vestigingen op elkaar af te stemmen en samen te coördineren in functie van het nieuwbouwproject in Acacia waar de gehele school wordt gehuisvest.
- De directeur werkt de dagelijkse schoolorganisatie en visieontwikkeling uit samen met het beleidsteam van o.a. beleidsmedewerker, zorgcoördinator, ICT-verantwoordelijke ...
- De directeur delegeert waar nodig en durft beslissingen nemen na overleg met het personeelsteam.
- De administratieve reglementering (o.a. personeels- en leerlingenadministratie), onderwijsdecreten en wetten die de school moet naleven, worden door de directeur opgevolgd.
- Schooloverstijgende taken op het niveau van de scholengroep kunnen tot de opdracht behoren.
- Loyale samenwerking met de collega-directeurs binnen de Scholengroep Arkorum is onontbeerlijk.
- Tegenover het schoolbestuur, Katholiek Onderwijs Vlaanderen Regio West-Vlaanderen en de andere beleidsverantwoordelijken zijn openheid en loyaliteit essentieel.
- De directeursfunctie veronderstelt ook beschikbaarheid en sociaal engagement binnen de lokale gemeenschap.

5 FINANCIËEL EN MATERIEEL BELEID

- De directeur bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen in overleg met de Algemene diensten.
- De directeur volgt de besteding van de financiële middelen (werking en investering) nauwgezet op in overleg met het schoolbestuur.
- De directeur oefent toezicht uit op de boekhouding volgens de regels van de Dienst Boekhouding van de Scholengroep Arkorum.
- De directeur houdt toezicht op het onderhoud van de schoolinfrastructuur.
- De directeur houdt toezicht op de aankopen van de school en de contracten die de school afsluit in afspraak met de Algemene dienst van Scholengroep Arkorum.

6 PREVENTIE EN WELZIJN

- In overleg met de preventieadviseur heeft de directeur in zijn organisatorisch beleid steeds oog voor een veilige werksfeer en schoolomgeving.

7 INSpraak & COMMUNICATIE

- De directeur stimuleert het overleg en de inspraak tussen de verschillende geledingen van de school zodat beslissingen gedragen door het team worden genomen.
- De directeur is communicatievaardig, kan actief luisteren en zorgt voor duidelijke communicatie en informatiedoorstroming betreffende plannen en vernieuwingen.
- De directeur verzekert een open samenwerking en communicatie met de ouders.
- De directeur behartigt de belangen van Sprankel en de externe relaties.
- De directeur communiceert tijdig met de lokale gemeenschap over schoolactiviteiten en koppelt vlot terug naar het schoolteam.