

Schoonmaker 2de graad dual

De studierichting Schoonmaker 2de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	2de graad
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Maatschappij en welzijn
Samenstelling	MD + competenties uit BK Schoonmaker

2. Korte beschrijving van de studierichting

Schoonmaker is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen maken verschillende soorten ruimtes schoon en gebruiken daarvoor een breed gamma aan producten en materialen. Ze verrichten deze werkzaamheden zowel handmatig als machinaal.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Schoonmaker zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Via concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Zij leren binnen een afgebakende en veilige leersituatie geleidelijk meer autonoom functioneren en zijn in staat effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken.

De leerlingen houden van orde en netheid. Ze kunnen gestructureerd en efficiënt werken. Ze hebben interesse in het onderhoud van ruimtes maar ook textiel en uitrusting komen daarbij aan bod. Ze hebben aandacht voor de technische werking van toestellen en andere materialen maar ook de werking en effecten van producten boeit hen.

4. Specifiek voor de studierichting

- Schoonmaakvaardigheden verwerven (machinaal en handmatig)
- Communicatieve vaardigheden aanleren
- Administratie verwerken

Deze studierichting wordt enkel via dual leren aangeboden.

5. De modellessentabel

Algemene vorming	II,1	II,2	Specifieke vorming	II,1	II,2
Engels of Frans	2	2	Schoonmaker	24	24
Maatschappelijke vorming	2	2			
Nederlands	3	3			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming				II,1	II,2
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, ICT, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden. Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van het GFL onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte^o	4	4
<ul style="list-style-type: none"> - Artistieke vorming - ICT Schooleigen keuzes: <ul style="list-style-type: none"> - Een vak van de algemene vorming van de studierichting - Een vak van de specifieke vorming van de studierichting - Schooleigen curriculum ... 		

^o Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	38	38
Een OAO impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38u, maar dit kan afwijken. Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20u/week gemiddeld op jaarbasis.		
De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen.		
De realisatie van de algemene vorming in de A-finaliteit kan via diverse organisatiemodellen (via afzonderlijke vakken, een gedeeltelijk geïntegreerde benadering of een volledig geïntegreerde benadering). Voor de tweede graad worden op basis van de nieuwe minimumdoelen aangepaste organisatiemodellen uitgewerkt.		

6. Het leerplan Schoonmaker

6.1 Krachtlijnen

- Verzorgen van een schone omgeving als onderdeel van gezond en kwaliteitsvol leven.
- Vanuit een professioneel en warm contact kwaliteitsvol schoonmaken.
- Handmatig en machinaal diverse oppervlakken efficiënt reinigen.

6.2 Opbouw en inhoud

- Basisprincipes
 - Schoonmaken met aandacht voor veiligheid, hygiëne, ergonomie, duurzaamheid en economische aspecten
 - Communicatieve vaardigheden en samen werken in team
 - Methodisch werken
 - Administratieve vaardigheden verwerven
- Schoonmaakvaardigheden
 - Samenstelling, werking, effecten en risico's van schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen en materialen leren kennen
 - Oppervlakken, ruimtes, toiletten, keukens handmatig en machinaal schoonmaken
 - Hanteren van ongevaarlijk huishoudelijk en industrieel afval
 - Machinaal uitvoeren van was- en droogproces
 - Voorraadbeheer

7. Infrastructuur

- Een gevarieerd aanbod aan ruimtes die kunnen worden schoongemaakt. De inrichting bevat verschillende soorten materialen en ondergrond

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 2de graad

Niet van toepassing.

Inhoudelijke samenhang met studierichtingen van de 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen in de 3de graad A-finaliteit:

- Assistentie in wonen, zorg en welzijn (BK Huishoudhulp zorg, BK Logistiek assistent in de zorg, BK Medewerker kamerdienst);
- Basiszorg en ondersteuning (BK Huishoudhulp zorg, BK Logistiek assistent in de zorg + set van relevante competenties uit de BK's Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen).