

Model - Plan van aanpak ‘Oplijsten van personeelsleden die in aanmerking komen voor individuele concordanties’

Wat?	Wie?	Tegen?	Hoe?
Toelichting concordantieprocedure naar de personeelsleden (eventueel beperkt tot de doelgroep)	Directie Coördinator Personeelsverantwoordelijke LOC-afgevaardigde Andere (Zelf te bepalen)	Zelf te bepalen bv. 17/01/2025	Personeelsvergadering Mailing Webinar ... (Zelf te bepalen)
Oplijsten wie in aanmerking komt voor concordantie ¹	Directie Coördinator Personeelsverantwoordelijke Andere (Zelf te bepalen)	Zelf te bepalen bv. 24/01/2025	Gebruik hiervoor: <ul style="list-style-type: none"> • Softwarepakket (RL1) • Website bekwaamheidsbewijzen • Overzicht personeelsleden scholengemeenschap (indien beschikbaar) • ...
Uitnodigen voor een gesprek van de betrokken personeelsleden die effectief presteren op school	Directie Coördinator Personeelsverantwoordelijke Secretariaatsmedewerker Andere (Zelf te bepalen)	Zelf te bepalen bv. 31/01/2025	Mailen Ad valvas Weekbericht ... (Zelf te bepalen)
Uitnodigen voor een gesprek van de betrokken personeelsleden die niet presteren op school (ziekte, verlofstelsel, in ander school tewerkgesteld, niet meer tewerkgesteld in onderwijs...)	Directie Coördinator Personeelsverantwoordelijke Secretariaatsmedewerker Andere (Zelf te bepalen)	Zelf te bepalen bv. 07/02/2025	Mailen Aanschrijven Opbellen ... (Zelf te bepalen) <u>OPM: ondernomen pogingen tot contactname zorgvuldig noteren</u>

¹ Opgelet: De oplijsting heeft betrekking op de IC's. We raden aan om de AC's mee op te lijsten in het kader van de latere gesprekken i.f.v. de concordanties.

Voeren van een gesprek met het betrokken personeelslid	Schoolbestuur of gemandateerde (directie...) + personeelslid	Vóór 31/03/2025	Op basis van * huidige en/of vroegere aanstelling * concordantiezoeker of bijlage 2 van de omzendbrief PERS/2024/02 (IC's) * verwachtingen personeelslid * verwachtingen directie * toekomstmogelijkheden * ...
Invullen + handtekenen concordantiemelding	Schoolbestuur of gemandateerde (directie...) + personeelslid	Vóór 31/03/2025	Bijlage 3 van de omzendbrief PERS/2024/02
Bezorgen van de melding (bijlage 3) aan AGODI	Persoonsverantwoordelijke (<i>Zelf te bepalen</i>)	Uiterlijk 31/03/2025 én indien van toepassing 30/06/2025	Via 'Mijn onderwijs' - 'documenten' - 'documenten versturen' - 'PERS - Individuele concordantie' en bijlage toevoegen
Bezorgen van de melding (kopie van bijlage 3) aan het personeelslid	Directie Coördinator Personeelsverantwoordelijke LOC-afgevaardigde Andere (<i>Zelf te bepalen</i>)	Gelijktijdig met de melding aan AGODI	Kopie van het meldingsformulier bezorgen aan personeelslid per mail