[De naam van de rechtspersoon]

[De rechtsvorm, voluit of afgekort]

[De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon]

[Het ondernemingsnummer]

[Het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon]

[In voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is]

overeenkomst tijdelijke aanstelling in een [SELECTIEAMBT OF BEVORDERINGSAMBT]

Secundair onderwijs

**Personeelslid ten laste van het werkingsbudget**

Tussen

het schoolbestuur [Volledige benaming, zoals vermeld in de statuten] waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te [Volledig adres van de maatschappelijke zetel van het schoolbestuur], met het ondernemingsnummer [Vermeld ondernemingsnummer], vertegenwoordigd door [Naam en voornaam van de persoon die opdracht heeft om namens de vereniging over te gaan tot de aanwerving] enerzijds,

en

[Naam en voornaam van het personeelslid] wonende te [Postcode, plaatsnaam, straat, huisnummer, busnummer], geboren te [Plaatsnaam] op [DD/MM/JJJJ] en houd(st)er van het (de) bekwaamheidsbewijs(-zen): [Vermeld bekwaamheidsbewijs(-zen)], hierna *personeelslid* genoemd anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

§1. Het schoolbestuur neemt het personeelslid in dienst als tijdelijk personeelslid vanaf [Datum van indiensttreding: DD/MM/JJJJ]. Het personeelslid wordt tewerkgesteld in de school [Juiste benaming en adres van de school/scholen waar het personeelslid wordt tewerkgesteld] met instellingsnummer [Vermeld instellingsnummer] behorend tot de scholengemeenschap [Naam van de scholengemeenschap].

Het tijdelijk personeelslid wordt aangesteld ten laste van het werkingsbudget overeenkomstig artikel 251/1 van de Codex Secundair Onderwijs.

Het personeelslid kan, als bestuurspersoneelslid, ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2. Het personeelslid wordt tijdelijk aangesteld in het ambt van [Vermeld ambt] en dit voor een [voltijdse / halftijdse] betrekking.

Het personeelslid vervangt: [In geval van vervanging: vermeld naam en voornaam van het te vervangen personeelslid. Indien het geen vervanging betreft, de alinea weglaten].

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten overeenkomstig artikel 20 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (Decreet Rechtspositie).

§2. Voor alles wat niet specifiek geregeld wordt in deze overeenkomst is het Decreet Rechtspositie en zijn uitvoeringsbesluiten van toepassing, alsook het arbeidsreglement en het Algemeen Reglement van het personeel van het katholiek gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs met inbegrip van HBO5 verpleegkunde met uitzondering van het volwassenen- en deeltijds kunstonderwijs.

§3. Het personeelslid verklaart zich akkoord met de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

§4. Het personeelslid voert de verplichtingen die het pedagogisch project met zich meebrengt uit.

§1. Het schoolbestuur verklaart dat de school behoort tot het katholiek onderwijs.

§2. Het schoolbestuur bevestigt dat het zich ten opzichte van de ouders ertoe verbonden heeft de leerlingen opvoeding en onderwijs te verstrekken in overeenstemming met de richtlijnen van de Bisschoppenconferentie en de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

§1. Het personeelslid verbindt zich ertoe zich loyaal in te zetten om het pedagogisch project en de verbintenissen opgesomd in artikelen 2 en 3 mee te helpen verwezenlijken.

§2. Elke houding, handeling of stellingname van het personeelslid tijdens de uitoefening van het ambt is in overeenstemming met de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

Het bedrag van de bezoldiging is gelijk aan de salaristoelage die de Vlaamse Gemeenschap voor de uitgeoefende betrekking(en) toekent.

Het personeelslid verklaart kennis te hebben genomen van en in te stemmen met artikel 17octies decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs waarvan de tekst hiernavolgend wordt weergegeven.

Het personeelslid dat in uitvoering van zijn aanstelling werken tot stand brengt die vallen binnen het toepassingsgebied van zijn ambt of opdracht, behoudt alle morele rechten op die werken en draagt zijn vermogensrechten over aan het schoolbestuur.

De vermogensrechten worden zonder specifieke vergoeding overgedragen, in hun meest volledige wettelijke omvang, voor alle gekende exploitatievormen en voor de volledige beschermingsduur van de werken. De inrichtende macht kan deze werken vrij naar eigen inzichten exploiteren en is niet verplicht tot exploitatie over te gaan.

Indien het werk in de toekomst geëxploiteerd wordt volgens exploitatievormen die momenteel onbekend zijn, zal het winstaandeel van het personeelslid gelijk zijn aan het winstaandeel dat volgens de marktvoorwaarden die gelden op het ogenblik van exploitatie, toegekend wordt aan auteurs die hun werk volgens dezelfde exploitatievormen in het gewone commerciële circuit uitgeven.

Overeenkomstig artikel 17bis/1 decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs is het personeelslid dat bij de uitvoering van zijn ambt de werkgever of derden schade berokkent enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt zowel ten aanzien van vorderingen door de werkgever als ten aanzien van vorderingen door derden.

De werkgever vrijwaart het personeelslid voor enige buitencontractuele vordering van een derde contractspartij van de werkgever waarbij het personeelslid optreedt als hulppersoon van de werkgever, voor zover de verzekeraar dekking verleent binnen de voorwaarden van de met de werkgever afgesloten verzekeringspolissen.

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur verklaart digitaal ter beschikking te hebben gesteld en het personeelslid verklaart digitaal te kunnen raadplegen:

* een exemplaar van het eigen arbeidsreglement [Invoegen hyperlink]
* een exemplaar van het eigen pedagogisch project [Invoegen hyperlink]
* een exemplaar van de Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs [Invoegen hyperlink]

Het personeelslid kan steeds op verzoek over een papieren versie van het desbetreffende document beschikken.

Gedaan te [Plaatsnaam], in ten minste twee originele exemplaren, waarvan één in handen van elke partij, op [Datum van ondertekening van de arbeidsovereenkomst: DD/MM/JJJJ].

Voor akkoord

het personeelslid het schoolbestuur

---------------------------------------------- ----------------------------------------------