

**MEDEDELING**

Referentienummer: M\_PER\_2018\_004  
Datum: 2015-12-09  
Gewijzigd: 2024-10-22  
Contact: Dienst Personeel, [info.personeel@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:info.personeel@katholiekonderwijs.vlaanderen)  
tel.: 02 507 07 01

**Vacantverklaring van betrekkingen in wervingsambten volgens de toestand van 15 oktober in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en in de onderwijsinternaten.**

De vacantverklaring van betrekkingen in wervingsambten voor de leersteuncentra is terug te vinden in een aparte [mededeling](#).

1	Inleiding.....	2
2	Reglementering.....	3
3	Welke betrekkingen moeten altijd vacant worden verklaard .....	3
3.1	Jaarlijks vacant te verklaren volgens de toestand van 15 oktober .....	3
3.2	Vacante betrekkingen die zijn ingenomen bij wijze van reffectatie of wedertewerkstelling.....	5
3.3	Mogelijkheid tot vacantverklaring in geval van pensioen of TBS voorafgaand aan het pensioen dat uiterlijk op 1 januari nadien ingaat .....	5
3.4	Vacant worden van een betrekking na terbeschikkingstelling in het kader van beroepsziekte of arbeidsongeval .....	6
3.5	Betrekkingen van leraars wier draagwijdte van vaste benoeming is ingeperkt .....	6
3.6	Betrekking van personeelsleden die 24 maanden VVP/med hebben genoten .....	6
4	Welke uren kunnen in de verschillende onderwijsniveaus vacant worden verklaard ...	7
4.1	Gewoon basisonderwijs .....	7
4.1.1	Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard.....	7
4.1.2	Omschrijving van de vacante betrekkingen.....	8
4.1.3	Welke betrekkingen kunnen niet vacant worden verklaard .....	8
4.2	Buitengewoon basisonderwijs .....	9
4.2.1	Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard.....	9
4.2.2	Omschrijving van de vacante betrekkingen.....	9
4.2.3	Welke betrekkingen kunnen niet vacant worden verklaard .....	10
4.3	Gewoon secundair onderwijs en OV4 van het buso .....	10
4.3.1	Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard.....	10
4.3.2	Omschrijving van de vacante betrekkingen.....	11
4.3.3	Betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard.....	12
4.4	Buitengewoon secundair onderwijs: OV1, OV2 en OV3 .....	13
4.4.1	Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard.....	13
4.4.2	Omschrijving van de vacante betrekkingen.....	13
4.4.3	Betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard.....	14
4.5	Onderwijsinternaten.....	15



5	Tijdstip van mededeling en verspreiding van het bericht van vacantverklaring.....	16
5.1	Tijdstip van mededeling van de vacante betrekkingen.....	16
5.2	Aan welke personeelsleden moet de vacantverklaring worden meegedeeld?.....	16
5.2.1	Vacantverklaring in een school die tot een scholengemeenschap behoort.....	16
5.2.2	Vacantverklaring in een school die niet behoort tot een scholengemeenschap .....	16
5.2.3	Vacantverklaring in een internaat .....	16
5.3	Inhoud van het bericht van vacantverklaring .....	16
5.4	Wijze van verspreiding van het bericht van vacantverklaring.....	17
6	Kandidaatstelling: vorm en termijn .....	17
7	Gevolgen van de vacantverklaring voor de vastbenoemde personeelsleden die genieten van een verlofstelsel .....	18

## 1 Inleiding

Voor de vaste benoeming in **wervingsambten** legt het Decreet Rechtspositie een duidelijke procedure op. Deze procedure omvat drie stappen:

1. het schoolbestuur/bestuur stelt de vacante betrekkingen vast volgens de toestand op **15 oktober** en deelt die mee **tegen 15 november**;
2. het personeelslid stelt zich kandidaat voor benoeming;
3. de benoeming gaat in op **1 januari**.

Deze mededeling handelt enkel over de **vacantverklaring** van de betrekkingen in wervingsambten<sup>1</sup> door het school- of instellingsbestuur en over de **kandidaatstelling** door het personeelslid. De toekenning van de vaste benoeming wordt behandeld in afzonderlijke mededelingen. De [vacantverklaring in het volwassenenonderwijs](#) en [de vacantverklaring in de leersteuncentra](#) worden toegelicht in afzonderlijke mededelingen, omdat voor die niveaus specifieke bepalingen van toepassing zijn.

Hieronder sommen we de wervingsambten op voor de verschillende onderwijsniveaus.

- in het **gewoon basisonderwijs**:  
administratief medewerker, ICT-coördinator, beleidsondersteuner, kinderverzorger, zorgcoördinator, kleuteronderwijzer, leermeester godsdienst, leermeester lichamelijke opvoeding, onderwijzer;
- in het **buitengewoon basisonderwijs**:  
administratief medewerker, ICT-coördinator, zorgcoördinator, beleidsondersteuner, arts, ergotherapeut, kinderverzorger, kinesitherapeut, logopedist, verpleger, maatschappelijk werker, psycholoog, orthopedagoog, kleuteronderwijzer ASV, leermeester ASV-compensatietechniek braille in type 6, leermeester ASV-specialiteit lichamelijke opvoeding; leermeester godsdienst, onderwijzer ASV;
- in het **gewoon secundair onderwijs**:  
leraar, godsdienstleraar, ICT-coördinator, opvoeder, administratief medewerker en begeleider (KSO);
- in **OV1, OV2 en OV3 van het buitengewoon secundair onderwijs**:
  - godsdienstleraar, leraar ASV, leraar ASV-compensatietechniek braille type 6, leraar ASV-specialiteit lichamelijke opvoeding, leraar BGV;

<sup>1</sup> Voor de indeling van de ambten in alle onderwijsniveaus: zie de themapagina "[ambten, vakken en bekwaamheidsbewijzen](#)".



- arts, administratief medewerker, ICT-coördinator, opvoeder, ergotherapeut, kinderverzorger, kinesitherapeut, logopedist, maatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog en verpleger;
- in **OV4 van het buitengewoon secundair onderwijs**:
  - leraar, godsdienstleraar, ICT-coördinator, opvoeder en administratief medewerker;
  - arts, ergotherapeut, kinderverzorger, kinesitherapeut, logopedist, maatschappelijk werker, orthopedagoog, psycholoog en verpleger;
- in het **onderwijsinternaat**: administratief medewerker internaat en internaatsmedewerker

Benoeming is enkel mogelijk in precies die betrekking die vacant werd verklaard. Hoe de betrekkingen moeten worden omschreven en welke betrekkingen al dan niet vacant kunnen worden verklaard, verduidelijken we voor de verschillende onderwijsniveaus afzonderlijk in punt 4 hierna. In elk geval is een betrekking steeds gekoppeld aan een bepaalde school of onderwijsinternaat. Let wel: onder "school" mag men in het kader van vacantverklaring en benoeming enkel begrijpen: de structuuronderdelen die tot hetzelfde **instellingsnummer** behoren.

De benoeming in het **bevorderingsambt** van directeur of directeur onderwijsinternaat of **directeur van een zelfstandig leersteuncentrum** of het **selectieambt** adjunct-directeur basisonderwijs of het **selectieambt coördinator van het leersteuncentrum** of voor het secundair onderwijs in een **selectie- of bevorderingsambt** als technisch adviseur, adjunct-directeur, coördinator dbso of technisch adviseur-coördinator, verloopt volgens een afzonderlijke procedure. Die lichten we toe in de mededeling "[Tijdelijke aanstelling en vaste benoeming in selectie- en bevorderingsambten](#)".

## 2 Reglementering

- Artikels 33 tot 35 § 1 van het [decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding](#).
- [Ministeriële omzendbrief 13CC/VB/ML](#) van 29 november 1999 "Vaste benoeming - Procedure, voorwaarden en mededeling aan het departement onderwijs".

## 3 Welke betrekkingen moeten altijd vacant worden verklaard

### 3.1 Jaarlijks vacant te verklaren volgens de toestand van 15 oktober

Jaarlijks moeten de betrekkingen in wervingsambten vacant worden verklaard die op 15 oktober vacant zijn, behalve voor bepaalde omkaderingsmiddelen (uren, lestijden, lessen, punten ...) die niet in aanmerking komen voor vacantverklaring en voor vaste benoeming. Deze bepalingen verschillen per onderwijsniveau, en lichten we nader toe in punt 4 van deze mededeling.

De vacante betrekkingen zijn herkenbaar aan de aanduiding "administratieve toestand 2" (afgekort ATO2) in de opdrachtmelding van het personeelslid. Die aanduiding betekent dat het personeelslid titularis is van de betrekking (m.a.w. geen vervanger), maar daarin niet benoemd is.<sup>2</sup>

Vanaf 1 september 2021 moet het schoolbestuur in alle onderwijsniveaus ook steeds de betrekkingen in **wervingsambten van het bestuurs- en onderwijzend personeel vacant verklaren** waarvan de vastbenoemde titularis op 15 oktober voor zijn volledige opdracht of voor een deel van zijn

---

<sup>2</sup> ATO1 duidt een vervanger aan; ATO2 een tijdelijke titularis (wat inhoudt dat zijn betrekking vacant is), en ATO4 duidt een vastbenoemd titularis aan.



opdracht voor een volledig schooljaar afwezig is omwille van een of meer van volgende verlofstelsels:

- verlof wegens bijzondere opdracht;
- verlof wegens opdracht;
- verlof voor vakbondsopdrachten;
- verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet;
- verlof erkende politieke groepen;
- politiek verlof;
- verlof toegekend aan personeelsleden die ter beschikking van de koning worden gesteld;
- verlof voor verminderde prestaties;
- afwezigheid voor verminderde prestaties.

Opgelet : Een afwezigheid voor een volledig schooljaar wordt in het kader van deze vacantverklaring beschouwd als een afwezigheid van minimaal de periode vanaf de eerste effectieve werkdag van september tot en met de laatste effectieve werkdag van juni.

De vacantverklaring geldt niet voor de betrekkingen ingenomen door:

- vastbenoemde personeelsleden ongeacht de personeelscategorie aangesteld in een selectie- of bevorderingsambt, zoals vb. adjunct-directeur, directeur, coördinator, TA, TAC...

- vastbenoemde personeelsleden van een andere personeelscategorie dan het bestuurs- en onderwijzend personeel in een wervingsambt, zoals vb. administratief medewerker, beleidsondersteuner, zorgcoördinator, ICT-coördinator, opvoeder, internaatsmedewerker, leerondersteuner, kinderverzorger, ergotherapeut, orthopedagoog, psycholoog

Ook moeten op 15 oktober de betrekkingen (lestijden, lesuren en uren-leraar en TFD-uren) vacant worden verklaard waaruit vastbenoemde personeelsleden aangesteld in wervingsambten van het onderwijzend personeel het eindeloopbaanverlofstel VVP55+ nemen, wanneer dit verlofstelsel is ingegaan na de vacantverklaring van 15 oktober van het voorgaande schooljaar.

Wanneer een personeelslid eerst in een VVP55+ was gestapt, daar nadien is uitgestapt en na een werkhervatting opnieuw een VVP55+ opneemt, dan worden de niet-gepresteerde uren vacant op datum van de herinstap in de VVP55+.

Meer informatie hierover leest u in de mededeling "[Code oorsprong omkadering 27 \(OOM27\)](#)".

Voor de gevolgen van de vacantverklaring voor de vastbenoemde personeelsleden en de terugkeer van de vastbenoemde personeelsleden die genieten van een verlofstelsel verwijzen we naar punt 6 van deze mededeling.

### Voorbeelden

1 Een voltijds vastbenoemde kleuteronderwijzer neemt vanaf 1 september 2024 een VVP55+ voor 1/5. Op 15 oktober 2024 moeten er dus 4/24 vacant worden verklaard.

2 Een personeelslid is voltijds vastbenoemd voor 18/24 als onderwijzer en voor 9/36 als zorgcoördinator. Het neemt vanaf 1 september een halftijdse VVP55+ in 6/24 onderwijzer en 9/36 zorgcoördinator. Enkel de 6/24 onderwijzer worden vacant verklaard: het ambt van zorgcoördinator behoort immers niet tot de categorie van het bestuurs- en onderwijzend personeel.

3 Een kleuteronderwijzer is voltijds vastbenoemd (24/24) maar is voor 5/24 TBS/OB en gereffecteerd in vacante uren in een andere school. Ze neemt een VVP55+ uit 6/24, namelijk uit 1/24 die ze als vastbenoemde heeft in de eigen school en uit 5/24 waarin ze gereffecteerd is. Niet enkel de 5/24 van reffectatie worden vacant verklaard maar ook het 1/24 waaruit ze VVP55+ neemt als vastbenoemde.

4 Een leraar is voor 15/20 benoemd en neemt hierin 4/20 VVP55+. Daarnaast heeft hij een TADD-aanstelling voor 5/20. Op 15 oktober 2023 worden er 4/20 vacant verklaard. In dit geval kan het



*personeelslid op 1 januari 2024 bijkomend benoemd worden in die 4/20, als hij op 31 december nog steeds voor doorlopende duur is aangesteld in het ambt van leraar.*

### **3.2 Vacante betrekkingen die zijn ingenomen bij wijze van reffectatie of wedertewerkingstelling**

Ook vacante betrekkingen die bij wijze van reffectatie of wedertewerkingstelling zijn toegekend aan een personeelslid dat ter beschikking is gesteld wegens ontstentenis van betrekking, moeten vacant worden verklaard. De bestendigheid van reffectatie houdt wel in dat in deze betrekking geen *ander* personeelslid kan worden benoemd dan het gereffecteerde personeelslid, maar de verplichte vacantverklaring biedt hem/haar de mogelijkheid om hierop te kandideren voor vaste benoeming.

Ook andere personeelsleden kunnen kandideren voor benoeming in deze betrekkingen; zij kunnen daarin niet worden benoemd zo lang de bestendigheid van reffectatie in die uren speelt, maar wel indien er ondertussen een einde zou gekomen zijn aan de reffectatie (bv. doordat de terbeschikkingstelling is opgeheven), of indien er op 1 januari nog meer vacante uren zouden zijn die overeenstemmen met de vacant verklaarde betrekking maar die niet zijn ingenomen door reffectatie.

#### Voorbeeld

*Administratief medewerker A is gereffecteerd in een vacante betrekking van 18/36 van 41 punten in een andere school. Op 15 oktober wordt deze betrekking vacant verklaard. Een benoeming daarin kan op 1 januari worden toegekend:*

- *aan het gereffecteerde personeelslid zelf. De reffectatie van A kan niet worden beëindigd door de benoeming van een ander personeelslid.*
- *aan een ander personeelslid: enkel indien de reffectatie van A ondertussen om een of andere reden is geëindigd, ofwel indien er in die school naast de betrekking van A nog een andere vacante betrekking van 41 punten is ingericht in het ambt van administratief medewerker.*

### **3.3 Mogelijkheid tot vacantverklaring in geval van pensioen of TBS voorafgaand aan het pensioen dat uiterlijk op 1 januari nadien ingaat**

Naast de verplichte vacantverklaring volgens de situatie op 15 oktober kan het schoolbestuur ook de betrekkingen vacant verklaren die in de periode van 15 oktober tot en met 1 januari vacant zullen worden ingevolge pensionering of terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen.

Het schoolbestuur heeft de mogelijkheid om deze betrekkingen te vermelden in het bericht van vacantverklaring, maar het is daar niet toe verplicht (*zie voorbeeld hierna*). Het ligt voor de hand dat het schoolbestuur hierin een principiële beslissing neemt die geldt voor alle betrekkingen in die situatie. Aangezien deze keuze behoort tot de “aanvullende regelen ter zake van de algemene principes van het personeelsbeleid”, zal het schoolbestuur deze beslissing nemen na onderhandelingen in het LOC of de ondernemingsraad van de school.

Betrekkingen die na 15 oktober vacant zullen worden om een *andere* reden dan pensionering of TBS voorafgaand aan het rustpensioen kunnen niet vacant worden verklaard.

#### Voorbeeld

*Een leraar zal met pensioen gaan op 1 december a.s. Op 15 oktober heeft hij als vastbenoemde een opdracht in 10 uur AV Engels (derde graad) en 10 uur AV Nederlands (tweede graad). Het schoolbestuur kan, conform de beslissing die het genomen heeft na onderhandelingen in het LOC, deze uren reeds vermelden in het bericht van vacantverklaring dat het tegen 15 november bezorgt aan alle personeelsleden van de scholengemeenschap. In die betrekking zal een benoeming mogelijk zijn op 1 januari.*



### 3.4 Vacant worden van een betrekking na terbeschikkingstelling in het kader van beroepsziekte of arbeidsongeval

De betrekking van een vastbenoemd personeelslid dat ter beschikking wordt gesteld wegens ontstentenis van betrekking na uitspraak van **Medex in het kader van een beroepsziekte of arbeidsongeval**, wordt definitief vacant op het ogenblik van de terbeschikkingstelling, en komt vanaf dan in aanmerking voor affectatie, mutatie en vaste benoeming. Deze uren moeten dus ook worden opgenomen in het bericht van vacantverklaring.

Het personeelslid dat ten gevolge van Medex-uitspraak in het kader van beroepsziekte of arbeidsongeval ter beschikking is gesteld wegens ontstentenis van betrekking, behoudt uiteraard wel zijn vaste benoeming, ook al is er voor hem/haar geen betrekking meer voorzien in de school waaraan hij/zij geaffecteerd blijft.

#### Voorbeeld

*De Pensioencommissie van Medex heeft definitief beslist dat een personeelslid dat getroffen is door een arbeidsongeval, niet meer geschikt is voor het ambt waarin het benoemd is (onderwijzer), maar wel voor een administratieve functie. Op basis daarvan vraagt de betrokkene op 3 november aan zijn schoolbestuur om TBS/OB te worden gesteld, en het schoolbestuur is dan ook verplicht om op die vraag in te gaan. Deze terbeschikkingstelling gaat in op de eerste van de maand nadien, d.w.z. op 1 december. Zijn betrekking kan het eerste schooljaar nog niet vacant worden verklaard, aangezien ze nog niet vacant was op 15 oktober, maar pas op 1 december vacant wordt. De uitzondering die is vermeld in punt 3.4 geldt immers enkel in geval van pensioen of TBS voorafgaand aan het rustpensioen na 15 oktober, maar niet in andere situaties.*

### 3.5 Betrekkingen van leraars wier draagwijdte van vaste benoeming is ingeperkt

Dit punt is niet van toepassing voor het basisonderwijs; in het secundair onderwijs kan het enkel van toepassing zijn in het ambt van leraar in het gewoon so, leraar in het buso OV4 en leraar BGV in buso OV3.

In het kader van re-integratie ofwel na uitspraak van de Pensioencommissie van Medex kan een vastbenoemde leraar die definitief ongeschikt is voor zijn ambt (om een andere reden dan beroepsziekte of arbeidsongeval: zie punt 3.4), na overleg met het schoolbestuur overeenkomen dat de draagwijdte van zijn benoeming wordt ingeperkt. Deze mogelijkheid bestaat enkel voor vastbenoemden in de vermelde ambten van leraar, en kan er niet toe leiden dat de betrokkene voor geen enkel vak meer benoemd is. Zie voor meer informatie de Ministeriële omzendbrieven: [PERS/2014/03](#) en [PERS/2014/04](#).<sup>3</sup>

Indien de betrokken leraar op dat ogenblik nog als vastbenoemde een opdracht had in vakken die voortaan niet meer tot de draagwijdte van zijn benoeming behoren, dan worden die uren vanaf dat ogenblik vacant en wordt hij daarvoor ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking. Indien die uren uiterlijk op 15 oktober vacant waren én effectief waren ingericht, moeten ze worden opgenomen in het bericht van vacantverklaring.

### 3.6 Betrekking van personeelsleden die 24 maanden VVP/med hebben genoten

Vastbenoemde personeelsleden van wie kan worden verwacht dat ze nooit meer hun volledige betrekking zullen kunnen uitoefenen, kunnen op voorschrift van een geneesheer-specialist en mits

---

<sup>3</sup> [PERS/2014/03](#) “Werkwijze vanaf 1 september 2014 voor de herinschakeling van een definitief arbeidsongeschikt personeelslid na een beslissing van MEDEX”.

[PERS/2014/04](#) “Werkwijze vanaf 1 september 2014 voor de herinschakeling van een definitief arbeidsongeschikt personeelslid in het kader van een re-integratietraject”





goedkeuring van de controlearts een langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen toegestaan krijgen (VVP/med)<sup>4</sup>.

Het deel van de betrekking waaruit de betrokkene VVP/med neemt, wordt na 24 maanden vacant; het hoeft niet noodzakelijk om een aansluitende periode van 24 maanden VVP/med te gaan. Zie ook punt 3.12 van de mededeling "[VVP wegens ziekte en langdurige VVP wegens medische redenen en de afwezigheid aangepaste arbeid ziekenfonds \(AAAZ\)](#)". Let wel: vacantverklaring is enkel mogelijk indien deze uren uiterlijk op 15 oktober vacant zijn geworden, d.w.z. indien het personeelslid op die datum al 24 maanden (of meer) VVP/med heeft genoten, en niet indien de periode van 24 maanden pas op latere datum eindigt.

Zelfs wanneer die uren vacant zijn geworden en daarin iemand anders is benoemd, behoudt het personeelslid met VVP/med het oorspronkelijke volume van zijn benoeming, ook al is er voor hem/haar geen volledige betrekking meer voorzien in de school.

#### Voorbeeld

*Een voltijds vastbenoemd personeelslid kreeg een halftijdse VVP/med toegestaan vanaf 1 oktober 2022 tot 31 augustus 2024, en dan opnieuw vanaf 1 september 2024 tot 31 augustus 2025. Op 1 oktober 2024 heeft de betrokkene 24 maanden VVP/med genoten, en op die datum wordt die halftijdse betrekking vacant. Die uren moeten dus vacant worden verklaard op 15 oktober 2024. Toch blijft de betrokkene voltijds benoemd.*

## **4 Welke uren kunnen in de verschillende onderwijsniveaus vacant worden verklaard**

### **4.1 Gewoon basisonderwijs**

#### *4.1.1 Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard*

De betrekkingen in wervingsambten die in een school voor gewoon basisonderwijs effectief zijn ingericht op 15 oktober op basis van de lestijden, uren en punten die de overheid toekent en die niet zijn ingenomen door een vastbenoemde, maar door een tijdelijke titularis (zgn. administratieve toestand 2), komen in aanmerking voor vacantverklaring, zoals te lezen in punt 3. Een gedetailleerde lijst van deze lestijden, uren of punten, wordt opgesomd en uitgelegd in de Ministeriële omzendbrief BaO/2005/09 "[Personeelsformatie Scholen in het Gewoon Basisonderwijs](#)". Hieronder vind je onder meer ook de organieke aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak, aanvangsbegeleiding, samen school maken en lestijden voor onthaalonderwijs.

In een scholengemeenschapsinstelling moeten de betrekkingen in wervingsambten die ingericht worden met de punten afkomstig van de stimulusenveloppe integraal vacant verklaard worden. Deze betrekkingen zijn eveneens benoembaar. De betrekkingen in wervingsambten afkomstig van de puntenenveloppe zorg die niet over de scholen van de scholengemeenschap worden herverdeeld en de samengelegde punten uit de enveloppes ICT, administratie en beleidsondersteuning zijn in een scholengemeenschapsinstelling eveneens vacant te verklaren en benoembaar. Dit is echter beperkt tot de 10% overdracht die voorzien is. Wanneer er meer dan 10% van de puntenenvelopes wordt aangewend op het niveau van de scholengemeenschapsinstelling, dan komen de betrekkingen die worden ingericht boven deze 10% niet in aanmerking voor vacantverklaring en bijgevolg ook niet voor vaste benoeming.

De betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard, sommen we op in punt 4.1.3.

---

<sup>4</sup> Zie [punt 6 van de Ministeriële omzendbrief PERS/2007/07](#) "Het ziekteverlof, het verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte, het langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen en de terbeschikkingstelling wegens ziekte voor bepaalde personeelsleden van het onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding"



#### 4.1.2 Omschrijving van de vacante betrekkingen

In het bericht van vacantverklaring (zie verder punt 5) moet het schoolbestuur de betrekkingen duidelijk omschrijven. Daarbij moeten worden vermeld: de **school** (per instellingsnummer afzonderlijk beschouwd), het **ambt**, het **aantal lestijden** of het **aantal uren**, en verder:

als het gaat om een onderwijsopdracht (d.w.z. een ambt in het onderwijzend personeel): het **onderwijsniveau** (kleuteronderwijs of lager onderwijs): dit zal vooral van belang zijn in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding, dat immers in beide onderwijsniveaus kan voorkomen;

als het gaat om een betrekking in het beleids- en ondersteunend personeel: ook het vereiste **opleidingsniveau**.

#### Voorbeelden

Voor de vacantverklaring volstaan (naast de naam en het adres van het schoolbestuur en die van de school) de volgende omschrijvingen van betrekkingen:

- *administratief medewerker 7/36, opleidingsniveau ten minste bachelor;*
- *onderwijzer 12/24;*
- *ICT-coördinator 10/36 opleidingsniveau ten minste master;*
- *kinderverzorger 8/32.*

Alle vacante betrekkingen worden in lijsten opgesomd; een model van vacantverklaring is toegevoegd als bijlage bij deze mededeling: een model voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap en in de scholengemeenschapsinstelling en een ander formulier voor scholen die daar niet toe behoren.

#### 4.1.3 Welke betrekkingen kunnen **niet** vacant worden verklaard

In het gewoon basisonderwijs komen volgende betrekkingen **niet** in aanmerking voor vacantverklaring:

- de **instaplestijden** (= herberekening van de lestijden volgens de schalen bij de instap van kleuters na de krokusvakantie) (code 435);
- de **overgedragen lestijden** of uren naar een school van eenzelfde of ander schoolbestuur (OOM-code 05);
- de **herverdeelde lestijden tussen het kleuter- en lager onderwijs** binnen één school (OOM-code 05);
- de bijkomende lestijden **vrijwillige fusie** (Z-lestijden, code 615);
- de bijkomende lestijden voor **tijdelijk onderwijs aan huis** (code 598);
- de uren op basis van de **stimuluspunten** toegekend aan de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren die op basis van samengelegde punten **ICT** en administratieve- en beleidsondersteuning worden ingericht op het niveau van de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren die op basis van samengelegde punten **ICT** worden ingericht op het niveau van een samenwerkingsplatform **ICT**;
- de uren van de puntenenveloppe **zorg** die worden ingericht op het niveau van de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren op basis van punten **zorg** die naar een andere scholengemeenschap werden overgedragen (OOM-code 04);
- de **vervangingsseenheden** voor vervangingen korte afwezigheden VKA (OOM-code 08);
- de lestijden of uren **PWB** (personeel ten laste van het werkingsbudget) (OOM-code 16);





- de lestijden toegekend in het kader van het **lerarenplatform** (OOM-code 25);
- de lestijden/uren die vrijgehouden worden voor de **directeur met onderwijsopdracht**;
- de punten of de uren door de **omzetting van maximum 20%** van lestijden in het kader van een vastgesteld lerarentekort (OOM-code 38);
- de punten door de omzetting van niet-vacante lestijden in het kader van een vastgesteld lerarentekort (OOM-code 41);
- de bijkomende lestijden of de uren in het kader van de **Oekraïne-crisis** (OOM-code 37);

## 4.2 Buitengewoon basisonderwijs

### 4.2.1 Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard

De betrekkingen in wervingsambten die in een school voor buitengewoon basisonderwijs effectief zijn ingericht op 15 oktober op basis van de lestijden, uren en punten die de overheid toekent en die niet zijn ingenomen door een vastbenoemde, maar door een tijdelijke titularis (zgn. administratieve toestand 2), komen in aanmerking voor vacantverklaring, zoals te lezen in punt 3. Een gedetailleerde lijst van deze lestijden, uren of punten, wordt opgesomd en uitgelegd in de [Ministeriële omzendbrief BaO/2005/10](#) "Personeelsformatie Scholen in het buitengewoon basisonderwijs". Hieronder vind je onder meer ook de organieke aanvullende lestijden ter ondersteuning van de kerntaak, aanvangsbegeleiding en samen school maken.

In een scholengemeenschapsinstelling moeten de betrekkingen in wervingsambten die ingericht worden met de punten afkomstig van de stimulusenveloppe integraal vacant verklaard worden. Deze betrekkingen zijn eveneens benoembaar. De betrekkingen in wervingsambten afkomstig van de puntenenveloppe zorg die niet over de scholen van de scholengemeenschap worden herverdeeld en de samengelegde punten uit de enveloppes ICT, administratie en beleidsondersteuning zijn in een scholengemeenschapsinstelling eveneens vacant te verklaren en benoembaar. Dit is echter beperkt tot de 10% overdracht die voorzien is. Wanneer er meer dan 10% van de puntenenvelopes wordt aangewend op het niveau van de scholengemeenschapsinstelling, dan komen de betrekkingen die worden ingericht boven deze 10% niet in aanmerking voor vacantverklaring en bijgevolg ook niet voor vaste benoeming.

De betrekkingen die **niet** vacant kunnen worden verklaard, sommen we op in punt 4.2.3.

### 4.2.2 Omschrijving van de vacante betrekkingen

In het bericht van vacantverklaring (zie verder punt 5) moet het schoolbestuur de betrekkingen duidelijk omschrijven. Daarbij moeten worden vermeld: de **school** (per instellingsnummer afzonderlijk beschouwd), het **ambt**, het **aantal lestijden** of het **aantal uren**, en verder:

- als het gaat om een onderwijsopdracht (d.w.z. een ambt in het onderwijzend personeel): het **onderwijsniveau** (kleuteronderwijs of lager onderwijs): dit zal vooral van belang zijn in het ambt van leermeester ASV lichamelijke opvoeding, dat immers in beide onderwijsniveaus kan voorkomen;
- als het gaat om een betrekking in het beleids- en ondersteunend personeel: ook het **verste opleidingsniveau**.

#### Voorbeelden

Voor de vacantverklaring volstaan (naast de naam en het adres van het schoolbestuur en die van de school) de volgende omschrijvingen van betrekkingen:

- *administratief medewerker 7/36 opleidingsniveau ten minste HSO;*
- *onderwijzer ASV 12/22;*
- *ICT-coördinator 10/36 opleidingsniveau ten minste master;*
- *psycholoog 9/40;*
- *ergotherapeut 6/32;*
- *kinderverzorger 5/32.*



Alle vacante betrekkingen worden in lijsten opgesomd; een model van vacantverklaring is toegevoegd als bijlage bij deze mededeling: een model voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap en in de scholengemeenschapsinstelling en een ander formulier voor scholen die daar niet toe behoren.

#### 4.2.3 Welke betrekkingen kunnen niet vacant worden verklaard

In het buitengewoon basisonderwijs kunnen de volgende betrekkingen niet vacant worden verklaard:

- de overgedragen lestijden of uren naar een school van hetzelfde schoolbestuur of naar een ander schoolbestuur (OOM-code 05);
- de bijkomende lestijden vrijwillige fusie (code 615);
- de bijkomende lestijden voor tijdelijk onderwijs aan huis (code 598);
- de aanvullende lestijden voor permanent onderwijs aan huis (code 432);
- de bijkomende lestijden of uren als gevolg van bijzondere omstandigheden (afwijkingsuren, code 884);
- de uren op basis van de stimuluspunten toegekend aan de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren die op basis van samengelegde punten ICT en administratieve en beleidsondersteuning worden ingericht op het niveau van de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren die op basis van samengelegde punten ICT worden ingericht op het niveau van een samenwerkingsplatform ICT;
- de uren van de puntenenveloppe zorg die worden ingericht op het niveau van de scholengemeenschap (OOM-code 07), tenzij deze uren worden aangewend in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap;
- de uren op basis van punten zorg die naar een andere scholengemeenschap werden overgedragen (OOM-code 04);
- de lestijden of uren waarin een personeelslid wordt aangesteld ten laste van het werkingsbudget (PWB) (OOM-code 16);
- de lestijden in het kader van het lerarenplatform (OOM-code 25);
- de punten of de uren door de omzetting van **maximum 20%** van lestijden in het kader van een vastgesteld lerarentekort (OOM-code 38);
- de punten of de uren door omzetting van niet-vacante betrekkingen in het kader van een vastgesteld lerarentekort (OOM-code 41);
- de bijkomende lestijden of de uren in het kader van de **Oekraïne-crisis** (OOM-code 37).

### 4.3 Gewoon secundair onderwijs en OV4 van het buso

#### 4.3.1 Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard

De betrekkingen in wervingsambten die in **een school** voor gewoon secundair of in OV4 van het buso effectief zijn ingericht op 15 oktober op basis van de omkaderingsmiddelen (uren-leraar, punten, uren), die de overheid toekent en die niet zijn ingenomen door een vastbenoemde, maar door een tijdelijke titularis (zgn. administratieve toestand 2), komen in aanmerking voor vacantverklaring, zoals te lezen in punt 3.

Hiertoe behoren o.a. ook:

- De uren die geen lessen zijn;



Uren-leraar kunnen ofwel worden ingericht als lesuren, ofwel als "uren die geen lesuren" zijn, bijvoorbeeld: bijzondere pedagogische taken (BPT), klassendirectie, klassenraad, inhaallessen, nascholing, seminaries en (enkel in scholen met bso) interne pedagogische begeleiding (IPB).

- de uren "leren en werken" in het deeltijds bso;
- de GOK-uren;
- de uren voor taak- en functiedifferentiatie (TFD);
- de overgenomen uren-leraar;

Dit zijn de uren-leraar die zijn overgenomen van het voorafgaande schooljaar (zgn. "gebufferde uren") of die zijn overgenomen van een andere secundaire school (overdracht) of die werden herverdeeld door het schoolbestuur. Let op: op 1 januari daaropvolgend kan er ondanks voorafgaande vacantverklaring in deze uren niet benoemd worden.

#### *Voorbeeld*

*School A heeft 50 uren-leraar overgenomen van school B. Daarnaast moet school A ook 15 uren-leraar vacant verklaren omwille van pensionering, verlofstelsels ... Hoewel school A 65 uren-leraar vacant verklaard, kan er maar in 15 uren-leraar benoemd worden. School A moet dus ook na 1 januari 50 uren-leraar in ATO 2 houden.*

- alle betrekkingen in wervingsambten die op basis van de globale puntenenveloppe zijn ingericht door een school (d.w.z. buiten de voorafname door de scholengemeenschap);
- de extra uren-leraar die worden toegekend aan de scholengemeenschappen en worden verdeeld onder de scholen van de scholengemeenschap (d.w.z. het aandeel van de 20 000 uren-leraar "ondersteuning scholengemeenschap");
- uren in het kader van het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN);
- organieke uren BPT-modularisering in het voltijds bso en HBO5 Verpleegkunde;
- de uren-leraar aanvangsbegeleiding;
- de uren-leraar ter ondersteuning van de kerntaak;
- de uren-leraar samen school maken;
- alle betrekkingen in het wervingsambt van ICT-coördinator die op basis van de puntenenveloppe ICT zijn ingericht.

De betrekkingen in wervingsambten die in een **scholengemeenschapsinstelling (sgi)** op basis van de globale puntenenveloppe effectief zijn ingericht op 15 oktober komen eveneens in aanmerking voor vacantverklaring. Er kan maximaal vacant verklaard worden met het oog op vaste benoeming voor het percentage dat op 1 september 2022 vooraf genomen werd tot een maximum van 10% van de globale puntenenveloppe.

#### *4.3.2 Omschrijving van de vacante betrekkingen*

In de vacantverklaring moeten de aangeboden betrekkingen duidelijk omschreven worden. De omschrijving moet o.m. inhouden: naam en adres van het schoolbestuur; naam en adres van de school (per instellingsnummer afzonderlijk beschouwd); het ambt; het aantal prestatie-eenheden per week, en:



- indien het een ambt in het ondersteunend personeel betreft: het vereiste opleidingsniveau van bekwaamheidsbewijs;
- indien het een ambt van leraar of godsdienstleraar betreft: enkel het vak (en desgevallend de specialiteit) + de graad + de onderwijsvorm. De term *specialiteit* is de verzamelnaam voor TV en PV (bv. Bakkerij), resp. voor KV en PV (bv. Binnenhuiskunst).

Bij de vacantverklaring en de vaste benoeming wordt er geen onderscheid gemaakt tussen een lesuur en een "uur dat geen lesuur is". De omschrijving als BPT (bijzondere pedagogische taken), IPB (interne pedagogische begeleiding), klassenraad, klassendirectie, inhaalles, seminaries, taak- en functiedifferentiatie, Leren en werken en GOK wordt dan ook niet vermeld bij de vacantverklaring.

AV Expressie, AV Exploratie en AV Sociale activiteit daarentegen zijn officiële vakbenamingen, en worden dan ook als dusdanig vacant verklaard, met enkel de toevoeging van de graad en de onderwijsvorm.

### Voorbeelden

Voor de vacantverklaring volstaan (naast de naam en het adres van het schoolbestuur en die van de school) de volgende omschrijvingen van betrekkingen:

- *administratief medewerker 36/36 ten minste bachelor 82 punten;*
- *opvoeder 18/36 ten minste HSO 63 punten;*
- *administratief medewerker 20/36 ten minste master 67 punten;*
- *ICT-coördinator 9/36 ten minste bachelor 21 punten;*
- *godsdienstleraar 6 u. tweede graad kso;*
- *leraar 2 u. TV en 5 u. PV Dameskappen derde graad bso;*
- *leraar 1 u. AV Nederlands tweede graad bso;*  
NB of dit uur op 15 oktober in de praktijk een lesuur is dan wel een BPT- of IPB-uur, of een uur voor klassenraad of klassendirectie of inhaalles of seminaries of taak- en functiedifferentiatie of Leren en werken of een GOK-uur dat wordt gelijkgesteld met AV Nederlands tweede graad bso, maakt voor de vacantverklaring geen verschil uit: voor al deze opdrachten worden enkel het vak, de graad en de onderwijsvorm vermeld, bv. "1 u. AV Nederlands tweede graad bso";
- *leraar 2 u. AV Expressie tweede graad aso*  
NB Het gelijkgestelde vak wordt hierbij niet vermeld: AV Expressie is op zich immers een administratieve vakbenaming; hetzelfde geldt voor AV Exploratie en AV Sociale activiteit. Voor meer informatie zie PRO-pagina: <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/ambten-vakken-bekwaamheidsbewijzen/vakken>

Alle vacante betrekkingen worden in lijsten opgesomd; een model van vacantverklaring is toegevoegd als bijlage bij deze mededeling: een model voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap en in de scholengemeenschapsinstelling en een ander formulier voor scholen die daar niet toe behoren.

#### 4.3.3 Betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard

In het gewoon secundair onderwijs en OV4 van het buitengewoon secundair onderwijs komen de volgende betrekkingen **niet in aanmerking voor vacantverklaring**

- de overgedragen uren-leraar naar een school van hetzelfde schoolbestuur of een ander schoolbestuur of overgedragen uren-leraar naar het volgende schooljaar;
- de betrekkingen die zijn opgericht op basis van de punten die de scholengemeenschap heeft voorafgenomen van de globale puntenenveloppe (tenzij de



betrekkingen opgericht zijn in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap);

- betrekkingen opgericht op basis van punten toegekend voor de ICT-coördinatie die samengelegd worden in de scholengemeenschap, de scholengroep of een samenwerkingsplatform ICT;
- het tijdelijk onderwijs aan huis voor zieke jongeren (TOAH);
- betrekkingen opgericht in het kader van het tijdelijk project inzake kunstinitiatie voor kansarme en/of allochtone minderjarigen;
- de betrekkingen opgericht via uren-leraar, lesuren of uren PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget);
- de punten of de uren door de omzetting van maximum 20% van uren-leraar of lesuren in het kader van een vastgesteld lerarentekort;
- de punten of de uren door de omzetting van niet-vacante betrekkingen in het kader van een vastgesteld lerarentekort;
- de bijkomende lesuren, de uren-leraar of uren in het kader van de Oekraïne-crisis;
- de volgende betrekkingen die enkel kunnen voorkomen in het buitengewoon secundair onderwijs OV4:
  - de extra lesuren en extra uren (“afwijkingsuren”);
  - het permanent onderwijs aan huis voor zieke jongeren (POAH);
  - de uren klassenraad en bijscholing/begeleiding die gegenereerd worden door aanstelling van personeelsleden in het kader van het ondersteuningsmodel;
- de betrekkingen die deel uitmaken van scholen die verplicht zijn om af te bouwen omdat ze de rationalisatienorm niet bereiken. Scholen daarentegen die *vrijwillig* afbouwen of die vrijwillig studiegebieden of structuuronderdelen afbouwen, moeten alle vacante betrekkingen effectief vacant verklaren.

#### 4.4 Buitengewoon secundair onderwijs: OV1, OV2 en OV3

##### 4.4.1 Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard

De betrekkingen in wervingsambten die in **een school** voor buitengewoon secundair in OV1, OV2 en OV3 effectief zijn ingericht op 15 oktober op basis van de omkaderingsmiddelen (lesuren, punten, uren), die de overheid toekent en die niet zijn ingenomen door een vastbenoemde, maar door een tijdelijke titularis (zgn. administratieve toestand 2), komen in aanmerking voor vacantverklaring, zoals te lezen in punt 3.

De betrekkingen in wervingsambten die in **een scholengemeenschapsinstelling (sgi)** op basis van de globale puntenenveloppe effectief zijn ingericht op 15 oktober komen eveneens in aanmerking voor vacantverklaring. Er kan maximaal vacant verklaard worden met het oog op vaste benoeming voor het percentage dat op 1 september 2022 vooraf genomen werd tot een maximum van 10% van de globale puntenenveloppe.

##### 4.4.2 Omschrijving van de vacante betrekkingen

In de vacantverklaring moeten de aangeboden betrekkingen duidelijk omschreven worden. De omschrijving moet o.m. inhouden: naam en adres van het schoolbestuur; naam en adres van de school (per instellingsnummer afzonderlijk beschouwd); het ambt; het aantal prestatie-eenheden per week, en:

- indien het een ambt in het ondersteunend personeel betreft: het vereiste opleidingsniveau en de puntenwaarde;
- voor het ambt van leraar BGV in OV3: de specialiteit en de opleidingsvorm;



- voor de andere ambten van leraar (godsdiensleraar; leraar ASV; leraar ASV specialiteit L.O.; leraar ASV compensatietechniek braille; leraar BGV in OV2): de opleidingsvorm;
- bij de vacantverklaring en de vaste benoeming wordt er in de ambten van leraar géén onderscheid gemaakt tussen een lesuur en een "uur dat geen lesuur is". Bij de vacantverklaring wordt dan ook niet vermeld of het gaat om een lesuur dan wel BPT, klassenraad, klassendirectie, GOK of dergelijke.

### Voorbeelden

Voor de vacantverklaring volstaan (naast de naam en het adres van het schoolbestuur en die van de school) de volgende omschrijvingen van betrekkingen:

- *administratief medewerker 18 u. ten minste HSO;*
- *opvoeder 18 u. bekwaamheidsbewijs ten minste bachelor 82 punten;*
- *administratief medewerker 20/36 ten minste master 67 punten;*
- *ICT-coördinator 9/36 ten minste bachelor 21 punten;*
- *godsdiensleraar 6 u. OV2;*
- *leraar ASV-specialiteit Lichamelijke opvoeding 5 u. OV1;*
- *psycholoog 7 u.;*
- *leraar BGV Mechanica OV3 1 u.*  
*of dit uur op 15 oktober in de praktijk een lesuur is dan wel een BPT-uur, of een uur voor klassenraad of klassendirectie of een GOK-uur of een uur voor taak- en functiedifferentiatie dat wordt gelijkgesteld met BGV Hout OV3, maakt voor de vacantverklaring geen verschil uit: voor al deze opdrachten wordt enkel de specialiteit vermeld.*

Alle vacante betrekkingen worden in lijsten opgesomd; een model van vacantverklaring is toegevoegd als bijlage bij deze mededeling: een model voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap en in de scholengemeenschapsinstelling en een ander formulier voor scholen die daar niet toe behoren.

#### 4.4.3 Betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard

Volgende betrekkingen komen niet in aanmerking voor vaste benoeming en kunnen niet vacant worden verklaard:

- de overgedragen lessen of uren naar het volgende schooljaar of een school van hetzelfde schoolbestuur of een ander schoolbestuur;
- de betrekkingen die zijn opgericht op basis van de punten die de scholengemeenschap heeft voorafgenomen van de globale puntenenveloppe (tenzij de betrekkingen opgericht zijn in een scholengemeenschapsinstelling van de scholengemeenschap);
- betrekkingen opgericht op basis van punten toegekend voor de ICT-coördinatie die samengelegd worden in de scholengemeenschap, de scholengroep of een samenwerkingsplatform ICT;
- het tijdelijk onderwijs aan huis voor zieke jongeren (TOAH);
- betrekkingen opgericht in het kader van het tijdelijk project inzake kunstinitiatie voor kansarme en/of allochtone minderjarigen;
- de betrekkingen opgericht via lessen of uren PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget);





- de punten of de uren door de omzetting van maximum 20% van lesuren in het kader van een vastgesteld lerarentekort;
- de punten of de uren door de omzetting van niet-vacante betrekkingen in het kader van een vastgesteld lerarentekort;
- de bijkomende lesuren of uren in het kader van de Oekraïne-crisis;
- de extra lesuren en extra uren (“afwijkingsuren”);
- het permanent onderwijs aan huis voor zieke jongeren (POAH);
- de uren klassenraad en bijscholing/begeleiding die gegenereerd worden door aanstelling van personeelsleden in het kader van het ondersteuningsmodel;
- de betrekkingen die deel uitmaken van scholen die verplicht zijn om af te bouwen omdat ze de rationalisatienorm niet bereiken. Scholen daarentegen die *vrijwillig* afbouwen of die vrijwillig studiegebieden of structuuronderdelen afbouwen, moeten alle vacante betrekkingen effectief vacant verklaren.

## 4.5 Onderwijsinternaten

### 4.5.1 Betrekkingen die vacant kunnen worden verklaard

In een onderwijsinternaat moeten de **gesubsidieerde wervingsambten van internaatsmedewerker en administratief medewerker internaat** vacant verklaard worden, alsook de uren aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering en de uren samen internaat maken.

Hierbij vermeldt het internaatsbestuur alle betrekkingen die op 15 oktober vacant zijn, d.w.z. alle uren waarvan de titularis niet als vastbenoemde, maar als tijdelijk personeelslid in dienst is gemeld (administratieve toestand 2) volgens de ORE-waarde die op dat moment aan de betrekking is toegekend.

### 4.5.2 Omschrijving van de vacante betrekkingen

Het model van vacantverklaring dat bestemd is voor scholen die niet behoren tot een scholengemeenschap wordt ook gebruikt voor internaten (een internaat kan wettelijk gezien immers niet tot een scholengemeenschap behoren).

In het bericht van vacantverklaring moeten worden vermeld: de naam en adres van het bestuur; naam en adres van het internaat; het ambt (Internaatsmedewerker of administratief medewerker internaat), het aantal prestatie-eenheden per week en het diplomaniveau van de vacantverklaarde betrekking.

#### Voorbeeld

*Voor de vacantverklaring volstaan (naast de naam en het adres van het bestuur en die van het internaat) de volgende omschrijvingen van betrekkingen:*

- *Internaatsmedewerker 9/36 bekwaamheidsbewijs ten minste bachelor;*
- *Administratief medewerker internaat 15/36 bekwaamheidsbewijs ten minste HSO.*

### 4.5.3 Betrekkingen die niet vacant kunnen worden verklaard

Volgende betrekkingen komen niet in aanmerking voor vaste benoeming en kunnen niet vacant worden verklaard:

- betrekkingen die gebaseerd zijn op ORE die werden overgedragen in toepassing van artikel 33 en 34 van [het decreet van 16 juni 2023](#) over de onderwijsinternaten;



- betrekkingen ingericht als Personeel ten laste van het Werkingsbudget - PWB (OOM-code 16) in toepassing van artikel 43, §2, van [het decreet van 16 juni 2023](#) over de onderwijsinternaten.

## 5 Tijdstip van mededeling en verspreiding van het bericht van vacantverklaring

### 5.1 Tijdstip van mededeling van de vacante betrekkingen

De vacante betrekkingen in wervingsambten moeten vóór 15 november worden meegedeeld door het schoolbestuur/bestuur aan de personeelsleden.

### 5.2 Aan welke personeelsleden moet de vacantverklaring worden meegedeeld?

#### 5.2.1 Vacantverklaring in een school die tot een scholengemeenschap behoort

De betrekkingen die vacant zijn in een school die behoort tot een scholengemeenschap of vacante betrekkingen in een wervingsambt in een scholengemeenschapsinstelling, moeten door het schoolbestuur worden meegedeeld aan **alle personeelsleden van de scholengemeenschap**.

Deze kennisgeving mag dus niet worden beperkt tot de personeelsleden die de voorwaarden voor vaste benoeming vervullen of tot de eigen personeelsleden van het schoolbestuur, maar moet worden gedaan aan **alle personeelsleden van de scholengemeenschap**, ook aan de personeelsleden die reeds voltijds vastbenoemd zijn of die nog niet in aanmerking komen voor vaste benoeming of die reeds enige tijd een volledige dienstonderbreking genieten.

Het bericht wordt meegedeeld aan alle personeelsleden die tussen 15 oktober en 15 november administratief (niet noodzakelijk effectief) in dienst zijn in een van de instellingen van de scholengemeenschap.

#### 5.2.2 Vacantverklaring in een school die niet behoort tot een scholengemeenschap

De betrekkingen die vacant zijn in een school die *niet* tot een scholengemeenschap behoort, moeten door het bestuur worden meegedeeld aan **alle personeelsleden van alle scholen van dat bestuur**, ook aan de personeelsleden die reeds voltijds vastbenoemd zijn of die nog niet in aanmerking komen voor vaste benoeming of die reeds enige tijd een volledige dienstonderbreking genieten.

Het bericht wordt meegedeeld aan alle personeelsleden die tussen 15 oktober en 15 november administratief (niet noodzakelijk effectief) in dienst zijn in een van de instellingen van het schoolbestuur.

#### 5.2.3 Vacantverklaring in een onderwijsinternaat

Aangezien een onderwijsinternaat reglementair nooit tot een scholengemeenschap behoort, moeten de vacante betrekkingen in de ambten van administratief medewerker internaat en inter-naatsmedewerker enkel worden meegedeeld **aan alle personeelsleden van het bestuur**, ook aan degenen die reeds voltijds vastbenoemd zijn of die nog niet in aanmerking komen voor vaste benoeming of die reeds enige tijd een volledige dienstonderbreking genieten. Het bericht wordt meegedeeld aan alle personeelsleden die tussen 15 oktober en 15 november administratief (niet noodzakelijk effectief) in dienst zijn in een van de instellingen van het bestuur.

### 5.3 Inhoud van het bericht van vacantverklaring

Het bericht van de vacantverklaring bevat:

- een duidelijke omschrijving van de aangeboden **betrekkingen**, zoals voor de respectieve onderwijsniveaus is verduidelijkt in punt 4 hierboven;



- de vermelding van **de vorm en de termijn** waarbinnen een personeelslid moet kandideren (zie punt 6);
- de voorwaarden om in aanmerking te komen voor vaste benoeming.

Onder dit laatste worden verstaan: de voorwaarden die gesteld worden door [art. 31 van het Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gesubsidieerd Onderwijs](#).

Als bijlage bij deze mededeling vindt u twee verschillende modellen van vacantverklaring :

- een model van vacantverklaring voor scholen die tot een scholengemeenschap behoren en de scholengemeenschapsinstelling;
- een afzonderlijk model van vacantverklaring voor scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren en voor internaten.

#### 5.4 Wijze van verspreiding van het bericht van vacantverklaring

Het volstaat dat het bericht van vacantverklaring wordt meegedeeld aan de personeelsleden van de scholengemeenschap resp. van het bestuur (zie punt 5.2) én wordt **openbaar gemaakt**. Dit kan op de volgende manier:

- de **mededeling** kan gebeuren via het elektronisch communicatieplatform van de school of via mail<sup>5</sup>; de school bewaart het bewijs van verzending;
- de **openbaarmaking** kan gebeuren door het bericht van vacantverklaring ad valvas uit te hangen in de leraarskamer of het personeelslokaal, met daarbij de vermelding dat de personeelsleden die dit bericht nog persoonlijk wensen te ontvangen, dit onder afgedrukte vorm kunnen verkrijgen.

Aangezien alle vacante betrekkingen in scholen binnen een scholengemeenschap moeten worden meegedeeld aan alle personeelsleden van de scholengemeenschap (zie punt 5.2.1), is het aangegeven dat de scholengemeenschap de berichten van vacantverklaring van alle scholen bundelt en dat afspraken worden gemaakt over het verspreiden ervan. Als bijlage 1 bij deze mededeling vindt u een model van gezamenlijke vacantverklaring voor alle scholen van de scholengemeenschap en de scholengemeenschapsinstelling.

## 6 Kandidaatstelling: vorm en termijn

In het bericht van vacantverklaring moet het schoolbestuur duidelijk vermelden binnen welke termijn de personeelsleden moeten kandideren, en onder welke vorm ze dat moeten doen. Het decreet laat het schoolbestuur de vrijheid om die vorm en termijn vast te leggen. Binnen een scholengemeenschap ligt het voor de hand om hiervoor een uniforme regeling af te spreken.

Om vervelende discussies te vermijden is het aangewezen dat het schoolbestuur vraagt om kandidaatstelling in te dienen met een **aangetekende brief**, gericht aan het schoolbestuur dat de betrekking vacant heeft verklaard. Een bijkomende mogelijkheid is het versturen van een aangetekende e-mail<sup>6</sup>; hiervoor dienen zowel de verzender als de ontvanger zich te registreren met een

---

<sup>5</sup> Zie artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek:

*"Wanneer een kennisgeving schriftelijk dient te gebeuren om door de kennisgever te kunnen worden aangevoerd, wordt ook een kennisgeving per telegram, telex, telefax, **elektronische post** of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk aan de zijde van de geadresseerde, als een schriftelijke kennisgeving beschouwd. Hetzelfde geldt wanneer de kennisgeving slechts daarom niet in een schriftelijk stuk resulteert aan de zijde van de geadresseerde omdat deze een andere wijze van ontvangst hanteert. De kennisgeving gaat in bij ontvangst ervan in de vormen genoemd in het eerste lid."*

Onder "een schriftelijk stuk" kan ook een mail worden verstaan, aangezien de bestemming de mogelijkheid heeft om de kennisgeving uit te printen zonder dat dit hem een onevenredige last bezorgt.

<sup>6</sup> Er zijn heel wat binnen- en buitenlandse firma's die het systeem van aangetekende mails aanbieden, het zijn echter enkel de firma's die gekwalificeerd zijn volgens de eIDAS-verordening die volledige



elektronische identiteitskaart via <https://www.aangetekende.email>. Het versturen van een aangetekende e-mail is goedkoper dan het versturen van een aangetekende brief.

Wat de termijn betreft, dient het schoolbestuur in een redelijke periode te voorzien om zelf de benoemingen te kunnen voorbereiden en tijdig te kunnen meedelen aan de overheid. Het schoolbestuur kan vragen dat de personeelsleden hun kandidaatstelling indienen vóór **bv. 1 december**. Het schoolbestuur mag voor de kandidaatstelling ook een andere datum kiezen, die uiteraard moet gelegen zijn tussen de datum waarop het bericht van vacantverklaring wordt verspreid, en 1 januari (ingangsdatum van de benoeming).

Een personeelslid kan desgewenst zijn kandidatuur indienen voor een deel van een vacant verklaarde betrekking, bv. omdat het reeds deeltijds vastbenoemd is.

Voor de kandidaatstelling voor vaste benoeming kan worden gebruikgemaakt van het model dat u vindt als bijlage bij deze mededeling.

## **7 Gevolgen van de vacantverklaring voor de vastbenoemde personeelsleden die genieten van een verlofstelsel**

Een vastbenoemd personeelslid wiens betrekking vacant werd verklaard, behoudt het oorspronkelijke volume van zijn vaste benoeming, ook als in de uren van zijn verlofstelsel iemand anders werd benoemd. Deze uren worden gecodeerd onder de OOM-code 27.

Bij de terugkeer uit het initiële verlofstelsel gelden bepaalde principes: het vastbenoemd personeelslid keert terug **in de loop** van het schooljaar of het personeelslid keert terug **bij de start** van het schooljaar. De principes worden toegelicht in punt 6 van de mededeling betreffende de [Code Oorsprong Omkadering 27 \(OOM 27\)](#).

---

rechtszekerheid garanderen. Er zijn in België meerdere firma's gekwalificeerd om aangetekende mails te bezorgen, [Connect Solutions](#), [UNIFIED Post](#), [Ipex](#) en [Easypost](#)...

