

Risicoanalyse? Preventiebeleid? Keuring?
Breng je **actuele situatie** in beeld!

Stappenplan bij preventiebeleid werkplekieren



Wie doet wat in dit proces?

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Preventieadviseur | → | Opstellen van werkpostfiche en informeren van de werknemers |
| Werkgever (Directeur) | → | Eindverantwoordelijke in geval van een ongeval |
| Werknemer (student) | → | Respecteren van preventiemaatregelen en werkpostfiche |
| Onderwijsinstelling | → | Informatie-uitwisseling over reeds verworven competenties student met bedrijf |

Belangrijk hierbij is de schriftelijke informatie-uitwisseling tussen bedrijf en onderwijsinstelling

PREVENTIE QUICKSCAN

Vragenlijst preventiebeleid deel A

| | JA | NEEN | DEELS |
|---|----|------|-------|
| 1. Is er een intern preventieadviseur aangesteld in het bedrijf? | 0 | 0 | |
| 2. Is het bedrijf aangesloten bij een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming (EDPB)? (vb. Idewe, Provikmo, Attentia, Securex, Mensura, Mediwet, ...) | 0 | 0 | |
| 3. Worden de werknemers (o.a. veiligheidsfunctie, verhoogde risicogroepen, ...) periodiek onderzocht door de arbeidsgeneesheer? | 0 | 0 | |
| 4. Is er intern of extern een vertrouwenspersoon psychosociale risico's aangesteld, en is dit duidelijk kenbaar gemaakt naar alle werknemers? | 0 | 0 | |
| 5. Beschikt het bedrijf over een Globaal Preventieplan (GPP) en een Jaaractieplan (JAP)? | 0 | 0 | 0 |
| 6. Is er een onthaalprocedure voor nieuwe werknemers, uitzendkrachten en stagiairs? (werk-postfiche, onthaal, onthaalbrochure, aanstellen peter of meter, veiligheidsinstructies, ...) | 0 | 0 | 0 |
| 7. Worden de nodige handelingen getroffen n.a.v. ongevallen of bijna-ongevallen? (ongevallenaangifte, ongevallenonderzoek, bespreking met betrokkenen, opmaak instructies, ...) | 0 | 0 | 0 |
| 8. Worden werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, handschoenen, ...) ter beschikking gesteld van de werknemers? | 0 | 0 | 0 |
| 9. Gebeuren er periodieke controles voor elektrische installaties, ladders, liften, heftrucks, brandblusmiddelen, ...? | 0 | 0 | 0 |
| 10. Worden er risicoanalyses gemaakt voor de werkplaats, machines, situaties? | 0 | 0 | 0 |
| 11. Zijn er veiligheidsinstructiekaarten voorzien aan de verschillende machines? | 0 | 0 | 0 |
| 12. Zijn er betrekking tot de brandveiligheid de (nood)uitgangen vrij, zijn er brandbestrijdingsmiddelen (blusapparaten, haspels, ...) aanwezig, en zijn deze goed zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar? | 0 | 0 | 0 |
| 13. Worden er duidelijke pictogrammen, waarschuwingsborden, infoborden gebruikt binnen de onderneming? | 0 | 0 | 0 |
| 14. Worden er op regelmatige basis interne opleidingen georganiseerd en geregistreerd m.b.t. veiligheid en welzijn in de onderneming? (toolboxmeetings, heftruckattest, EHBO, ...) | 0 | 0 | 0 |

Vragenlijst preventiebeleid deel B

| | ZEER GOED | GOED | MATIG | NIET GOED |
|--|-----------|------|-------|-----------|
| 1. Wat is met betrekking tot machineveiligheid de eerste indruk over het bedrijf? (gebruik van slijpschijf, lasers, ...) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Is er een uitgewerkt beleid (inventaris, veiligheidsfiches, persoonlijke beschermingsmiddelen, ...) rond de aanwezigheid van, en het werken met, gevaarlijke producten? | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Wat is met betrekking tot het gebruik van de PBM's binnen de onderneming de eerste indruk? (overal en voldoende ter beschikking, effectief gedragen gehoor-, gezichts-, ademhalings- en huidbescherming, ...) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Wat is met betrekking tot orde en netheid de eerste indruk over het bedrijf? (overzichtelijk, veilige stapelingen, vrije (door)gangen, belijning op de vloer, stof- en afvalbeheer, ...) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Wat is met betrekking tot het gebruik van ergonomische hulpmiddelen, de eerste indruk? (stapelaars, heftoestellen, ...) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Wat is, na het doorlopen van deze vragenlijst, de globale inschatting m.b.t. veiligheid en welzijn in het bedrijf? | 0 | 0 | 0 | 0 |

Deze globale preventiescan biedt aan de gebruiker een advies. In geen enkel geval zijn de resultaten ervan rechtsgeldig en kunnen ze juridisch ingeroepen worden.

Bereken je score

| | |
|---------------|---------------|
| JA | ... x 5 = ... |
| NEEN | ... x 0 = ... |
| DEELS | ... x 3 = ... |
| ZEER GOED | ... x 5 = ... |
| GOED | ... x 4 = ... |
| MATIG | ... x 2 = ... |
| NIET GOED | ... x 0 = ... |
| TOTAAL | |

Globaal resultaat

| | |
|----------|--|
| 90 – 100 | Zeer goed, doe zo verder en verfijn waar mogelijk |
| 80 – 89 | Goed, maar werk verder toe naar een hoger preventieniveau |
| 70 – 79 | Goed, maar er zijn verschillende verbeterpunten |
| 55 – 69 | Onmiddellijke actie(s) vereist → www.volta-org.be |
| 35 – 54 | Onmiddellijke acties vereist en bijkomend externe hulp inroepen → www.volta-org.be |
| < 35 | Zeer dringend een preventiebeleid opstarten m.b.v. externe hulp → www.volta-org.be |