

Bestuurder interne transportmiddelen
Kwalificatiefase - Integratiefase
BIT-OV3

BRUSSEL

D/2023/13.758/336

Versie december 2023

1 Inleiding

De uitrol van de modernisering secundair onderwijs gaat gepaard met nieuwe opleidingsprofielen. Voor het eerst is er gekozen om de opleidingsprofielen te vertalen in leerplannen. Leerplannen geven richting en laten ruimte. Ze faciliteren de inhoudelijke dynamiek en de continuïteit in een school en lerarenteam. Ze garanderen binnen het kader dat door de Vlaamse regering werd vastgelegd voldoende vrijheid voor schoolbesturen om het eigen pedagogisch project vorm te geven vanuit de eigen schoolcontext. Leerplannen zijn ingebed in het vormingsconcept van de katholieke dialogeschool. Ze versterken het eigenaarschap van scholen die d.m.v. eigen beleidskeuzes de vorming van leerlingen gestalte geven. Leerplannen laten ruimte voor het vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch meesterschap van de leraar, maar bieden ondersteuning waar nodig.

Bij de opmaak van de leerplannen is er gekozen voor een maximale afstemming met verwante studierichtingen in het gewoon secundair onderwijs. Binnen het onderwijscontinuüm is dit van belang voor een vlotte transitie van leerlingen tussen gewoon en buitengewoon onderwijs.

1.1 Het leerplanconcept in BuO: vijf uitgangspunten

De leerplannen vertrekken vanuit **het vormingsconcept** van de katholieke dialogeschool en laten toe om optimaal aan te sluiten bij het pedagogisch project van de school en de beleidsbeslissingen die de school neemt vanuit haar eigen visie op onderwijs (taalbeleid, evaluatiebeleid, zorgbeleid, ICT-beleid, kwaliteitsontwikkeling, keuze voor vakken en lessen ...).

De leerplannen ondersteunen **kwaliteitsontwikkeling**: het leerplanconcept spoort met kwaliteitsverwachtingen van het Referentiekader onderwijskwaliteit (ROK). Kwaliteitsontwikkeling volgt dan als vanzelfsprekend uit keuzes die de school maakt bij de implementatie van de leerplannen.

De leerplannen faciliteren een **gerichte studiekeuze** na de kwalificatie- of integratiefase. Het proces van de studiekeuze eindigt immers niet na de opleidingsfase. In de kwalificatie- of integratiefase onderzoeken leerlingen meer gericht waar hun capaciteiten liggen en wat hun talenten zijn. De leerplannen zijn daarbij een belangrijk hulpmiddel. De doelen sluiten aan bij de verwachte competenties van leerlingen die voor een bepaalde studierichting kiezen. De feedback en evaluatie bij de realisatie ervan beïnvloeden op een positieve manier de keuze van leerlingen voor een meer geprofileerde studierichting in de integratiefase of de A-finaliteit.

De leerplannen bieden pedagogisch-didactisch voldoende ruimte, uitgaande van de **professionaliteit** van de leraar en het **eigenaarschap** van de school en het lerarenteam. Ze borgen de samenhang in de vorming van de opleidingsfase. Leerplannen zorgen voor een samenhangend fundament van vorming voor alle leerlingen binnen een finaliteit en een studierichting. Ze vertrekken vanuit een gemeenschappelijk referentiekader en hanteren een gelijkgerichte terminologie met respect voor de eigenheid van elk vak.

Leerplannen borgen de **samenhang** in de vorming. Waar relevant verwijzen de leerplannen naar de samenhang met ontwikkelingsdoelen algemene sociale vorming. Op die manier faciliteren en stimuleren de leerplannen leraren **algemene sociale vorming** (incl. godsdienstleraren) en leraren **beroepsgerichte vorming** om over de vakken heen samen te werken en van elkaar te leren. Een verwijzing van een vakleraar naar de lessen van een collega laat de leerlingen niet alleen aanvoelen dat de verschillende vakken onderling samenhangen en dat ze over dezelfde werkelijkheid gaan, maar versterkt ook de mogelijkheden tot transfer.

In wat volgt gaan we dieper in op een aantal uitgangspunten.



1.2 Handelingsplanmatig werken

Voor leerlingen met een IAC die les volgen in het gewoon- of buitengewoon onderwijs en via die weg werken naar een studiebekrachtiging, geldt de decretale verplichting om te werken met het cyclisch proces van handelingsplanmatig werken. Op die manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de noden van de leerling. Voor hen vertrekken we vanuit de visie van ontwikkelingsgericht leren.

De leerling wordt centraal geplaatst vanuit de vraag 'Wat heeft deze leerling nodig om verder of opnieuw tot ontwikkeling te komen?' De uitdaging bestaat erin om hoge verwachtingen te stellen in elk moment van leren en zo voor elke leerling binnen de zone van de naaste ontwikkeling een realistisch ontwikkelings- en toekomstperspectief na te streven. Vanuit de methodiek van handelingsplanmatig werken, gericht op zelfrealisatie, worden de vooropgestelde doelen vanuit een ruime beeldvorming nagestreefd en geëvalueerd. Daarbij primeert altijd de eigen groei van de leerling.

Het is de taak van de leerkracht om via een kwalitatieve interactiestijl, door bewust vragen te stellen vanuit het kader van mediërend leren, leerlingen mede-eigenaar te maken van hun ontwikkelproces. De uitdaging bestaat erin voortdurend te reflecteren op inhoud, proces en eigen handelen.

Bij ontwikkelingsgericht onderwijs wordt sterk ingezet op leren vanuit intentionaliteit (wat), betekenisverlening (waarom) en transcendentie (waar nog). Door intentionaliteit maken we in wederkerige communicatie leerlingen duidelijk wat ze gaan leren. Door betekenisverlening wordt ontdekt of begrepen waarom iets aangeleerd wordt en bij transcendentie wordt het leggen van transfers naar de eigen omgeving en andere contexten gestimuleerd.

De school dient enerzijds te reflecteren over die gespecialiseerde referentiekaders die hen ondersteunen om de ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen. Anderzijds moet er ook nagedacht worden welke orthodidactiek en orthopedagogiek leraren ondersteunen om dat ontwikkelingsgericht proces in gang te zetten.

Dit leerplan beroepsgerichte vorming OV3 moet integraal gelezen worden binnen de principes van ontwikkelingsgericht leren en handelingsplanmatig werken. We kiezen ervoor om, rekening houdend met bovenstaande, maximaal dezelfde taal te hanteren over de verschillende onderwijsvormen heen.



1.3 De vormingscirkel – de opdracht van secundair onderwijs

De leerplannen vertrekken vanuit een gedeelde inspiratie die door middel van een vormingscirkel voorgesteld wordt. We 'lezen' de cirkel van buiten naar binnen.

- Een lerarenteam werkt in een katholieke dialoogschool die onderwijs verstrekt vanuit een **specifieke traditie**. Vanuit het eigen pedagogisch project kiezen leraren voor wat voor hen en hun school goed onderwijs is. Ze wijzen leerlingen daarbij de weg en gebruiken daarvoor wegwijzers. Die zijn een inspiratiebron voor hen en hun collega's en zorgen voor een Bijbelse 'drive' in hun onderwijs.
- De kwetsbaarheid van leerlingen ernstig nemen, betekent dat elke leerling **beloftedol** is en alle leerkansen verdient. Die leerling is **uniek als persoon** maar ook **verbonden** met de klas, de leraar, de school en de bredere samenleving. Scholen zijn daarbij **gastvrije plaatsen** waar leerlingen en leraren elkaar ontmoeten in diverse contexten. De leraar vormt zijn leerlingen vanuit een **genereuze** attitude, hij geeft om zijn leerlingen en hij houdt van zijn vak. Hij durft af en toe de gebaande paden te verlaten en stimuleert de **verbeelding en creativiteit** van leerlingen. Zo zaait hij door zijn onderwijs de kiemen van een hoopvolle, **meer duurzame en meer rechtvaardige wereld**.
- Leraren vormen leerlingen door middel van inhouden van vorming, die we groeperen in **vormingscomponenten**: levensbeschouwelijke vorming, culturele vorming, economische vorming, lichamelijke vorming, maatschappelijke vorming, natuurwetenschappelijke en technische vorming, sociale vorming, talige vorming en wiskundige vorming. Deze vormingscomponenten worden vervat in de verschillende domeinen van de ontwikkelingsdoelen OV3. De aaneengesloten cirkel wijst erop dat vorming een geheel is en zich niet in schijfjes laat verdelen. Verbindingen tussen de vakken zijn daarbij belangrijk. De vormingscirkel vormt dan ook een dynamisch geheel van elkaar voortdurend beïnvloedende en versterkende componenten.
- Vorming is voor een leraar nooit te herleiden tot een cognitieve overdracht van inhouden. Zijn meesterschap en passie brengt een leraar ertoe om voor iedere leerling de juiste woorden en gebaren te zoeken om **de wereld te ontsluiten**. Hij introduceert leerlingen in de wereld waarvan hij houdt. Hij initieert leerlingen in een wereld en probeert hen zover te brengen dat ze er hun eigen weg in kunnen vinden.
- Een leraar vormt leerlingen als **individuele leraar** maar werkt ook binnen **multidisciplinaire teams** en binnen een **beleid van de school**. De ontwikkelingsdoelen en interdisciplinair werken helpen daartoe. Ze worden gestuurd door keuzes die een school (schoolbestuur, beleidsteam, schoolteam, klassenraad, ...) maakt.
- De uiteindelijke bedoeling is om **alle leerlingen** kwaliteitsvol te vormen. Die leerlingen zijn dan ook het hart van de vormingscirkel, zij zijn het op wie we inzetten. Zij dragen onze hoop mee: de nieuwe generatie die een meer duurzame en meer rechtvaardige wereld zal creëren.



1.4 Ruimte voor leraren(teams) en scholen

De leraar als professional, als meester in zijn vak krijgt vrijheid om samen met zijn collega's vanuit de leerplannen aan de slag te gaan. Hij kan eigen accenten leggen en differentiëren vanuit zijn passie, expertise, het pedagogisch project van de school en de beginsituatie van zijn leerlingen.

De leerplandoelen BGV zijn noch chronologisch, noch hiërarchisch geordend. Om tegemoet te komen aan de individuele noden van de leerling, kan de leraar vanuit het pedagogisch project van de school, vanuit zijn passie, expertise en creativiteit eigen accenten leggen. Door de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes (SOOB) van de leerlingen in kaart te brengen, worden doelen op maat van de leerlingen geselecteerd en kunnen er pedagogische en didactische keuzes gemaakt worden. In het leerplan leggen we geen didactische werkvormen vast. Ter ondersteuning van leraren(teams) geven we voor bepaalde leerplanonderdelen didactische wenken. Leraren(teams) werken handelingsplanmatig. Het is de bedoeling om vanuit verschillende disciplines te zoeken naar een didactiek/pedagogiek op maat. De SOOB zijn ook hier het uitgangspunt.

1.5 Differentiatie

Om optimale leeransen te bieden is differentiëren van belang in alle leerlingengroepen. Leerlingen voor wie dit leerplan is bestemd, behoren immers wel tot dezelfde doelgroep, maar bevinden zich niet noodzakelijk in dezelfde beginsituatie. Zij hebben een niet te onderschatten – maar soms sterk verschillende – bagage mee vanuit hun eerdere opleiding, thuissituatie en diverse vormen van informeel leren. Het is belangrijk om zicht te hebben op de beginsituatiebepaling en vanuit dat gegeven, gedifferentieerd, verder te bouwen. Positief en handelingsplanmatig omgaan met verschillen tussen leerlingen verhoogt de motivatie, het welbevinden en de leerwinst voor elke leerling.

Differentiatie door leerinhouden aan te passen

Leerplannen bieden kansen om de complexiteit van leerinhouden aan te passen. Dat kan door een complexere situatie te schetsen, een minder ingewikkelde bewerking of handeling voor te stellen, of door meer kennis of vaardigheden aan te bieden om leerlingen uit te dagen.

De ene context kan betekenisvol zijn voor een leerling, terwijl een andere context dan weer betekenisvoller kan zijn voor een andere leerling. Leerinhouden in verschillende contexten aanbrengen biedt kansen om leerlingen aan te spreken op hun interesses en daagt hen tegelijk uit om andere interesses te verkennen en zo hun horizon te verruimen.

Differentiatie door de leeromgeving aan te passen

Doordachte variatie in werkvormen (groepswerk, individueel, auditief, visueel, actief ...) vergroot de kans dat leerdoelen worden gerealiseerd door alle leerlingen. Het helpt hen bovendien ontdekken welke manieren van leren en informatie verwerken best bij hen passen.

De ene leerling kan snel of zelfstandig werken, de andere heeft meer tijd of begeleiding nodig. Variëren in de mate van ondersteuning, gericht aanbieden van hulpmiddelen (voorbeelden, schrijfkaders, stappenplannen ...) en meer of minder tijd geven, daagt leerlingen uit op hun niveau en tempo.

Leerlingen op hun niveau en vanuit eigen interesses laten werken kan door te differentiëren in product, bijvoorbeeld door leerlingen te laten kiezen tussen opdrachten die leiden tot verschillende eindproducten.

Het samenstellen van groepen kan een effectieve manier zijn om te differentiëren. Rekening houden met verschil in leerdoelen en leerlingenkenmerken laat leerlingen toe van en met elkaar te leren.



Technologie kan al die vormen van differentiatie ondersteunen. Zo kunnen leerlingen op hun maat werken met digitale leermiddelen zoals educatieve software of online oefenprogramma's.

Differentiatie in evaluatie

Tenslotte laten de leerplannen toe te differentiëren in evaluatie en feedback. Evalueren is beoordelen om te waarderen, krachtiger te maken en te sturen.

Na de afronding van een lessenreeks of na een langere periode gaan leraren door middel van summatieve evaluatie na waar de leerlingen staan. De keuze van een evaluatie- en feedbackvorm is afhankelijk van de vooropgestelde doelen.

Formatieve evaluatie is geïntegreerd in het leerproces en gaat uit van een actieve betrokkenheid van leraar en leerling. Het zet leerlingen aan het denken over hun vorderingen en laat leraren toe om tijdens het leerproces effectieve feedback te geven. Door middel van formatieve evaluatie krijgen leraren een goed zicht op het leerproces van leerlingen zodat ze het verder gericht en waar nodig kunnen bijsturen. Het is bovendien een rijke bron voor leraren om te reflecteren over de eigen onderwijspraktijk en de eigen pedagogisch-didactische aanpak bij te sturen.

1.6 Opbouw van het leerplan

Elk leerplan is opgebouwd volgens een vaste structuur.

De **inleiding** licht het leerplanconcept toe en gaat dieper in op de visie op vorming, de ruimte voor leraren(teams) en scholen en de mogelijkheden tot differentiatie.

De **situering** geeft aan waarop het leerplan is gebaseerd en beschrijft de samenhang binnen de fase en met de onderliggende fases en de plaats in de lessentabel.

In de **pedagogisch-didactische duiding** komen de inbedding in het vormingsconcept, de krachtlijnen, de opbouw, de leerlijnen, de aandachtspunten met o.m. nieuwe accenten van het leerplan aan bod.

De **leerplandoelen** zijn helder geformuleerd en geven aan wat van leerlingen wordt verwacht.

Er zijn verschillende soorten doelen opgenomen in het leerplan:

Soort doel	Omschrijving	Verplicht onderdeel voor de studiebekrachtiging?
LPD	Leerplandoel: te realiseren	Ja
LPD +	Plusdoel: warm aanbevolen in functie van het te behalen curriculum.	Nee
LPD K	Keuzedoel: inspirerend doel ter uitbreiding van het curriculum voor een individuele leerling.	Nee

★ Waar relevant voegen we bij het leerplandoel een opsomming of een afbakening (★) toe die duidelijk aangeeft wat bij de realisatie van het leerplandoel aan bod moet komen.

wenk In pedagogisch-didactische wenken vinden leraren inspiratie om met het leerplandoel aan de slag te gaan (wenk).

De **basisuitrusting** geeft aan welke materiële uitrusting vereist is om de leerplandoelen te kunnen realiseren.



Het **glossarium** bevat een overzicht van handelingswerkwoorden die als synoniem van elkaar worden gebruikt of meer toelichting nodig hebben.

De **concordantie** geeft aan welke leerplandoelen gerelateerd zijn aan de competenties en kenniselementen uit het opleidingsprofiel die leiden naar een of meer beroepskwalificaties.

2 Situering

2.1 Omschrijving van de studierichting

Het leerplan is opgemaakt voor de beroepsgerichte vorming van de studierichting Bestuurder interne transportmiddelen. Die studierichting wordt georganiseerd in BuSO OV3 binnen het studiedomein economie en organisatie.

In de studierichting Bestuurder Interne transportmiddelen leren leerlingen een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat bij het rijden te besturen en leert men zich hierbij te houden aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften om laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze contexten van interne transportmiddelen, namelijk het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Omdat de bestuurder interne transportmiddelen een veiligheidsfunctie is, is het van belang dat het naleven van veiligheidsregels benadrukt wordt bij leerlingen op het moment van instap in en matching met het bedrijf.

De leerling kan pas als werknemer na het traject tewerkgesteld worden als hij 18 jaar is. (zie koninklijk besluit van 22 mei 2019 tot wijziging van titel 3 betreffende jongeren op het werk en titel 4 betreffende stagiairs van boek X van de codex over het welzijn op het werk (B.S. 20.6.2019), Art. X.3-11.1°)

[Codex boek X titel 3 Jongeren op het werk.pdf \(belgie.be\)](#)

Bij het realiseren van het leerplan wordt er toegewerkt naar maximale zelfstandigheid van de leerling. De school bepaalt zelf hoe ze de diverse rubrieken van het leerplan aan bod laat komen.

2.2 Samenhang met de opleidingsfase

De studierichting Bestuurder interne transportmiddelen heeft een samenhang met de studierichting basis organisatie en logistiek uit de opleidingsfase.

Daar leren leerlingen onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot enerzijds het ondersteunen van de administratie binnen een organisatie en anderzijds het uitvoeren van logistieke taken binnen een magazijn en winkel inclusief het werken met interne transportmiddelen (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) en het ontpakken en verpakken van producten met daartoe geëigende gereedschappen en materieel.

2.3 Studiebekrachtiging

Naar gelang leerlingen in voldoende mate de leerplandoelen behalen, kan de klassenraad één van volgende vormen van studiebekrachtiging uitreiken:



- een getuigschrift opleidingsvorm 3
- een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
- een bewijs van beroepskwalificatie: Bestuurder interne transportmiddelen - heftruck / reachtruck / stapelaar / orderverzameltruck / combitruck / pallettruck (*schrappen wat niet van toepassing is*)
- een bewijs van competenties
- een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling

3 Pedagogisch-didactische duiding

3.1 Bestuurder interne transportmiddelen en het vormingsconcept

Het leerplan Bestuurder interne transportmiddelen is ingebed in het vormingsconcept van de katholieke dialoogschool. In dit leerplan ligt de nadruk op de **economische vorming**. De wegwijzers **uniciteit in verbondenheid**, **duurzaamheid** en **generositeit** maken er inherent deel van uit.

De bedrijfsgerichte economische vorming richt zich op de ontwikkeling van competenties met betrekking tot goederenbehandeling in een magazijnomgeving. Deze vorming kan niet los gezien worden van onderbouwende competenties waarbij leerlingen steeds duurzaam, oplossingsgericht en veiligheidsbewust handelen teneinde de goederenstroom optimaal te ondersteunen met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel.

Leerlingen verwerven inzicht in de manier waarop ondernemingen en organisaties zich ontwikkelen met aandacht voor mens en planeet. Vanuit de wegwijzer **duurzaamheid** werken ook leerlingen mee aan een ecologische bewustwording in hun school en leerwerkplek. Ze handelen met oog voor welzijn, veiligheid en milieu met het oog op een aangename en veilige werkomgeving voor iedereen. Het toepassen van ergonomische hef- en tiltechnieken maakt het beroep ook op lange termijn werkbaar. Leerlingen gaan zuinig om met materialen, arbeidsmiddelen en tijd en vermijden verspilling.

Het ontwikkelen van communicatieve en relationele aspecten van vorming is van groot belang voor de professionele beroepsuitoefening. Leerlingen leren op een **generuze** en respectvolle manier omgaan met leidinggevenden, collega's en externen. Ze leren efficiënt en kwaliteitsvol communiceren in alle omstandigheden.

Leerlingen vormen zich tot een uniek professional en werken met oog voor de eigenheid en verscheidenheid van anderen. Ze stellen zich flexibel op in functie van een efficiënte samenwerking. Zo bouwen ze mee aan een aangename werkomgeving waar ruimte is voor **uniciteit in verbondenheid**.

Uit die vormingscomponenten en wegwijzers zijn de krachtlijnen van het leerplan ontstaan.

3.2 Krachtlijnen

Basiscompetenties in een magazijnomgeving

Samenleven en samen werken in een wereld die gekenmerkt wordt door diversiteit daagt leerlingen uit om in de school, oefenplaats bij uitstek, en de externe werkplek constructief samen te leven en werken met elkaar. Ze leren dit onder andere in functie van hun latere beroepsleven waarbij een efficiënte samenwerking en communicatie met interne en externe partners centraal staat.

Leerlingen leren dat veiligheid en ergonomie essentieel zijn in een magazijnomgeving. Ze gaan steeds op een zorgzame en respectvolle manier om met goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en hebben aandacht voor



een nette werkplek. Met het oog op het verminderen van de afvalberg en recyclage leren ze duurzaam en economisch handelen.

De documenten- en goederenstroom in een onderneming

Leerlingen ontwikkelen inzicht in de diverse afdelingen in een onderneming. Ze verklaren de documentenstroom onderliggend aan de aankoop- en verkoopactiviteiten en de goederenstroom die ze teweegbrengen in een magazijn. Een kennismaking met de verschillende beroepen in een magazijnomgeving verschaft inzicht in de manier waarop magazijnactiviteiten georganiseerd worden.

Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel

Leerlingen ontwikkelen inzicht en vaardigheden om een gemotoriseerd intern transportmiddel op een veilige en verantwoorde manier te gebruiken in een magazijnomgeving. Dat impliceert onder meer een grondige controle van het toestel voor het gebruik en het toepassen van rijvaardigheden bij het verplaatsen van goederen rekening houdende met de interne werk- en veiligheidsprocedures.

Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom

Binnen dit kader maken de leerlingen kennis met de uitvoerende taken die de goederen- en documentenstroom tot leven brengen. Ze leren goederen lossen, (ont)stapelen en laden met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel. Bij het aanleren van deze competenties hebben ze eveneens aandacht voor de veiligheidsvoorschriften en respecteren ze bedrijfsinterne (werk)procedures.

3.3 Opbouw

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving
- De documenten- en goederenstroom
- Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel
- Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom

3.4 Samenhang ASV - BGV

Het leerplan Bestuurder interne transportmiddelen is een leerplan voor de beroepsgerichte vorming (BGV) en heeft een relatie met de ontwikkelingsdoelen algemene en sociale vorming (ASV).

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Een aantal tot de ASV horende inzichten, vaardigheden en attitudes zijn van fundamenteel belang voor de arbeidsvoorbereiding.



De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

3.5 Aandachtspunten

- In zijn opleidingstraject leert de leerling minimaal één van de volgende gemotoriseerde interne transportmiddelen besturen: heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.
- Als bestuurder interne transportmiddelen kan je in diverse sectoren tewerkgesteld worden: bouw, chemie en petroleum, distributie, houtnijverheid, kleding- en textielindustrie, papier- en kartonsector, metaalindustrie, steen-en glasindustrie, voedingsindustrie, vervoer, transport en logistiek ... Het kan zinvol zijn om via bedrijfsbezoeken dieper in te gaan op de diversiteit van logistieke magazijnen.
- Er geldt een bijkomende toelatingsvoorwaarde, rekening houdend met beroepsuitoefeningsvoorwaarden, voor de studierichting Bestuurder interne transportmiddelen:
 - medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de studierichting;
 - minimaal 16 jaar zijn.
- Alle leerplandoelen moeten in voldoende mate behaald worden (resultaatsverplichting).
- Voor de ontwikkelingsdoelen hebben we een inspanningsverplichting.

4 Leerplandoelen

4.1 Basiscompetenties in een magazijnomgeving

LPD 1 De leerlingen handelen

- **in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures);**
- **kwaliteitsbewust;**
- **economisch en duurzaam;**
- **hygiënisch.**

- ★ Communicatietechnieken
Vakterminologie
Hygiëne-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften
Voorschriften m.b.t. afvalsortering
Duurzaam verbruik van materialen en energie
Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen
Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen

Wenk: In teamverband:

- Bij communicatie hebben de leerlingen aandacht voor hiërarchie en houden rekening met het feit dat ze op een andere manier met leraren en of leidinggevenden communiceren, zowel schriftelijk als mondeling.
- De leerlingen leren zich flexibel opstellen en reageren gepast bij wisselende werkomstandigheden (tijdsdruk) in een magazijnomgeving.



- In functie van een efficiënte verwerking van magazijnopdrachten vragen de leerlingen tijdig hulp als er iets niet duidelijk is of een taak niet alleen kunnen afwerken, reageren op een gepaste manier bij extra (tussentijdse) opdrachten, melden tijdig storingen afwijkingen aan goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en onveilige situaties.
- Ook het toepassen van non-verbale communicatie is belangrijk in een magazijnomgeving: zo begrijpen de leerlingen tekens die met de hand gegeven zijn zoals een stopteken.

Wenk: Kwaliteitsbewust:

- Dit uit zich in zorgvuldig werken, aandacht voor details, het eigen werk controleren op fouten, het voortdurend reflecteren en zich bijsturen met het oog op het bereiken van de verwachte kwaliteit. Kwaliteitsbewust werken is een basishouding waarin leerlingen stelselmatig moeten groeien, hiertoe is een goede begeleiding op school en de werkplek essentieel.

Wenk: Economisch en duurzaam:

- Economisch handelen betekent onder meer dat de leerlingen:
 - bij het beëindigen van een opdracht dit aangeven;
 - op het einde van de werkdag het afval en de gebruikte hulpmiddelen terugleggen;
 - ook in een magazijnomgeving is tijd geld, zo wordt de productiviteit van logistieke medewerkers vaak gemeten aan de hand van het aantal verwerkte orderlijnen of andere activiteiten. Bij interne verplaatsingen naar de verzend-, opslag- of productiezone gebruiken de leerlingen de kortste en snelste weg, vermijden leeg transport, houden steeds rekening met de orderpickingstrategie ...
- Duurzaam handelen impliceert dat de leerlingen op een zorgzame en respectvolle manier omgaan met goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en dit conform de bedrijfsinterne procedures.

Wenk: Hygiënisch handelen:

- aandacht hebben voor het reinigen van de werkplek;
- bij het opruimen van de werkplek houden de leerlingen rekening met de procedures rond afvalbeheer.

LPD 2 De leerlingen handelen op een veilige en ergonomische manier rekening houdend met

- **veiligheidsvoorschriften en -pictogrammen;**
- **persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen;**
- **behandelingsvoorschriften;**
- **hef- en tiltechnieken;**
- **instructies, planning en logische werkvolgorde.**

- ★ Etiketten, markeringen en labels
Traceerbaarheid van producten



Wenk: In een magazijn kunnen gevaarlijke situaties ontstaan, deze worden aangegeven met behulp van pictogrammen.

Wenk: Wat betreft de algemene veiligheidsrichtlijnen is het raadzaam voldoende aandacht te besteden aan verbod- en gebodstekens, gevaars- en reddingsborden en pictogrammen brandbestrijding.

Wenk: Met betrekking tot de laad-, los-, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden komen de behandelingsetiketten (deze kant op, breekbaar, de verpakking niet op elkaar plaatsen ...) en (veiligheids)pictogrammen aan bod. Zo kan je de etikettering van gevaarlijke goederen en voorzorgsmaatregelen onder de aandacht brengen.

Wenk: De leerlingen respecteren de bedrijfseigen procedures, afhankelijk van de sector waarin ze terechtkomen. Zo zijn er specifieke veiligheidsregels rond de controle van voedingswaren die gecontroleerd worden op versheid, kwantiteit, temperatuur en de houdbaarheidsdatum. Bovendien mag de keten van diepgekoelde en diepgevroren producten niet onderbroken worden. In dat geval hebben de leerlingen aandacht voor de aangegeven temperaturen op de koelcellen waar de voedingswaren in geleverd worden.

LPD 3 De leerlingen beschrijven factoren die de lay-out van een magazijn beïnvloeden.

Wenk: De lay-out van een magazijn is afhankelijk van de grootte van een magazijn, omloopsnelheid van de goederen (slow movers, fast movers), vormgeving/aard van de goederen, opslagmethode, het al dan niet scheiden van bulk- en grijpvoorraad.

LPD 4 De leerlingen lichten locatie- en opslagsystemen toe.

★ Inrichting van de werkplek

Wenk: Wat betreft de locatiesystemen kan je het onderscheid tussen vaste locatie/vrije locatie, pick/bulkvoorraad en één/meerdere picklocaties belichten. In dat verband heb je onder meer aandacht voor de locatiecodering: locatienummers worden opgebouwd rond het gebouw/afdeling, magazijngang, sectie van de stelling, ligger-of legbordhoogte, onderverdeling van de ligger of het legbord.

Wenk: Opslagsystemen zijn afhankelijk van de aard van de goederen en hun omloopsnelheid, de manier van orderverzamenen ...Volgende aspecten kunnen aan bod komen:

- blok- of grondstapeling
- buitenopslag
- stellingen: legbord- pallet-, inrij-, doorrol, draagarm-, verrijdbare, insteek-omloop-, hang-, hoogbouw-, paternoster- en carouselstelling

LPD 5 De leerlingen gebruiken gepaste hulp- en interne transportmiddelen in functie van de aard, vorm en afmetingen van de goederen.

★ Laad- en lostoestellen Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden



Wenk: Bij het lossen en laden van goederen kiezen de leerlingen het gepaste intern transportmiddel: dat is afhankelijk van de ruimte waarin de activiteiten plaatsvinden, het extern transportmiddel en zijn stabiliteit of draagstructuur ...

Wenk: Bij hulpmiddelen kan je denken aan laad- en loshulpmiddelen.

4.2 De documenten- en goederenstroom

LPD 6 + De leerlingen lichten de documentenstroom tussen de afdelingen aankoop, verkoop, magazijn en facturatie toe.

Wenk: Met betrekking tot het aankoop- en verkoopproces kunnen de leerlingen essentiële documenten interpreteren zoals de in- en uitgaande bestelbon, in- en uitgaande vrachtbrief, de magazijnopdrachtbon en de aankoop- en verkoopfactuur.

Wenk: Wanneer orders niet kunnen uitgeleverd worden omwille van een stockbreuk ontstaat een backorder.

LPD 7 De leerlingen lichten de logistieke goederen- en informatiestroom toe.

★ Registratie- en informatiesystemen

Wenk: De logistieke goederen- en informatiestroom is inherent aan de logistieke activiteiten die noodzakelijk zijn om de aankoop, productie en verkoop mogelijk te maken. Het is zinvol om de vier O's te bespreken (ontvangen, opslaan, orderverzamen en opsturen/verzenden) en deze te linken aan de documentenstroom zoals beschreven in LPD 6.

Wenk: Bij dit leerplandoel is het zinvol om stil te staan bij de functie en voordelen van een ERP systeem en welke bedrijfsprocessen erin worden geïntegreerd. Het gebruik van ERP software is erg nuttig om processen met betrekking tot inkoop, verkoop tot leven te brengen. Daarbij kan je denken aan de registratie van een verkooporder, wat leidt tot het maken van pakbon, zendnota en verkoopfactuur.

LPD 8 De leerlingen situeren verschillende functies in een magazijn.

Wenk: Het is raadzaam om functies in een magazijn in verband te brengen met de organisatie van de magazijnactiviteiten. Je kan wijzen op het verschil tussen de behandeling van de goederenstroom (bv. logistiek of magazijnmedewerker, magazijnier, bestuurder interne transportmiddelen), het beheer (bv. magazijnbediende) en de aansturing (bv. logistiek verantwoordelijke magazijn) ervan. Zo zal een magazijnbediende voor de magazijnopdrachten zorgen van de magazijnmedewerker of voorraden controleren. De logistiek verantwoordelijke magazijn coördineert en stuurt alle taken binnen een magazijn.

LPD 9 De leerlingen interpreteren standaardterminologie in Nederlands, Frans en Engels op vervoersdocumenten.

Wenk: In functie van de ontvangst van goederen begrijpen de leerlingen de meest



courante woorden op vervoersdocumenten. Zo kan je vertrekken van de Belgische [CMR](#) waarop de velden in het Nederlands en Frans vermeld worden.

Wenk: Je hebt ook aandacht voor courante Engelse benamingen op vervoersdocumenten.

4.3 Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel

LPD 10 + De leerlingen beschrijven functie en kenmerken van courante interne transportmiddelen.

Wenk: Je kan een onderscheid maken tussen

- rijdend, stationair;
- gemotoriseerd, niet-gemotoriseerd;
- horizontaal, horizontaal en verticaal.

Wenk: Wat betreft de rijdende (interne) transportmiddelen maak je best een onderscheid tussen:

- interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing zoals de steekwagen, rolcontainer, magazijnmagen, handpallettruck;
- interne transportmiddelen waarop de bediener zit of staat tijdens de verplaatsing zoals de heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Wenk: Stationaire transportmiddelen zijn systemen die goederen transporteren zoals rollenbanen, kettingtransporteurs en bandtransporteurs.

Wenk: Wat betreft de stationaire interne transportmiddelen kan je de bandtransporteur, rollenbaan, wieltesbaan en kettingtransporteur onder de aandacht brengen.

LPD 11 De leerlingen lichten technische onderdelen van gemotoriseerde interne transportmiddelen toe waaronder de vorkheftruck.

Wenk: De basisonderdelen zijn afhankelijk van het soort intern transportmiddel, maar je kan vertrekken van de technische fiche van een standaard vorkheftruck. Zo kan je volgende zaken onder de aandacht brengen:

- bestuurdersplaats m.i.v. dodemansbeveiliging, gordel
- bedieningsmiddelen m.i.v. stuurwiel, hendels, pedalen, (parkeer)rem ...
- instrumentenbord, afhankelijk van het soort heftruck (thermische versus elektrische heftruck)
- hefmast en hydraulisch systeem
- aandrijving
- batterij
- banden en wielen
- vorken en voorzetstukken, tooling

Wenk: Naast de technische fiche is inzicht de verschillende hoogtes essentieel:



- doorrijhoogte
- hefhoogte
- afzethoogte

LPD 12 + De leerlingen lichten de verantwoordelijkheden van de bestuurder van een gemotoriseerd intern transportmiddel toe.

Duiding: Bestuurders van interne transportmiddelen hebben een veiligheidsfunctie aangezien ze de veiligheid en gezondheid van andere werknemers in gevaar kunnen brengen. Een zware en opzettelijke fout kan immers strafrechtelijk vervolgd worden. Een adequate opleiding (praktijk en theorie) en medische geschiktheid zijn dan ook voorwaarden tot het besturen van een mobiel arbeidsmiddel met eigen aandrijving (KB art. 14.1, CODEX/WELZIJN).

Wenk: Met het oog op het veilig en verantwoord gebruik van gemotoriseerde transportmiddelen kan je de leerlingen wijzen op een aantal verplichtingen zoals

- transportmiddelen en materieel gebruiken waartoe ze dienen;
- gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- meldingsplicht bij gevaarlijke situaties of defect materiaal;
- respecteren van veiligheidsregels (wegcode) en verkeerscirculatieplan;
- nooit rijden onder invloed van verdovende middelen of alcohol.

LPD 13 De leerlingen passen rijtechnieken en veiligheidsregels toe bij het gebruik van gemotoriseerde interne transportmiddelen.

★ **Stabiliteit: zwaartepunt, (last)zwaartepuntafstand en (hef)hoogte**
Laaddiagram

Wenk: De stabiliteit van een heftoestel wordt bepaald door het zwaartepunt (dat bij het opnemen van een last zich steeds binnen de stabiliteitsdriehoek moet bevinden), de zwaartepuntafstand en de hoogte.

Wenk: Het gewicht van de last, de lastzwaartepuntafstand en de hefhoogte bepalen de mogelijkheden van het heftoestel en worden samengebracht in het laaddiagram, het is belangrijk dat de leerlingen die kunnen interpreteren en toepassen. Aan het koetswerk van het hefmiddel is de stapeltabel bevestigd, op basis hiervan bepalen de leerlingen de maximale hefhoogte.

Wenk: Wat betreft de rijtechnieken breng je volgende zaken onder de aandacht:

- (kijken in) de rijrichting, tijdig claxonneren of blue spot activeren, achteruit rijden bij slechte zichtbaarheid ...
- stand van de masten en vorken: met of zonder last
- inschatten van het gedrag van gewicht in een bocht bij vertrek, afremmen of stoppen.

Ook specifieke richtlijnen m.b.t. snelheid, afstanden t.o.v. andere bestuurders, verkeercirculatieplan, draaicirkel, niet draaien met last in de hoogte, instellingen stoel en stuur in functie van ergonomie, positie van het lichaam in de kooi ... mogen niet uit het oog verloren worden. Dat geldt ook voor het gebruik van de rem bij stilstand.

Wenk: Dit leerplandoel is onderliggend aan de leerplandoelen van rubriek 4.4.



Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom.

LPD 14 De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel, gebruiken het veiligheidssysteem en rapporteren onregelmatigheden volgens bedrijfsinterne en veiligheidsprocedures.

Wenk: De identificatie van het toestel door de bestuurder moet steeds gebeuren voor opstart (veiligheidssysteem).

Wenk: In functie van het verlengen van de levensduur van een hefmiddel is de dagelijkse controle (en onderhoud) bepalend. Indien een ongeval zich voordoet ten gevolge van de slechte staat kan de bestuurder interne transportmiddelen aansprakelijk worden gesteld, waar leerlingen zich bewust van zijn.

Wenk: Aan de hand van een controlefiche worden checkpunten voor en na het starten geregistreerd. Tekortkomingen worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke die beslist of er nog met het toestel mag gereden worden. Ook na de werkzaamheden (op het einde van de dag) dient het hefstoestel te worden gecontroleerd (bv. batterij- en uurstand ...).

LPD 15 De leerlingen parkeren en plaatsen het gemotoriseerd intern transportmiddel uit dienst volgens de veiligheidsprocedures.

Wenk: Ook na gebruik dienen steeds een aantal regels gerespecteerd te worden: sleutel afhalen, label uit dienst aanbrengen, eventuele vergrendeling van de hoofdschakelaar.

Wenk: Om problemen te vermijden wordt bij het parkeren een vaste procedure gevolgd, leerlingen hebben aandacht voor

- plaats en positionering van de vorken, wielen, mast, rijrichtingschakelaar;
- het stoppen van de motor;
- de handrem en het zetten van blokken;
- het afnemen van de druk van de leidingen;
- het opladen van de batterij (bij elektrische trucks).

Wenk: Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 14 (vb. opladen van batterij op basis batterijstand).

4.4 Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom

LPD 16 De leerlingen lossen goederen met een gemotoriseerd intern transportmiddel en gepaste hulpmiddelen uit een extern transportmiddel.

Duiding: De wijze waarop goederen worden gelost is afhankelijk van de aard van de goederen, het te lossen transportmiddel en de losplaats.

Wenk: Verschillende loshulpmiddelen zoals interne transportmiddelen, loshulpmiddelen in de vrachtwagen (walking floor, carrouselstelsel, bandsysteem, rollenbaan, kettingbaan) ... kan je ter sprake brengen. Welke hulpmiddelen er worden gebruikt is afhankelijk van de werkplek.



Wenk: Bij de realisatie van dit leerplandoel heb je aandacht voor behandelingsvoorschriften en -etiketten.

LPD K1 De leerlingen controleren goederen op bestemming, soort, kwantiteit en kwaliteit op basis van vervoersdocumenten.

Duiding: De controle van goederen gebeurt aan de hand van de vrachtbrief, paklijst of bestelbon.

Wenk: Volgende methodes kan je aan bod laten komen: volledige controle, steekproef of staalname. Je kan de leerlingen ook wijzen op het principe van quality assured waarbij de leverancier zelf controleert.

Wenk: Bij de realisatie van dit leerplandoel besteed je aandacht aan basisrekenvaardigheden zoals rekenen met lengtematen, gewichtsmaten, inhoudsmaten, procenten en temperatuurverschillen.

LPD K2 De leerlingen melden schade en afwijkingen bij goederen volgens de bedrijfsinterne procedures.

Wenk: In functie van het terugzenden van niet-aanvaarde goederen (gebreken, beschadiging, slechte kwaliteit ...) is het gebruik van de correctielijst essentieel zodat onregelmatigheden op een gestructureerde manier geregistreerd en gecommuniceerd worden.

Wenk: Je hebt aandacht voor het stappenplan bij terugzenden van niet-aanvaarde goederen:

- Interne communicatie (inkoop);
- Externe communicatie (leverancier).

Wenk: Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD K1.

LPD 17 De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties met een gemotoriseerd intern transportmiddel en slaan ze veilig op volgens de bedrijfsinterne procedures.

Wenk: Dit leerplandoel zie je in samenhang met LPD 4 waarbij de leerlingen inzicht verwerven in de meest gangbare opslagsystemen van goederen. De manier waarop dat gebeurt is bedrijfsgebonden.

LPD 18 De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten met een gemotoriseerd intern transportmiddel.

Wenk: Bij de realisatie van dit leerplandoel is er aandacht voor het toepassen van stabilisatieprincipes (LPD 13).

Wenk: Bij het (ont)stapelen van gepalletiseerde goederen is er aandacht voor een goede startpositie van het hefmiddel en het stappenplan bij het (ont)stapelen (lading op ooghoogte brengen, vorken horizontaal plaatsen, langzaam rijden, mast op redelijke afstand van de stapelplaats brengen ...) van goederen. Volgende veiligheidsmaatregelen breng je best onder de aandacht:



- in functie van stabiliteit: bij het stapelen van pallets wordt de aangegeven hoogte nooit overschreden en stapel men nooit op een onstabiele pallet;
- perfect horizontaal plaatsen van de vorken bij het vrijmaken;
- vorken insteken op de juiste hoogte;
- optimaal benutten van de ruimte in de rekken.

LPD 19 De leerlingen laden goederen op een veilige manier met een gemotoriseerd intern transportmiddel en gepaste hulpmiddelen.

Duiding: Leerlingen houden bij het laden rekening met een aantal basisprincipes:

- Veiligheidsaspecten controleren (vb. wielkeggen, vergrendelingssysteem);
- Stabiliteit van de lading en extern transportmiddel controleren;
- Bij het laden van de goederen wordt er rekening gehouden met de aard van de goederen, in welk extern transportmiddel ze worden geladen, de laadplaats en de beschikbaarheid van laadhulpmiddelen (laadperron, laadkuil ...).

Wenk: Bij laadopdrachten nemen de leerlingen een aantal vuistregels in acht: goederen mogen niet verschuiven, zware goederen onderaan, gelijkmatige verdeling van het gewicht over de assen van de vrachtwagen ...

5 Lexicon

Het lexicon bevat een verduidelijking bij begrippen die in het leerplan worden gebruikt. Die verduidelijking gebeurt enkel ten behoeve van de leraar.

CMR

De afkorting CMR staat voor Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par Route en is van toepassing op elk grensoverschrijdend vervoer van of naar één van de conventie aangesloten landen. De meeste Europese landen zijn aangesloten bij deze conventie, voor elk vrachtvervoer naar één van de aangesloten landen is het gebruik van de CMR-vrachtbrief verplicht. De CMR-vrachtbrief mag in België ook gebruikt worden bij binnenlands wegvervoer.

6 Basisuitrusting

Basisuitrusting verwijst naar de infrastructuur en het (didactisch) materiaal die beschikbaar moeten zijn voor de realisatie van de leerplandoelen.

Om de leerplandoelen te realiseren dient de school of de werkplek of een extern opleidingscentrum minimaal de hierna beschreven infrastructuur en materiële en didactische uitrusting ter beschikking te stellen die beantwoordt aan de reglementaire eisen op het vlak van veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en milieu. We adviseren de school om de grootte van de klasgroep en de beschikbare infrastructuur en uitrusting op elkaar af te stemmen.



6.1 Infrastructuur

Om kennis en vaardigheden binnen de schoolinfrastructuur geïntegreerd aan te reiken is een praktijklokaal met rekken en materieel om vaardigheden in te oefenen noodzakelijk. Dit lokaal is uitgerust

- met een (draagbare) computer waarop de nodige software en audiovisueel materiaal kwaliteitsvol werkt en die met internet verbonden is;
- met de mogelijkheid om (bewegend beeld) kwaliteitsvol te projecteren;
- met de mogelijkheid om geluid kwaliteitsvol weer te geven;
- met de mogelijkheid om draadloos internet te raadplegen met een aanvaardbare snelheid.

Toegang tot (mobile) devices voor leerlingen.

6.2 Materiaal, toestellen, machines en gereedschappen

- scanner/leestoestel;
- legbordstelling;
- grondplan (afdruk) van een magazijn om de goederenstroom te visualiseren (4 O's ontvangst, opslag, orderpicking en opsturen);
- miniatuurmodellen van hulp- en transportmiddelen;
- didactisch materiaal zoals dozen, europallets, pictogrammen, veiligheidsmesjes, magazijnbakjes
- steekwagen, magazijnwagen, handpallettruck.

De werkplek is voldoende uitgerust om laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren met behulp van één of meerdere van de hierna opgesomde gemotoriseerde transportmiddelen:

- Heftruck
- Reachtruck
- Stapelaar
- Orderverzameltruck
- Combitruck
- Pallettruck

6.3 Materiaal en gereedschappen waarover elke leerling moet beschikken

Om de leerplandoelen te realiseren beschikt elke leerling minimaal over onderstaand materiaal. De school bespreekt in de schoolraad wie (de school of de leerling) voor dat materiaal zorgt. De school houdt daarbij uitdrukkelijk rekening met gelijke kansen voor alle leerlingen.

- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen volgens risicoanalyse zoals veiligheidsschoenen, gehoorbescherming ...

7 Glossarium

In het glossarium vind je synoniemen voor en een toelichting bij een aantal handelingswerkwoorden die je terugvindt in de leerplandoelen.

Handelingswerkwoord	Synoniem	Toelichting
---------------------	----------	-------------



Analyseren		Verbanden zoeken tussen gegeven data en een (eigen) besluit trekken
Beargumenteren	Verklaren	Motiveren, uitleggen waarom
Beoordelen	Evaluëren	Een gemotiveerd waardeoordeel geven
Berekenen	Berekeningen uitvoeren	
Berekeningen uitvoeren	Berekenen	
Beschrijven	Toelichten, uitleggen	
Betekenis geven aan	Interpreteren	
Een (...) cyclus doorlopen	Een (...) proces doorlopen	Via verschillende fasen tot een (deel)resultaat komen of een doel bereiken
Een (...) proces doorlopen	Een (...) cyclus doorlopen	Via verschillende fasen tot een (deel)resultaat komen of een doel bereiken
Evaluëren	Beoordelen	
Gebruiken	Hanteren, inzetten, toepassen	
Hanteren	Gebruiken, inzetten, toepassen	
Identificeren		Benoemen; aangeven met woorden, beelden ...
Illustreeren		Beschrijven (toelichten, uitleggen) aan de hand van voorbeelden
In dialoog gaan over	In interactie gaan over	
In interactie gaan over	In dialoog gaan over	
Interpreteren	Betekenis geven aan	
Inzetten	Gebruiken, hanteren, toepassen	
Kritisch omgaan met	Kritisch gebruiken	
Kwantificeren		Beredeneren door gebruik te maken van verbanden, formules, vergelijkingen ...
Onderzoeken	Onderzoek voeren	Verbanden zoeken tussen zelf verzamelde data en een (eigen) besluit trekken
Onderzoek voeren	Onderzoeken	Verbanden zoeken tussen zelf verzamelde data en een (eigen) besluit trekken
Reflecteren over		Kritisch nadenken over en argumenten afwegen zoals in een dialoog, een gedachtewisseling, een paper
Testen	Toetsen	
Toelichten	Beschrijven, uitleggen	
Toepassen	Gebruiken, hanteren, inzetten	
Toetsen	Testen	
Uitleggen	Beschrijven, toelichten	
Verklaren	Beargumenteren	Motiveren, uitleggen waarom



8 Concordantie

8.1 Concordantietabel

De concordantietabel geeft duidelijk aan welke leerplandoelen de competenties of de kenniselementen van het opleidingsprofiel realiseren.

Leerplandoel	Competenties of kenniselementen opleidingsprofiel
1	OP 1, 2, 3; OP a, b, d, i, j, k, r
2	OP 2, 4, 5; OP d, e, f, h, o, p
3	OP u
4	OP l
5	OP g, t
6+	-
7	OP q
8	OP u
9	OP c, n
10+	-
11	OP s
12+	-
13	OP 2, 6; OP v
14	OP 6, 7
15	OP 11
16	OP 8
17	OP 9
18	OP 10; OP m
19	OP 8

8.2 Competenties en kenniselementen opleidingsprofiel

Generieke competenties	Kenniselementen
1. Werkt in teamverband	a. Communicatietechnieken



2. Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn	<ul style="list-style-type: none"> b. Vakterminologie c. Courante vaktermen in Frans en Engels d. Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften e. (Veiligheids)pictogrammen f. Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen g. Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden h. Ergonomische hef- en tiltechnieken i. Voorschriften m.b.t. afvalsortering j. Duurzaam verbruik van materialen en energie k. Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen l. Inrichting van de werkplek m. Opslag- en stapeltechnieken n. Werkdocumenten o. Etiketten, markeringen en labels p. Traceerbaarheid van producten q. Registratie- en informatiesystemen r. Gebruik van gepaste reinigingsmiddelen
3. Werkt economisch en duurzaam	
4. Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde en maakt ze schoon	
5. Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies	

Beroepsspecifieke competenties	Kenniselementen
6. Bereidt het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat) voor	<ul style="list-style-type: none"> s. Technische onderdelen van het gemotoriseerd transportmiddel t. Laad- en lostoestellen u. Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan, ...) v. Stabilisatieprincipes van ladingen
7. Controleert de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden)	
8. Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel	
9. Verplaatst goederen van en naar diverse locaties	
10. Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten	
11. Parkeert het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden)	



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Het leerplanconcept in BuO: vijf uitgangspunten.....	3
1.2	Handelingsplanmatig werken	4
1.3	De vormingscirkel – de opdracht van secundair onderwijs	5
1.4	Ruimte voor leraren(teams) en scholen	6
1.5	Differentiatie	6
1.6	Opbouw van het leerplan	7
2	Situering	8
2.1	Omschrijving van de studierichting.....	8
2.2	Samenhang met de opleidingsfase	8
2.3	Studiebekrachtiging	8
3	Pedagogisch-didactische duiding	9
3.1	Bestuurder interne transportmiddelen en het vormingsconcept	9
3.2	Krachtlijnen	9
3.3	Opbouw.....	10
3.4	Samenhang ASV - BGV	10
3.5	Aandachtspunten	11
4	Leerplandoelen	11
4.1	Basiscompetenties in een magazijnomgeving	11
4.2	De documenten- en goederenstroom	14
4.3	Het veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel	15
4.4	Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom.....	17
5	Lexicon	19
6	Basisuitrusting	19
6.1	Infrastructuur	20
6.2	Materiaal, toestellen, machines en gereedschappen.....	20
6.3	Materiaal en gereedschappen waarover elke leerling moet beschikken	20
7	Glossarium	20
8	Concordantie	22
8.1	Concordantietabel.....	22
8.2	Competenties en kenniselementen opleidingsprofiel.....	22



