

Checklist selectie pionierscholen

Inhoud

1	Algemene gegevens	1
2	Volledigheidscriteria (BVR Art.36)	1
3	Ontvankelijkheidscriteria (BVR Art. 37, §2).....	2
4	Inhoudelijke beoordelingscriteria (voor ontvankelijke dossiers - BVR Art. 37, §3).....	2
5	Bijkomende wenselijke info (KathOndVla)	3
5.1	Begeleiding en partnerschappen	3
5.2	Selectie:	3
5.2.1	Vanuit het individuele dossier:.....	4
5.2.2	Vanuit het overzicht van alle ingediende dossiers:	4
5.3	Tie-break	4
5.3.1	Vanuit het overzicht van alle ingediende dossiers:	4

1 Algemene gegevens

- Dossiernaam
- Aanvrager / bestuur
- Type onderwijs: basisonderwijs / secundair
- Postnummer - gemeente - provincie

2 Volledigheidscriteria (BVR Art.36)

Een dossier tot kandidaatstelling bevat **minstens** de volgende elementen:

- 1° de algemene gegevens van de betrokken partners die het project willen opzetten;
- 2° een omschrijving van de scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs, het CLB of CLB's, en het leersteuncentrum of de leersteuncentra die het project zullen realiseren, met daarin ten minste:
 - o de types of opleidingsvormen van het betrokken aanbod buitengewoon onderwijs;
 - o het aantal beschikbare plaatsen voor leerlingen in de pioniersscholen.

Daarbij kan aandacht zijn voor een geleidelijke opbouw en uitrol over de jaren heen aangezien het mogelijk is dat de betrokken instellingen geleidelijk willen groeien in de uitbouw en grootte van hun project en de betrokken instellingen indien dat nodig is het eerste schooljaar kunnen benutten als opstartjaar om vorm te geven aan hun gezamenlijk project;

- 3° een motivering van de kandidatuur, inclusief de wijze waarop de pioniersscholen bijdragen tot de doelstellingen van de tijdelijke projecten, vermeld in artikel 4;
- 4° een beschrijving van de beoogde organisatie en werking van het project met inbegrip van:
 - de vormgeving van onderwijs- en opvoedingsactiviteiten
 - de personeelsinzet en de vormgeving van het multidisciplinaire team.
- 5° een overzicht van de afwijkingen op de regelgeving, vermeld in artikel 11 tot en met 34, die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project;
- 6° een aantoonbare kwaliteitsborging op het vlak van onderwijskwaliteit;
- 7° een doelmatige inzet van de middelen die ter beschikking worden gesteld, met inbegrip van het al dan niet beoogde gebruik van onderwijsassistenten vermeld in artikel 38;
- 8° de afspraken over interne monitoring en evaluatie, inclusief duidelijke indicatoren;
- 9° een duiding van de rol en bijdrage van de centra voor leerlingenbegeleiding in het project, of en hoe die rol eventueel verschilt tussen concrete centra, welk centrum de eerste partner zal zijn in de dagelijkse werking in de scholen of vestigingsplaatsen waar samen onderwijs wordt georganiseerd;
- 10° een duiding van de rol en bijdrage van het leersteuncentrum of de leersteuncentra in het project, of en hoe die rol eventueel verschilt tussen concrete leersteuncentra met inbegrip van specifieke leersteuncentra indien deze betrokken zijn, en hoe het leersteuncentrum of de leersteuncentra het consortium vermeld in artikel 39 mee vorm willen geven;
- 11° een aanduiding van een bestuur van een van de instellingen die het project mee vormgeven waaraan, bij een gunstige beslissing, een subsidie kan worden toegekend ter ondersteuning van het project;
- 12° het protocol van de onderhandeling die over het tijdelijke project is gevoerd in het bevoegde lokaal comité van de betrokken school of scholen van het schoolbestuur dat het voorstel indient of van de schoolbesturen die het voorstel indienen.

3 Ontvankelijkheidscriteria (BVR Art. 37, §2)

Een dossier is ontvankelijk als cumulatief voldaan is aan:

- Samenwerkingsvereiste: samenwerking tussen gewoon & buitengewoon onderwijs, CLB('s) en leersteuncentrum/-centra, met max. twee pedagogische entiteiten (één entiteit = één of meer instellingsnummers die in de praktijk als één school functioneren).
- Tijdigheid: dossier tijdig ingediend.
- Taal: dossier in het Nederlands.
- Volledigheid: dossier bevat alle onderdelen vermeld in de oproep.
- Vormvereisten: dossier voldoet aan de vormvereisten uit de oproep.

Beslissingslogica: Niet voldaan = onontvankelijk (geen inhoudelijke beoordeling).

4 Inhoudelijke beoordelingscriteria (voor ontvankelijke dossiers - BVR Art. 37, §3)

De selectiecommissie beoordeelt de ontvankelijke dossiers aan de hand van de volgende criteria:

- 1° de mate waarin het voorstel bijdraagt tot de doelstellingen van de tijdelijke projecten, vermeld in artikel 4, en aansluit bij de bredere evolutie naar meer kwalitatief en inclusiever onderwijs;
- 2° de kwaliteit en haalbaarheid van de voorgestelde organisatie, financiering en werking van het project, waarbij de kwaliteit en de haalbaarheid minstens door de volgende elementen wordt aangetoond:
 - het functioneren van het multidisciplinaire team;
 - het werken richting een evidence-informed en meer inclusieve leeromgeving;
 - de samenwerking en integratie met de centra voor leerlingenbegeleiding en de leersteuncentra;
- 3° de wijze waarop interne kwaliteitszorg wordt georganiseerd, met inbegrip van duidelijke en meetbare doelstellingen;
- 4° de mate waarin het project een bijdrage levert aan het opvangen van bestaande capaciteitsnoden in het buitengewoon onderwijs, zowel binnen het project als in samenhang met de andere geselecteerde projecten;
- 5° diversiteit in de groep van geselecteerde projecten in de mate waarin de aanvragers al samenwerken of al stappen zetten naar meer inclusief onderwijs, alsook of onderwijs samen zal worden georganiseerd op de locatie van een school voor gewoon onderwijs of een school voor buitengewoon onderwijs, alsook op het vlak van diversiteit in de leerlingenpopulatie in pioniersscholen, van leerlingen die cognitief uitzonderlijk sterk functioneren tot leerlingen met complexe en intensieve ondersteuningsnoden;
- 6° de spreiding van types en opleidingsvormen buitengewoon onderwijs over de projecten heen;
- 7° de spreiding van projecten op het vlak van onderwijsniveaus en regio's;
- 8° de aanwezigheid van een protocol van de onderhandelingen over het projectvoorstel in het bevoegde lokaal comité van de deelnemende scholen.

De selectiecommissie kan aan de indiener van een aanvraagdossier bijkomende informatie vragen of een projectvoorstel terugsturen met de vraag tot bijsturing of aanpassing voordat ze er een definitief oordeel over velt.

5 Bijkomende wenselijke info (KathOndVla)

Om dossiers te adviseren en/of in een eventueel latere fase verder te ondersteunen is het wenselijk om naast bovenstaande vereisten ook te beschikken over volgende informatie in het kader van:

5.1 Begeleiding en partnerschappen

- Wie begeleidt het partnerschap/netwerk/initiatief/project nu al?
Denk aan PBD, externe organisatie, ...
- Met welke partners (buiten de partners hierboven beschreven) wordt er in het project samengewerkt?
Denk aan partners uit belendende sectoren (welzijn, arbeid, justitie, ...)

5.2 Selectie:

Katholiek Onderwijs Vlaanderen werd gevraagd om advies te verlenen in het kader van de selectie van pionierscholen. In alle transparantie geven we mee welke criteria, conform onze dialoogtekst, voor ons nog van belang zijn in functie schaalbaarheid en duurzaamheid:

5.2.1 Vanuit het individuele dossier:

- Fasering en mogelijkheid tot opschaling

5.2.2 Vanuit het overzicht van alle ingediende dossiers:

- Regionale spreiding
- Spreiding niveaus (basis/secundair)
- Fasering en mogelijkheid tot disseminatie

5.3 Tie-break

Inzake adviesverlening en prioritering kunnen onderstaande elementen van doorslaggevend belang zijn wanneer twee of meer initiatieven op gelijke voet uit de beoordeling komen.

5.3.1 Vanuit het overzicht van alle ingediende dossiers:

Heeft het geheel van alle initiatieven voldoende diversiteit inzake:

- Startposities (GOK, OKI, SES, OKAN, Handicap, Gedrag, Grootstad vs landelijk, ...)
- Link met kennisrijk curriculum
- Fysieke locatie van het project (op locatie gewoon of buitengewoon onderwijs)
- Netwerkgedachte
- Onverkort inschrijvingsrecht
- Leerrecht gegarandeerd in het netwerk
- Samenwerking met ouders
- Beleidsvoerend vermogen en leiderschap