**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-02-18

Logistiek assistent magazijn

7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt

Overwegingen in functie van concretisering lessentabel en opdrachtenverdeling

# Suggesties vanuit leerplan en lessentabel

## Leerplan

|  |  |
| --- | --- |
| Opbouw leerplan | Suggesties in het leerplan |
| 1. Zinrijk en geïnspireerd |  |
| 1. Professioneel handelen en samenwerken | Geïntegreerd aanbieden in samenhang met doelen uit andere rubrieken |
| 1. De logistieke keten | De doelen uit deze rubriek bieden ruimte aan de leraar om verbanden te leggen tussen kennis en vaardigheden. |
| 1. Magazijninrichting | Basiskennis van locatie- en opslagsystemen, veiligheidssystemen en interne transportmiddelen is noodzakelijk om keuzes voor magazijninrichting te beargumenteren. Dat kan gebeuren voor een fictieve of reële magazijnomgeving, in dat geval is samenwerking met bv. de stagewerkplek zinvol. |
| 1. Magazijn- en voorraadbeheer | Voor de realisatie van de leerplandoelen uit deze rubrieken is samenwerking met het bedrijfsleven aangewezen. |
| 1. Plannen en administratief opvolgen van activiteiten in een magazijnomgeving |

## Lessentabel

* De modellessentabel gaat uit van 28 lesuren per week waarvan 19 lesuren per week voor het specifieke leerplan Logistiek assistent magazijn met inbegrip van werkplekleren, 2 lesuren voor Engels+Frans en één uur voor Duits. Het uitgangspunt is dat één vreemde taal (Engels of Frans) gekend is vanuit de derde graad A-finaliteit (richtsnoer A1+). In principe volstaat het dat enkel de andere vreemde taal aan bod komt in het 7de leerjaar.

Op basis van een beginsituatieanalyse verifieert de school dat leerlingen voldoende vaardig zijn in die vreemde taal die in de derde graad al aan bod kwam (richtsnoer A1+). Indien de beginsituatieanalyse aantoont dat die vreemde taal nog niet voldoende is verworven, dan zal de school bijkomende lesuren moeten voorzien opdat leerlingen de vooropgestelde doelen bereiken.

* Indien de school een 7de leerjaar via duaal leren aanbiedt, wordt er gewerkt met een Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO). Dat betekent dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38 uren, maar dat kan afwijken afhankelijk van sector of bedrijf. Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20 uren/week gemiddeld op jaarbasis.
* Administratieve vakbenamingen: TV/PV Administratie; AV Informaticawetenschappen; TV/PV Logistiek; PV Praktijk toegepaste economie; PV Praktijk toegepaste informatica; TV Toegepaste economie; TV Toegepaste informatica.

# Overwegingen

Onderstaande overwegingen worden geformuleerd vanuit het perspectief van beleidskeuzes. We zetten een aantal keuzes op een rijtje.

## Hoeveel uren richt je in voor de studierichting?

* Beperk je de lessentabel tot 28u per week of richt je meer uren in?
* Bij een duale organisatie van de studierichting wordt het aantal uren per week bepaald door de normale wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38 uren, maar dat kan afwijken afhankelijk van sector of bedrijf. Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20 uren/week gemiddeld op jaarbasis.

## Welke keuzes maak je voor het complementair gedeelte?

* Gebruik je deze uren (minimaal 6) om het urenpakket specifieke vorming te verruimen?
* Bied je Frans en Engels aan, afhankelijk van de beginsituatie van de leerlingen? Zo ja, geef je in dat geval extra ruimte aan Frans en/of Engels?
* Kies je voor het aanbieden van een vak, relevant voor de studierichting, bv.
* Godsdienst (wat mogelijkheden biedt voor de integratie van de leerplandoelen ‘Zinrijk en geïnspireerd’);
* Communicatie en interactie (in functie van respectvol communiceren in team);
* Maatschappelijke oriëntatie;
* Andere vakken algemene vorming (gebaseerd op leerplannen derde graad): Nederlands, ICT …

## Welke keuzes maak je m.b.t werkplekleren?

### Voor welke vorm van werkplekleren kies je?

Wat is de schoolvisie op werkplekleren en welke keuzes maak je dan voor het 7de leerjaar Logistiek assistent magazijn ([leidraad werkplekleren](https://api.katholiekonderwijs.vlaanderen/content/53912b93-4a0e-45e7-8468-cdb66fad898e/attachments/230613_-_Leidraad_werkplekleren_3de_graad.pdf))? Ook in het leerplan wordt een verwijzing naar werkplekleren gemaakt.

Het 7de leerjaar kan voor de leerlingen uiterst aantrekkelijk zijn door sterk in te zetten op diverse vormen van werkplekleren zodat de praktijkcomponent een centrale plaats inneemt in de studierichting.

### Kiezen voor stage

* Indien je kiest voor stage moeten de leerlingen minstens 18 halve dagen stagelopen. Je kan dat uitbreiden vanuit de intentie om leerlingen in het 7de leerjaar Logistiek assistent magazijn zoveel als mogelijk met praktijksituaties te laten kennis maken. Voor het inoefenen van competenties uit de rubriek ‘Plannen en administratief opvolgen van activiteiten in een magazijnomgeving’ is samenwerking met het bedrijfsleven aangewezen. Dat kan in meerdere sectoren, denk aan industrie, (groot)handel, bouw, logistiek, voedingsnijverheid …
* Bij een magazijnomgeving kan je denken aan een magazijn van een productiebedrijf of distributeur (VAL/VAS), groupage …

### Pedagogische overwegingen m.b.t. de organisatie van stage

* Op welke wijze spreid je stage(periodes) doorheen het schooljaar rekening houdend met de lokale context (bv. zijn er voldoende ondernemingen in de buurt met een magazijnfunctie)?
* Werk je met een terugkomdag tijdens stageweken?
* Stagebegeleiding
* Welke leraren begeleiden de leerlingen op stage? Kies je voor gecombineerde opdrachten (lesopdracht/stage) of niet?
* Opdracht van de stageopdracht: welke noemer hanteer je? Aantal leerlingen per stagebegeleider in relatie tot de opdracht? Koppel je stagebegeleiders aan stageplaatsen of enkel aan leerlingen (verplaatsingen? Vast ankerpunt per stageplaats? …)?
* Krijgt iemand de verantwoordelijkheid (in opdracht) voor de coördinatie van stages en welke taken wijs je een eventuele coördinator toe, bv. het zoeken van stageplaatsen en instaan voor de contacten met de stageplaatsen en planning, de administratieve opvolging, de afwezigheden van leerlingen op stage opvolgen en een eventuele planning van inhaalstages enz.
* Kan en wil je stage-overleg structureel inplannen in de lesroosters van leraren/stagebegeleiders?

### Overwegingen op pedagogisch-didactisch vlak

* Wat is de visie van de school op het organiseren van stages: kiest men eerder voor blokstages dan wel alternerende stages of een combinatie? Hoe staan stageplaatsen daar tegenover?
* Wat is de visie van de school m.b.t. inhaalstages?
* Wat zijn de verwachtingen ten aanzien van het lerarenteam m.b.t. de afstemming tussen de schoolcomponent en de stagecomponent? Is dat de verantwoordelijkheid van de individuele leraren/stagebegeleiders of wordt dat aangestuurd door een stagecoördinator?
* Wat zijn de verwachtingen ten aanzien van de stagebegeleider? Wat verwacht je met betrekking tot voorbereiding, opvolging (minimumaantal bezoeken per periode), evaluatie, afstemming met werkplek, administratie?
* Beginsituatie van leerlingen: breng je de beginsituatie van de leerlingen in kaart? Hou je rekening met de sterktes en werkpunten van leerlingen vanuit de derde graad? Hoe ga je om met zijinstromers?
* Wat is de visie op evaluatie van stage in verhouding tot het globaal evaluatiebeleid. Hoe verhoudt de visie op stage in het 7de leerjaar zich t.a.v. de visie op stage in de derde graad bv. Logistiek? Kan er anders over stage worden gerapporteerd dan over de andere vakken of clusters in de studierichting?

### Samenwerking met stageplaatsen (werkveld)

* Investeer je in een inhoudelijke afstemming tussen stage en school en wie staat daarvoor in?
* Wat verwacht je als school van de stageplaats en wie bespreekt die verwachtingen?
* Wat verwacht de stageplaats van de leerling en wie bespreekt die verwachtingen?
* Wordt de aanpak op de werkplek meegenomen naar de lespraktijk (inhoudelijke afstemming)?
* Wie wordt gecontacteerd bij problemen (op school, op de stageplek)?

## Situering Logistiek assistent magazijn binnen het aanbod op de school en mogelijke implicaties voor leerplanrealisatie en opdrachtenverdeling.

Het leerplan Logistiek assistent magazijn is inhoudelijk verwant met het leerplan Logistiek wat betreft

* de logistieke keten en deelgebieden;
* magazijninrichting: locatie- en opslagsystemen;
* de goederen- en informatiestroom;
* functie en kenmerken van interne transportmiddelen;
* uitvoeren van activiteiten met betrekking tot de goederenstroom.

Dat biedt kansen tot samenwerking tussen de 3de graad en het 7de leerjaar.

## Samenstelling lerarenkorps

TV/PV Administratie; AV Informaticawetenschappen; TV/PV Logistiek; PV Praktijk toegepaste economie; PV Praktijk toegepaste informatica; TV Toegepaste economie; TV Toegepaste informatica.

Overwegingen en aandachtspunten

* Welke leraren met expertise in het specialisatiejaar Logistiek wil je opnieuw inzetten in het 7de leerjaar Logistiek assistent magazijn?
* Kies je ervoor om leraren in meerdere studierichtingen te laten lesgeven (bv. Logistiek 3de graad – Logistiek assistent magazijn)?
* Expertise vanuit het bedrijfsleven op het vlak van verkoop- en marketing kan uiteraard een grote meerwaarde bieden en een rol spelen bij het verdelen van de lesopdrachten.

# Concretisering lessentabel

In deze rubriek schetsen we mogelijke organisatiemodellen voor de reguliere leerweg.

Voor de duale leerweg zullen de doelen die worden aangeleerd op werkplek richtinggevend zijn voor datgene wat in de schoolcomponent aan bod komt.

Vanuit bovenstaande overwegingen zijn er verschillende scenario’s mogelijk. Je beschikt over 28 lestijden per week. In de tabel gaan we uit van 19 lestijden per week voor het leerplan Logistiek assistent magazijn + 2 lesuren Engels/Frans + 1 lesuur Duits + 6 keuze-uren.

## Basistabel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderdelen | Tabel 20u | Tabel 28u |
| Zinrijk en geïnspireerd | 1 |  |
| Professioneel handelen en samenwerken | - |  |
| De logistieke keten | 2 |  |
| Magazijninrichting | 1 |  |
| Magazijn- en voorraabeheer | 1 |  |
| Plannen en administratief opvolgen van activiteiten in een magazijnomgeving (via werkplekleren zoals stage en andere samenwerkingsverbanden met het bedrijfsleven) | 14 |  |
| Frans/Engels |  | 2 |
| Duits |  | 1 |
| Keuze-uren |  | 6 |

## Scenario 1

Suggesties

* Je clustert de onderdelen ‘Magazijninrichting’ en ‘Magazijn- en voorraadbeheer’.
* De realisatie van LPD 3 t.e.m. 7 uit de rubriek ‘Professioneel handelen en samenwerken’ koppel je aan werkplekleren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdelen | | Tabel 19u | Tabel 28u |
| Zinrijk en geïnspireerd | | 1 |  |
| De logistieke keten | | 2 |
| Magazijninrichting  Magazijn- en voorraadbeheer | | 2 |
| Professioneel handelen en samenwerken  (LPD 3-7) | Werkplekleren/Stage | 14 |
| Frans/Engels | |  | 2 |
| Duits | | 1 |
| Keuze-uren | | 6 |

## Scenario 2

Suggesties

* Je clustert de onderdelen ‘Magazijninrichting’ en ‘Magazijn- en voorraadbeheer’.
* Je kan het werken aan LPD 3 ‘De leerlingen communiceren respectvol en werken constructief en flexibel in team’ koppelen aan de realisatie van het complementair leerplan Communicatie en interactie ([VII-CoIn](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/vii-coin/leerplan)).
* De realisatie van LPD 3 t.e.m. 7 uit de rubriek ‘Professioneel handelen en samenwerken’ koppel je aan werkplekleren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdelen | | Tabel 19u + 1u | Tabel 28u |
| Zinrijk en geïnspireerd | | 1 |  |
| De logistieke keten | | 2 |
| Magazijninrichting  Magazijn- en voorraadbeheer | | 2 |
| Communicatie en interactie – LPD 3 | | 1 |
| Professioneel handelen en samenwerken  (LPD 3-7) | Werkplekleren/Stage | 14 |
| Frans/Engels | |  | 2 |
| Duits | | 1 |
| Keuze-uren | | 5 |

## Scenario 3

Suggesties

* Je clustert de onderdelen ‘Magazijninrichting’ en ‘Magazijn-en voorraadbeheer’.
* Je kan de realisatie van LPD 9 ‘De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op’ koppelen aan de realisatie van het complementair leerplan Maatschappelijke oriëntatie ([VII-MaOr](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/vii-maor))
* De realisatie van LPD 3 t.e.m. 7 uit de rubriek ‘Professioneel handelen en samenwerken’ koppel je aan werkplekleren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdelen | | Tabel 19u + 1u | Tabel 28u |
| Zinrijk en geïnspireerd | | 1 |  |
| De logistieke keten | | 2 |
| Magazijninrichting  Magazijn- en voorraadbeheer | | 2 |
| Maatschappelijke oriëntatie – LPD 9 | | 1 |
| Professioneel handelen en samenwerken  (LPD 3-7) | Werkplekleren/Stage | 14 |
| Frans/Engels | |  | 2 |
| Duits | | 1 |
| Keuze-uren | | 5 |