

Oostende, 8 juli 2026

Vacature voor een directeur basisonderwijs (m/v) Basisonderwijs Zeebries vzw (*tijdelijke opdracht*) Vrije Basisschool Sint-Andreas Stene - Oostende

Oproep tot kandidaatstelling

1 Vacature

Het schoolbestuur van basisonderwijs Zeebries vzw zoekt een **voltijdse directeur basisonderwijs** voor de **Vrije Basisschool Sint-Andreas Stene, Steensedijk 151/1 in 8400 Oostende**. Deze vrije basisschool met ruim 330 leerlingen huist sinds 2016 in een nieuwbouw, op de grens tussen de stad en de polders, met uitzicht over de Tuinen van Stene. De school deelt het terrein met een secundaire school.

Deze Oostendse basisschool maakt samen met 8 basisscholen uit Bredene en Oostende deel uit van de scholengemeenschap 9 Beaufort, scholen op volle kracht. Binnen deze scholengemeenschap zijn 2 schoolbesturen actief.

Het ambt van directeur is vanaf 1 september 2026 beschikbaar. Het betreft een tijdelijke opdracht met vooruitzicht op een vaste benoeming indien aan de voorwaarden voldaan is. Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens salarisschaal 879.

2 Situering

De Vrije Basisschool Sint-Andreas Stene is een warme, bruisende plek waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf mogen zijn en elke dag een stapje verder groeien. Sint-Andreas is een school waar kinderen graag naartoe komen, waar ouders zich welkom voelen, en waar leerkrachten elke dag met hart en ziel bouwen aan kwaliteitsvol onderwijs. Het team kijkt uit naar een directeur met ervaring in het onderwijs. Zij of hij heeft openheid, eerlijkheid en bereikbaarheid hoog in het vaandel.

De directeur staat achter het schoolteam, en versterkt de verbondenheid tussen de kleuterafdeling en de lagere afdeling. Daarvoor loopt een transformatietraject onder impuls van Edunext, dat in het volgende schooljaar gefinaliseerd wordt. Een kernteam binnen de school draagt het traject, dat in overleg met het volledige schoolteam verloopt.

De directeur werkt samen met de zorgcoördinatoren kleuter en lager aan de zorg voor alle leerlingen. Structureel intern overleg en dialoog met ouders, ondersteuners, begeleiders en het CLB garanderen een school waarin elk kind alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen. Na het bezoek van de onderwijsinspectie in 2025 startte een begeleidingstraject om het continuüm van zorg binnen de school bewust en planmatig te verankeren. De pedagogische begeleidingsdienst regio West-Vlaanderen ondersteunt het schoolteam in de realisatie van dit project.

De school kende de voorbije jaren een sterke groei van het leerlingenaantal. Dat leidt tot een aantal uitdagingen op het vlak van schoolorganisatie. De directeur gaat deze uitdagingen aan in overleg met het schoolteam, op een eerlijke en begripvolle manier. De directeur neemt de uiteindelijke beslissingen, zorgt voor de uitvoering en evalueert cyclisch met alle betrokkenen.

Binnen de scholengemeenschap werkt de directeur in werkgroepen en overlegstructuren samen met alle andere directeurs, onder stimulans van de directeur coördinatie. De implementatie van de nieuwe leerplannen en het kennisrijk curriculum vanaf 1 september 2026 gebeurt binnen een kader voor de hele scholengemeenschap. Centrale diensten (personeel, boekhouding, ICT) zorgen voor werkbaar werk voor de directeur.

3 Leiderschapskwaliteiten

Als directeur heb je een aantal belangrijke leiderschapskwaliteiten.

Je hebt daarnaast het potentieel om die kwaliteiten bij jezelf en/of bij jouw medewerkers te ontwikkelen.

- Je waarborgt de dagelijkse werking van de school (medewerkers, infrastructuur, administratie, financiën, communicatie) en grijpt adequaat in bij onverwachte situaties.
- Je slaagt erin operationele taken te coördineren en creëert bewust tijd en ruimte om structureel aan schoolontwikkeling en toekomstgericht beleid te werken.
- Je ziet kwaliteitsvol onderwijs als een collectieve opdracht en zorgt voor samenhang, continuïteit en duurzame verbetering van het pedagogisch project.
- Je duidt maatschappelijke en onderwijsontwikkelingen, verbindt de buitenwereld met de identiteit en waarden van de school en faciliteert gezamenlijke reflectie over wat veranderingen inhouden.
- Je biedt richting en houvast, je kunt omgaan met onzekerheid en leert het schoolteam omgaan met onduidelijkheid en voortdurende verandering.
- Je stimuleert samenwerking, gedeelde verantwoordelijkheid en collectief leren via overlegstructuren, professionele leergemeenschappen en gezamenlijke reflectie en besluitvorming.
- Je vermijdt polarisatie en bent in staat om een 'nieuw midden' te ontwerpen waarin tegenpolen (bv. welzijn en prestatie, vernieuwing en continuïteit) elkaar versterken.
- Je bent in staat om onder de waterlijn te kijken, gaat op zoek naar wat achter het gedrag van medewerkers schuilt en hoe het schoolteam weer vooruit kan kijken.
- Je zorgt er dagelijks voor dat de relationele energie in het schoolteam stroomt.
- Je stimuleert verschillende leiderschapsrollen (visionair, architect, facilitator, coach, changemaker) in de school en bouwt aan duurzaam en persoonsonafhankelijk leiderschap.
- Je maakt competenties zichtbaar, stimuleert kennisdeling en coaching in het schoolteam.
- Je durft het niet-weten te benoemen, vraagt feedback, reflecteert op je eigen handelen en fungeert als rolmodel in authenticiteit, integriteit en kwetsbaarheid.

4 Voorwaarden en persoonlijke kenmerken

De kandidaat

- beschikt over een bachelordiploma, een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- heeft een passie voor onderwijs(innovatie);
- kan vlot en begripvol omgaan met kinderen;
- heeft leiderschapskwaliteiten en is een teamspeler;
- heeft ervaring op het vlak van coördinatie en beleid;
- is een goede coach en bruggenbouwer met empathisch vermogen;
- neemt transparant en onderbouwd kordate beslissingen en kan deze ook kritisch evalueren;
- is discreet en diplomatisch; heeft bewezen een crisis of conflicten te kunnen beheersen;
- beschikt over organisatietalent en kan schoolactiviteiten van diverse aard organiseren en leiden;
- werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen;
- is in staat out-of-the-box te denken, rekening houdend met wat haalbaar en realiseerbaar is;
- kan prioriteiten stellen en weet de beschikbare tijd goed te verdelen en te gebruiken;
- is flexibel en gedreven;
- is beschikbaar voor de school voor zover de goede werking dit vereist.

5 Kandidaatstelling

Bezorg uw kandidatuur uiterlijk op **woensdag 26 augustus 2026**. Dit doet u via e-mail ter attentie van mevrouw Rita Struys, voorzitter Basisonderwijs Zeebries vzw, schoolbestuur@zeebries.net, en de directeur coördinatie steve.cottry@zeebries.net. Voeg uw sollicitatiebrief en cv als één document toe in de bijlage. Elke kandidaat ontvangt een ontvangstbevestiging van de directeur coördinatie.

U bezorgt **uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen**, en ook met **een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van de school en de rol van de directeur daarbij**. Beschrijf zeker uw bijzondere aandacht voor gedeeld leiderschap als directeur in de werking van de school.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of u voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Dit gesprek vindt plaats op **zaterdag 29 augustus 2026** in de basisschool Sint-Andreas, Steensedijk 151/1 in 8400 Oostende. Een tijdstip wordt later meegedeeld.

Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie.

Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kunt u terecht bij directeur coördinatie Steve Cottry via het e-mailadres steve.cottry@zeebries.net.

Namens het bestuur van Basisonderwijs Zeebries vzw

Rita Struys

Voorzitter

Basisonderwijs Zeebries vzw

Scholengemeenschap 9 Beaufort



Bijlage: Taakomschrijving

De taak van een directeur is divers en omvat meerdere domeinen.

A. Identiteit/opvoedingsproject/visie

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school, gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs;
- implementeert de missie van de scholengroep en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en een schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur;
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- werkt actief en constructief samen met de andere directies van de scholengemeenschap, vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

B. Pedagogisch beleid

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school. Zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding maken daar geïntegreerd deel van uit;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, en houdt daarbij rekening met een aanvaardbaar evenwicht tussen innovatie, rust en stabiliteit voor het korps. De sleutelvraag daarbij is *'Worden onze leerlingen hier beter van?'*;
- kent en volgt de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs en kan het schoolteam hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een positief en waarderend leer- en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen;
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt;
- initieert een school waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn met elkaar;
- volgt in nauw overleg met de zorgcoördinatoren de zorgwerking op school mee op.

C. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen de verschillende scholen van de vzw en de scholengemeenschap. Het beleid wordt sterk ondersteund door de directeur-coördinatie en de centrale personeelsdienst van de vzw.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het leerkrachtenteam van de school;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, en bevordert de samenwerking, de motivatie en de onderlinge samenwerking;
- bewaakt de mogelijkheden om klasdoorbrekend te werken;
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich verder te professionaliseren;
- houdt geregeld klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;
- leidt en begeleidt de contractuele medewerkers;
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

D. Administratief, financieel en logistiek beleid

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- werkt nauw en transparant samen met de administratief bediende binnen de school en met de boekhouding en de personeelsadministratie op de centrale diensten;
- ontwikkelt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur ten dienste van de leerkrachten, de leerlingen en de administratie;
- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur;
- volgt samen met het schoolbestuur en externe begeleiding de geplande nieuwbouw- en uitbreidingswerken op.

E. Communicatief en participatief beleid

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school.

De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- is dagelijks zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de lesuren de school een gezicht;
- engageert zich als schoolleider tegenover en voert een actief beleid ten aanzien van de lokale gemeenschap;
- wil de 'open school' promoten, bijvoorbeeld door samenwerkingsverbanden aan te gaan.

F. Kwaliteitsontwikkeling

De directeur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken.

De directeur

- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactische project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de onderwijsinspectie.