

## Bedrijfsorganisatie 3de graad

### De studierichting Bedrijfsorganisatie 3de graad

#### 1. De studierichting in de matrix

Graad	3de graad
Finaliteit	D/A-finaliteit
Domein	Economie en organisatie
Samenstelling	MD + SMD + BK Boekhoudkundig assistent, BK HR-assistent

#### 2. Korte beschrijving van de studierichting

Bedrijfsorganisatie is een theoretisch-praktische studierichting in de dubbele finaliteit. Ze biedt inzichten uit de algemene economie en bedrijfswetenschappen. Daarnaast is deze studierichting gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot boekhouden en financieel beheer. Ze vormt leerlingen in het ondersteunen van HR-activiteiten met aandacht voor aspecten van instroom en tewerkstelling, sociale wetgeving en loonberekeningen.

#### 3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Bedrijfsorganisatie zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Ze verdiepen en overstijgen de praktische zijde van de studierichting door meer theoretische inzichten en (bedrijfs)economische concepten te verwerven. Zij zijn in staat om effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken.

Ze werken graag met ondernemingscijfers en versterken hun competenties in accounting en financieel beheer en verdiepen zich in HR topics. Bij het uitvoeren van opdrachten gebruiken ze doelgericht functionaliteiten van digitale toepassingen.

#### 4. Specifiek voor de studierichting

- Aspecten van macro- en micro-economie
- De doelstellingen en werking van een onderneming
- Boekhouden en Financieel beheer: fiscaliteit, accounting, analyse van de jaarrekening, debiteurenbeheer en kostprijsberekening
- Human Resources: instroom en tewerkstelling, sociaal-juridisch advies, loonberekeningen en personeelsadministratie

#### 5. De modellessentabel

Algemene vorming	III,1	III,2	Specifieke vorming	III,1	III,2
Godsdienst	2	2	Bedrijfsorganisatie (incl. werkplekleren)	12	12
Aardrijkskunde	1	1			
Engels	2	2			
Frans	2	2			
Geschiedenis	1	1			
Lichamelijke opvoeding	2	2			
Natuurwetenschappen	1	1			
Nederlands	2	2			
Wiskunde	2	2			
<b>Onderliggend aan algemene en specifieke vorming</b>					
Realisatie leerplandoelen GFL en LP Financieel-economische vorming				1*	1*

\* De leerplandoelen van het GFL en van het leerplan Financieel-economische vorming kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL en het LP FEV in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van die leerplannen onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

<b>Suggesties complementair gedeelte°</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Artistieke vorming		
Duits		
Mens & samenleving		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting: Engels, Frans, Nederlands (1u/leerjaar), wiskunde ...		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

° Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

<b>Totaal algemene en specifieke vorming</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer in zwart aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen.		

## 6. Infrastructuur

Cf. algemene vorming

### Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 3de graad

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Economie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecten van micro- en macro-economie</li> <li>• Internationale handel</li> <li>• Duurzame (economische) ontwikkeling</li> </ul>	Economie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecten van micro- en macro-economie</li> <li>• Internationale handel</li> <li>• Duurzame (economische) ontwikkeling</li> </ul>	Economie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecten van micro- en macro-economie</li> <li>• Internationale handel en economische relaties</li> <li>• Duurzame (economische) ontwikkeling</li> </ul>
De doelstellingen en werking van een onderneming <ul style="list-style-type: none"> <li>• De essentie van duurzaam ondernemen</li> <li>• Marketing en employer branding</li> <li>• De goederen- en informatiestroom (ERP)</li> </ul>	De doelstellingen en werking van een onderneming <ul style="list-style-type: none"> <li>• De essentie van duurzaam ondernemen</li> <li>• De goederen- en informatiestroom (ERP)</li> </ul>	De doelstellingen en werking van een onderneming <ul style="list-style-type: none"> <li>• De essentie van duurzaam ondernemen</li> <li>• Marketing</li> <li>• De goederen- en informatiestroom (ERP)</li> </ul>
Boekhouden en financieel beheer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscaliteit (m.i.v. btw)</li> <li>• Accounting</li> <li>• Analyse van de jaarrekening</li> <li>• Kostprijsberekening</li> <li>• Debiteurenbeheer</li> </ul>	Financieel beheer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscaliteit</li> <li>• Kostprijsberekening</li> <li>• Debiteurenbeheer</li> </ul>	Financieel beheer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscaliteit</li> <li>• Kostprijsberekening</li> </ul>
Personeelsbeheer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaal overleg</li> <li>• Instroom, Doorstroom, Uitstroom</li> <li>• Tewerkstelling, loonberekening</li> </ul>	Marketing en verkoop <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridische aspecten i.v.m. verkoop- en marketingactiviteiten</li> <li>• Marketingstrategie en instrumenten (m.i.v. e-commerce)</li> <li>• Verkoop, verkoopadministratie, CRM</li> </ul>	(Inter)nationaal goederenvervoer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supply Chain Management</li> <li>• Internationale verkoop</li> <li>• Vervoersmodi</li> <li>• Documenten(flow)</li> </ul>

## Samenstelling studierichtingen 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen in de 3de graad

- Commerciële organisatie (BK Commercieel assistent + SMD, zie onder)
- Internationale handel en logistiek (BK Medewerker (inter)nationaal goederenvervoer + SMD, zie onder)

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Algemene doorstroomcompetenties		
Generieke doorstroomcompetenties		
Economie		
Algemene economie		
Toegepaste bedrijfswetenschappen en recht		

## Doorstroomprofiel na de 3de graad

Bedrijfsorganisatie	Commerciële organisatie	Internationale handel en logistiek
Sociale wetenschappen / Handelswetenschappen en Bedrijfskunde / Onderwijs		

Het doorstroomprofiel maakt een koppeling met de meest logische vervolgopleidingen per studierichting en ondersteunt zo de selectie van bepaalde wetenschapsdomeinen waarvoor specifieke minimumdoelen werden ontwikkeld. Het is in de eerste plaats een werkdocument voor het ontwikkelproces van de specifieke minimumdoelen. Het doorstroomprofiel heeft geen impact op de eigenlijke studiekeuze die leerlingen uiteindelijk zullen maken.

Bij het vastleggen van de doorstroomprofielen zijn in de eerste plaats hele studiegebieden geselecteerd. Wanneer binnen een bepaald studiegebied enkel een selectie van opleidingen relevant is, dan staat die selectie tussen haakjes na het studiegebied opgesomd.

De studiegebieden zijn gebundeld op basis van inhoudelijke samenhang. Een schuine streep binnen een cluster (/) verduidelijkt of het gaat om academische of professionele bacheloropleidingen: links van de schuine streep staan de academische bacheloropleidingen en rechts ervan de professionele bacheloropleidingen.

## Relevant '7<sup>de</sup> leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt'

Medisch administratief assistent