**Bruikleenovereenkomst voor laptops**

**Partijen**

Tussen:

Vzw [naam vzw], met ondernemingsnummer…..…, gevestigd te [plaats] en vertegenwoordigd door [vertegenwoordigers], de uitlener

en

Ouder/ voogd van [naam leerling], de gebruiker

**Voorwaarden**

1. De gebruiker verklaart de laptop met serienummer ………………………………. volledig en in goede staat van werking te hebben ontvangen. Hij/zij verbindt zich ertoe om tijdens de bruikleen de samenstelling van deze laptop ongewijzigd te laten.
2. De bruikleenovereenkomst loopt tot het einde van juni [jaar]. Deze bruikleenovereenkomst kan te allen tijde door de school eenzijdig vervroegd beëindigd worden. Bij zulke beëindiging is de gebruiker verplicht de laptop binnen de 2 werkdagen terug te bezorgen aan de school.
3. De laptop mag enkel gebruikt worden voor schooldoeleinden.
4. De gebruiker is verplicht als een goede huisvader voor de laptop te zorgen en deze te onderhouden.[[1]](#footnote-1)
5. In geval van schade, verlies, diefstal of welk probleem ook met de computer contacteert de gebruiker zo snel mogelijk (tijdens de schooluren) de helpdesk van de school (naam van de persoon) op telefoonnummer ………. [[2]](#footnote-2)
6. Het is de gebruiker niet toegestaan de laptop door iemand anders te laten gebruiken, op welke manier ook.
7. De gebruiker zal de laptop bij het einde van de overeenkomst aan de school in goede staat teruggeven.
8. De school is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van storingen, computervirussen, e.d.
9. De gebruiker dient een gsm-nummer of telefoonnummer op te geven waarop hij/zij te bereiken is tijdens de uitleenperiode.

Datum: / / 20…

|  |  |
| --- | --- |
| **De uitlener** | **De gebruiker** |
| Naam |  | Naam |  |
| Adres |  | Adres |  |
| Telefoon |  | Telefoon |  |

1. Indien de school dit wenst, kan als aanvulling toegevoegd worden: De gebruiker dient de nodige maatregelen te nemen om het materiaal te beveiligen bij vervoer, tegen normale weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal. [↑](#footnote-ref-1)
2. Verwittig bij elk probleem zo snel mogelijk de helpdesk. Dan zoeken we een oplossing. [↑](#footnote-ref-2)