

KODB VZW Bilzen-Hoeselt zoekt DIRECTEUR BASISONDERWIJS (M/V/X)



WONDERWIJS

Beukenlaan 27

Hernerweg 137

3730 Bilzen-Hoeselt

www.wonderwijshoeselt.be

Kleuterparadijs in Hern
Lagere school in de Beukenlaan
210 leerlingen
22 personeelsleden

Wonderwijs maakt deel uit van
scholengemeenschap KODB.
Binnen KODB bieden we kinderen en
ouders christelijk geïnspireerd en
toekomstgericht onderwijs aan.
We maken met onze scholen
gezamenlijke afspraken rond het
inhoudelijke en organisatorische
schoolleven, met respect voor de
eigenheid van elke school.

KODB in cijfers



12 scholen
in Bilzen-Hoeselt



+/- 3500 leerlingen



+/- 400 personeelsleden

Wonderwijs

Voltijdse vacature vanaf 1 september 2026

Wonderwijs focust op de 5 W's:

Warme school voor elk kind.

Waardevol aanbod voor kennen, kunnen en zijn.

Werkbare aanpak voor leren op maat.

Wederzijds vertrouwen en openheid in het team.

Wisselwerking met alle participanten van de school.

Als lid van het directieteam van KODB bouw je samen met je team aan
kwaliteitsvol, inspirerend en gedragen onderwijs.

We bieden een voltijdse opdracht met uitzicht op vaste benoeming,
volgens de geldende wettelijke voorwaarden.

Ben jij een verbindende leider die mensen kan coachen, inspireren en meenemen
in een gezamenlijke visie? Wil je bouwen aan een school waar kinderen, ouders en
medewerkers zich thuis voelen en groeien?

Dan leren we jou graag kennen!

Stuur ons je kandidatuur en vertel ons waarom jij het verschil wil maken.

Wat is jouw opdracht?

Als directeur werk je aan kwaliteitsvol onderwijs en aan het welbevinden en de
brede ontwikkeling van elk kind en teamlid. Je bewaakt de continuïteit en de groei
van de schoolwerking.

1. Onderwijskundig leiderschap en kwaliteit

- Je geeft richting aan het pedagogisch project en het onderwijskundig beleid van de school, samen met je team en met collega's binnen KODB.
- Je vertaalt de minimumdoelen en het leerplan van Katholiek Onderwijs Vlaanderen naar een kwaliteitsvolle klas- en schoolwerking.
- Je stimuleert een lerende organisatiecultuur: reflecteren, bijsturen, professionaliseren.

2. Mensen en organisatie

- Je motiveert, begeleidt en stuurt teamleden in hun professionele opdracht (coaching, feedback, functioneren).
- Je bouwt aan samenwerking, duidelijke afspraken en een open overlegcultuur.
- Je neemt – na overleg – beslissingen met voldoende leiderschap en durf.

3. Communicatie en partners

- Je communiceert open, correct en verbindend met kinderen, ouders, team, collega-directeurs, schoolbestuur, lokale partners en vrijwilligers.
- Je werkt samen met het schoolteam en de ouderraad aan (buiten)schoolse activiteiten en een sterke school-ouderrelatie.
- Je werkt nauw samen met de directeur van Spelenderwijs en De 2-sprong en bouwt samen aan een doorgedreven samenwerking tussen de administratieve diensten van beide scholen.

4. Beleid en beheer (eindverantwoordelijkheid in je school)

- Je bent eindverantwoordelijk voor de administratie en de documentenstroom (personeels- en leerlingenadministratie), met oog voor correctheid en timing.
- Je bent eindverantwoordelijk voor het ICT-beleid, financiën en infrastructuur, in samenwerking met het schoolbestuur en met ondersteuning van de KODB-diensten (o.a. personeelssecretariaat, centrale boekhouding, preventieadviseur, IT-afdeling ...).

Interesse?

Bezorg ons uiterlijk op
4/05/2026:

- Een motivatiebrief
- Je CV
- Een kopie van je diploma's

Solliciteren via:

peter.vanspauwen@kodb.be.

Je ontvangt per e-mail een
ontvangstmelding van je
kandidatuur.

Het schoolbestuur brengt alle
kandidaten op de hoogte van de
beslissing over hun kandidatuur.

Meer info?

Voor meer informatie kan je
contact opnemen met
Ann Claes,
algemeen directeur KODB
089 79 18 96 of
ann.claes@kodb.be
Peter Vanspauwen,
voorzitter schoolbestuur
peter.vanspauwen@kodb.be

Privacy

De gegevens van kandidaten worden
vertrouwelijk behandeld en uitsluitend
gebruikt in het kader van deze
selectieprocedure.

- Je werkt digitaal vlot, leert vlot de toepassingen die binnen KODB gebruikt worden, en stimuleert een up-to-date digitale schoolwerking.
- Je voert, als hiërarchisch leidinggevende, het welzijns- en preventiebeleid van het schoolbestuur actief uit en waakt mee over de toepassing ervan, in overeenstemming met de Codex over het welzijn op het werk, in samenwerking met de preventiedienst en de betrokken actoren.

Wie zoeken we?

1. Wettelijke aanstellingsvoorwaarden

- Je voldoet aan de wettelijke aanstellingsvoorwaarden voor een directiefunctie in het basisonderwijs (o.a. nationaliteitsvoorwaarde in overeenstemming met de regelgeving).
- Je kan bij indiensttreding een blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen.

2. Diploma en ervaring

- Je beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs (professionele bachelor kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs of ten minste bachelor (HOKT) + een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt ruime ervaring in het (basis)onderwijs.
- Je bent vertrouwd met doelenkaders, leerplankaders en het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit (ROK).
- Ervaring in een leidinggevende functie is een meerwaarde.

3. Competenties

- Je bent een coachende leider die mensen kan meenemen en tegelijk helder kan beslissen.
- Je bent organisatorisch sterk en bewaakt overzicht en prioriteiten.
- Je hebt sterke sociale en communicatieve vaardigheden en werkt loyaal samen met de algemeen directeur, de collega-directeurs, het schoolbestuur en de partners.
- Je hebt voldoende financieel en administratief inzicht om het beleid correct te onderbouwen.

4. Professionalisering en beschikbaarheid

- Je kan een bewijs van relevante nascholingen voorleggen.
- Het volgen van het postgraduaat schoolleider in het basisonderwijs wordt verplicht na aanstelling.
- De functie vraagt een zekere flexibiliteit: je bent, binnen de wettelijke bepalingen, beschikbaar buiten de uren en – indien nodig – tijdens vakantieperiodes voor overleg, organisatie en dringende schoolgebonden taken.

Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse opdracht als directeur basisonderwijs met verloning volgens de geldende barema's van het departement onderwijs.
- Een sterke ondersteuning vanuit de scholengemeenschap KODB: personeelssecretariaat, centrale boekhouding, preventieadviseur, ICT en begeleiding door de algemeen directeur.

Selectieprocedure

- Een eerste selectie van de kandidaten gebeurt aan de hand van de motivatiebrief en het curriculum vitae. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef en een sollicitatiegesprek met de selectiecommissie.
- De weerhouden kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een assessment door een selectiebureau.