

MEDEDELING

Referentienummer: M_PER_2018_030
Datum: 2016-01-29
Gewijzigd: 2020-01-14
Contact: Dienst Personeel - dienst_personeel@katholiekonderwijs.vlaanderen -
02 507 07 01

Mutatie en nieuwe affectatie

Toepassingsgebied: [basis-, secundair en volwassenenonderwijs en internaten](#)

INHOUD

1	Wetgeving en reglementering	2
2	Definities	2
3	Wie kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen?.....	3
4	Indeling van de ambten	3
5	Waarom is mutatie of nieuwe affectatie mogelijk?	5
5.1	Het ambt	5
5.1.1	Algemeen principe	5
5.1.2	Mutatie of nieuwe affectatie naar het ambt van onderwijzer of kleuteronderwijzer in het gewoon basisonderwijs	7
5.1.3	Mutatie of nieuwe affectatie van buitengewoon onderwijs naar gewoon onderwijs ..	7
5.2	De betrekking	8
5.2.1	Een betrekking die benoeming toelaat en vacant is	8
5.2.2	Betrekkingen van leraar: de vakken	10
5.2.3	Ondersteunend personeel of beleids- en ondersteunend personeel: puntenwaarde van de betrekking.....	11
5.3	Het onderwijsnet.....	13
5.4	De instelling.....	13
6	Wanneer is mutatie of nieuwe affectatie mogelijk?.....	13
7	Is een mutatie of nieuwe affectatie een recht of een plicht?.....	15
7.1	De verdeling van de betrekkingen in het bestuurs- en onderwijzend personeel binnen een pedagogische entiteit (gewoon so).....	15
7.2	Voorafgaande maatregelen om terbeschikkingstelling te vermijden.....	16
7.3	Nieuwe affectatie binnen de pedagogische entiteit (secundair onderwijs)	16

8	uren van de mutatie of nieuwe affectatie.....	16
9	Gevolgen voor de anciënniteit	18
9.1	Anciënniteit met het oog op TADD.....	18
9.2	Anciënniteit i.f.v. vaste benoeming.....	18
9.3	Andere anciënniteiten.....	19
10	Gevolgen voor eventuele overgangsmaatregelen	20
11	Administratieve formaliteiten	20

1 Wetgeving en reglementering

- Art. 45 tot 47 van het [decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs](#) van 27 maart 1991.
- voor het volwassenenonderwijs: art. 34bis en 38bis van datzelfde decreet, ingevoegd door het zgn. [spoeddecreet betreffende het volwassenenonderwijs](#) van december 2016.
- Art. 18, 20 en 33 tot 40 van het [Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage](#) (zgn. Reffectatiebesluit).
- [Ministeriële omzendbrief 13CC/VB/ML](#) “Vaste benoeming - Procedure, voorwaarden en mededeling aan het Departement Onderwijs”.

2 Definities

Bij de vaste benoeming sluit het personeelslid met het schoolbestuur een arbeidsovereenkomst af waarin o.a. wordt bepaald in welk ambt en voor welke volume hij/zij wordt benoemd. Daarin wordt ook vastgelegd in welke school het personeelslid recht heeft op een betrekking; het wordt m.a.w. **geaffecteerd** (verbonden) aan die bepaalde school, aan dat bepaalde internaat of centrum voor volwassenenonderwijs.

NB voor de leesbaarheid van deze mededeling spreken we hierna meestal van “school”, ook waar we het hebben over een internaat of een centrum voor volwassenenonderwijs. Evenzo gebruiken we de term “schoolbestuur” ook waar we bedoelen: internaatbestuur of centrumbestuur.

Een **nieuwe affectatie** bestaat erin dat het vastbenoemde personeelslid wordt verbonden aan een andere school van **hetzelfde schoolbestuur** (al dan niet binnen dezelfde scholengemeenschap), en daar een betrekking als vastbenoemde toegewezen krijgt. Nieuwe affectatie is enkel mogelijk binnen het volume van de voorgaande benoeming, en in de regel enkel in hetzelfde ambt. Een nieuwe affectatie naar een *ander* ambt is enkel mogelijk in bepaalde situaties: zie daarvoor 5.1.2 en 5.1.3 van deze mededeling.

Een **mutatie** bestaat erin dat het vastbenoemde personeelslid verbonden wordt aan een school van een **ander schoolbestuur**, dat aldus de benoeming geheel of gedeeltelijk overneemt. Het personeelslid krijgt op het ogenblik van de mutatie in die nieuwe school een betrekking toegewezen als vastbenoemde. Tegelijk moet hij/zij bij zijn voorgaande schoolbestuur ontslag nemen voor het volume waarvoor hij een mutatie verkrijgt. Mutatie is enkel mogelijk in hetzelfde ambt en binnen het volume van de voorgaande benoeming. Een mutatie naar een ander ambt is enkel mogelijk in bepaalde situaties: zie daarvoor 5.1.2 en 5.1.3 van deze mededeling.

In tegenstelling tot wat soms wordt gedacht, veronderstelt een mutatie of nieuwe affectatie niet noodzakelijk een omruiling van twee personeelsleden. Wel moet het personeelslid bij mutatie of nieuwe affectatie onmiddellijk als vastbenoemde worden verbonden aan de nieuwe school. Dit

betekent dat deze beweging enkel kan worden gerealiseerd indien binnen de nieuwe school een vacante betrekking beschikbaar is waarin mutatie, affectatie en benoeming mogelijk zijn; meer hierover in punt 5.

3 Wie kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen?

Een mutatie of nieuwe affectatie kan enkel worden toegekend aan gefinancierde of gesubsidieerde personeelsleden die vastbenoemd zijn in een ambt dat onder de toepassing valt van het decreet Rechtspositie (zie ook punt 4). Hiervoor is wettelijk geen anciënniteit vereist: noch in de scholengemeenschap, noch bij het schoolbestuur dat de benoeming overneemt. We raden wel aan dat een schoolbestuur pas overgaat tot mutatie indien men het personeelslid in kwestie voldoende heeft kunnen beoordelen, bv. in een periode waarin hij/zij als tijdelijke was aangesteld, bv. in een tijdelijk andere opdracht.

Aangezien er wettelijk geen anciënniteit vereist is voor een nieuwe benoeming in een selectie- of bevorderingsambt (technisch adviseur; technisch adviseur-coördinator; adjunct-directeur; coördinator (deeltijds bso) en directeur), is er de facto weinig verschil tussen een mutatie of nieuwe affectatie en een rechtstreekse (nieuwe) benoeming van een personeelslid in een selectie- of bevorderingsambt¹.

4 Indeling van de ambten

Een mutatie of nieuwe affectatie is in de regel enkel mogelijk in het ambt waarin het personeelslid vastbenoemd was in zijn oorspronkelijke school. Op dit hoofdprincipe bestond reeds een uitzondering in het basisonderwijs (zie punt 5.1.2) en vanaf 1 september 2018 wordt onder bepaalde voorwaarden ook een mutatie of nieuwe affectatie vanuit het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs, in een *ander* ambt, mogelijk (zie punt 5.1.3).

Alle ambten die hieronder zijn opgesomd voor de respectieve onderwijsniveaus, zijn als verschillend te beschouwen, ook als ze toevallig dezelfde naam hebben als een ambt in een ander onderwijsniveau. Er bestaan bv. 5 verschillende ambten met de benaming “administratief medewerker”, te onderscheiden naargelang het onderwijsniveau.

Enkele ambten zijn wel gemeenschappelijk in het gewoon secundair onderwijs en buso OV4; andere zijn gemeenschappelijk in buso OV4 en buso OV1, 2 en 3. Dat is hieronder dan telkens vermeld.

Aldus onderscheidt men:

- in het **gewoon basisonderwijs**²:
 - wervingsambten van het beleids- en ondersteunend personeel: administratief medewerker, ICT-coördinator, zorgcoördinator; NB de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel worden aangezien als dezelfde ambten in het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs³;

¹ Zie de mededeling “[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)”: [www.katholiekonderwijs.vlaanderen](#) > Thema’s A-Z > Vaste benoeming

² Zie [Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van de ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs](#).

³ Aldus door de overheid meegedeeld in het verslag van het informeel middagoverleg Basisonderwijs met de onderwijskoepels en de vakbonden d.d. 25 februari 2016. De overheid verwijst in haar argumentatie naar punt 2.4.2 van de Ministeriële omzendbrief BaO/2005/12 om te stellen dat het om dezelfde ambten gaat, ondanks het gegeven dat ambten van het gewoon basisonderwijs zijn ingeschreven in een ander Besluit van de Vlaamse regering dan de ambten van het buitengewoon basisonderwijs.



- andere wervingsambten: kinderverzorger, kleuteronderwijzer, leermeester godsdienst, leermeester lichamelijke opvoeding, onderwijzer (deze ambten zijn verschillend van de ambten in het buitengewoon basisonderwijs);
- bevorderingsambt: directeur;
- in het **buitengewoon basisonderwijs**⁴:
 - wervingsambten van het beleids- en ondersteunend personeel: administratief medewerker, ICT-coördinator, zorgcoördinator; NB de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel worden aangezien als dezelfde ambten in het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs⁵;
 - andere wervingsambten: administratief medewerker, arts, ergotherapeut, ICT-coördinator, kinderverzorger, kinesitherapeut, kleuteronderwijzer ASV, leermeester ASV-compensatietechniek braille in type 6, leermeester ASV-specialiteit lichamelijke opvoeding; leermeester godsdienst, logopedist, maatschappelijk werker, onderwijzer ASV, orthopedagoog, psycholoog, verpleger; zorgcoördinator;
 - bevorderingsambt: directeur;
- in het **voltijds en deeltijds gewoon secundair onderwijs**⁶:
 - wervingsambten: godsdienstleraar, leraar (zelfde ambten als in buso OV4);
 - wervingsambten: administratief medewerker, opvoeder (verschillend van de ambten in het buso);
 - selectieambten: adjunct-directeur, coördinator (deeltijds bso), technisch adviseur (zelfde ambten als in buso OV4);
 - bevorderingsambten: directeur, technisch adviseur-coördinator (zelfde ambten als in buso OV4);
- in **OV1, OV2 en OV3 van het buitengewoon secundair onderwijs**⁷:
 - wervingsambten: godsdienstleraar, leraar ASV, leraar ASV-compensatietechniek braille type 6, leraar ASV-specialiteit lichamelijke opvoeding, leraar BGV;
 - wervingsambten: administratief medewerker, opvoeder (zelfde ambten als in buso OV4);
 - wervingsambten: arts, ergotherapeut, kinderverzorger, kinesitherapeut, logopedist, maatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog, verpleger (zelfde ambten als in buso OV4);
 - selectieambten: adjunct-directeur, technisch adviseur;
 - bevorderingsambten: directeur, technisch adviseur-coördinator;

⁴ Zie [Besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2003 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs](#).

⁵ zelfde bemerking als voetnoot 3

⁶ Zie [Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 1989 tot vaststelling en indeling van de ambten van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van instellingen voor secundair onderwijs](#).

⁷ Zie het [Besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2003 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs](#).

- in **OV4 van het buitengewoon secundair onderwijs**⁸:
 - wervingsambten: godsdienstleraar, leraar (zelfde ambten als in het gewoon so);
 - wervingsambten: administratief medewerker, opvoeder (zelfde ambten als in OV1, 2 en 3);
 - wervingsambten: arts, ergotherapeut, kinderverzorger, kinesitherapeut, logopedist, maatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog en verpleger (zelfde ambten als in buso OV1, 2 en 3);
 - selectieambten: adjunct-directeur, technisch adviseur (zelfde ambten als in gewoon so);
 - bevorderingsambten: directeur, technisch adviseur-coördinator (zelfde ambten als in gewoon so);
- in de **internaten**: beheerder (bevorderingsambt) en studiemeester-opvoeder (wervingsambt).
- in het **volwassenenonderwijs**⁹:
 - wervingsambten: administratief medewerker, lector hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding, leraar secundair volwassenenonderwijs;
 - selectieambten: adjunct-directeur secundair volwassenenonderwijs, adjunct-directeur hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding, technisch adviseur;
 - bevorderingsambten: directeur, technisch adviseur-coördinator.

Opgelet: met ingang van 1 januari 2017 geldt een tijdelijke benoemingsstop in de **centra voor volwassenenonderwijs** die HBO5-opleidingen of een specifieke lerarenopleiding inrichten. Daardoor is geen mutatie meer mogelijk naar een betrekking van lector of naar een betrekking in een selectie- of bevorderingsambt in een centrum voor volwassenenonderwijs met HBO of SLO.

5 Waarin is mutatie of nieuwe affectatie mogelijk?

In dit punt zetten we eerst uiteen in welk *ambt* een mutatie of nieuwe affectatie mogelijk is, en daarna in welke *betrekking*, in welk *net* en in welke *school*.

5.1 Het ambt

5.1.1 Algemeen principe

Bij mutatie of nieuwe affectatie moet het personeelslid als vastbenoemde een betrekking krijgen in hetzelfde **ambt** waarin het reeds benoemd is; welke verschillende ambten er allemaal worden onderscheiden is opgesomd in punt 4. Een mutatie of nieuwe affectatie naar een ander ambt is enkel mogelijk in bepaalde situaties: zie daarvoor 5.1.2 en 5.1.3 van deze mededeling.

⁸ Ook voor het bestuurs- en onderwijzend personeel van OV 4 in het buso geldt immers het [Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 1989 tot vaststelling en indeling van de ambten van de leden van het van instellingen voor secundair onderwijs](#); zie het [Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 1994 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 4](#);

Voor de andere personeelscategorieën in OV4 geldt het [Besluit van de Vlaamse regering van 24 januari 2003 tot vaststelling en indeling van de ambten in het buitengewoon onderwijs](#).

⁹ Zie het [Besluit van de Vlaamse Regering van 25 februari 2008 tot vaststelling en indeling van de ambten in de Centra voor Volwassenenonderwijs](#).



Let wel:

- Een mutatie of nieuwe affectatie naar een **ander onderwijsniveau** (basisonderwijs, volwassenonderwijs, deeltijds kunstonderwijs of hoger onderwijs) is in de regel niet mogelijk, aangezien het daarbij steeds om verschillende ambten gaat. Een mutatie of nieuwe affectatie van het *buitengewoon* basisonderwijs naar het *gewoon* secundair onderwijs of van het *buitengewoon* secundair onderwijs naar het *gewoon* basisonderwijs is onder bepaalde voorwaarden wel mogelijk: zie punt 5.1.3 van deze mededeling.
- Een mutatie of nieuwe affectatie **tussen** het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs is sowieso mogelijk voor de administratief medewerker, de ICT-coördinator en de zorgcoördinator (die drie ambten worden immers als dezelfde ambten beschouwd: zie punt 4).
- Een mutatie of nieuwe affectatie **tussen** het gewoon secundair onderwijs en OV4 van het buitengewoon secundair onderwijs is mogelijk in de ambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel (de ambten binnen deze personeelscategorie worden immers als dezelfde ambten beschouwd: zie punt 4).
- Een mutatie of nieuwe affectatie **tussen** het buitengewoon onderwijs OV4 en het buitengewoon onderwijs OV 1, 2 en 3, is enkel mogelijk als de ambten als dezelfde ambten worden beschouwd (zie punt 4).
- Een mutatie of nieuwe affectatie **van** het buitengewoon basisonderwijs of het buitengewoon secundair onderwijs (alle opleidingsvormen) **naar** het gewoon basisonderwijs of het gewoon secundair onderwijs is onder de voorwaarden bepaald in punt 5.1.3 wel mogelijk. Dit kan ook naar een *ander* ambt en kan zelfs niveau-overstijgend gebeuren maar een mutatie of nieuwe affectatie is nooit mogelijk naar een *ander* ambt in de omgekeerde richting dus niet van het gewoon onderwijs (bao/so) naar het buitengewoon onderwijs (bubao/busso).

Naast het ambt is ook het aspect *betrekking* een essentieel criterium. Daarop gaat punt 5.2 nader in.

Voorbeelden

- *Een leraar van een aso-school kan binnen de draagwijdte van zijn benoeming als leraar muteren naar een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs (dat immers ook tot het gewoon so behoort), maar niet naar een centrum voor volwassenenonderwijs.*
- *Een adjunct-directeur van een zesjarige secundaire school kan muteren naar een eerstegraadsschool binnen het gewoon so of naar een buso-school met OV4.*
- *Een bachelor Nederlands-geschiedenis-godsdienst + BPB die voltijds benoemd is in het ambt van leraar, kan niet muteren naar het ambt van godsdienstleraar.*
- *Een preventieadviseur die benoemd is in het ambt van onderwijzer, kan niet muteren naar de functie van preventieadviseur in het ambt van leraar (BPT-uren).*
- *een leermeester lichamelijke opvoeding in het basisonderwijs kan niet muteren naar het ambt van leraar in het secundair onderwijs.*
- *Een leraar secundair volwassenenonderwijs kan niet muteren naar het ambt van lector hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding.*
- *Een administratief medewerker van het gewoon basisonderwijs kan muteren naar een betrekking van administratief medewerker in het buitengewoon basisonderwijs maar niet naar het secundair of het volwassenenonderwijs.*
- *Een leraar van buso OV4 kan wel muteren naar het ambt van leraar in het gewoon so, maar niet naar OV1, OV2 of OV3 van het buso.*

5.1.2 *Mutatie of nieuwe affectatie naar het ambt van onderwijzer of kleuteronderwijzer in het gewoon basisonderwijs*

1 In afwijking van het algemene principe dat een mutatie of nieuwe affectatie enkel mogelijk is naar hetzelfde ambt (zie 5.1.1), is een mutatie of nieuwe affectatie **naar het ambt van kleuteronderwijzer** wel mogelijk voor een personeelslid dat hiervoor een *vereist bekwaamheidsbewijs* heeft en benoemd is in een van de volgende ambten: administratief medewerker, ICT-coördinator, kinderverzorger, leermeester godsdienst, leermeester lichamelijke opvoeding, onderwijzer of zorgcoördinator.

2 Evenzo is in afwijking van dat algemene principe (5.1.1) een mutatie of nieuwe affectatie **naar het ambt van onderwijzer** mogelijk voor een personeelslid dat daarvoor een *vereist bekwaamheidsbewijs* heeft en benoemd is in een van de volgende ambten: administratief medewerker, ICT-coördinator, kinderverzorger, kleuteronderwijzer, leermeester godsdienst, leermeester lichamelijke opvoeding of zorgcoördinator.

Met deze twee afwijkingen wilde de decreetgever tegemoetkomen aan het personeelstekort in de ambten van onderwijzer en kleuteronderwijzer.

Voorbeelden

1 *Een personeelslid dat een diploma heeft van bachelor in het onderwijs: lager onderwijs en dat vastbenoemd is in het ambt van zorgcoördinator, kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van onderwijzer, aangezien het daarvoor een vereist bekwaamheidsbewijs heeft.*

2 *Een personeelslid dat een diploma heeft van kleuteronderwijzer en dat vastbenoemd is in het ambt van administratief medewerker, kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van kleuteronderwijzer, aangezien het daarvoor een vereist bekwaamheidsbewijs heeft. Het kan echter geen mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van onderwijzer, want daarvoor heeft het geen vereist bekwaamheidsbewijs.*

5.1.3 *Mutatie of nieuwe affectatie van buitengewoon onderwijs naar gewoon onderwijs*

Vanaf 1 september 2018 wordt voorzien in de mogelijkheid dat een vastbenoemd personeelslid van het buitengewoon basisonderwijs of van het buitengewoon secundair onderwijs een mutatie of nieuwe affectatie krijgt naar een school van het gewoon basisonderwijs of het gewoon secundair onderwijs. Mutatie of nieuwe affectatie naar een ander ambt kan wel enkel naar een ambt waarvoor het personeelslid over een vereist bekwaamheidsbewijs (VE) beschikt. Deze mutatie of nieuwe affectatie kan niveau-overschrijdend zijn (zie voorbeeld 1 en 2) en de reglementering laat zelfs een mutatie of nieuwe affectatie toe naar een andere personeelscategorie dan de personeelscategorie waarin men oorspronkelijk een benoeming heeft (zie voorbeeld 5 en 6).

Deze nieuwe afwijkingsmogelijkheid heeft tot doel om de overstap van personeelsleden van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs te vergemakkelijken.

Merk op: Een mutatie of nieuwe affectatie van het gewoon basisonderwijs of het gewoon secundair onderwijs naar het buitengewoon basisonderwijs of naar het buitengewoon secundair onderwijs naar een *ander* ambt is onmogelijk.



De ambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel van het gewoon secundair onderwijs en buso OV4 worden evenwel steeds beschouwd als hetzelfde ambt en ook de ambten van het beleids- en ondersteunend personeel worden aangezien als dezelfde ambten in het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs (zie punt 4).

Een mutatie of nieuwe affectatie van het buitengewoon basisonderwijs naar het buitengewoon secundair onderwijs of omgekeerd is onmogelijk.

Voorbeelden

1 Een personeelslid met het diploma bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs, lichamelijke opvoeding, vastbenoemd in het buitengewoon basisonderwijs als leermeester L.O., kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van leraar in het gewoon secundair onderwijs in vakken waarvoor hij een VE heeft (bijv. AV Lichamelijke opvoeding);

2 Een personeelslid met het diploma van onderwijzer, vastbenoemd in het ambt van leraar ASV in het buitengewoon secundair onderwijs, kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van onderwijzer in het gewoon basisonderwijs;

3 Een personeelslid met het diploma GLSO Hout, vastbenoemd als leraar BGV in het buitengewoon secundair onderwijs, kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van leraar in het gewoon secundair onderwijs in vakken waarvoor hij een VE heeft (i.c. TV/PV Hout en TV/PV Nijverheidstechnieken).

4 Een opvoeder van een school voor buitengewoon secundair onderwijs kan wel muteren naar het ambt van opvoeder in een school voor gewoon so maar **niet** naar het ambt van studiemeester-opvoeder in een internaat.

5 Een personeelslid met het diploma van bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs, Nederlands - muziek, vastbenoemd in het buitengewoon basisonderwijs als administratief medewerker, kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van leraar in het gewoon secundair onderwijs in vakken waarvoor zij een VE heeft (o.a. TV/PV Handelscorrespondentie Nederlands, AV Nederlands, AV Muzikale opvoeding).

6 Een personeelslid met het diploma bachelor grafische en digitale media + BPB, vastbenoemd in het buitengewoon secundair onderwijs als leraar BGV OV3 - grafische technieken, kan een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgen naar het ambt van administratief medewerker in het gewoon basisonderwijs. Zijn diploma valt onder "ten minste bachelor" waardoor hij over een VE beschikt voor dit ambt. Een affectatie of mutatie naar het ambt van administratief medewerker is mogelijk op het niveau van het hoogste diploma van het personeelslid, maar eventueel ook op een lager diplomaniveau (zie punt 5.2.3.1).

5.2 De betrekking

In 5.2.1 sommen we de voorwaarden op waaraan elke betrekking moet voldoen om in aanmerking te komen voor mutatie of nieuwe affectatie. Daarna gaan we meer specifiek in op de betrekkingen van leraar (5.2.2) en die van het ondersteunend personeel en het beleids- en ondersteunend personeel (5.2.3).

5.2.1 Een betrekking die benoeming toelaat en vacant is

Uiteraard moet het gaan om een betrekking waarin benoeming, mutatie of nieuwe affectatie mogelijk is. Mutatie of nieuwe affectatie is **NIET MOGELIJK** naar:

- betrekkingen die zijn of moeten worden toegewezen aan personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking (zie punt 6 van deze mededeling);
- betrekkingen die deel uitmaken van een school die door toepassing van de rationalisatieregeling in afbouw is. Hiermee wordt enkel de verplichte afbouw bedoeld; mutatie en nieuwe affectatie zijn wel mogelijk naar een school die vrijwillig (volledig of gedeeltelijk) wordt afgebouwd;
- in de betrekkingen die zijn ingericht als Personeel ten laste van het Werkingsbudget (PWB, code 16);
- en verder, specifiek per onderwijsniveau: betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard en dus ook niet in aanmerking komen voor vaste benoeming, mutatie of nieuwe affectatie. Het gaat daarbij om:
 - in het **gewoon basisonderwijs**:
 - de betrekkingen die vermeld zijn in punt 4.1.2 van de mededeling "[Vacantverklaring van betrekkingen in wervingsambten in 2018 in het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs en in de internaten](#)": zie www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Vaste benoeming;
 - de betrekking van directeur coördinatie-scholengemeenschap;
 - De betrekking opgericht in het lerarenplatform
 - voor het **buitengewoon basisonderwijs**:
 - de betrekkingen die vermeld zijn in punt 4.2.2 van [diezelfde mededeling](#);
 - de betrekking van directeur coördinatie-scholengemeenschap;
 - De betrekking opgericht in het lerarenplatform
 - voor het **gewoon secundair onderwijs en OV4 van het buso**:
 - de betrekkingen die zijn vermeld in punt 4.3.5 van [diezelfde mededeling](#);
 - de uren-leraar en (voor buso OV4) de uren die zijn overgenomen van een andere school of van het voorgaande schooljaar;
 - de betrekkingen die zijn opgericht met punten die de scholengemeenschap heeft voorafgenomen van de globale puntenenveloppe ter ondersteuning van haar werking;
 - de betrekkingen die zijn opgericht met de puntenenveloppe voor de ICT-coördinatie;
 - De betrekking opgericht in het lerarenplatform
 - voor **OV1, 2 en 3 van het buitengewoon secundair onderwijs**:
 - de betrekkingen die zijn vermeld in punt 4.4.2 van [diezelfde mededeling](#);
 - de uren en de uren die zijn overgenomen van een andere school of van het voorgaande schooljaar;
 - de betrekkingen die zijn opgericht met punten die de scholengemeenschap heeft voorafgenomen van de globale puntenenveloppe ter ondersteuning van haar werking;
 - de betrekkingen die zijn opgericht met de puntenenveloppe voor de ICT-coördinatie;
 - voor het **volwassenenonderwijs**:
 - de betrekkingen die zijn vermeld in punt 4.3 van de mededeling "[Vacantverklaring van betrekkingen in wervingsambten in het volwassenenonderwijs vanaf 2018](#)";



- de betrekkingen die zijn opgericht op basis van leraarsuren of punten die zijn overgenomen van een ander CVO of van het voorgaande schooljaar.
- de betrekkingen die zijn opgericht op basis van de punten voor ICT-coördinatie (code 785)
- de betrekkingen binnen de puntenenveloppe in het kader van het integratie- en inburgeringstraject NT2 (code 20)
- de betrekkingen binnen de puntenenveloppe in het kader van de vluchtelingencrisis - NT2 (code 22);
- betrekkingen in het ambt van lector;
- betrekkingen in een selectie- of bevorderingsambt in een centrum voor volwassenenonderwijs dat HBO5 en/of een specifieke lerarenopleiding inricht.

Mutatie en nieuwe affectatie vallen volledig buiten de procedure van de vacantverklaring: de betrekking hoeft dan ook niet vacant te zijn verklaard om daarin een mutatie of nieuwe affectatie toe te kennen.

Voorbeelden

1 *Een administratief medewerker gaat met pensioen op 1 januari. Indien die betrekking opnieuw wordt ingericht en niet moet worden aangeboden aan personeelsleden van het schoolbestuur of van de scholengemeenschap die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, kan daarin onmiddellijk een mutatie of nieuwe affectatie worden toegekend.*

2 *Op 15 oktober werden 12 lestijden in het ambt van onderwijzer vacant verklaard. Op 1 december zijn door pensionering opnieuw 24 lestijden vacant geworden; deze waren niet vacant verklaard op 15 oktober..*

Indien de reffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen zijn nagekomen, kan in deze school op 1 december of latere datum een mutatie of nieuwe affectatie worden toegekend in alle vacante lestijden, en kan op 1 januari een vaste benoeming worden uitgesproken in maximaal 12 lestijden voor zover die dan nog vacant zijn.

5.2.2 *Betrekkingen van leraar: de vakken*

Binnen het ambt van leraar is de mutatie of nieuwe affectatie van een personeelslid bovendien enkel mogelijk binnen de draagwijdte van zijn vaste benoeming, d.w.z. in vak(ken) waarvoor de betrokkene een vereist bekwaamheidsbewijs heeft, en/of in vakken waarvoor het benoemd is op basis van een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, organiek of bij overgangsmaatregel.

Bij een mutatie of vrijwillige nieuwe affectatie kan het zelfs gaan om vakken waarvoor de betrokkene een lagere salarisschaal of -anciënniteit geniet, en die dus niet worden beschouwd als "hetzelfde ambt" in het kader van de verdeling van de betrekkingen en de reffectatie.

Voorbeelden

- *Een bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Wiskunde-aardrijkskunde die in zijn oorspronkelijke school steeds een opdracht had in AV Wiskunde, kan muteren naar betrekking van leraar met een opdracht in AV Aardrijkskunde of andere vakken die tot de draagwijdte van zijn vaste benoeming horen.*

- Een leraar die benoemd is in het VO-vak AV Geschiedenis kan bij mutatie een opdracht krijgen in dit vak, zelfs indien hij dit niet meer heeft onderwezen in de loop van de laatste 5 schooljaren¹⁰.
- Een leraar die als vastbenoemde een opdracht had in TV Hout in 3tso (salarisschaal 302) kan bij mutatie of vrijwillige nieuwe affectatie een betrekking aanvaarden in ditzelfde vak in 2tso, ook al geniet hij daarvoor slechts salarisschaal 301. Hierbij doet hij dan wel vrijwillig afstand van de hogere salarisschaal die voor hem in de vroegere school inherent was aan "hetzelfde ambt".

5.2.3 Ondersteunend personeel of beleids- en ondersteunend personeel: puntenwaarde van de betrekking

5.2.3.1 Algemene regel

In sommige ambten kan een betrekking in verschillende puntenwaarden worden aangeboden, afhankelijk van het diplomaniveau die het schoolbestuur als minimale vereiste stelt: "ten minste HSO", "ten minste bachelor" of "ten minste master". Het gaat met name om de volgende ambten:

- in het basisonderwijs: administratief medewerker, ICT-coördinator en zorgcoördinator;
- in het secundair onderwijs: administratief medewerker en opvoeder;
- in het volwassenenonderwijs: administratief medewerker.

De personeelsleden die in een van deze ambten benoemd zijn, kunnen een vaste benoeming en dus ook een mutatie of een affectatie verkrijgen op het niveau van hun hoogste diploma, maar eventueel ook op een lager diplomaniveau.

- Een personeelslid kan een mutatie of nieuwe affectatie aanvaarden op een lager diplomaniveau en met een lagere puntenwaarde dan zijn voorgaande benoeming, maar zal dan wel worden bezoldigd op basis van het overeenstemmende lagere barema.
- Een personeelslid dat benoemd was op een lager niveau, kan een mutatie of nieuwe affectatie aangeboden krijgen en aanvaarden op zijn hogere diplomaniveau en zal dan ook de overeenstemmende hoger salarisschaal genieten.

Deze mogelijkheid bestaat zowel in het basisonderwijs als in het secundair en het volwassenenonderwijs.

Voorbeeld

Een administratief medewerker met diploma van bachelor werd in zijn oorspronkelijke school benoemd in een betrekking van 82 punten (barema 158). Hij kan een mutatie of nieuwe affectatie krijgen in een van de volgende betrekkingen:

- *in een betrekking van 63 punten (niveau "ten minste HSO"). In dat geval heeft hij voortaan als vastbenoemde geen recht meer op barema 158, maar op barema 202 (in het buso en volwassenenonderwijs: 122). Een betrekking van 82 punten en met een hogere salarisschaal kan hij later krijgen¹¹, maar niet opeisen;*

¹⁰ Aangezien hij dit VO-vak niet meer heeft onderwezen in de laatste 5 schooljaren, behoort het voor hem niet meer tot "hetzelfde ambt" in het kader van de verdeling van de betrekkingen en de re-affectatie. Het VO-vak blijft echter behoren tot de draagwijdte van de benoeming die geldt tegenover de overheid. Het verschil tussen "hetzelfde ambt" en "draagwijdte van benoeming" wordt uiteengezet in punt 10.3.2.3 van de mededeling "[Vaste benoeming in wervingsambten in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs](#)", zie www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Vaste benoeming.

¹¹ Zie de punten 3.5.3 en 4.7 en van de [Ministeriële omzendbrief 13CC/VB/ML](#) over vaste benoeming.



- of in een betrekking van 82 punten (niveau “ten minste bachelor”). In dat geval behoudt hij zijn salarisschaal 158;
- maar niet in een betrekking van 120 punten, aangezien hij geen diploma heeft van het niveau “ten minste master”.

5.2.3.2 Personeelsleden die een concordantie hadden verkregen of overgangsmaatregelen genieten

Personeelsleden die bij de invoering van de categorie van het beleids- en ondersteunend personeel (basisonderwijs) of de categorie van het ondersteunend personeel (secundair¹² of volwassenenonderwijs) een concordantie hebben gekregen, behouden die concordantie voor dat bepaalde ambt ook bij een mutatie of nieuwe affectatie. Als deze personeelsleden een diploma van een hoger niveau bezitten, kunnen ze een betrekking van een hogere puntenwaarde en met een hogere salarisschaal verkrijgen, maar kunnen ze die niet opeisen: zie voorbeeld 1 hierna.

Bij die concordantie kregen sommige personeelsleden ook overgangsmaatregelen toegekend inzake het bekwaamheidsbewijs of inzake de salarisschaal. Zo behielden de betrokkenen hun vroegere salarisschaal die nu niet meer organiek wordt toegekend, of behielden ze hun benoeming in een bepaald ambt, ook al voldoet hun bekwaamheidsbewijs niet aan de huidige diplomaverensten (zie voorbeeld 2 hierna). Voor vastbenoemden zijn deze overgangsmaatregelen voor dat ambt **persoonsgebonden**: ze worden pas beëindigd door het ontslag uit het onderwijs, bv. bij de pensionering, maar blijven behouden bij een mutatie of nieuwe affectatie.

Voorbeelden

1 Een personeelslid met diploma hoger onderwijs van het korte type had zich in 1995 laten benoemen als eerste opsteller, barema 202, en werd nadien bevorderd tot barema 203. Op 1 september 2001 werd hij geconcordeerd naar administratief medewerker met puntenwaarde 63, barema 203. Deze concordantie blijft behouden bij mutatie of nieuwe affectatie. Nadien is een bevordering tot de hogere salarisschaal 158 (puntenwaarde 82) mogelijk op basis van zijn bekwaamheidsbewijs van het niveau bachelor, maar niet verplicht.

2 Een personeelslid met diploma lager secundair onderwijs was op basis van de vroegere regeling aangeworven als klerk-typist, salarisschaal 201. Op 1 september 2001 werd hij geconcordeerd naar het ambt van administratief medewerker met behoud van salarisschaal 201 met puntenwaarde 63, en verkreeg hij overgangsmaatregelen voor het diploma: de huidige organieke regeling vereist immers een bekwaamheidsbewijs “ten minste HSO”. Deze overgangsmaatregelen behoudt hij bij mutatie of nieuwe affectatie.

5.2.3.3 Salarisschaal 106 (secundair onderwijs)

Indien een lid van het ondersteunend personeel in het secundair onderwijs op 1 september 2001 werd **geconcordeerd** naar barema 106, behoudt het die salarisschaal ook bij mutatie of nieuwe affectatie. De mutatie of nieuwe affectatie van dergelijk personeelslid naar een andere secundaire school is echter alleen mogelijk binnen het maximale aantal personeelsleden met barema 106 dat die nieuwe school mag hebben: zie punt 10.1.3 van de mededeling “[Het ondersteunend personeel vanaf 2015-2016](#)”, www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema’s A-Z > Omkadering.

Indien een lid van het ondersteunend personeel na 1 september 2001 werd **bevorderd tot barema 106**, is die bevordering gekoppeld aan die bepaalde school. Bij mutatie of nieuwe affectatie zal

¹² In het gewoon secundair onderwijs ging deze concordantie in op 1 september 2001; in het buitengewoon secundair onderwijs op 1 september 2006.

het personeelslid opnieuw een puntenwaarde innemen op basis van zijn hoogste diploma of op een lager niveau, en zal het de salarisschaal genieten die daaraan is gekoppeld. Hij kan in de nieuwe school eventueel opnieuw bevorderd worden tot barema 106, voor zover dit nog mogelijk is binnen de personeelsformatie van de nieuwe school.

5.3 Het onderwijsnet

Mutatie is niet enkel mogelijk vanuit scholen van het katholiek onderwijs, maar ook vanuit scholen van andere netten, d.w.z. vanuit het vrij gesubsidieerd onderwijs met een ander karakter, het officieel gesubsidieerd onderwijs of het Gemeenschapsonderwijs naar een school van het katholiek onderwijs.

Omgekeerd is een mutatie vanuit het katholiek onderwijs ook mogelijk naar een school van het Gemeenschapsonderwijs¹³, het vrij gesubsidieerd onderwijs met een ander karakter of het officieel gesubsidieerd onderwijs.

5.4 De instelling

1. Met ingang van 1 januari 2017 geldt een tijdelijke benoemingsstop in de **centra voor volwassenenonderwijs** die HBO5-opleidingen of een specifieke lerarenopleiding inrichten. Daardoor is mutatie **niet meer mogelijk** naar een betrekking van lector of naar een betrekking in een selectie- of bevorderingsambt in een centrum voor volwassenenonderwijs met HBO of SLO.

2. Mutatie of nieuwe affectatie is niet mogelijk naar een betrekking die deel uitmaakt van een school, centrum, internaat, afdeling, vestigingsplaats, graad, cyclus of andere onderverdeling die ingevolge de toepassing van rationalisatieregeling in progressieve opheffing is of slechts voor een beperkte duur kan worden gesubsidieerd. Hieronder verstaat men niet de *vrijwillige* afbouw van een school of van een structuuronderdeel.

De rationalisatieregeling voor de respectieve onderwijsniveaus is toegelicht in de volgende Ministeriële omzendbrieven:

- voor het gewoon basisonderwijs: [BaO/97/10 “Programmatie en Rationalisatie in het Gewoon Basisonderwijs”](#);
- voor het buitengewoon basisonderwijs: [BaO/97/9 “Programmatie en Rationalisatie in het Buitengewoon Basisonderwijs”](#);
- voor het gewoon secundair onderwijs: [SO 51 “Rationalisatienormen”](#);
- voor het buitengewoon secundair onderwijs: [SO/2006/03 \(buso\) “Toepassing van de regels inzake de rationalisatie en de programmatie van het buitengewoon secundair onderwijs”](#);
- voor het volwassenenonderwijs: [VWO/2011/01 “De erkenning en financiering of subsidiëring van de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie”](#);
- voor de internaten: [SO 17: “Gefinancierde en gesubsidieerde internaten: programmatie, rationalisatie en omkadering”](#).

6 Wanneer is mutatie of nieuwe affectatie mogelijk?

Vooraleer een betrekking wordt toegekend bij wijze van mutatie of nieuwe affectatie, moeten - behalve in de twee hierna vermelde uitzonderingen - de verplichtingen zijn nagekomen tegenover de personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, en dit

¹³ We gaan hier niet in op de eigen regeling die geldt bij een mutatie naar het Gemeenschapsonderwijs. Zie artikel 34 § 2 van het decreet Rechtspositie dat specifiek voor de personeelsleden van dat net geldt.



zowel op niveau van het schoolbestuur als op het niveau van de **scholengemeenschap (reaffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen)**¹⁴. Indien de reaffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen zijn nagekomen, kan een mutatie of nieuwe affectatie ingaan op de **eerste van om het even welke maand**, zelfs in de zomervakantie.

Mutatie of nieuwe affectatie is ook mogelijk in betrekkingen die kunnen worden ingenomen door personeelsleden die recht hebben op tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur, of waarin reeds een TADD'er is aangesteld. Elke tijdelijke aanstelling, ook een voor doorlopende duur, wordt immers van rechtswege beëindigd door de mutatie of nieuwe affectatie van een ander personeelslid.

In twee gevallen hoeft men de reaffectatiewerkzaamheden echter niet af te wachten:

- 1 In elk onderwijsniveau is een nieuwe affectatie mogelijk in het kader van de **voorafgaande maatregelen**, d.w.z. voorafgaand aan de terbeschikkingstelling en de reaffectatiewerkzaamheden. Het schoolbestuur moet immers aan vastbenoemden die bedreigd zijn door terbeschikkingstelling, een nieuwe affectatie *aanbieden* binnen de scholen van het eigen schoolbestuur die gelegen zijn op het grondgebied van dezelfde fusiegemeente en desgevallend behoren tot dezelfde scholengemeenschap.

Terwijl het schoolbestuur verplicht is om de nieuwe affectatie aan te bieden, heeft het personeelslid van zijn kant het recht om dit aanbod te weigeren. Het kan m.a.w. de nieuwe affectatie aanvaarden, maar het mag ook verkiezen om zijn oorspronkelijke affectatie te behouden en TBS/OB te worden gesteld¹⁵. Zie voorbeeld 1 hierna.

- 2 In het **secundair onderwijs** gebeurt de verdeling van de betrekkingen onder de vastbenoemde leden van het **bestuurs- en onderwijzend personeel** bij de aanvang van het schooljaar niet enkel binnen de school, maar binnen het geheel van de **pedagogische entiteit**, en dit in volgorde van de dienstanciënniteit. Onder "pedagogische entiteit" wordt verstaan: een entiteit die bestaat uit enerzijds één secundaire school met enkel een eerste graad en anderzijds één secundaire school met enkel een tweede en een derde graad en eventueel HBO5 Verpleegkunde, die behoren tot hetzelfde schoolbestuur en zijn gelegen in eenzelfde gebouwencomplex¹⁶.

In deze situatie is een nieuwe affectatie (naar de andere school binnen de pedagogische entiteit) van een lid van het bestuurs- en onderwijzend personeel dus al mogelijk vóór alle reaffectatiewerkzaamheden; de instemming van het personeelslid is hiervoor niet vereist. Zie voorbeeld 2 hierna. Voor het ondersteunend personeel daarentegen gebeurt de verdeling van de betrekkingen steeds per school (instellingsnummer).

Enkel in die twee situaties is een nieuwe affectatie (geen mutatie) mogelijk vóór de reaffectatieprocedure binnen het schoolbestuur of binnen de scholengemeenschap. In de andere gevallen moet men de werking van de **reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap afwachten**.

Onder strikte voorwaarden is 1 september realiseerbaar als ingangsdatum van een mutatie of nieuwe affectatie, namelijk indien men de volstrekte zekerheid heeft dat de beoogde betrekking

¹⁴ Zie de mededelingen i.v.m. terbeschikkingstelling en reaffectatie voor de respectieve onderwijsniveaus: www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Reaffectatie.

¹⁵ Voor verdere informatie: zie het punt over de voorafgaande maatregelen in de mededelingen i.v.m. terbeschikkingstelling en reaffectatie voor de respectieve onderwijsniveaus: www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Reaffectatie.

¹⁶ Zie art. 45 § 2 van het [decreet Rechtspositie](#), en art. 18 § 3 van het [Besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reaffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage](#). Dit begrip wordt verder toegelicht in punt 3.3 van de mededeling "[De verdeling van de betrekkingen; reaffectatie en wedertewerkstelling](#)", www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Reaffectatie.

niet moet worden toegewezen aan een ter beschikking gesteld personeelslid van de scholengemeenschap.

Voorbeelden

1 *In lagere school A zijn er te weinig lestijden om een voltijds vastbenoemd onderwijzer de volledige opdracht te geven waarop ze recht heeft, zodat zij bedreigd is door terbeschikkingstelling. In lagere school B, die gelegen is in dezelfde fusiegemeente en behoort tot hetzelfde schoolbestuur en tot dezelfde scholengemeenschap, zijn er nog een aantal vacante lestijden die voor dit personeelslid behoren tot "hetzelfde ambt". Het schoolbestuur moet haar deze uren aanbieden bij wijze van voorafgaande maatregelen.*

- *Indien het personeelslid de aangeboden uren aanvaardt, wordt zij hierin geaffecteerd; zij wordt voor dat aantal uren vastbenoemd personeelslid van school B, zodat terbeschikkingstelling in school A vermeden wordt.*
- *Indien zij daarentegen de nieuwe affectatie weigert, wordt ze in eigen school ter beschikking gesteld en treedt de re-affectatieprocedure in werking. Zij blijft in dit geval vastbenoemd personeelslid van school A.*

2 *Binnen een pedagogische entiteit (secundair onderwijs: zie hierboven) heeft leraar A tot nu toe steeds een opdracht gekregen in de eerstegraadsschool. Wanneer de betrekkingen bij het begin van een volgend schooljaar worden verdeeld, kan hij een opdracht krijgen in de bovenbouw of in de eerstegraadsschool, in volgorde van de dienstanciënniteit van alle collega's in "hetzelfde ambt" binnen het geheel van de pedagogische entiteit.*

7 Is een mutatie of nieuwe affectatie een recht of een plicht?

In de regel kan een mutatie of nieuwe affectatie enkel vrijwillig worden doorgevoerd; dit betekent dat ze de instemming vereist van het personeelslid én van het schoolbestuur (in geval van mutatie: van het schoolbestuur dat de benoeming overneemt). Geen van beide partijen kan een mutatie of nieuwe affectatie afdwingen. Van die vrijwilligheid wijkt de wetgeving enkel af in de drie situaties die we hierna opsommen.

Het schoolbestuur waar het personeelslid *volledig* ontslag neemt n.a.v. een mutatie, kan zich hier tegen niet verzetten. Het hoeft echter niet in te stemmen met een vraag om een *gedeeltelijk* ontslag uit een ambt in een bepaalde school¹⁷, wat het geval is indien het personeelslid slechts een gedeeltelijke mutatie verkrijgt.

De drie situaties waarin een nieuwe affectatie verplicht moet worden aangeboden en/of aanvaard, zijn:

7.1 De verdeling van de betrekkingen in het bestuurs- en onderwijzend personeel binnen een pedagogische entiteit (gewoon so)

In een **secundaire school** kan een lid van het bestuurs- en onderwijzend personeel bij de verdeling van de betrekkingen bij het **begin van het schooljaar** een affectatie krijgen aan de andere school

¹⁷ Voor een deeltijds ontslag verwijzen we naar punt 9.1 van de mededeling "[Einde aanstelling en ontslag van gesubsidieerde personeelsleden](#)", www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Ontslag en einde aanstelling.



van de **pedagogische entiteit**, zoals uiteengezet in punt 6. De instemming van het personeelslid is hierbij niet vereist.

7.2 Voorafgaande maatregelen om terbeschikkingstelling te vermijden

Om de **terbeschikkingstelling te vermijden** van een vastbenoemd personeelslid (om het even welk ambt), moet het schoolbestuur verplicht de vacante betrekkingen aanbieden bij wijze van nieuwe affectatie in een school die gelegen is in dezelfde fusiegemeente en desgevallend behoort tot dezelfde scholengemeenschap. Het personeelslid is echter niet verplicht om op dit aanbod in te gaan. Meer hierover in punt 6.

7.3 Nieuwe affectatie binnen de pedagogische entiteit (secundair onderwijs)

Het akkoord van het personeelslid, zowel ondersteunend personeel als bestuurs- en onderwijzend personeel, is niet vereist indien een nieuwe affectatie geschiedt binnen de **pedagogische entiteit**, dit is het geheel van één secundaire school met een eerste graad en één secundaire school met een tweede en een derde graad en eventueel HBO5 Verpleegkunde, die behoren tot hetzelfde schoolbestuur en in hetzelfde gebouwencomplex zijn gelegen¹⁸.

Over de criteria en modaliteiten van deze affectatie wordt onderhandeld in het LOC of de ondernemingsraad¹⁹. Het gaat hier dus niet alleen om de verdeling van de betrekkingen bij het begin van het schooljaar (zie punt 6), maar om een nieuwe affectatie die kan ingaan **op het eerste van om het even welke maand**.

Voorbeeld

Binnen een pedagogische entiteit (zoals hierboven gedefinieerd) gaat op 1 februari een opvoeder van de eerstegraadsschool met pensioen. Het schoolbestuur beslist om de vrijgekomen punten aan te wenden om een betrekking van administratief medewerker op te richten. Binnen de scholengemeenschap is voldaan aan de re-affectatieverplichtingen. Overeenkomstig de criteria waarover is onderhandeld in het LOC, kan het schoolbestuur een vastbenoemd administratief medewerker die benoemd is aan de bovenbouwschool van de pedagogische entiteit, op 1 februari affecteren aan de eerstegraadsschool ervan. Ook al is de instemming van het personeelslid in deze situatie niet vereist, toch zal deze nieuwe affectatie enkel gebeuren in een betrekking met dezelfde (of een hogere) puntenwaarde als die waarin het personeelslid benoemd was.

8 Volume van de mutatie of nieuwe affectatie

Een mutatie of nieuwe affectatie is mogelijk voor een deel of voor het geheel van de **opdracht waarvoor het personeelslid benoemd** is, d.w.z. voor het volume dat is meegedeeld aan de overheid bij de eerste benoeming. Voor benoemingen tot in 2005 kan men dit gemakkelijk nagaan aan de hand van het formulier PERS 14. Vanaf 1 januari 2006 zijn de benoemingen meegedeeld met een elektronisch bericht RL-1. In elk geval zijn deze gegevens ook terug te vinden op de arbeidsovereenkomst.

Op het ogenblik van de mutatie of nieuwe affectatie wordt het personeelslid in de nieuwe school als benoemde in dienst gemeld voor een bepaald volume. Hierna verduidelijken we voor welk volume dit mogelijk is. Tegelijk moet het personeelslid bij zijn voorgaande school of schoolbestuur ontslag nemen voor het volume waarvoor het de mutatie of nieuwe affectatie verkrijgt. Voor situaties waarin het personeelslid slechts een gedeeltelijk ontslag vraagt, verwijzen we naar punt 7.

¹⁸ Zie punt 6 voor meer achtergrond bij het begrip "pedagogische entiteit".

¹⁹ Wettelijke basis: artikel 45 § 2 van het [decreet Rechtspositie](#).

Een aantal ambten zijn zgn. **beperkt deelbaar**; dit betekent dat de titularis ervan **enkel voltijds ofwel halftijds** (tijdelijk aangesteld of) benoemd kan zijn, en dat ook mutatie of nieuwe affectatie daarin enkel mogelijk is voor een voltijdse ofwel een halftijdse betrekking. Het gaat daarbij om de volgende ambten:

- in het gewoon en buitengewoon **basisonderwijs**: directeur
- in het gewoon en buitengewoon **secundair onderwijs**:
 - administratief medewerker, opvoeder;
 - adjunct-directeur, coördinator (deeltijds bso), directeur, technisch adviseur, technisch adviseur-coördinator;
- in het **volwassenenonderwijs**: directeur²⁰;
- in de **internaten**: beheerder.

In de ambten waarvoor verschillende opdrachtnoemers mogelijk zijn, zoals leraar of godsdienstleraar in het gewoon secundair onderwijs of leraar secundair volwassenenonderwijs, mag een mutatie of nieuwe affectatie het volume van de overgenomen benoeming **nooit met een volledig lesuur overschrijden**. Deze voorwaarde moet ook zorgvuldig worden gerespecteerd in geval van een mutatie of nieuwe affectatie van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs (zie punt 5.1.3). Hiervoor kijkt men naar het uur met de kleinste gepondereerde waarde (m.a.w. het uur met de hoogste noemer) in de opdracht waarin het personeelslid wordt geaffecteerd²¹. Dat volume zal voortaan de referentiebasis zijn voor het volume waarvoor de benoeming van het personeelslid uitwerking heeft tegenover de overheid.

Voorbeelden

1 *Een leraar is vastbenoemd in school A (gewoon so) voor 11/22 en 10/21, d.w.z. voor een gepondereerd volume van 9 761 / 10 000sten. Hij verkrijgt een nieuwe affectatie naar school B in een opdracht van 21/21. Het oorspronkelijke volume wordt niet met een volledig lesuur overschreden, maar slechts met 339 / 10 000. Vanaf dat ogenblik wordt het personeelslid door de overheid beschouwd als voltijds vastbenoemd.*

2 *Een leraar is vastbenoemd in school X voor 10/20sten of 5 000 / 10 000, en krijgt een mutatie naar school Y voor 11/21sten, hetzij 5 238 / 10 000sten. Dit is voortaan het volume waarvoor de benoeming van deze leraar uitwerking heeft tegenover de overheid. Zelfs indien zijn opdracht als vastbenoemde een volgend schooljaar 11/20sten of 5 500 / 10 000 omvat, blijft 11/21sten de referentiebasis in de toekomst.*

3 *Een leraar BGV is vastbenoemd in school A (buitengewoon secundair onderwijs) voor 16/24sten of 6 666 / 10 000, en komt op basis van zijn diploma (VE voor het ambt van leraar) in aanmerking voor een mutatie naar het ambt van leraar naar school B (gewoon secundair onderwijs) (zie punt 5.1.3). Afhankelijk van de graad waarin hij wordt aangesteld kan de mutatie voor hem plaatsvinden voor een volume van 15/22 (volledige aanstelling in de eerste graad), 14/21 (volledige aanstelling in de tweede graad), 14/20 (volledige aanstelling in de derde graad) of naar een*

²⁰ Het ambt van technisch adviseur-coördinator wordt in het volwassenenonderwijs beschouwd als een beperkt deelbaar ambt, aldus bevestigd via mail door de heer D. Bonte (AHOVOKS) op 7 juni 2017.

²¹ Dit principe wordt verder toegelicht in punt 5.2.1 van de mededeling "[Prestatieregeling voor de ambten van leraar en godsdienstleraar; plage- en nuluren](#)", www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Prestatieregeling.



betrekking met een combinatie van verschillende noemers zolang de oorspronkelijke benoeming 6 666 / 10 000 niet met een volledig uur wordt overschreden.

9 Gevolgen voor de anciënniteit

9.1 Anciënniteit met het oog op TADD

Om recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur (TADD) te verwerven moet het personeelslid de vereiste anciënniteit²² hebben opgebouwd in de **scholengemeenschap** waar hij dit recht wil invoeren. Indien de betrokkene een mutatie of nieuwe affectatie verkrijgt naar een school van een *andere* scholengemeenschap, kan hij i.f.v. TADD geen beroep²³ doen op anciënniteit die hij heeft opgebouwd in de vorige scholengemeenschap.

Voorbeeld

Een kinderverzorger die deeltijds vastbenoemd is aan een school binnen scholengemeenschap A verkrijgt op 1 augustus een mutatie naar een school binnen scholengemeenschap B. Voorheen heeft ze nog nooit diensten gepresteerd in scholengemeenschap B. Om daar rechtsgeldig te kunnen kandideren voor TADD, moet ze eerst de vereiste anciënniteit verwerven in dit bepaalde ambt in de scholen van scholengemeenschap B. Eerder kan ze daar nog geen aanstelling voor doorlopende duur verkrijgen, ook al is ze daar reeds deeltijds vastbenoemd.

9.2 Anciënniteit i.f.v. vaste benoeming

Ook na mutatie of nieuwe affectatie kan een personeelslid een bijkomende benoeming wensen: bv. omdat het nog maar deeltijds benoemd was, of omdat de betrokkene benoemd is in het ambt van leraar en hij de draagwijdte van zijn benoeming wil uitbreiden met een vak waarvoor hij een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs heeft.

Indien een deeltijds vastbenoemd personeelslid een bijkomende benoeming wenst in een wervingsambt, moet het in de regel op **31 december** aangesteld zijn voor doorlopende duur. Voor het TADD-recht in een nieuwe scholengemeenschap (na mutatie of nieuwe affectatie) verwijzen we naar punt 9.1.

Ook indien het personeelslid na de mutatie of nieuwe affectatie een bijkomende benoeming vraagt op basis van een verlof voor TAO, moet het een bepaalde **anciënniteit hebben opgebouwd in de scholengemeenschap**²⁴, te weten **690** dagen waarvan 360 in het ambt van benoeming, en dit **op 31 augustus** voorafgaand (die datum geldt ook voor de administratief medewerker).

Bij het toekennen van een (uitbreiding van) vaste benoeming mag als voorwaarde worden gesteld dat de kandidaat een **anciënniteit van 360 dagen bij het benoemende schoolbestuur** heeft opgebouwd, waarvan 240 effectief, en dit op **31 augustus** voorafgaand (ook voor de administratief

²² Zie de mededeling "Tijdelijke aanstelling in wervingsambten: bepaalde duur of doorlopende duur" voor de respectieve onderwijsniveaus: www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Tijdelijke aanstelling, alsook de mededeling "[Dienstanciënniteit in het kader van TADD, vaste benoeming, reffectatie en VVP](#)".

²³ Het personeelslid kan wel recht hebben op TADD in scholen (binnen de nieuwe scholengemeenschap) die afhangen van hetzelfde schoolbestuur als de scholen waar hij diensten heeft verstrekt tussen 1 september 1985 en 1 september 1999 (voor het secundair onderwijs) resp. tussen 1 september 1985 en 1 september 2005 (voor het basisonderwijs).

Zie art. 23bis § 16, art. 76 § 3 en art. 77 § 2 en § 8 van het [decreet Rechtspositie](#).

²⁴ Deze voorwaarde geldt niet als het gaat om een personeelslid dat werd gereffecteerd of wedertewerkgesteld vanuit een school van het katholiek onderwijs.

medewerker). De diensten die een personeelslid vóór zijn mutatie heeft gepresteerd bij zijn vroegere schoolbestuur, worden hierbij niet in aanmerking genomen bij zijn nieuwe schoolbestuur.

Indien het personeelslid aan de voorwaarden voldoet om bijkomend benoemd te worden, en daarbij ook zijn **voorrangsrecht** wil invoeren, wordt in principe gekeken naar de anciënniteit bij het schoolbestuur²⁵, eventueel ook naar de diensten gepresteerd in andere scholen van de scholengemeenschap. Dienstanciënniteit die is verworven in een andere scholengemeenschap leidt nooit tot voorrangsrecht inzake benoeming.

Voorbeelden

1 Een deeltijds vastbenoemd onderwijzer verkrijgt op 1 maart een mutatie naar scholengemeenschap A, waar hij voordien nog nooit had gepresteerd. Hij stelt zich het volgend schooljaar kandidaat voor uitbreiding van zijn benoeming in een van de scholen van scholengemeenschap A. Die bijkomende benoeming kan nog niet worden toegekend op 1 januari nadien, aangezien hij dan nog geen aanstelling voor doorlopende duur kan hebben in zijn nieuwe scholengemeenschap (zie punt 9.1).

2 Een halftijds vastbenoemd administratief medewerker verkrijgt op 1 mei een mutatie naar een school die behoort tot dezelfde scholengemeenschap, maar georganiseerd wordt door een ander schoolbestuur. Op 1 september wordt hij (naast zijn halftijdse benoeming) bijkomend halftijds aangesteld voor doorlopende duur in het ambt van administratief medewerker. Hij heeft gekandideerd voor uitbreiding van zijn benoeming tot een voltijdse opdracht in die nieuwe school.

Indien zijn nieuwe schoolbestuur als benoemingsvoorwaarde stelt dat de kandidaat 360 dagen dienstanciënniteit bij het eigen bestuur moet hebben (waarvan 240 effectief), moet het daarbij geen rekening houden met de diensten die zijn gepresteerd in de scholen van een ander schoolbestuur. Een mutatie houdt immers geen overdracht van gepresteerde diensten in.

3 Een deeltijds vastbenoemd godsdienstleraar verkrijgt op 1 maart een mutatie naar een school van dezelfde scholengemeenschap, maar van een ander schoolbestuur, waar hij in het verleden nog maar één jaar heeft gepresteerd. Op 1 september wordt of blijft hij bijkomend aangesteld voor doorlopende duur als godsdienstleraar.

Indien hij voldoet aan de benoemingsvoorwaarden kan hij wel voorrangsrecht invoeren op basis van zijn deeltijdse benoeming, maar niet noodzakelijk op basis van zijn anciënniteit (960 dagen bij het schoolbestuur²⁶). Een mutatie houdt immers geen overdracht van dienstanciënniteit in.

9.3 Andere anciënniteiten

Op de uitzonderingen na die in punt 9.1 en 9.2 zijn opgesomd, loopt de anciënniteit na mutatie of nieuwe affectatie gewoon verder. Er is dus geen nadelig effect op het vlak van:

- de salarisanciënniteit;
- de dienstanciënniteit en ambtsanciënniteit in het kader van terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking;
- de sociale anciënniteit (recht op bezoldigd ziekteverlof);
- de loopbaanduur met het oog op het recht op vervroegd pensioen;

²⁵ Het schoolbestuur mag hierbij rekening houden met de diensten die gepresteerd zijn bij een ander schoolbestuur van dezelfde scholengemeenschap, maar is daartoe niet verplicht.

²⁶ Zie vorige voetnoot



- in geval van nieuwe affectatie: de dienstanciënniteit bij het schoolbestuur, zelfs bij nieuwe affectatie aan een school die behoort tot een andere scholengemeenschap. Bij mutatie daarentegen wordt de dienstanciënniteit bij het vorige schoolbestuur niet overgenomen.

10 Gevolgen voor eventuele overgangsmaatregelen

Bepaalde vastbenoemden genieten persoonsgebonden overgangsmaatregelen, waardoor ze de rechten blijven behouden die ze genoten volgens de vroeger geldende reglementering. Deze overgangsmaatregelen voor dat ambt blijven behouden bij een mutatie of nieuwe affectatie. Het kan bv. gaan om:

- overgangsmaatregelen inzake het prestatiestelsel voor leraars die in de tweede of derde graad secundair onderwijs en/of HBO5 Verpleegkunde presteren onder de **noemer /24**, ongeacht de classificatie van het vak als algemeen, technisch, kunst- of praktisch vak²⁷;
- overgangsmaatregelen inzake het **bekwaamheidsbewijs**²⁸; zie punt 5.2.3 voor bijzondere bepalingen i.v.m. het ondersteunend personeel;
- overgangsmaatregelen inzake de **salarisschaal**²⁹; zie punt 5.2.3 voor bijzondere bepalingen i.v.m. het ondersteunend personeel.

Overgangsmaatregelen waarbij een personeelslid een beroep kan doen op een vroegere versie van het **Algemeen Reglement** van het katholiek onderwijs³⁰, vervallen bij een nieuwe aanstelling, een nieuwe benoeming of een bevordering. Ook na mutatie kan het personeelslid zich er niet meer op beroepen, doch wel bij een nieuwe affectatie, aangezien het daarbij als vastbenoemde in dienst blijft bij hetzelfde schoolbestuur.

11 Administratieve formaliteiten

Een mutatie of nieuwe affectatie wordt via de elektronische zending RL-1 gemeld aan het werkstation van AgODi, en dit **binnen een termijn van 3 maanden** na de ingangsdatum ervan.

Bij de mutatie of nieuwe affectatie sluit het schoolbestuur met het personeel een nieuwe arbeidsovereenkomst af (contract van vaste benoeming). Een model daarvoor vindt u op de website www.katholiekonderwijs.vlaanderen onder het thema [Vaste benoeming](#) > desbetreffend onderwijsniveau.

Na de mutatie of nieuwe affectatie dient het personeelslid tevens zijn (volledig of gedeeltelijk) ontslag uit zijn vroegere betrekking te melden aan het vorige schoolbestuur resp. in de vorige school. Aldus zal het vorige schoolbestuur afdoende rechtszekerheid hebben betreffende de verplichtingen tegenover het personeelslid.

Voor verdere informatie verwijzen we naar: [Ministeriële omzendbrief 13CC/VB/ML](#) "Vaste benoeming - Procedure, voorwaarden en mededeling aan het Departement Onderwijs".

²⁷ Zie hierover in punt 9 van de mededeling "[Prestatieregeling voor de ambten van leraar en godsdienstleraar; plage- en nuluren](#)", www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Prestatieregeling.

²⁸ Zie hierover punt 9 van de mededeling "[Vakken en bekwaamheidsbewijzen voor het ambt van leraar](#)", www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Bekwaamheidsbewijzen.

²⁹ Zie punt 10 van dezelfde mededeling.

³⁰ Zie art. 24 van het [Algemeen reglement van het personeel van het katholiek gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs \(...\)](#), www.katholiekonderwijs.vlaanderen > Thema's A-Z > Algemeen reglement.