**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Bestuur & organisatie**

Team

2025-06 -25



Schema en tijdslijn fusieprocedure inbreng om niet van een algemeenheid of bedrijfstak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIE + DOOR WELKE VZW/SCHOOLBESTUUR**  |   |   |   |
| **Inbrengende VZW(‘s)**  | **Verkrijgende VWZ**  | **Timing (T)**  | **Aandachtspunten (!)**  |
| 1. **Voorstel tot inbreng om niet door bestuursorganen van zowel de inbrengende**  **VZW(‘s) als van de verkrijgende VZW**
* Een gezamenlijk document van alle betrokken vzw’s dat als onderhandse of als authentieke akte wordt opgemaakt – tussenkomst van notaris is optioneel, maar niet wettelijk verplicht (!1)
* Alle betrokken vzw’s leggen ***voorstel tot inbreng neer ter griffie van de ondernemingsrechtbank*** van het rechtsgebied waar zij hun zetels hebben.(T1)(!2)
 | *(T1) De neerlegging* *moet ten minste zes weken voor de in- breng en voor de algemene vergadering van de inbrengende vzw’s gebeuren*  | ***(!1) even veel*** *afzonderlijke voorstellen – desgevallend akten – als er verkrijgende vzw’s zijn!* ***(!2*)** *als het voorstel bij notariële akte gebeurt,* *zal de notaris instaan voor de neerlegging*  |
| 1. **Omstandig verslag door de bestuursorganen van** **inbrengende VZW(’s)**
* Een omstandig schriftelijk verslag waarin zowel de stand van het vermogen van de inbrengende VZW(‘s) als van de verkrijgende VZW wordt uiteengezet: actief en passief van verschillende vzw’s, wenselijkheid inbreng, voorwaarden, wijze, gevolgen en verantwoording in licht van voorwerp van betrokken vzw’s.
 |   |   |   |
| **IN GEVAL VAN EEN INBRENG OM NIET VAN EEN ALGEMEENHEID**  |
| **Inbrengende VZW(‘s)**  | **Verkrijgende VZW**  | **Timing**  | **Aandachtspunten (!)**  |
| 1. Mededeling van het voorstel tot inbreng en omstandig verslag door het bestuursorgaan van de inbrengende vzw aan de leden van zijn algemene vergadering(en)
* Kopie van voorstel tot inbreng (1.) en omstandig verslag bestuursorgaan (2.) **bezorgen aan de leden van de AV van de inbrengende vzw’s (T2*)***
 | Mededeling van het voorstel tot inbreng en omstandig verslag door het bestuursorgaan aan de leden van de algemene vergadering van de verkrijgende vzw (T3)  | *(T2) Documenten minimaal een maand voor de algemene vergadering aan de leden bezorgen! Gebeurt logischerwijze gelijktijdig met oproeping leden AV!* *(T3) Geen wettelijk opgelegde timing, maar advies om zelfde timing te volgen als bij inbrengende vzw.*  |   |
| 1. **Goedkeuring inbreng om niet door de algemene** **vergadering(en)** (!3)
* ***Oproeping van de leden*** *(!4) (T4)*
* Beslissing: 2/3 aanwezigheid en 2/3 stemt voor waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
 | **Goedkeuring inbreng om niet** **door de algemene vergadering** (!3) * *Oproeping van de leden (!4)*
* *Beslissing: hier geldt de gewone regel, dus gewone meerderheid van stemmen en geen aanwezigheidsquorum*
 | *(T4) De leden van de* *AV ontvangen ten minste 15 kalenderdagen voor de vergadering de oproepingsbrief.* *In de praktijk vaak samen met bezorgen van de documenten uit punt 3, minstens 1 maand voor de vergadering.*  | *(!3) Aanbeveling om de* *relevante besluiten te nemen onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring van de inbreng door de andere VZW.* *(!4) De oproepingsbrief vermeldt duidelijk dat de goedkeuring van de inbreng om niet op de agenda staat.*  |
| **IN GEVAL VAN EEN INBRENG OM NIET VAN EEN BEDRIJFSTAK**  |
| **Inbrengende VZW(‘s)**  | **Verkrijgende VZW**  | **Timing**  | **Aandachtspunten (!)**  |
| 1. **Mededeling van het voorstel tot inbreng en omstandig verslag door het bestuursorgaan van de inbrengende vzw aan de leden van zijn algemene vergadering(en) en dit louter ter informatie (!5)**
* Kopie van voorstel tot inbreng (1.) en verslag bestuursorgaan (2.) ***bezorgen aan de leden van de AV van de inbrengende vzw’s (T5)***
 | Ondanks geen wettelijke verplichting toch advies aan bestuursorgaan van verkrijgende vzw om leden van de AV te in- formeren via het omstandig verslag.  | *(T5) Documenten, sa- men met de oproepingsbrief, minimaal 15 kalenderdagen voor de algemene vergadering aan de leden bezorgen.*  | *(!5) In geval van inbreng van een bedrijfstak is het bestuursorgaan bevoegd om de beslissing te nemen. Het omstandig verslag moet echter wel ter informatie aan de AV verstuurd worden.*  |
| 1. **Goedkeuring inbreng om niet van een bedrijfstak**
* Door het bestuursorgaan van de inbrengende vzw(‘s) (! 6)
 | **Goedkeuring inbreng om niet** **van een bedrijfstak** * Door het bestuursorgaan van de verkrijgende vzw (!6)
 |   | *(!6) Kijk na of er in de* *statuten van de vzw geen andere bepalingen staan.*  |
| 1. **Akte tot vaststelling van overdracht** (zowel in geval van algemeenheid als van bedrijfstak)
* Wettelijk vereist dat inbreng voorwerp uitmaakt van ‘akte tot vaststelling van overdracht’ met de notulering van de beslissing van de verkrijgende vzw’s-> authentieke akte bij notaris *(T6)*
* Het is aangeraden om datum van inbreng op te nemen -> deze datum betekent het eindpunt van de fusieoperatie!
* ***Registratie akte tot vaststelling van overdracht*** bij registratiekantoor (!7)
* Neerlegging bij de griffie van de ondernemingsrechtbank (!7)
* In geval van overdracht van onroerende goederen en zakelijke rechten, akte tot overdracht overschrijven op hypotheekkantoor. *(!7)*
 | *(T6) De notariële akte moet binnen de 15 kalenderdagen geregistreerd worden op registratiekantoor!*  |  *(!7) is verantwoordelijkheid van notaris – moet in principe binnen de 15 kalenderdagen*  |
| **Inbrengende VZW(‘s)**  | **Verkrijgende VWZ**  | **Timing**  | **Aandachtspunten (!)**  |
| **7A. Overdracht van personeel** De inbreng om niet heeft tot gevolg dat alle rechten en plichten van de inbrengende VZW(‘s) worden overgenomen door de verkrijgende VZW en dus ook de rechten en plichten t.o.v. het personeel *(T7*). Strikt genomen volstaat het om het LOC of de OR te informeren over de fusie [Inspraak bij fusie](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/inspraak-bij-fusie). Wij raden toch aan om de individuele personeelsleden op de hoogte te brengen (!8) Specifiek voor de contractuele personeelsleden moet je een aantal praktische schikkingen treffen.(!9)  | *(T7)De verkrijgende VZW is de nieuwe werkgever vanaf de ingangsdatum (=da- tum van inbreng)*  | *(!9) Voor de kennisgeving dient een addendum aan de rbeidsovereenkomst te worden bezorgd, alles na te lezen op* [*Personeelsaangelegenheden bij fusie*](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/personeelsaangelegenheden-bij-fusie) *(!10)*  |
| **8. Wat met inbrengende vzw(‘s)?** * De procedure ‘inbreng om niet van een algemeenheid’ leidt niet automatisch tot ontbinding van de inbrengende vzw(‘s)! Bij inbreng om niet van een bedrijfstak, blijft de inbrengende vzw sowieso voortbestaan. De inbrengende vzw’s kiezen voor (a) verder bestaan of (b) ontbinding
 |
| **8(a) Keuze voor voortbestaan**: weinig waarschijnlijk na inbreng van algemeenheid, zeer waarschijnlijk na inbreng van bedrijfstak: beraden over nieuwe activiteiten waarmee vzw doel zal nastreven (indien niet risico op schending statuten en vordering tot ontbinding). **De AV beslist over de doelwijziging – te volgen procedure:** * *Oproeping van de leden* ***(****T8,(!9),(!10)*
* Beslissing: 2/3 leden aanwezig, 4/5 stemt voor doelwijziging waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

*Gedateerd en ondertekend verslag van algemene vergadering overmaken aan de griffie van de ondernemingsrechtbank (publicatie in* *Belgisch Staatsblad door griffie) (T9)*  |   | *(T8) de leden van de* *AV ontvangen ten minste 15 kalenderdagen voor de vergadering de oproepingsbrief*    *(T9) het verslag moet binnen de 30 dagen na de beslissing worden overgemaakt*  | *(!9) de oproepingsbrief* *vermeldt duidelijk dat de doelwijziging van de vzw op de agenda staat*  *(!10)Besluit tot goedkeuring van inbreng (4 of 6) en doelwijziging (6)(a) kan in zelfde vergadering indien beide elementen als agendapunt in oproepingsbrief voor vergadering.*  |
| **Ontbindende/Inbrengende vzw(‘s)**  | **Verkrijgende vzw**  | **Timing (T)**  | **Aandachtspunten (!)**  |
| **8 (b) Keuze voor ontbinding *(!11):*** weinig waarschijnlijk na inbreng van een bedrijfstak, zeer waarschijnlijk na inbreng van een algemeenheid * De AV beslist over de ontbinding – [te volgen procedure](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/fusieprocedures-van-vzws-juridisch-bekeken/fusie-ingevolge-vrijwillige-ontbinding-en-vereffening?scrollTo=_2bdf3501):
* vereffenaar kan snel overgaan tot sluiten van vereffening aangezien alle activa en passiva zijn overgedragen aan de verkrijgende VZW (in ge- val van inbreng van een algemeenheid) *(!12).*
* Besluit tot ontbinding kan onmiddellijk na besluit tot goedkeuring van inbreng door de inbrengende VZW genomen worden (zie 4) (advies: onder opschortende voorwaarde van aanvaarding inbreng door verkrijgende VZW).
* AV moet bestemming vermogen bepalen (louter formeel aangezien alles reeds overgedragen is)
* Gedateerd en ondertekend verslag van algemene vergadering met ontbindingsbesluit, benoeming vereffenaars en besluit m.b.t. bestemming van vermogen neerleggen ter griffie van de ondernemingsrechtbank ) *(T10)* (publicatie in Belgisch Staatsblad door griffie)
 |   | ***(T10)Neerlegging binnen de 30 dagen na dagtekening!*** Kan gelijktijdig met neerlegging en bekendmaking van akte tot vaststelling van inbreng indien de inbreng en de ontbinding op dezelfde vergadering werden gestemd.  | *(!11)Besluit tot goedkeuring van inbreng (4.) en besluit tot ontbinding (8)(b) kan in zelfde vergadering indien beide elementen als agendapunt in oproepingsbrief voor vergadering.* *(!12)* [*Let op dat de ontbinding en vereffening niet zomaar meer in één beslissing kan*](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/fusieprocedures-van-vzws-juridisch-bekeken/fusie-ingevolge-vrijwillige-ontbinding-en-vereffening?scrollTo=_034f1eb8) |
| **Ontbindende/Inbrengende vzw(‘s)**  | **Verkrijgende vzw**  | **Timing (T)**  | **Aandachtspunten (!)**  |
| **9. Vereffening** *(T11)* * Indien de ontbinding en vereffening [in één beslissing](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/fusieprocedures-van-vzws-juridisch-bekeken/fusie-ingevolge-vrijwillige-ontbinding-en-vereffening?scrollTo=_034f1eb8) worden genomen, wordt geen vereffenaar aangesteld *(!13).*
* Vereffenaars stellen vast dat er geen activa en passiva meer zijn in de vzw want alles werd reeds overgedragen en dat er dus geen schulden meer moeten worden voldaan en geen netto-actief meer aanwezig is.
* Zolang de vereffening niet kan worden voltooid, leggen de vereffenaars van de vzw elk jaar een jaarrekening voor aan de algemene vergadering met duiding van de reden waarom de vereffening niet kon worden voltooid.
 |   Aanvaarding netto-actief door bestuursorgaan van bestaande of nieuwe VZW  | *(T11) Vereffening start op de datum van de ontbinding*  | (!13) [*Let op dat de ontbinding en vereffening niet zomaar meer in één beslissing kan*](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/fusieprocedures-van-vzws-juridisch-bekeken/fusie-ingevolge-vrijwillige-ontbinding-en-vereffening?scrollTo=_034f1eb8)  |
| **9A. Afsluiting van de vereffening door bijeenroepen algemene vergadering *(!14), (!15) en*** *(T12)* * De vereffenaar legt ten minste één maand voor de algemene vergadering van de vzw een cijfermatig verslag neer op de zetel van de vzw, samen met de vereffeningsrekeningen en de stavingstukken.
* Beslissing over goedkeuring vereffening en kwijting vereffenaar en voorkomend geval de commissaris
* Beslissing tot definitieve sluiting VZW
* Beslissingen bij gewone meerderheid
 |   | *(T12) De leden van de AV ontvangen ten minste 15 kalenderdagen voor de vergadering de oproepingsbrief* *(T13)Neerlegging van verslag van vereffening moet binnen de 30 kalenderdagen*  | *(!14) In principe bestaat* *de AV niet meer na ontbinding en kan de AV bijgevolg ook geen kwijting meer geven. Toch pleiten we voor deze werkwijze in functie van de transparantie. (!15) De oproepingsbrief vermeldt duidelijk dat de goedkeuring en afsluiting van de vereffening, de kwijting van de vereffenaar en de beslissing tot sluiting van*  |