**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-09-09

Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Farmaceutisch technisch assistent

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te rekruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) stage-activiteitenlijsten vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan plaatsvinden:

* de leerlingen lopen minimaal 300 u stage in een publieke apotheek in functie van de erkenning tot farmaceutisch-technisch assistent gericht op de publieke apotheek;
* ziekenhuisapotheek.

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Leerplandoel(en)** |
| De leerling handelt en communiceert patiëntgericht en vanuit farmaceutische zorg zoals   * correct toepassen van de WHOAM-vragen; * verstrekken van duidelijke informatie; * afstemmen van communicatie op de diversiteit van patiënten in de apotheek. | LPD 3, 9 |
| De leerling interpreteert geneesmiddelenvoorschriften en voert ze uit. | LPD 14, 21 |
| De leerling levert OTC, voedingssupplementen, parafarmaceutische producten en medische hulpmiddelen af. | LPD 21, 27 |
| De leerling bereidt, verpakt en etiketteert farmaceutische bereidingsvormen (bv. siropen, zalven, zetpillen) volgens de richtlijnen van goede farmaceutische praktijkvoering. | LPD 16 |
| De leerling voert farmaceutische technieken veilig, ergonomisch en hygiënisch uit zoals   * reinigen en ontsmetten; * instellen van een aangepaste werkhoogte; * dragen van aangepaste kledij; * dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. | LPD 7 |
| De leerling plant, organiseert en voert taken uit volgens   * afspraken, protocollen en procedures vanuit het kwaliteitszorgsysteem van de apotheek; * regelgeving; * deontologische code; * de organisatiecultuur van de apotheek (werken in team). | LPD 3, 4, 8, 29 |
| De leerling plant, organiseert, voert uit en evalueert taken op systematische wijze zoals   * correct afhandelen van bestellingen; * uitvoeren van labotechnieken vanuit goede labopraktijken. | LPD 5 |
| De leerling voert administratieve taken uit zoals   * afhandelen van elektronische voorschriften met software van de apotheek; * registreren van grondstoffen in het analyseregister; * uitschrijven van toegestane wettelijke documenten; * afhandelen van bestelbonnen. | LPD 31 |
| De leerling voert logistieke taken uit in de apotheek zoals   * opvolgen van voorraadbeheer en voorkomen van verspilling; * etaleren van producten en promotiemateriaal. | LPD 6, 32 |