

# Basisinfo leerplan Onthaal & recreatie 3<sup>de</sup> graad A finaliteit

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/iii-onre-a>

Patrick Noelanders  
Ann Ysenbrandt  
Luc Zwartjes

# RECEPTION



A-finaliteit



## Onthaal en recreatie A-finaliteit



### Leerlingen die kiezen voor Onthaal en recreatie

- gaan om met bezoekers in diverse situaties: zowel formeel als informeel;
- hebben interesse in moderne vreemde talen (Engels, Frans en Duits);
- zijn graag actief bezig;
- hebben zin voor initiatief, teamwork en verantwoordelijkheid.



## Onthaal en recreatie



- **Accenten**
  - Doeltreffend communiceren in Nederlands/Engels/Frans met nadruk op mondelinge vaardigheden
  - Elementaire communicatievaardigheden in het Duits
  - Ontwikkelen van een klantvriendelijke attitude
  
  - Diverse onthaalsituaties: vanuit de recreatieve sector, maar ook daarbuiten (bv. campings, pretparken, recreatiedomeinen, voorstellingen, musea, vervoerbedrijven...)
  - Bezoekers onthalen, informeren en begeleiden binnen het eigen bedrijf
  - Administratie/verkoop/verhuur/klachten
  - Organiseren van de onthaalruimte
  
  - Recreatieve activiteiten ondersteunen:
    - **Vorbereiden: middelen en materialen klaarzetten/ materialen en infrastructuur controleren en onderhouden**
    - **mee uitvoeren in een team**
  - Zich inleven in de wensen en mogelijkheden van diverse doelgroepen



## Wat na Onthaal en recreatie A-finaliteit?



- Se-n-Se
  - Animator (vooral buitenland)
  - Host
- Tewerkstelling als ...
  - Onthaalmedewerker (in uiteenlopende bedrijven)
  - Recreatief medewerker in toeristisch-recreatieve sector: vakantieparken, campings, recreatiedomeinen ...

# Gebaseerd op de beroepskwalificaties recreatiefmedewerker en onthaalmedewerker

## De Vlaamse kwalificatiestructuur



Kwalificaties beschrijven wat je moet kennen en kunnen om een beroep uit te oefenen, een opleiding te starten of deel te nemen aan de maatschappij.

De Vlaamse kwalificatiestructuur brengt kwalificaties onder op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

## Klaar voor de toekomst!



## Kwalificatiedatabank

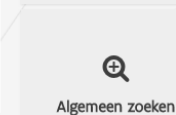
De Kwalificatiedatabank bevat alle beroepskwalificaties en onderwijskwalificaties uit de [Vlaamse kwalificatiestructuur](#).

Bij beroepskwalificaties krijg je per kwalificatie een overzicht van alle competenties waarover je moet beschikken om het beroep te kunnen beoefenen.

Bij onderwijskwalificaties krijg je per kwalificatie een overzicht van alle competenties die je moet verwerven in functie van een vervolgopleiding of het beroep dat je wil beoefenen.

Weet je niet zeker of er wel een kwalificatie bestaat voor datgene wat jij zoekt? Tik een willekeurig trefwoord in bij Algemeen zoeken. Je krijgt een overzicht van alle relevante beroepskwalificaties en onderwijskwalificaties.

Je kan de beroepskwalificaties ook binnenhalen in je eigen applicatie via een [API](#).



[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIESTRUCTUUR:KWALIFICATIEDATABANK](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:KWALIFICATIEDATABANK)

# BEROEPSKWALIFICATIES

## Onthaalmedewerker

////////////////////////////////////  
i Dit is de actuele versie van de beroepskwalificatie. BK-0390-2

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Onthaalmedewerker

#### 1.2 DEFINITIE

Het correct ontvangen en informeren van personen rekening houdend met de richtlijnen van de organisatie teneinde de bezoekers klantvriendelijk te onthalen.

#### 1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

3

#### 1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 2, 2020

[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE::::1020:P1020\\_BK\\_DOSSIER\\_ID,P1020\\_HEEFT\\_DEELKWALIFICATIES:5301,NEE](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE::::1020:P1020_BK_DOSSIER_ID,P1020_HEEFT_DEELKWALIFICATIES:5301,NEE)

## Recreatief medewerker

////////////////////////////////////  
BK-0464-1

### 1. Globaal

#### 1.1 TITEL

Recreatief medewerker

#### 1.2 DEFINITIE

Ondersteunt bij de voorbereiding en de uitvoering van het recreatief aanbod volgens het specifieke karakter van de activiteiten teneinde deze kwaliteitsvol, veilig en vlot te laten verlopen en met zorg af te ronden.

#### 1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)

4

#### 1.4 JAAR VAN ERKENNING

versie 1, 2020

[https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE\\_KWALIFICATIESRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE::::1020:P1020\\_BK\\_DOSSIER\\_ID,P1020\\_HEEFT\\_DEELKWALIFICATIES:5961,NEE](https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE::::1020:P1020_BK_DOSSIER_ID,P1020_HEEFT_DEELKWALIFICATIES:5961,NEE)



### 4.3.2 Activiteiten voorbereiden

Minimumdoelen, specifieke minimumdoelen of doelen die leiden naar BK

- BK 13** De leerlingen ontvangen de planning van de activiteit en bereiden de activiteit voor. (LPD 19)
- BK 14** De leerlingen stellen informatieborden en displays van de activiteiten op. (LPD 20)
- BK 16** De leerlingen ondersteunen de verantwoordelijke bij het voorbereiden van de activiteit. (LPD 19)

Onderliggende kennis bij deze subrubriek

- Verschillende ontspanningsactiviteiten (LPD 17, 18)
- Verschillende recreatieactiviteiten (LPD 17, 18)
- Spel didactiek en groepsdidactiek (LPD 18)
- Inzicht in de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de verschillende doelgroepen (LPD 18)
- Typologie van klanten, bezoekers of consumenten (LPD 18)
- Technieken voor handvaardigheid (knippen, schilderen, schroeven ...) (LPD 19, 20)
- Grafische opmaak (LPD 20)

**LPD 18** De leerlingen typeren mogelijke doelgroepen volgens de recreatieve activiteit en illustreren hoe de begeleiding van activiteiten daarop wordt afgestemd.



**BK's in leerplannen zichtbaar bij elke rubriek**



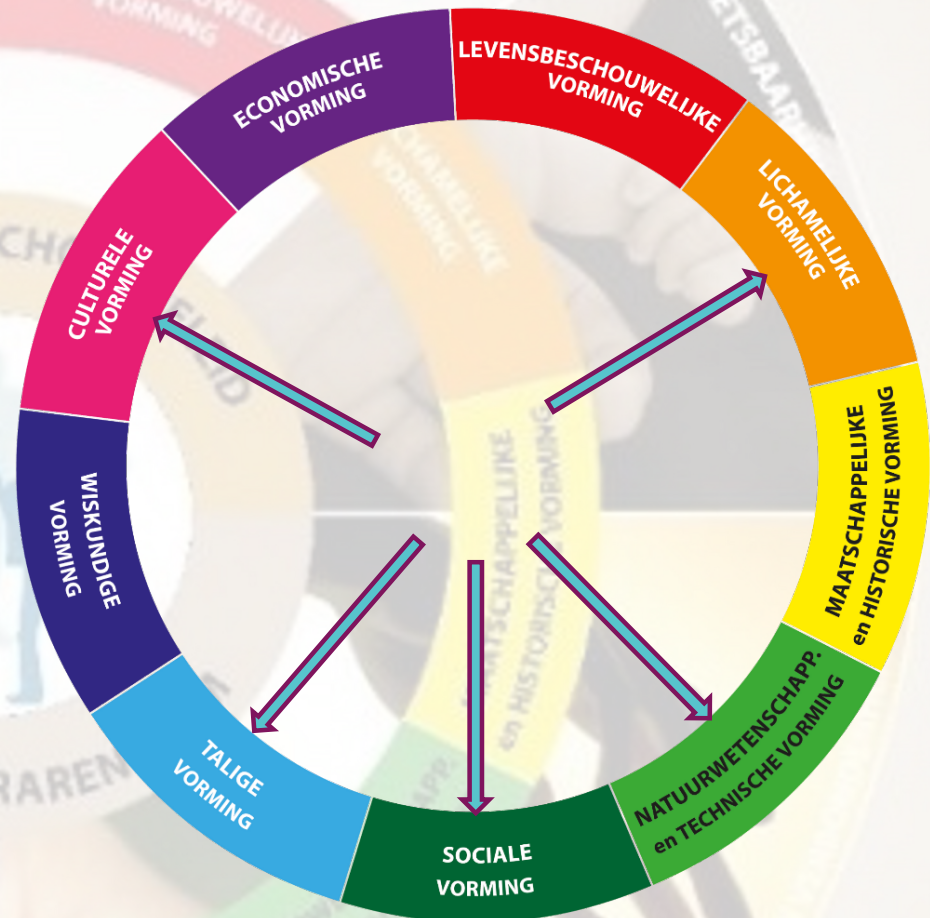
# Vormingsconcept



wegwijzers



vormings-  
componenten

# ONTHAAL & RECREATIE DRAAGT BIJ TOT VEEL ONDERDELEN VAN VORMINGSCONCEPT



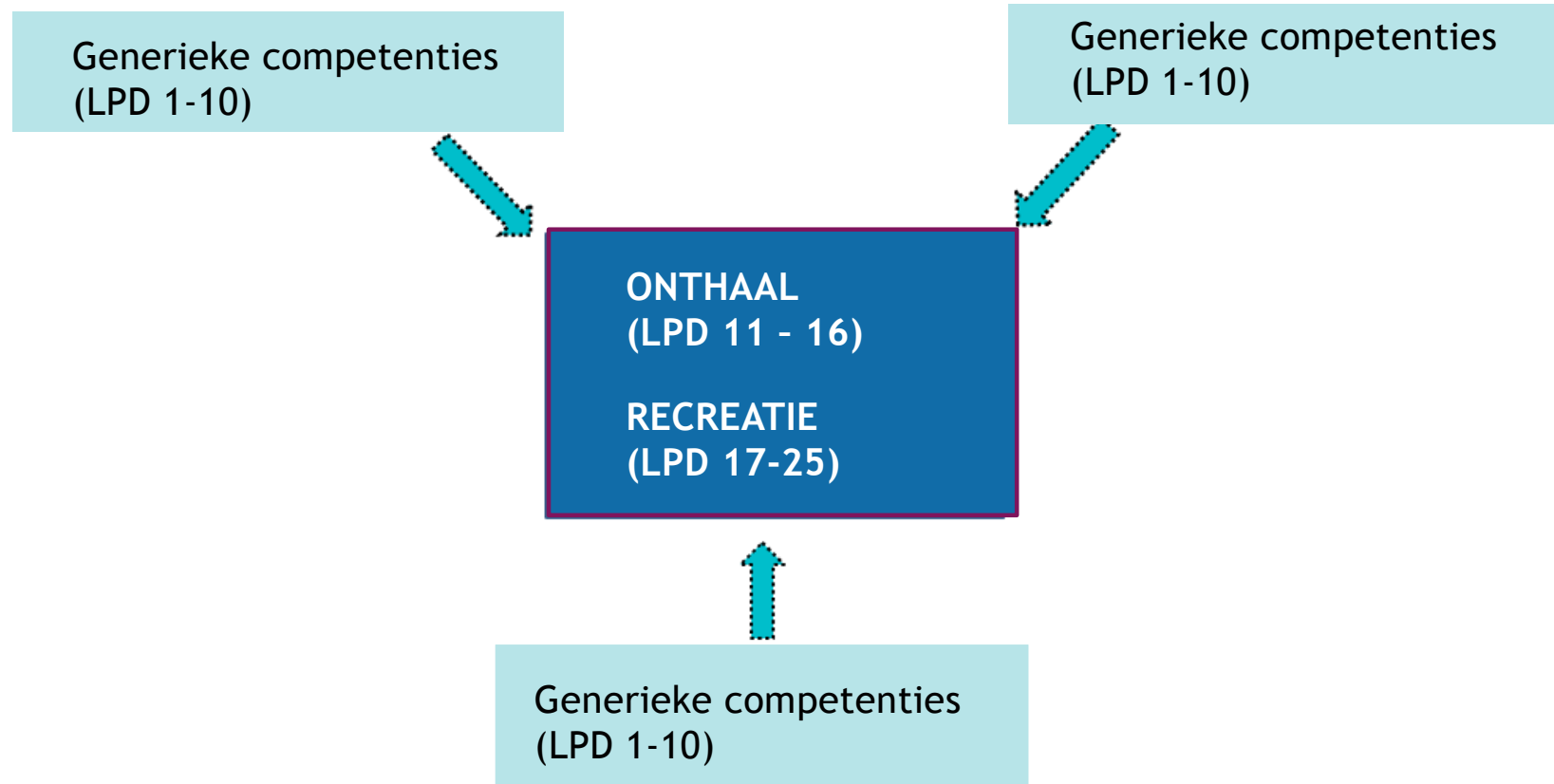



# Krachtlijnen

1. Doelgericht en efficiënt de taken van een onthaalmedewerker uitvoeren
  2. Doelgericht recreatieve activiteiten ondersteunen
  3. Doeltreffend en klantvriendelijk communiceren in de context van onthaal en recreatie
- 
- 



# KOPPELING VAN GENERIEKE COMPETENTIES AAN INHOUDEN EN CONTEXTEN





# Wat is de inhoud en aanpak?

- *Opbouw van het leerplan*
- Leerplandoelen
- Welke zijn de aandachtspunten?
- Leerlijn?



# Opbouw van het leerplan


1. Generieke competenties

2. Onthaal

- De onthaalruimte
- Bezoekers onthalen en informeren

3. Recreatie

- De recreatieve sector
- Activiteiten voorbereiden
- Materiaal, infrastructuur en veiligheid
- Activiteiten uitvoeren



# Wat is de inhoud en aanpak?

- Opbouw van het leerplan
- ***Leerplandoelen***
- Welke zijn de aandachtspunten?
- Leerlijn?



1 ... reflecteren over het verloop van een activiteit en het eigen handelen, formuleren verbeterpunten en gaan ermee aan de slag.	2 ... handelen economisch en duurzaam.	3 ... handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	4 ... lichten toe hoe in verschillende organisaties de toegangscontrole wordt geregeld en de veiligheid bewaakt.
5 ... controleren de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen.	6 ... handelen in teamverband en volgens de regels en cultuur van de organisatie met inbegrip van de huisstijl.	7 ... handelen professioneel bij contact met bezoekers in moeilijke omstandigheden.	8 ... registreren activiteiten en diensten van de organisatie en rapporteren erover.
9 ... volgen administratie op m.b.v. kantoorsoftware.	10 ... ontwerpen een oplossing voor een probleem of een uitdaging door wetenschappen, technologie of wiskunde geïntegreerd aan te wenden binnen de context van onthaal of recreatie.	11+ ... vergelijken diverse onthaalsituaties.	12 ... organiseren de onthaalruimte functioneel, veilig en aantrekkelijk vanuit zakelijk-commercieel standpunt.
13 ... ontvangen de bezoekers gepast en vriendelijk.	14 ... geven de bezoekers organisatiegebonden informatie via diverse kanalen.	15 ... verkopen of verhuren diensten of producten en handelen de betalingen af met oog voor klantgerichtheid en organisatiegerichtheid	16 ... ontvangen klachten en geven ze door.
17 ... beschrijven de toeristisch-recreatieve sector in België	18 ... typeren mogelijke doelgroepen volgens de recreatieve activiteit en illustreren hoe de begeleiding van activiteiten daarop wordt afgestemd.	19 ... bereiden activiteiten voor op basis van een planningsdocument.	20 ... De leerlingen stellen informatieborden en displays van activiteiten op met aandacht voor grafische opmaak en huisstijl.
21 ... voorzien alle materialen en middelen voor de uit te voeren activiteit	22 ... controleren de veilige werking of de veiligheidsuitrusting van het materiaal en de infrastructuur	23 ... ondersteunen bij het toepassen van de veiligheidsmaatregelen voor deelnemers	24 ... ruimen op na elke activiteit op en voeren de nodige herstellingen en basisonderhoud uit van de materialen, infrastructuur en de locatie.
25 ... begeleiden of voeren activiteiten mee uit met het team			





## 25 (sober geformuleerde) leerplandoelen

**DOEL**  
(verplicht)

**LPD 8** De leerlingen registreren activiteiten en diensten van de organisatie en rapporteren erover.

**WENK**  
(Suggestie voor didactische uitwerking)

Wenk: Je kan denken aan volgende activiteiten en diensten: een adressenbestand bijhouden, aan- en afwezigheden of bezoekers registreren, het bijhouden van verkoopgegevens en voorraadbeheer: controleren, registreren en doorgeven. Leerlingen werken vooral met bestaande formulieren, checklists. Ze vullen documenten aan, ze stellen ze meestal niet zelf op.

**EXTRA**  
(suggestie voor mogelijke verdieping indien relevant)

Extra: In vele organisaties zal het wenselijk zijn dat de leerlingen hebben geleerd om de accommodatie of infrastructuur te controleren bij vertrek a.d.h.v. een checklist voor controlewerkzaamheden.

- Bv. bungalows, stacaravans, glampingtenten, vissershuisjes ... (Wanneer iets niet in orde is: link met LPD 7);
- Vergaderzalen, ontmoetingsruimtes, vestiaires, bioscoopzaal, theaterzaal ...



# leerplandoelen “+”

**LPD 11 + De leerlingen vergelijken diverse onthaalsituaties.**

**Bijkomend = extra LPD**

**Samenhang met  
2<sup>de</sup> graad**  
*(waar relevant)*

2de graad: Locatie en opstelling, taken van de onthaalmedewerker en een aantal doelgroepen komen aan bod.

Wenk: Je kan aandacht besteden aan locatie en opstelling, organisatiecultuur, taken van de onthaalbediende, periode, tijdstip en duur, doelgroepen.

Wenk: Locatie en opstelling: je kan de leerlingen de opdracht geven om gericht te observeren aan de hand van een aantal criteria:



# Wat is de inhoud en aanpak?

- Opbouw van het leerplan
- Leerplandoelen
- *Welke zijn de aandachtspunten?*
- Leerlijn?



## Samenhang binnen de studierichting Onthaal en recreatie

Samenhang met leerplannen van de algemene vorming:

1. Nederlands, Engels en Frans
2. De artistieke bouwsteen in het Gemeenschappelijk funderend leerplan
3. Mavo: het ruimtelijke, natuurwetenschappelijke, historische en economische aspect
4. Lichamelijke opvoeding



## Activiteiten

- 2<sup>de</sup> graad: hoofdzakelijk in de school
- 3<sup>de</sup> graad: meer concrete en realistische situaties buiten de school




## Werkplekleren (verplicht)

- Verschillende vormen kunnen een meerwaarde bieden voor de realisatie van dit leerplan en voor de voorbereiding op een vlotte overstap naar de arbeidsmarkt.
- Omvat een breed continuüm van leeractiviteiten die gericht zijn op het verwerven van algemene en beroepsgerichte competenties waarbij de arbeidssituatie de leeromgeving is.
- Uitstippelen over welke vormen van werkplekleren een plaats krijgen in de lespraktijk en met welk doel werkplekleren wordt ingezet behoort tot de autonomie van de school.



## Leerplandoelen

- worden zodanig aangeboden dat de theorie en de praktijk als één geheel worden ervaren = **'al doende leren'**.
- stellen geen volgorde voor.
- Kunnen geïntegreerd aan bod komen, ook met andere vakken.



# Wat is de inhoud en aanpak?

- Opbouw van het leerplan
- Leerplandoelen
- Welke zijn de aandachtspunten?
- *Leerlijn?*





# Leerlijn vanuit de tweede graad

- Alle doelen uit de tweede graad komen op één of andere manier terug, maar in de derde graad gaan we verder:
  - hoger tempo
  - zelfstandiger (samen)werken
  - gecombineerde opdrachten/taken
  - stresssituaties
  - met reële bezoekers (tijdens werkplekieren)
  - flexibel aanpassen aan last-minute wijzigingen
  - ...
- Een vorm van werkplekieren is verplicht:
  - leeractiviteiten gericht op het verwerven van algemene en beroepsgerichte competenties
  - arbeidssituatie is de leeromgeving:
    - ✓ gesimuleerde werkomgevingen
    - ✓ observatieactiviteiten
    - ✓ leerlingenstages
  - school bepaalt waar, wanneer en volume



[fb.com/KatholiekOnderwijsVlaanderen](https://fb.com/KatholiekOnderwijsVlaanderen)



[linkedin.com/company/katholiekonderwijsvlaanderen](https://linkedin.com/company/katholiekonderwijsvlaanderen)



[twitter.com/KathOndVla](https://twitter.com/KathOndVla)  
[twitter.com/BoeveLieven](https://twitter.com/BoeveLieven)



[instagram.com/kathondvla](https://instagram.com/kathondvla)