



## De Scholengemeenschap de4sprong werft aan een coördinerend directeur basisonderwijs

Het Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen van de Scholengemeenschap (CASS) de4sprong wenst een coördinerend directeur aan te stellen voor haar scholengemeenschap basisonderwijs met ingang van 15/08/2026. De overeenkomst van de scholengemeenschap loopt tot 31/08/2031.

### Jouw opdracht

Als coördinerend directeur:

- werk je vanuit de visie van de scholengemeenschap en geef je mee richting aan de uitvoering en opvolging van het jaaractieplan en de beleidsprioriteiten;
- ondersteun je directeurs en besturen bij gezamenlijke beleidskeuzes, organisatievraagstukken en strategische dossiers;
- bewaak je de samenhang tussen de verschillende scholen en versterk je de samenwerking, met respect voor de eigenheid van elke school;
- bereid je overleg voor, volg je afspraken op en zorg je ervoor dat beslissingen helder gecommuniceerd en gedragen worden;
- neem je een brugfunctie op tussen schoolbesturen, directeurs, overlegorganen en externe partners;
- vertaal je regelgeving, onderwijsactualiteit en maatschappelijke ontwikkelingen naar werkbare en duidelijke keuzes voor de scholengemeenschap;
- help je prioriteiten bepalen, processen structureren en gezamenlijke initiatieven doelgericht realiseren;
- stimuleer je overleg, vertrouwen en gedeeld eigenaarschap, zodat scholen en directies elkaar kunnen versterken;
- volg je relevante netwerken, partnerschappen en opportuniteiten op die een meerwaarde kunnen betekenen voor de scholen van de scholengemeenschap.

### Wie zoeken we?

Wij zoeken een coördinerend directeur die:

- vertrouwd is met het basisonderwijs en bij voorkeur ervaring heeft als schoolleider;
- beschikt over een diploma van minstens bachelor niveau en een bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- strategisch kan denken en tegelijk oog heeft voor concrete uitvoering;
- planmatig en gestructureerd werkt en prioriteiten weet te bewaken, ook in complexe omstandigheden;
- mensen kan samenbrengen, verbinding kan creëren en draagvlak weet op te bouwen;
- communicatief sterk is en visie, afspraken en beslissingen helder kan verwoorden;
- overleg kan leiden, verschillen kan hanteren en constructief kan bemiddelen waar nodig;
- vertrouwen geeft aan anderen, verantwoordelijkheid kan delen en talent in teams weet te versterken;
- administratieve, wettelijke en beleidsmatige informatie correct kan interpreteren, toegankelijk kan vertalen en opvolgt;



- flexibel inspeelt op nieuwe ontwikkelingen en veranderende noden binnen onderwijs en samenleving;
- respectvol omgaat met de eigenheid, context en cultuur van elke school;
- integer, discreet, stressbestendig en reflectief werkt;
- bereid is om blijvend te leren en zichzelf waar nodig bij te sturen.

### **Wat typeert deze functie?**

Deze functie vraagt geen directieve leiderschapsstijl, maar een coördinerend directeur die vanuit gedeeld leiderschap werkt. Je hoeft niet alles zelf op te nemen, maar weet mensen in beweging te brengen, verantwoordelijkheden te laten landen en processen op een zorgvuldige manier te begeleiden.

Je combineert beleidskracht met nabijheid. Je bent in staat om richting te geven, zonder de autonomie van scholen uit het oog te verliezen. Je werkt verbindend, met aandacht voor relaties, vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### **Ons aanbod**

Wij bieden een voltijds/halftijdse functie met verloning volgens de geldende barema's. Daarnaast ontvang je, indien van toepassing, een fietsvergoeding of een woon-werkvergoeding voor verplaatsingen met het openbaar vervoer.

Je komt terecht in een scholengemeenschap waar samenwerking, overleg en wederzijdse versterking centraal staan, en waar je mee het verschil kan maken voor scholen, directeurs en teams.

### **Kandidaatstelling**

Kandidaten bezorgen uiterlijk op 11 mei 2026 via e-mail aan [guy.gh.haeck@telenet.be](mailto:guy.gh.haeck@telenet.be), de voorzitter van het CASS

- een curriculum vitae;
- een motivatiebrief;
- de contactgegevens van minimum twee relevante referentiepersonen.

Een eerste selectie gebeurt op basis van motivatiebrief en curriculum vitae. Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met een selectiecommissie. De gesprekken zullen doorgaan op 18 en 19 mei 2026. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Voor meer informatie over de functie, de selectieprocedure en de verloning kan contact opgenomen worden met [guy.gh.haeck@telenet.be](mailto:guy.gh.haeck@telenet.be).

De kandidaatstelling wordt met de nodige discretie behandeld.