**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-06-30

Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Beweging en Sport

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te rekruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) stage-activiteitenlijsten vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan plaatsvinden:

* breedtesportcontext zoals buurtsport, anders georganiseerde bewegings- en sportactiviteiten, naschoolse sport, sportieve animatie tijdens sportkampen, sportieve kinderopvang …;
* context van recreatie en outdoor zoals recreatiedomeinen, avonturenparken …

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Leerplandoel(en)** |
| De leerling organiseert en demonstreert bewegings- en sportactiviteiten en instrueert beoefenaars. | LPD 29 |
| De leerling begeleidt uitgewerkte bewegings- en sportactiviteiten aan de hand van een stappenplan en enthousiasmeert de deelnemers zoals   * de weg wijzen, (spel)regels uiteenzetten, veiligheidsinstructies geven, afspraken maken …; * instructies geven op verschillende manieren (bv. met micro, megafoon); * groepsindeling faciliteren; * motiveren en competitie aanwakkeren; * toezien op het naleven van de (spel)regels, scheidsrechteren; * afronden. | LPD 25, 26, 27, 30 |
| De leerling organiseert en begeleidt bewegings- en sportactiviteiten aan de hand van preventieve of curatieve principes van veilig sporten zoals   * sportspecifieke regels en afspraken; * organisatorische regels en afspraken. | LPD 11, 12, 13 |
| De leerling stelt verbeteringen voor bij bewegings- en sportactiviteiten. | LPD 31 |
| De leerling geeft feedback, pakt (potentiële) conflicten aan en communiceert duidelijk en respectvol in functie van de doelgroep bij sport- en spelbegeleiding. | LPD 2, 17, 28 |
| De leerling volgt afspraken en procedures in de organisatie bij sport- en spelbegeleiding en bij onderhoud. | LPD 2 |
| De leerling bereidt accommodatie en materialen voor en maakt ze klaar voor gebruik zoals   * informatie verstrekken aan de gebruikers of bezoekers over het gebruik van de accommodatie; * helpen bij organisatie van activiteiten conform de afspraken binnen de accommodatie; * toezicht houden op de netheid en hygiëne van de gemeenschappelijke ruimtes, lokalen en uitrusting; * de accommodatie tijdig openen en sluiten en volgens afspraak. | LPD 36+ |
| De leerling volgt het basisonderhoud van buitenaccommodatie mee op zoals   * groenonderhoud uitvoeren: gras maaien, bladblazen, snoeien, hakselen …; * sportvelden belijnen; * toezicht houden op algemene netheid van en naast de buitenaccommodatie; * wandel- en fietsroutes bewijzeren. | LPD 37+ |
| De leerling voert het basisonderhoud en kleine herstellingen van fietsen mee uit zoals   * veiligheidsnazicht uitvoeren: verlichting, remmen, bandenspanning (testrit uitvoeren); * bewegende onderdelen smeren; * lekke banden herstellen; * fietsen reinigen; * fietsen correct afstellen (zadel- en stuurhoogte); * batterijen opladen en wisselen. | LPD 38+ |
| De leerling voert op ergonomische wijze voorbereidings- en onderhoudswerkzaamheden uit. | LPD 34+ |
| De leerling werkt op een veilige en duurzame manier met machines, gereedschappen en chemische producten zoals   * veiligheidspictogrammen interpreteren; * veiligheidsinstructiekaarten interpreteren; * handleidingen interpreteren; * toestand van machines en gereedschappen controleren. | 33+ |
| De leerling organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust en houdt zich aan de richtlijnen op vlak van afval en hygiëne. | LPD 1, 35+ |
| De leerling controleert en ordent het materiaal op basis van een inventaris. | LPD 39+ |
| De leerling voert administratieve taken uit zoals   * kleedkamerindeling opmaken; * reserveringen boeken en opvolgen; * infoborden en website updaten. | LPD 40+ |