

Verpakker 2de graad

De studierichting Verpakker 2de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	2de graad
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Economie en organisatie
Samenstelling	MD + BK Verpakker

2. Korte beschrijving van de studierichting

Verpakker is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de goederenstroom in ondernemingen en is gericht op het ontwikkelen competenties met betrekking tot het sorteren, samenvoegen en verpakken van goederen.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Verpakker zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Via concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Zij leren binnen een afgebakende en veilige leersituatie geleidelijk meer autonoom functioneren en zijn in staat effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken.

De leerlingen verdiepen zich in de goederenstroom en de verschillende beroepen in een magazijnomgeving waarbinnen de verpakingsafdeling zich bevindt. Leerlingen leren dat veiligheid en ergonomie essentieel zijn in een magazijnomgeving. Ze gaan steeds op een zorgzame en respectvolle manier om met goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en hebben aandacht voor een nette werkplek.

4. Specifiek voor de studierichting

- Inzicht ontwikkelen in de logistieke goederenstroom
- Uitvoerende taken m.b.t. het voorbereiden van de verpakingsopdracht
- Uitvoerende taken m.b.t. het verpakken en etiketteren van goederen

Deze studierichting wordt enkel via duaal leren aangeboden.

5. De modellessentabel

Algemene vorming	II,1	II,2	Specifieke vorming	II,1	II,2
Engels of Frans	2	2	Verpakker	24	24
Maatschappelijke vorming	2	2			
Nederlands	3	3			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming				II,1	II,2
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, ICT, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van het GFL onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte^o	4	4
- Artistieke vorming		
- ICT		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

^o Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lesuren van het complementair gedeelte, dan maken die lesuren samen met de relevante lesuren van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsleerpraktijk m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	38	38
<p>Een OAO impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38u, maar dit kan afwijken.</p> <p>Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20u/week gemiddeld op jaarbasis.</p> <p>De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lesuren aan een bepaald vak spenderen.</p> <p>De realisatie van de algemene vorming in de A-finaliteit kan via diverse organisatiemodellen (via afzonderlijke vakken, een gedeeltelijk geïntegreerde benadering of een volledig geïntegreerde benadering). Voor de tweede graad worden op basis van de nieuwe minimumdoelen aangepaste organisatiemodellen uitgewerkt.</p>		

6. Het leerplan Verpakker

6.1 Krachtlijnen

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving
- De goederenstroom in een magazijn
- Activiteiten met betrekking tot het sorteren, samenvoegen en verpakken van goederen

6.2 Opbouw en inhoud

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving
- De logistieke goederenstroom
- Voorbereiding van de verpakkingsopdracht
 - Controleren van de voorraad producten en verpakkingsmaterialen
 - Verzamelen, ontpakken en herverdelen van producten
- Verpakken en etiketteren
 - Samenstellen en etiketteren van pakketten
 - Controleren, registreren en rapporteren van de verpakkingsopdracht
- Een oplossing ontwerpen voor een probleem in de context van logistiek

7. Infrastructuur

Een polyvalente ruimte

- met rekken en materieel in functie van verpakkingsopdrachten;
- om vlot te werken met hulpmiddelen zoals een steekwagentje of transpallet.

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 2de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de studierichtingen Bestuurder interne transportmiddelen en Magazijnmedewerker wat betreft de onderdelen:

- basiscompetenties in een magazijnomgeving;
- documenten- en goederenstroom.

Inhoudelijke samenhang met studierichtingen van de 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen in de derde graad A-stroom:

- Logistiek (BK Magazijnier, BK Bestuurder interne transportmiddelen).