Katholiek Onderwijs Vlaanderen

2026-05-11

FAQ opstart en samenwerken in het AGION E-loket

Inhoud

1 Algemeen 1
2 Het e-loket 2
2.1 Toegang en contactpersonen in het e-loket 2
2.2 Samenwerking met Katholiek Onderwijs Vlaanderen 3
2.3 Info in het e-loket 3
2.4 Facturatie en Vorderingsstaten 4

1 Algemeen

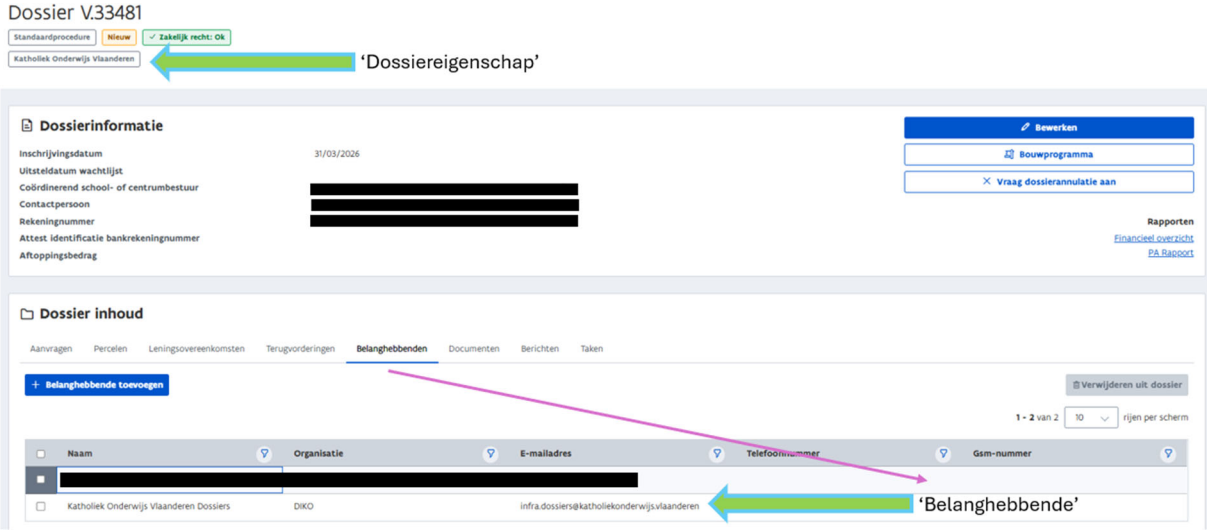
Wanneer gaat het AGION e-loket (Alpha) online?

We verwachten dat het e-loket live gaat op **11 mei rond de middag**.

Wat doe ik zodra het e-loket online is?

Stap 1: Ga op je gemakje eens een kijkje nemen.

Stap 2: Kijk na of Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangeduid staat als dossiereigenschap en als belanghebbende in al je lopende dossiers:



Zo niet, geef ons dan een seintje en voeg ons alvast toe als belanghebbende met het e-mailadres infra.dossiers@katholiekonderwijs.vlaanderen

Stap 3: Zie verdere instructies (punt 2.2) voor een vlotte samenwerking in het e-loket.

Waar kan ik terecht voor vragen?

Je kan bellen of mailen naar je **dossierbegeleider** bij Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Je kan bellen of mailen naar AGION:

+32 2 221 05 11

info@agion.be

Op sommige (laptop)schermen is niet altijd alle info te zien. Passen de webpagina's zich niet aan de schermgrootte aan?

Stel je laptopscherm in op schaal 100%

2 Het e-loket

2.1 Toegang en contactpersonen in het e-loket

Hoe krijg ik toegang tot het e-loket?

Zie instructies op de AGION-website

Hoe zit het met rollen (lezen/bewerken/indienen)?

Iedereen met toegang wordt geacht een mandaat te hebben om alle acties uit te voeren. Lezer-rechten worden niet ondersteund.

Kan toegang beperkt worden tot bepaalde instellingen binnen een bestuur?

Nee.

Kan toegang beperkt worden tot bepaalde scholen binnen een bestuur?

Nee.

Kunnen taken aan specifieke personen worden toegewezen?

Nee.

Kan een geopend bericht terug op 'nieuw' worden gezet?

Nee.

Kunnen er meerdere contactpersonen zijn voor een dossier?

Per dossier is er slechts één contactpersoon, er kunnen wel meerdere belanghebbenden worden toegevoegd in het e-loket, die dan ook (alle) meldingen krijgen als er iets in het dossier gebeurt.

Heeft iemand die toegang heeft tot Alpha ook ineens toegang tot Renta? En omgekeerd?

Het gebruikersrecht 'AGION e-loket Externe Gebruiker' verleent toegang tot zowel Renta als Alpha.

Concreet betekent dit:

- wie toegang heeft tot Alpha, heeft ook toegang tot Renta
- wie reeds toegang had tot Renta, krijgt automatisch ook toegang tot Alpha

Er bestaan dus geen afzonderlijke gebruikersrechten per toepassing.

2.2 Samenwerking met Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Zie eerst stap 1+2+3 bij *1.Algemeen*

Ik kreeg een mail met de melding van een bericht of taak voor een specifiek dossier in het e-loket. Mag ik de link in deze mail aanklikken?

Ja, graag zelfs! Kijken mag. We vragen om *in* het e-loket wel geen berichten te lezen omdat die niet terug op 'ongelezen' kunnen gezet worden.

Ik heb per ongeluk toch een bericht gelezen. Wat moet ik doen?

Stuur een mail naar je dossierbeheerder met het V.-nr van het dossier om dit te melden. Voeg eventueel een printscreen toe.

Ik kreeg melding van een taak in een dossier, moet ik deze taak uitvoeren?

Je hoeft niets te doen, wij volgen deze taken voorlopig op en geven je een seintje als er toch iets moet gebeuren.

Gaat deze manier van samenwerking altijd zo blijven?

We evalueren deze werkwijze nog vóór de zomervakantie.

2.3 Info in het e-loket

Wat zou ik allemaal moeten terugvinden in het e-loket?

Je startpagina toont:

1. Openstaande taken
2. Ongelezen berichten
3. Alle lopende subsidiedossiers die lopen via reguliere financiering. Dus alle AGION-dossiers met een V-xxxxx nummer.

Per dossier vind je heel wat basisinformatie terug, maar ook alle ontvangen PA's, gunningsbrieven, etc…

Hoe kan je snel zien of en wanneer een dossier een PA heeft ontvangen? Waar zit de PA-brief?

Een dossier dat een PA heeft gekregen, krijgt de status 'Goedgekeurd'. Je krijgt dan een bericht van de goedkeuring. Daarin zit een link naar de PA-brief. Je kan de brief ook altijd raadplegen in de dossierdocumenten.

Hoe kan je snel zien of de werken mogen besteld worden (= PA ontvangen + gunningsbrief of ontvangstmelding perceel)?

De status van het dossier, de aanvraag, de PA-brief en Gunningsbrief zitten in de dossierdocumenten. Een gunning heeft ook een status en een goedkeuringsdatum.

Waar zit de gunningsbrief?

De gunningsbrief komt zowel onder de dossierdocumenten als onder de perceelsdocumenten te staan.

Er zijn vele verschillende mogelijke statussen van dossiers, met kleuren blauw, groen, grijs, rood, oranje. Ook is er een groene 'goedgekeurd' en een gele 'goedkeuring'. Hebben die kleuren een betekenis?

Het onderscheid tussen 'Goedkeuring' en 'Goedgekeurd' is zoals doet vermoeden dat 'Goedkeuring' een dossier is dat klaar staat voor goedkeuring, en 'Goedgekeurd' effectief is goedgekeurd. Vandaar ook geel (bijna GO) en groen (GO)

2.4 Facturatie en Vorderingsstaten

Het e-loket vraagt een attest identificatie rekeningnummer. Is het vroegere sjabloon verklaring rekeningnummer dan niet meer geldig?

Jawel, het schoolbestuur mag hetzelfde sjabloon van op de website blijven gebruiken.