**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-05-26



Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Mode

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te recruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad stage-activiteitenlijsten](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Context

Contexten waarin de stage kan plaatsvinden:

* een groot of klein confectiebedrijf;
* een ambachtelijk atelier zoals een kleermaker of een marokijnbewerker;
* theaterkostuumatelier;
* interieurbedrijf;
* …

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Leerplandoel(en)** |
| De leerling observeert de verschillende afdelingen binnen een groot confectiebedrijf en verkent daarbij de opbouw en alle stappen van het technisch dossier. | LPD 1 |
| De leerling werkt één of meerder onderdelen van een technisch dossier verder uit op basis van aangereikte documenten. | LPD 1 |
| De leerling stuurt een technisch dossier bij in samenwerking met de opdrachtgever of op basis van aangereikte documenten. | LPD 2 |
| De leerling vult een database aan door middel van een schetsboek, een portfolio, productstalen, een stoffenarchief, fotomateriaal … | LPD 5 |
| De leerling spoort trends op in functie van een opdracht op basis van informatiebronnen eigen aan de sector. | LPD 5 |
| De leerling verzamelt ideeën voor een ontwerp i.f.v. een opdracht en legt samen met de opdrachtgever de criteria vast. | LPD 6 |
| De leerling visualiseert ideeën manueel of digitaal. | LPD 7+ |
| De leerling werkt samen met een team voor de uitwerking van een project zoals voor* een sociaal doel;
* een museum;
* een kunstenaar;
* een modeshow;
* een tentoonstelling.
 | LPD 9 |
| De leerling neemt maten op en vergelijkt die met matentabellen. | LPD 13 |
| De leerling past een bestaand patroon aan. | LPD 14; LPD 17 |
| De leerling tekent vlaktekeningen van een ontwerp. | LPD 16+ |
| De leerling tekent manueel een onderdeel van een patroon op basis van een basispatroon. | LPD 17 |
| De leerling brengt aanvullende gegevens aan in een patroon zoals* naam van het werkstuk;
* draadrichting;
* aantal;
* stofvouw;
* nummering;
* stof, voering of tussenvoering;
* maatnummer.
 | LPD 18 |
| De leerling observeert hoe bij het maken van een snijplan rekening gehouden wordt met economische- en duurzaamheidsfactoren, materiaaleigenschappen en gegevens van het snijpatroon. | LPD19 |
| De leerling onderzoekt mogelijke assemblage- en afwerkingstechnieken voor een deelaspect vanuit technische mogelijkheden en beperkingen. | LPD 20 |
| De leerling communiceert met het team over het proces in functie van patroonopstelling, assemblage of afwerking. | LPD 15; LPD 20 |
| De leerling werkt veilig en ergonomisch.  | LPD 21 |
| De leerling onderhoudt de werkpost. | LPD 21 |