



Vacature voor een halftijdse directeur basisonderwijs (m/v)

Vzw Katholieke Scholen Machelen-aan- Leie

VBS Leiebloem – Machelen

Oproep tot kandidaatstelling

Voor onze basisschool Leiebloem zijn wij op zoek naar een halftijdse directeur vanaf 1 september 2026. Het betreft een deeltijdse, tijdelijke aanstelling.

De school maakt deel uit van de Scholengemeenschap Meander en bestaat uit twee vestigingen. De kleuterschool en onderbouw zijn gelegen in de Leihoekstraat 7. De bovenbouw bevindt zich in de Schoolstraat 18, beide in Machelen-Zulte. Meer informatie vind je op www.leiebloem.be

Wettelijke bepalingen

De kandidaat:

- is Belg of onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Vrijhandelassociatie (EVA), of beschikt over een vrijstelling van de nationaliteitsvereiste van de Vlaamse Regering;
- is houder van een diploma educatieve bachelor in het onderwijs.

Basisvoorwaarden

De kandidaat:

- voldoet aan de wettelijke bepalingen;
- beschikt over ruime ervaring (bij voorkeur meer dan 10 jaar) en is vertrouwd met de context van het basisonderwijs;
- onderschrijft het christelijk opvoedingsproject van de school;
- is bereid het postgraduaat directeur basisonderwijs te volgen.

Opdracht en verantwoordelijkheden

De taken verbonden aan de opdracht zijn opgedeeld in vier functionele domeinen: strategisch en beleidsondersteunend, operationeel en organisatorisch, onderwijskwaliteit en schoolcultuur.

Binnen de functie van halftijds directeur ben je, afhankelijk van de onderlinge afspraken met je duo-collega, hoofdverantwoordelijk of ondersteunend.

Dit omvat onder meer het organiseren en leiden van het schoolleven in al zijn aspecten, in nauwe en complementaire samenwerking met de duo-collega, waaronder:

- visieontwikkeling;
- pedagogisch beleid;
- personeelsbeleid;
- administratief, financieel en logistiek beleid;
- communicatief en participatief beleid;
- kwaliteitsontwikkeling.

Concreet verwachten wij dat je:

- een ambassadeur bent van de school, de schoolvisie en kernwaarden breed uitdraagt en vertaalt naar school-, klas- en leerlingenniveau;
- actuele ontwikkelingen en vernieuwingen in het basisonderwijs opvolgt en integreert, met voortdurende aandacht voor kwaliteitsontwikkeling;
- het personeel gericht ondersteunt en begeleidt, met aandacht voor teamvorming;
- administratief sterk bent en zorg draagt voor het beheer van school-, leerkrachten- en leerlingendossiers;
- verantwoordelijkheid neemt voor de financiële en materiële aspecten van de schoolwerking (boekhouding, infrastructuur, preventie en veiligheid);
- beschikt over de nodige ICT-kennis en vlot overweg kunt met software en administratieve toepassingen.

Profiel

Wij zoeken een kandidaat die:

- relatiebekwaam is en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel heeft;
- inzet op een hechte en complementaire samenwerking met de duo-collega;
- kennis heeft van de nieuwe minimumdoelen, het oude en nieuwe leerplan en bereid is zich hierin verder te professionaliseren
- Vertrouwd is met data-analyse en praktijkonderzoek

Procedure en modaliteiten

- De aanstelling gaat in op 1 september 2026
- Limietdatum voor sollicitatie : Vrijdag, 17 april 2026
- Sollicitaties per email overmaken aan de voorzitter van het schoolbestuur de heer Johan Ghysel : johan@ghysel.be

Het sollicitatiedossier omvat :

- Aanvraag met personalia en motivatie
- Curriculum vitae

Sollicitatiegesprek op uitnodiging door het schoolbestuur.

Names het schoolbestuur : Vzw Katholieke scholen Machelen-aan Leie