

Ambitieux voor jouw talent!

Het bestuur van **vzw KITOS** werft aan een

VOLTIJDS BOEKHOUDER

vzw KITOS is een scholengroep in de ruime regio Mechelen met 9 basisscholen, 4 secundaire scholen en een graduaat basisverpleegkunde.

Het bestuur zoekt voor de versterking van de centrale dienst financiën een boekhouder met een passie voor cijfers en boekhoudkundige processen.

De tewerkstellingsplaats is Duffel.

Aanstellingsvoorwaarden

- Je beschikt over een Bachelor diploma Boekhouden of bent gelijkwaardig door ervaring;
- Je hebt al kennisgemaakt met de dagelijkse werking van een boekhouding en wil je kennis verder verdiepen.
- Je staat achter de missie en de visie van het schoolbestuur.

Takenpakket

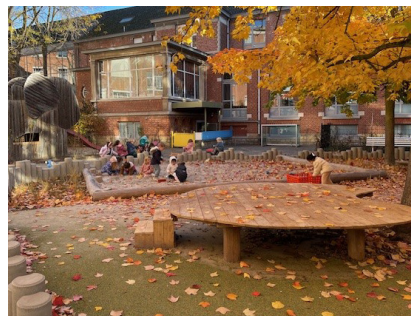
Je takenpakket is gevarieerd en combineert nauwkeurigheid met samenwerking.

Dagelijkse en wekelijkse taken

- Verwerken en inboeken van facturen en financiële verrichtingen;
- Verwerken en analyseren van financiële gegevens in Excel.

Periodieke en ondersteunende taken

- Opmaak begroting;
- Voorbereiden van documenten voor interne en externe controles;
- Voorbereiden van de kwartaal- en jaarafsluitingen;
- Loonadministratie contractueel personeel;
- Samenwerken met financieel directeurs rond financiële vragen;
- Actief meedenken over verbeteringen in processen en werkwijzen.



Competentieprofiel

- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en let op details;
- Je bent leergierig en wil je boekhoudkundige kennis verder uitbouwen;
- Je werkt graag samen met collega's en ondersteunt anderen waar nodig;
- Je bent discreet. Je gaat zorgvuldig om met financiële informatie;
- Je hebt een proactieve houding. Je stelt vragen, denkt mee en zoekt naar verbeteringen in onze processen;
- Je hebt een goede kennis van de Belgische boekhoudkundige regelgeving;
- Je kan vlot werken met boekhoudsoftware en MS Office (vooral Excel);
- Je bent communicatief sterk en stressbestendig.

Wij bieden je

- Een boeiende en uitdagende werkomgeving;
- Mogelijkheden tot professionalisering;
- Een laptop;
- Een volledige terugbetaling van het woon- en werkverkeer met het openbaar vervoer, een fietsvergoeding indien van toepassing;
- Een voltijdse opdracht;
- Een verloning volgens de weddeschalen van het onderwijs: [weddeschaal 158](#)

Kandidaatstelling

Stuur digitaal jouw gemotiveerde sollicitatiebrief en cv voor 2026-03-15 naar Francis Van Caer, afgevaardigd bestuurder: francis.vancaer@kitosscholen.be.
Je krijgt een digitale ontvangstbevestiging.

Procedure

De door de selectiecommissie weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek in de tweede helft van maart 2026.

Voor meer informatie kan je terecht bij de heer Francis Van Caer, afgevaardigd bestuurder (francis.vancaer@kitosscholen.be) of bij de financieel directeurs Patricia Weckhuysen (patricia.weckhuysen@kitosscholen.be) en Stephanie Vande Kerckhove (stephanie.vandekerckhove@kitosscholen.be).