

Bijlage

Taakomschrijving directeur (m/v)

1. Identiteit - opvoedingsproject - visie

De directeur

- bouwt actief verder op de visie en het opvoedingsproject van de school, op basis van de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs.
- werkt vanuit de gemeenschappelijke visie van onze VBA-scholen, verder mee aan de samenwerking tussen beide scholen, versterkt de gezamenlijke doelen en kennisdeling, rekening houdend met de eigen identiteit en sterke punten van elke school.
- draagt zorg en borgt de eigen schoolcultuur.
- werkt constructief samen met het college van directeurs van de scholengemeenschap KADANZ vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

2. Pedagogisch beleid

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school waar zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding geïntegreerd deel van uitmaken.
- coördineert de werking van en werkt nauw samen met de partners; het beleids- en zorgteam, klassenraden en CLB.
- is zich bewust van het sterk beleidsvoerend vermogen van de school en ziet dit als een kracht om een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie neer te zetten.
- bouwt samen met het team de school verder uit tot een warme, zorgende school waar leerkrachten, leerlingen, logistiek personeel betrokken zijn met elkaar.

3. Personeelsbeleid

De directeur

- selecteert, leidt, begeleidt en motiveert het team van de school.
- is zich bewust van de talenten van de personeelsleden en toont leiderschap om de schoolwerking te laten groeien.
- draagt zorg voor het welbevinden en toont waardering voor de inspanningen van het volledige team.
- werkt motiverend door zijn persoonlijke gedrevenheid, (gedeelde) expertise en betrokkenheid.
- werkt aan een professionele leergemeenschap en neemt hiervoor de personeelsleden mee in het nascholingsplan.

4. Administratief, financieel en logistiek beleid

De directeur

- ziet er op toe dat de leerlingenadministratie correct wordt uitgevoerd.
- zorgt samen met de boekhouding voor een nauwgezette financiële opvolging en dit binnen de vooropgestelde begroting.
- zorgt in nauw overleg met de ict-coördinator voor een veilige en moderne IT-infrastructuur, ten dienste van leerlingen, leerkrachten en administratie.
- zorgt in samenwerking met de preventieadviseur en zijn lokaal aanspreekpunt voor de veiligheid op school.
- zorgt voor een correct onderhoud van de gebouwen en voorziet in de nodige eigentijdse infrastructuur.

5. Communicatief en participatief beleid

De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden.
- communiceert op een transparante manier met schoolbestuur, personeel, leerlingen, ouders en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten indien nodig.
- stimuleert de goede werking van de werkgroepen van de school en neemt actief deel aan de lokale en overkoepelende overlegorganen.
- werkt samen met het team van het ondersteuningsnetwerk.
- is zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar op school.
- profileert zich als gezicht van de scholen van VBA De Goede Basis.
- beschouwt de pedagogische begeleidingsdienst als mogelijke waardevolle partner in de schoolontwikkeling.

6. Kwaliteitsontwikkeling

De directeur

- Is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling om maximaal de gestelde doelen te bereiken.
- stimuleert en evalueert het pedagogisch project van de school in nauw overleg met alle betrokken partijen.
- stimuleert en faciliteert een kwaliteitsvolle leergemeenschap voor en met alle medewerkers.