

KWALITEITSKAART AANVANGSBEGELEIDING: AANVULLING voor aanvangsbegeleiders en directeurs

Hoe kan je de AVB
richten op een
goede integratie in
de
internaatswerking?

- draaiboek maken en gebruiken
- Afspraken maken rond bereikbaarheid
- AVB inroosteren
- Onthaalbrochure/startmap en jaarkalender voor de starter
- Internaatsreglement en visie samen overlopen; waarden en normen van internaat duiden
- Rondleiding met de starter
- Aansluiten bij teamvergaderingen in augustus of teambuilding
- Peter /meter aanduiden wanneer je als AVB op een ander internaat werkt
- 1ste werkdag samen doen of onder begeleiding van een ancien
- Kleine attentie op 1ste werkdag

Hoe kan je de AVB
richten op een goe-
de integratie in de
begeleiding van de
internen?

Hoe doen we dat concreet? Wat zijn hiervoor goede methodieken? Wat werkt?

- samen internenportretten bespreken
- Activiteiten met doelstellingen bespreken
- Groepsgesprekken met de internen samen bespreken
- Samen leefgroepmoment houden, bewonersvergadering mee laten volgen, cirkelen laten voorbereiden en begeleiden
- Visie/beeld/ principes/slagzin samen overlopen en bespreken
- Eigen casus (van de AVB) samen bespreken, ook als dat ging over een moeilijke situatie
- Zelf leren ontdekken, fouten mogen maken; feedback van collega's vragen over functioneren van starter
- Opmaak en begeleiding van 1ste activiteiten samen met ancien
- Vorming leercoaching volgen
- Opvolgesprek 2 weken na start waar moeilijke situaties worden besproken
- Niet alleen de AVB is verantwoordelijk, taak voor hele team
- Kunnen meedraaien met collega's

Hoe kan je de AVB
koppelen aan coa-
ching in de praktijk?

- ook een taak voor de naaste collega's
- Kleine verantwoordelijkheid geven, terwijl observeren, raad geven
- Starters samenbrengen en samen iets laten voorbereiden en uitvoeren terwijl je erbij bent, nadien samen evalueren
- via coachingsgesprekken vooraf en opvolging achteraf waar sterke coachingstechnieken worden ingezet. De gesprekken worden goed voorbereid. Doch ook informele gesprekjes!

Hoe kan je de AVB
koppelen aan de
professionele ont-
wikkeling?

- prioriteren: wat is vooral nodig bij de start? (Vb leren activiteiten organiseren—studiebegeleiding...)
- Ook interne professionalisering telt en is belangrijk: meelopen met collega's!
- Leernoden inschatten nadat je de starter beter kent, en naar JAAR 2 dan gericht samen het aanbod kunnen overlopen en keuzes maken; directeur betrekken hierbij
- Als AVB de starter motiveren voor een bepaalde nascholing te volgen

Hoe bieden we
starters een pas-
sende begeleiding?

- de valkuil vermijden van alles zelf te willen oplossen
- Goede beeldvorming van de starter: inzetten op diepere kennismaking
- Starter kunnen observeren tijdens het werk, en begeleiding afstemmen op conclusies
- Een vertrouwensband opbouwen, duidelijk maken dat je naast de starter staat
- Talentenlijst gebruiken, iedereen helpt om groeipunten te versterken
- Snelle feedback van directeur en collega's over functioneren zodat ook bijsturing of opvoering van de begeleiding snel kan
- Individuele gesprekken voeren, ook linken aan KV van het RiK, functieprofiel...Wat gaat al goed? Waar kan je nog groeien?

KWALITEITSKAART AANVANGSBEGELEIDING: AANVULLING voor aanvangsbegeleiders en directeurs

Goede praktijktips voor de aanvangs- begeleiding

- geef jezelf tijd om te groeien in je rol van AVB
- vraag je starter om feedback
- Hoe kan je nog evalueren of je als AVB goed bezig bent? Stel evalueerbare doelen op.
- gebruik de kwaliteitskaart als houvast voor je aanpak
- maak een basisdraaiboek (jaarplanning) zodat een aantal zaken meteen vastliggen: aantal gesprekken, momenten, wat wanneer...
- een vast moment voor het gesprek helpt vaak (vb. 1ste dinsdag van de maand om... u)
- organiseer voor jezelf met je collega aanvangsbegeleiders uit andere internaten een samenkomst waarop je in intervisie kan gaan, durf daar ook helpende methodieken uit te wisselen
- andere internaten bezoeken met je starter kan ook leerrijk zijn

Constructief samenwerken met de directeur: AFSPRAKEN

- een duidelijk kader voor de directeur: wat is zijn/haar rol in de AVB en wat is voor de AVB? Wat zijn de wederzijdse verwachtingen en noden? Welke taken gaan we hoe verdelen? Ga hierover in gesprek met elkaar.
- kom samen met de directeur tot gedeelde doelen op vlak van AVB, die ook evalueerbaar zijn. Samen kunnen jullie nagaan of ze gerealiseerd zijn op het einde van het jaar.
- Stel ook voor jezelf doelen op die evalueerbaar zijn. Informeer je directeur erover.
- deel je ev. voorbereidingen van je sessies met de directeur
- een AVB heeft nood aan beleidsplannen die uitgewerkt zijn om de starter hierin wegwijs te kunnen maken... De directeur moet deze aansturen, uitwerken met het team en bezorgen.

Borgen van de veiligheid en transparantie: AFSPRAKEN

- een agenda aan de start van het schooljaar kan helpend zijn om de starter overzicht te bieden
- Hoe leert de starter de directeur kennen? Meeloopmoment, informele kennismaking...?
- Een teamdag eind augustus bevordert de integratie van de starter in het team en de werking!
- Leg afspraken op papier vast, zodat de starter ze ook kan nalezen
- De starter maakt zelf best het verslag op en stuurt het naar de directie en de AVB. Wanneer de AVB toch het verslag maakt, eerst de starter laten lezen, goedkeuren en ondertekenen alvorens het naar de directeur te sturen.