

Info leersteun voor ondersteuners en  
coördinatoren

**UPDATE 28 maart 2023**

Pro-site Katholiek Onderwijs Vlaanderen:  
Thema's in de kijker: [Leersteuncentra](#)

1



Algemene info leersteundecreet, leersteuncentra en specifieke  
leersteuncentra type 4, 6, 7

2

2



### TIJDLIJN:

- Nota 'naar een begeleidingsdecreet voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'
  - Goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 25/10/2019
- Conceptnota decreet leersteun
  - Goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 25/6/2021
- Ontwerp van decreet over leersteun
  - Goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 8/7/2022
  - Tweede principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering op 18/11/2022
  - Raad van State brengt advies uit
  - Daarna definitieve goedkeuring door de Vlaamse regering
  - BVR Leersteun: onderhandelingen afgesloten op 17/1/2023
- Implementatie leersteundecreet: 1/9/2023
- Katholiek Onderwijs organiseert zich in de regio's - Vlaanderenbreed
  - Protocol : tegen 1 februari 2023 - scholen maken keuze LSC over aan Agodi tegen 10 maart 2023 via MijnOnderwijs na bespreking op de schoolraad



- Welke leersteuncentra?
- Welke specifieke leersteuncentra 4, 6 en 7?
- Welke leersteuncentrumbesturen worden opgericht?

3



### Ontwerpdecreet leersteun - samenvatting (MVT 18/11/2022)

- Doelstelling: elke leerling krijgt de juiste ondersteuning
- Vervangt het huidige M-decreet
- Men kiest voor het adagium: gewoon onderwijs als het kan en buitengewoon onderwijs als het nodig is
- Men wil schoolteams gewoon onderwijs beter wapenen en ondersteunen om sterke basiszorg en verhoogde zorg aan te bieden (slechts 1 Artikel)
- Nieuw referentiekader 'kwaliteitsvolle leersteun' voor de leersteuncentra
- Vanuit de specifieke bezorgdheid voor type 4, 6 en 7 mogelijkheid specifieke leersteuncentra van buo i.s.m. welzijn
- Stabiele arbeidsvoorwaarden voor de leerondersteuner en apart ambt
- Ook oog voor het buitengewoon onderwijs:
  - Hoge doelen voor de leerlingen stellen
  - Actief werken aan de mogelijkheid tot overstap of terugkeer naar het gewoon onderwijs,
  - daarom meer inzetten op samenwerking tussen gewoon en buitengewoon onderwijs
- > hefboomen voor samenwerking



4



## Nieuwe terminologie in het leersteundecreet

- Ondersteuning wordt **leersteun**
- ‘Gemotiveerd Verslag’ (GV-Verslag) wordt ‘**GC-verslag**’ -> **alleen in gewoon onderwijs** (GC = Gemeenschappelijk Curriculum )
- ‘Verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs of IAC in het gewoon onderwijs’ wordt:
  - **IAC-Verslag** (IAC = Individueel Aangepast Curriculum), **ook in buo**
  - **OV4-Verslag** (OV4 = Opleidingsvorm 4, **alleen in secundair onderwijs of BuSO**)
- Ondersteuningsnetwerk wordt **leersteuncentrum**
- Er komen ook **Specifieke leersteuncentra voor type 4, 6 of 7** die samenwerken met de leersteuncentra
- Ondersteuner wordt **leerondersteuner: een personeelslid van een leersteuncentrum dat is aangesteld in het ambt van leerondersteuner**

5

5



## Opdracht van de leersteuncentra

Art. 6. Leersteun is ondersteuning die:

1. de maximale ontplooiing, de leerwinst, het welbevinden, de zelfredzaamheid en de volwaardige participatie bevordert van **leerlingen** met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon basis- en secundair onderwijs die beschikken over een **GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag**;
2. de competenties versterkt van **leerkrachten en schoolteams** in scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur;
3. **leerlinggericht, leerkrachtgericht of teamgericht ingezet wordt.**

Art. 8. §1. Elk leersteuncentrum beschikt over zowel onderwijskundige expertise, handicap-specifieke expertise, inclusie-expertise als expertise op het vlak van coaching

- **Handicap-specifieke expertise heeft betrekking op alle types waarvoor het LSC leersteun aanbiedt**

6

6



Het zorgcontinuüm in het gewoon onderwijs

7

## Werkingsprincipes leersteun

- Algemene werkingsprincipes
  - Visie en beleid over leersteun
  - Personeelsbeleid LSC
  - Inspraak van de scholen gewoon onderwijs via de **leersteunraad**
  - Informatiepunt voor leerlingen, ouders en scholen
  - Klachtenprocedure
  - Samenwerkingsrelaties
- Op niveau van de scholen gewoon onderwijs (volgende dia)
- Op niveau van de leersteuntrajecten (volgende dia)

8

8



## Werkingsprincipes leersteun

- Op niveau van de scholen gewoon onderwijs
  - School maakt praktische afspraken met het LSC
  - School en LSC communiceren onderling over de leersteun
  - School communiceert minimaal via het **schoolreglement** over leersteun en LSC
  - School informeert haar CLB, PBD en andere relevante partners over het LSC
- Op niveau van de leersteuntrajecten
  - **Opstarttermijnen leersteun:**
    - Binnen de 5 schooldagen na de start van het schooljaar voor alle leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag die al bekend zijn en waarvoor er nood is aan leersteun
    - Bij elke nieuwe aanvraag binnen de 10 schooldagen nadat het LSC de aanvraag voor leersteun heeft ontvangen
  - De **school gewoon onderwijs** heeft de **regie** over het totale leerproces van een leerling en is verantwoordelijk voor de coördinatie van en de afstemming met de betrokken partners
  - Het **LCS** geeft elk **leersteuntraject** vorm met betrokkenheid van de school, de leerling tenzij dat niet mogelijk is en de ouders. CLB wordt betrokken waar nodig.

9

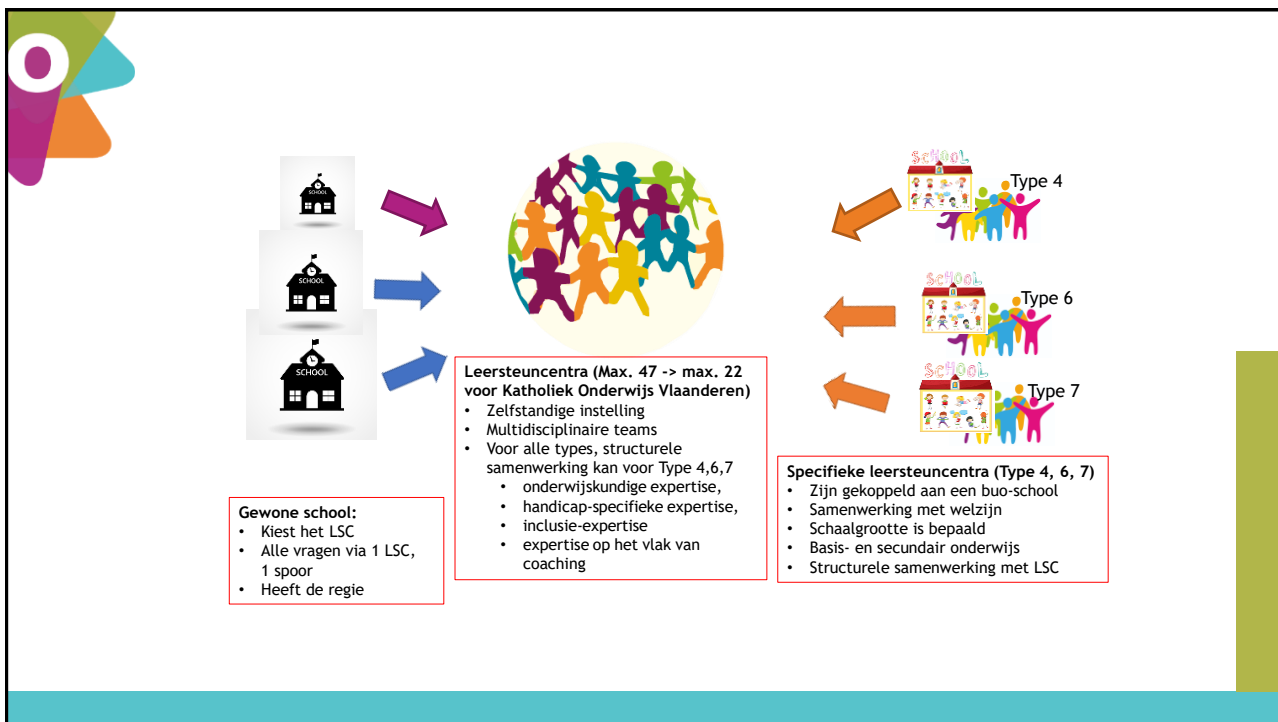
9

## Van ondersteuningsnetwerken (ONW) naar leersteuncentra (LSC)

Ondersteuningsnetwerken	Leersteuncentra
Samenwerkingsverband tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs, CLB en PBD (4 co-creanten)	Zelfstandige instelling met eigen instellingsnummer; Specifieke LSC zijn een afdeling van een BuO-school. Alleen scholen gewoon onderwijs kunnen kiezen bij welk LSC ze aansluiten.
Omkadering en werkmiddelen worden toegekend aan de BuO-scholen die deel uitmaken van het ONW	Omkadering en werkmiddelen komen rechtstreeks toe in het LSC en specifiek LSC
Ondersteuners worden aangesteld in ambten van buo	Er komt een apart ambt voor leerondersteuner
BuO-scholen zijn werkgever van de ondersteuners	Het LSC / Specifiek LSC wordt de werkgever van de leerondersteuners
Beleid: beheerscomité met voorzitter	LSC is een zelfstandige instelling: oprichting van een nieuwe vzw met een Algemene Vergadering en bestuursorgaan die het LSC aansturen  Elk LSC richt verplicht een leersteunraad op (adviesorgaan).
Coördinatoren staan in voor de dagelijkse werking	Een LSC en specifiek LSC krijgen aparte middelen voor een directeur, coördinatoren (selectieambt) en administratief personeel (geen directeur voor specifiek LSC)

10

10



11

## Katholiek Onderwijs Vlaanderen richt 16 leersteuncentra en 4 specifieke leersteuncentra type 4, 6 en/of 7 op

LSC voor type BA, 2, 3 en 9

- **Regio West-Vlaanderen:**
  - Doorstart van de 3 ONW naar 3 LSC onder één nieuwe vzw
  - Structurele samenwerking met:
    - Specifiek LSC type 4 opgericht door Dominiek Savio
    - Specifiek LSC type 6-7 opgericht door Spermatie-De Kade
- **Regio Mechelen-Brussel:**
  - Doorstart van de 3 ONW naar 3 LSC, één nieuwe vzw per LSC
  - Structurele samenwerking met:
    - Specifiek LSC type 4-6-7 opgericht door Ganspoel (type 6) in samenwerking met OT Windekind (type 4) en OT K.I. Woluwe (type 7)
- **Regio Limburg:**
  - Doorstart van één ONW voor de hele regio naar één LSC, één nieuwe vzw
  - Structurele samenwerking met:
    - Specifiek LSC type 4-6-7 opgericht door KIDS Hasselt (type 7) in samenwerking met OT Sint-Gerardus Diepenbeek (type 4) en OT Sint-Elisabeth Peer-Wijchmaal (type 6)

12



## Katholiek Onderwijs Vlaanderen richt 16 leersteuncentra en 4 specifieke leersteuncentra type 4, 6 en/of 7 op

- Regio Antwerpen:
  - 3 ONW maken een doorstart naar LSC en 1 nieuw LSC wordt opgericht
  - Per LSC één nieuwe vzw
  - Structurele samenwerking voor type 6 met
    - Specifiek LSC 4-6-7 van Mechelen-Brussel: OT type 6 Ganspoel
- Regio Oost-Vlaanderen:
  - 5 ONW maken een doorstart naar 5 LSC onder één nieuwe vzw
  - Structurele samenwerking voor type 6 met
    - Specifiek LSC 6-7 van Spermalie-De Kade: OT type 6

LSC voor alle types,  
behalve type 6

13

13



Personeelsaspecten leersteuncentra

14

14



## Inhoud

1. Ambten
2. Bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen
3. De prestatieregeling en de opdracht
4. De jaarlijkse vakantie
5. De kandidaatstelling
6. Verlofstelsels
7. Welke rechten neem je mee als personeelslid naar een LSC?
8. Slot

15

15



## 1. Ambten

16

16





## De ambten in het leersteuncentrum

### – Wervingsambten:

- Leerondersteuner (85 of 126 punten)
- Administratief medewerker (63,82 of 120 punten)

### – Selectieambt:

- Coördinator (100 of 140 punten)
  - in een LSC dat deel uitmaakt van een buo-school: minstens één volledige betrekking

### – Bevorderingsambt:

- Directeur (enkel in zelfstandige leersteuncentra) (110 of 160 punten)
  - in een zelfstandig LSC: een halftijdse of een volledige betrekking

17

17



## Toekenning personeelsomkadering in het leersteuncentrum

- Omkadering wordt toegekend onder de vorm van ‘punten’:
  - Teldag voor de ‘kleine types’ (IAC-verslag type 2,4,6 of 7 of OV4-verslag type 4,6 of 7)
    - eerste schooldag van oktober en februari van het lopende schooljaar
  - Teldag voor de ‘kleine types’ (GC-verslag type 2,4,6 of 7)
    - eerste schooldag van oktober en februari van het lopende schooljaar
  - Teldag voor de ‘brede types’ (IAC-verslag, OV4-verslag of GC-verslag type basisaanbod, 3 of 9)
    - 60% op basis van het leerlingenaantal op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar van de aangesloten scholen gewoon onderwijs in het LSC
    - 40% op basis van het gemiddelde aantal leerlingen met een verslag in de aangesloten scholen gewoon onderwijs op de eerste schooldag van februari van de drie voorafgaande schooljaren

18

18



## Evaluatie van de leerondersteuners

Aangezien de coördinator in een LSC aangesteld wordt in een selectieambt, kan hij/zij nu samen met de directeur optreden als evaluator voor de leerondersteuners en de administratief medewerkers. Dit was voorheen niet het geval.

- Wie evalueert wie?

**De leerondersteuner of de administratief medewerker (wervingsambt):**

De eerste evaluator moet een personeelslid zijn van het bestuur waarvoor de betrokkene werkt en moet aangesteld zijn in een selectie- of bevorderingsambt

De coördinator (selectieambt) of de directeur (bevorderingsambt) van een leersteuncentrum kan eerste evaluator zijn

De tweede evaluator moet minstens van dezelfde hiërarchische rang zijn als de eerste evaluator OF lid zijn van het bestuur

**De coördinator (selectieambt):**

De eerste evaluator moet aangesteld zijn in een bevorderingsambt

De directeur kan optreden als eerste evaluator en een lid van het schoolbestuur als tweede evaluator

**De directeur (bevorderingsambt):**

Het bestuur treedt op als enige evaluator

Een **model van functiebeschrijving** voor het ambt van leerondersteuner, coördinator en directeur zal ter beschikking gesteld worden door KathOndVla.

19

19



## 2. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen

20

20

## De vereiste bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen

1° de directeur:

vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste bachelor;	748
ten minste master.	711

2° de administratief medewerker:

vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste hso;	202
ten minste bachelor;	158
ten minste master.	542

3° de coördinator:

vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste bachelor;	413
ten minste master.	540

4° de leerondersteuner:

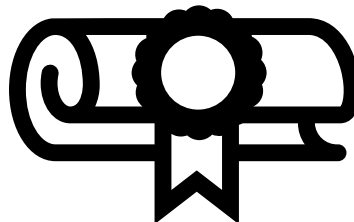
vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste bachelor;	148
ten minste master.	501

21

21

## Welk bekwaamheidsbewijs nodig in de verschillende ambten?

- Leerondersteuner
  - Bachelor
  - Master
- Administratief medewerker
  - HSO
  - Bachelor
  - Master
- Coördinator
  - Bachelor
  - Master
- Directeur
  - Bachelor
  - Master



22

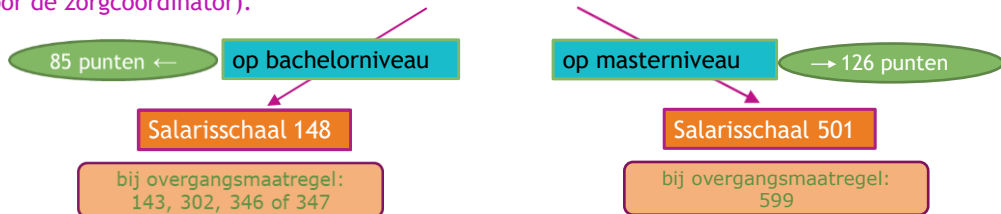
22

## Vaak gestelde vraag

- Als je een master aanstelt, moet die dan ook als master betaald worden?

Een leersteuncentrum is vrij om een betrekking van leerondersteuner in te richten op bachelorniveau of op masterniveau.

Personeelsleden met een masterdiploma kunnen aangesteld worden als master of als bachelor, afhankelijk van de betrekking die een leersteuncentrum inricht (analoog aan de regeling die geldt voor de zorgcoördinator).



Bv. Een kinesitherapeut met een masterdiploma

- Dit personeelslid zal betaald worden volgens salarisschaal 148 als de betrekking in kwestie ingericht wordt op bachelorniveau. Het bestuur gebruikt daarvoor 85 punten.
- Beslist het bestuur de betrekking toch in te richten op masterniveau, dan gebruikt het daarvoor 126 punten. Het personeelslid in kwestie krijgt dan recht op een verloning volgens salarisschaal 501.

**!** Opgelet: Als een personeelslid vandaag - als ondersteuner - al op masterniveau betaald wordt, dan zal hij ook in het leersteuncentrum op masterniveau betaald moeten worden en dan moet het bestuur sowieso 126 punten gebruiken.

23

23

## 3. Prestatieregeling en opdracht

24

24

## Prestatieregeling in het leersteuncentrum

- **Leerondersteuner**
  - **wekelijkse opdracht van 36 klokuren:**
    - **kerntaak = bieden van leersteun**
      - planning, voorbereiding en nazorg;
      - leersteun zelf;
      - professionalisering;
      - overleg en samenwerking (directie, collega's, schoolteams gewoon onderwijs, ouders, CLB, welzijnspartners, andere LSC en andere relevante partners).
    - **administratieve taken eigen aan de functie**
    - **dienstverplaatsingen**
- **Coördinator en administratief medewerker**
  - **wekelijkse opdracht van 36 klokuren**
- **Directeur**
  - **niet decretaal vastgelegd**

25

25

## Prestatieregeling: van ondersteuner naar leerondersteuner

	Ondersteuner in ONW	Leerondersteuner in LSC
Leersteun	} 22 LT } 26 uren } 36 uren } onbeperkt	} 36 uren
Professionalisering		
Overleg en samenwerking		
Dienstverplaatsingen		
Personeelsvergadering, oudercontact, planning, voorbereiding, nazorg en administratie		

26

26



## Vaak gestelde vraag

### Wat met woon-werkverkeer?



- De verplaatsing van het thuisadres naar de juridische administratieve zetel van het leersteuncentrum is woon-werkverkeer.
- Het woon-werk verkeer behoort niet tot de opdracht van 36 klokuren.
- Alle verplaatsingen in functie van de leersteun of in functie van professionalisering die plaatsvindt buiten de administratieve zetel van het leersteuncentrum zijn dienstverplaatsingen en behoren bijgevolg tot de opdracht van 36 klokuren.



## 4. De jaarlijkse vakantie



## De jaarlijkse vakantie

- **Administratief medewerker**

(naar analogie met administratief medewerker in de scholen)

- maximum 12 dagen prestaties te leveren tijdens de schoolvakanties
  - o maximum 10 prestatiedagen tijdens de zomervakantie
- het personeelslid heeft recht op een ononderbroken vakantie van 5 weken tijdens de zomervakantie, waarin de periode van 15 juli tot en met 15 augustus valt
- afspraken over de te vervullen opdrachten en werkdagen worden na onderhandeling in het lokaal comité meegedeeld voor de kerstvakantie



29

29



## De jaarlijkse vakantie

- **Leerondersteuner, coördinator en directeur**

- De overheid legt geen vakantieregeling vast
- Algemene regel:
  - Afspraken komen in het Algemeen reglement van het personeel van het katholiek onderwijs
  - Katholiek Onderwijs Vlaanderen maakt hierover nog afspraken met de syndicale organisaties

30

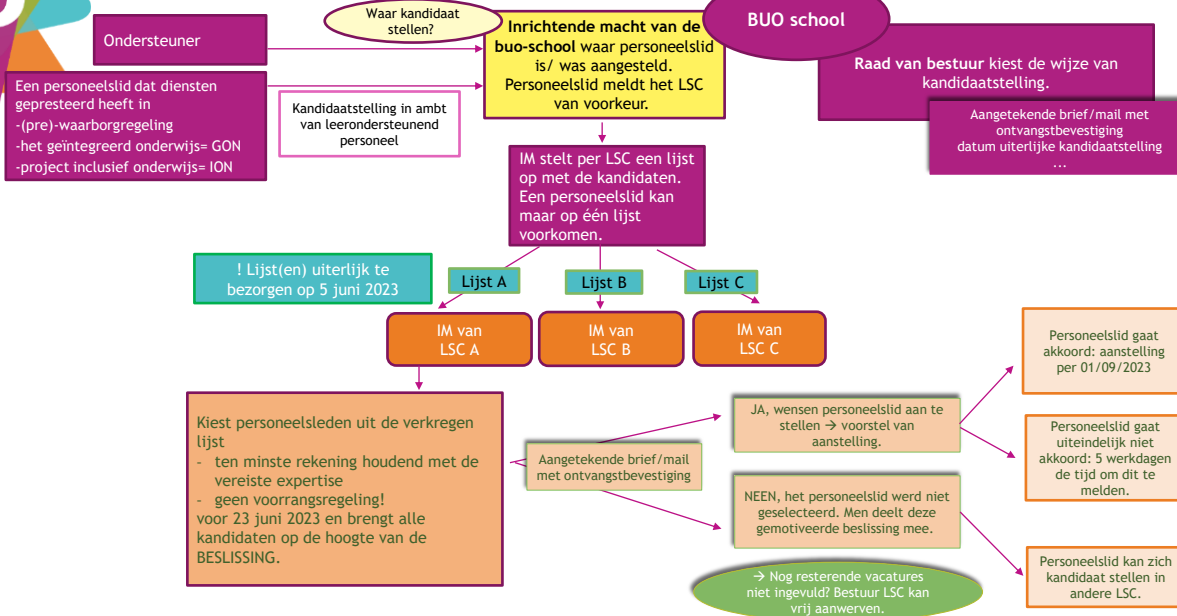
30

## 5. De kandidaatstelling

31

31

### Procedure van kandidaatstelling in het LSC op 01/09/2023



32

32



## Noodzakelijke expertise in een leersteuncentrum

- Multidisciplinair team
- Diverse expertise:
  - Handicap specifiek
  - Onderwijskundig
  - Inclusie
  - Coaching



33

33

## Vaak gestelde vraag

- Wat gebeurt er met een vastbenoemd personeelslid dat zich kandidaat stelt voor een betrekking van leerondersteuner, maar dat niet aangesteld wordt op 1 september?

Wanneer een ondersteuner in de eerste selectieronde niet geselecteerd wordt door het gekozen leersteuncentrum, kan hij/zij zich aanmelden bij een ander leersteuncentrum waar het ondersteuningsteam nog niet compleet is. Indien hij/zij ook daar niet geselecteerd wordt, gelden de regels die van kracht zijn rond de verdeling van de betrekkingen, terbeschikkingstelling, reffectatie en wedertewerkstelling in de school waar het personeelslid vastbenoemd is.

Voor een personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 was aangesteld in een betrekking van ondersteuner en dat vanaf 1 september 2023 en uiterlijk op 15 november 2023 aangesteld wordt in een betrekking in het ambt van leerondersteuner in een leersteuncentrum geldt: Wie uiterlijk op 30 juni 2023 vastbenoemd is voor een ambt, is voor hetzelfde volume vastbenoemd voor het ambt van leerondersteuner, voor zover het leersteuncentrum dat ambt binnen de hem toegekende omkadering kan oprichten. Een aanstelling via het verlof TAO blijft ook steeds een mogelijkheid.

Een voorbeeld ter verduidelijking:

Een kleuteronderwijzeres is voltijds vastbenoemd in het gewoon onderwijs en werkt dit schooljaar tot en met 30 juni 2023 voltijds als kleuteronderwijzeres ASV met de vakcode van ondersteuner. Op 1 oktober 2023 wordt zij alsnog aangesteld als leerondersteuner. Zij wordt als vastbenoemde leerondersteuner aangesteld. De overgangsmaatregel bepaalt immers dat een vaste benoeming meegenomen kan worden indien de aanstelling als leerondersteuner plaats vindt tussen 1/9/23 en 15/11/23. Een aanstelling via het verlof TAO is ook mogelijk voor dit personeelslid.

34

34



### Wie kan zich kandidaat stellen op de lijst?

- Een personeelslid dat uiterlijk op 30.06.2023 is aangesteld met de code 'ondersteuner' 1365
- Een personeelslid dat diensten gepresteerd heeft in
  - het tijdelijk project van de (pre)-waarborgregeling (code 1361)
  - het geïntegreerd onderwijs= GON (code 595)
  - het project inclusief onderwijs (ION)

### Wie kan vrij solliciteren in een leersteuncentrum?

- Iedereen die dit wenst.

35

35



### Procedure kandidaatstelling in het LSC op 1/9/23

- Ondersteuner (aangesteld tijdens 2022-2023) deelt aan de inrichtende macht van de buo-school waar hij/zij is/was aangesteld mee kandidaat te zijn voor een aanstelling in een ambt van het leerondersteunend personeel in het LSC van voorkeur.
- De raad van bestuur beslist over de wijze van kandidaatstelling.
- De inrichtende macht (IM) van de school stelt per LSC een lijst op met de kandidaten. Een personeelslid kan maar op één lijst voorkomen.
- De IM van de school bezorgt uiterlijk op 5 juni 2023 de lijst of lijsten aan de IM van de betreffende LSC.
- De IM van het LSC kiest uit de lijst de personeelsleden die op 1/9/23 worden aangesteld.

36

36



## Procedure kandidaatstelling in het LSC op 1/9/23

- Bij de samenstelling van het team moet rekening gehouden worden met de vereiste expertise (multidisciplinair).
- Een voorstel van aanstelling in een betrekking in een ambt van het leerondersteunend personeel aan de geselecteerde personeelsleden (uiterlijk 23 juni 2023) via:
  - aangetekende brief
  - mail met ontvangstbevestiging
- Personeelslid dat niet akkoord gaat kan dit melden binnen de vijf werkdagen na ontvangst van het voorstel (wijze waarop wordt bepaald door de IM van het LSC).
- Als een kandidaat niet gekozen wordt: mededeling door de IM (uiterlijk op 23 juni 2023) via:
  - aangetekende brief
  - mail met ontvangstbevestiging

37

37

## Welke gegevens op de lijst met kandidaten voor het LSC?

Van elk personeelslid:

- identiteit en contactgegevens;
- alle diploma's;
- het laatst uitgeoefende ambt;
- het aantal dagen dienstanciënniteit in een betrekking van ondersteuner + eventueel (pre)waarborg, GON en ION;
- de statutaire toestand: vast benoemd, TBSOB, TABD, TADD;
- omvang van de laatste opdracht als ondersteuner;
- omvang van de gewenste aanstelling in het LSC;
- de gewenste statutaire toestand in het LSC (indien vast benoemd).



KathOndVla: model van kandidaatstelling

38

38



39

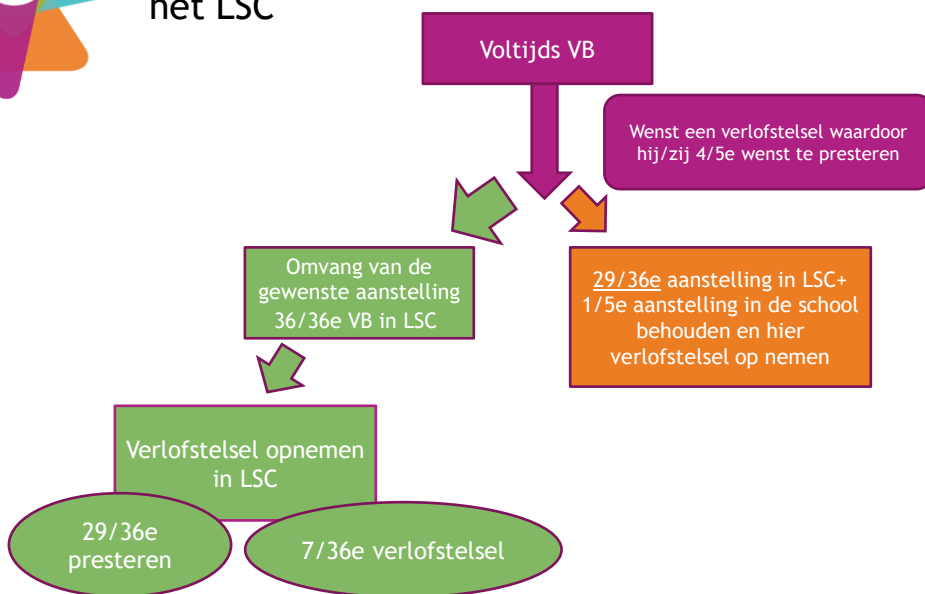
### Verlofstelsels

- De categorie van het leerondersteunend personeel wordt mee opgenomen in het Decreet Rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs (DRP), dus gelden dezelfde rechten en plichten
  - verlofstelsels
  - pensioenen
  - ...
- Ik wens een verlofstelsel komend schooljaar in het LSC, is dit mogelijk?
  - Ja, de gekende verlofstelsels gelden ook in de LSC. De timing van de samenstelling van het team van het leersteuncentrum komt ongelegen in functie van verlofaanvragen. Een goede communicatie tussen de BuO-scholen en toekomstige leersteuncentra is zeer belangrijk, net als de communicatie tussen het personeelslid, de huidige leidinggevende en het toekomstige leersteuncentrum.

40

40

## Kandidaatstelling: omvang van de gewenste aanstelling in het LSC



Goede communicatie is noodzakelijk!

41

41

7. Welke rechten neem je mee als personeelslid naar een LSC?

42

42

## Welke rechten neemt het leerondersteunend personeel mee?

### • Diensten gepresteerd in een betrekking van:

- ondersteuner (code 1365)
- de waarborgregeling (code 1361)
- de pre-waarborgregeling (code 1361)

Deze diensten gelden vanaf 1 september 2023 én later als diensten die gepresteerd zijn in een ambt van het leerondersteunend personeel in een LSC. Deze diensten tellen dus als dienstanciënniteit (alsof de diensten werkelijk werden gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in het LSC).

! LET OP diensten gepresteerd in GON en ION tellen niet mee als dienstanciënniteit in het ambt van leerondersteuner, maar deze personeelsleden kunnen zich wél kandidaat stellen.

Dit geldt dus voor de leerondersteuners en de coördinatoren.  
Dit geldt dus niet voor de administratief medewerker en de directeur.

43

43

## Welke rechten nemen de huidige ondersteuners mee naar het LSC?

Een **vast benoemd** personeelslid dat op 30 juni 2023 aangesteld was in een betrekking van ondersteuner

én voor het eerst aangesteld wordt in een betrekking vanaf 1.09.2023 tot en met 15.11.2023 in het ambt van leerondersteuner in een LSC

**GEEN** aanstelling in de periode vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 maar op een **LATER** tijdstip

Bij aanstelling vanaf **16.11.2023** (én later) zal dit vast benoemd personeelslid **NIET** onmiddellijk vast benoemd zijn als leerondersteuner.

Alsnog aan de slag in LSC via **TAO+TABD of AVP+TABD** (TADD is onmogelijk in deze situatie)

Is voor hetzelfde volume vastbenoemd voor het ambt van leerondersteuner, voor zover het LSC dat ambt binnen de hem toegekende omkadering kan oprichten

Let op: niet voor de ambten van administratief medewerker, coördinator en directeur

**éénmalige** overgangsmaatregel in de periode vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023

Aanstelling in de periode vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023:

**-TAO+TABD**  
Vroegst mogelijke vaste benoeming (indien vacante uren, voldaan aan de voorwaarden van kandidaatstelling ...): 01.01.2024

**-AVP+TABD**  
Vroegst mogelijke vaste benoeming (indien vacante uren, voldaan aan de voorwaarden van kandidaatstelling ...): 01.01.2025

- **Vroegst mogelijke vaste benoeming** (indien vacante uren, voldaan aan de voorwaarden van kandidaatstelling ...): 01.01.2025

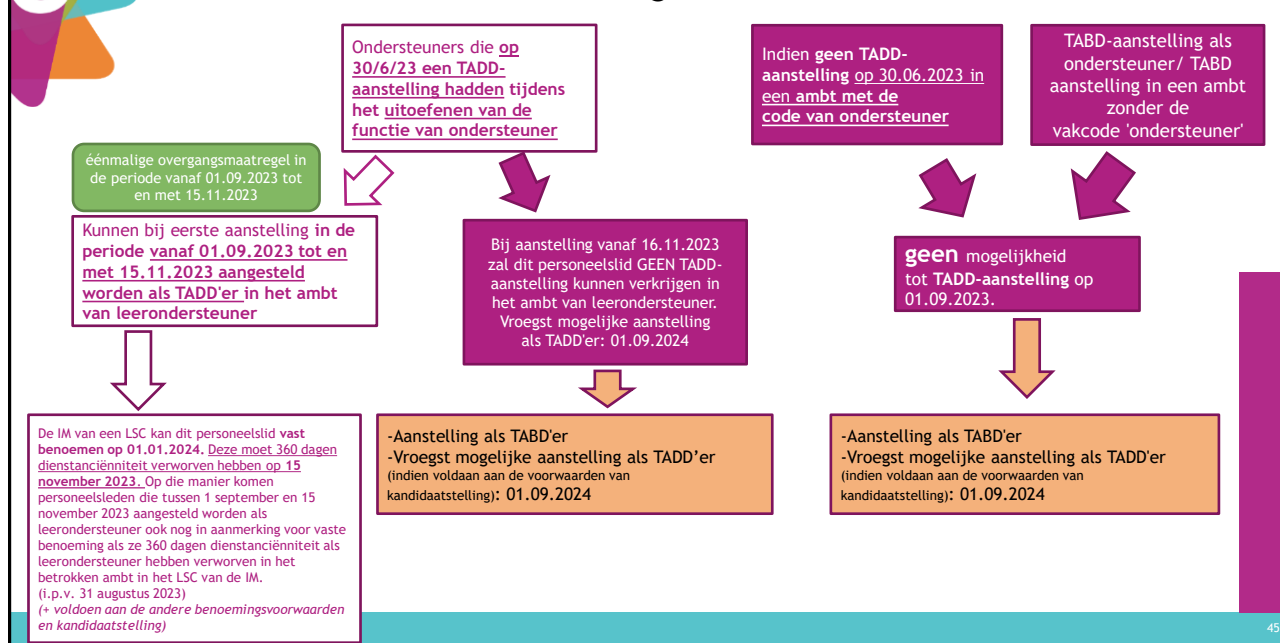
Opgelet: absolute verplichting tot vacantverklaring van alle betrekkingen geldt niet in de LSC! IM beslist jaartijks welke betrekkingen al dan niet vacant worden verklaard en legt dit voor in het LOC.

Deze maatregel is er zodat de IM flexibel kan ingrijpen bij bepaalde noden op vlak van expertise.

44

44

## Welke rechten nemen de huidige ondersteuners mee naar het LSC?



45

## Voorbeeld

Iemand heeft dit schooljaar een TABD-aanstelling als ondersteuner (in het ambt van onderwijzer ASV), maar beschikt ook over TADD-recht in het ambt van kleuteronderwijzer ASV. Kan dit TADD-recht toch worden meegenomen naar een leersteuncentrum?

- Nee. Er is geen overgangsmaatregel die bepaalt dat ondersteuners met het recht op TADD, bij de overstap naar het ambt van leerondersteuner op 1 september 2023, hun recht op TADD meenemen en dus onmiddellijk een TADD-aanstelling kunnen krijgen.
- Wel gelden de diensten gepresteerd in een betrekking van ondersteuner of in het tijdelijke project van de pre-waarborgregeling of waarborgregeling, vanaf 1 september 2023 als diensten gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in een leersteuncentrum.

46



## Voorbeeld

Iemand werkt dit schooljaar als ondersteuner in het ambt van leraar ASV en vraagt voor 15/6/23 het TADD-recht aan bij het schoolbestuur. Betrokkene krijgt geen of een positieve beoordeling. Het personeelslid verwerft TADD-recht in het ambt van leraar ASV vanaf 1/09/2023. Kan dit TADD-recht onmiddellijk worden meegenomen naar een leersteuncentrum?

Nee. De overgangsbepalingen in het decreet zorgen er enkel voor dat:

- ondersteuners hun TADD-aanstelling meenemen;
- ondersteuners hun vaste benoeming kunnen meenemen.

Er is geen overgangsmaatregel die bepaalt dat ondersteuners het recht op TADD kunnen meenemen als zij op 1 september 2023 worden aangesteld in het ambt van leerondersteuner. Een ondersteuner die in juni over voldoende dienstanciënniteit beschikt om in het buo-ambt van aanstelling TADD te worden, kan met andere woorden op 1/9/2023 niet onmiddellijk een TADD-aanstelling krijgen in het ambt van leerondersteuner.

De diensten die zij gepresteerd hebben in een betrekking van ondersteuner of in het tijdelijke project van de pre-waarborgregeling of waarborgregeling, gelden vanaf 1 september 2023 wel als diensten die zijn gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in een leersteuncentrum. Zij kunnen op 15 juni 2024 het TADD-recht aanvragen (mits een positieve beoordeling of geen beoordeling), vanaf 1 september 2024 het recht op TADD verwerven en bijgevolg een TADD-aanstelling krijgen en eventueel vast benoemd worden op 1 januari 2025 (mits voldaan aan alle voorwaarden).

47

47

## Vaak gestelde vraag

- Kan een leraar BGV zonder bachelor-diploma, aangesteld worden als leerondersteuner in een leersteuncentrum?
  - Ondersteuners die vandaag zijn aangesteld in het ambt van leraar BGV en in dat ambt over een VE of VO beschikken, kunnen vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 aangesteld worden in het ambt van leerondersteuner.  
Dit is ook het geval indien zij niet over een 'ten minste bachelor' beschikken.
- Kandidaten die echter nooit als ondersteuner gewerkt hebben, kunnen niet aangesteld worden als leerondersteuner of coördinator in een leersteuncentrum als zij niet over een diploma beschikken dat valt binnen de categorie 'ten minste bachelor' of 'ten minste master'.

éénmalige  
overgangsmaatregel in de  
periode vanaf 01.09.2023  
tot en met 15.11.2023 !!!

48

48



## Welke rechten neem je mee als personeelslid bij een LSC?

Niet-verworven salarisschaal	leer- ondersteuner	coördinator	directeur
<input type="checkbox"/> Diploma of getuigschrift buitengewoon onderwijs	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk
<input type="checkbox"/> GHOS, DHOS, licentiaat of master pedagogische wetenschappen of psychologie, diploma zorgverbreding of remediërend leren, getuigschrift grondige kennis verplichte tweede taal Frans	Per 01.09.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Per 01.09.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Niet mogelijk

49

49

## Welke rechten neem je mee als personeelslid bij een LSC?

	leerondersteuner	coördinator	directeur
<b>Nuttige ervaring</b>	Eenmalig op 01.09.2023 indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner	Eenmalig op 01.09.2023 indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner	Niet mogelijk
<b>Knelpuntambtanciënniteit</b>	Niet mogelijk	Niet mogelijk	Niet mogelijk

50

50



## Voorbeeld

Een vast benoemd personeelslid heeft 10 jaar nuttige ervaring ‘opvoedkunde’ kunnen meenemen voor de berekening van zijn salaris in het buo-ambt waarin hij nu is aangesteld. Wordt deze nuttige ervaring meegenomen wanneer hij zijn vaste benoeming meeneemt naar het ambt van leerondersteuner?

- Artikel 24, §2, van het BVR leersteun bevat overgangsbepalingen, waaronder punt 3° met betrekking tot nuttige ervaring.
- Een personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 aangesteld was in een betrekking van ondersteuner en dat op 1 september 2023 aangesteld wordt in een ambt van het leerondersteunend personeel, behoudt voor de berekening van zijn salaris de tijd waarin het personeelslid diensten heeft verstrekt als werknemer of als zelfstandige, en die als nuttige ervaring was erkend conform artikel 17 van het koninklijk besluit van 15 april 1958 houdende bezoldigingsregeling van het onderwyzend, wetenschappelijk en daarmee gelijkgesteld personeel van het Ministerie van Openbaar Onderwijs.

51

51



## Welke rechten nemen de ondersteuners mee/niet mee?

- Een ondersteuner die op 30 juni 2023 is aangesteld en op 1 september 2023 in een ambt van het leerondersteunend personeel start,
  - blijft zijn salarisschaal behouden, tenzij die salarisschaal gelijk is aan één van de voorziene salarisschalen of tenzij het bekwaamheidsbewijs recht geeft op een hogere salarisschaal;
  - blijft de niet-verworven salarisschaal (bv. bachelor buo, zorgverbreding, DHOS, GHOS) behouden.
- De niet-verworven salarisschaal (bachelor buo) wordt ook toegekend aan een personeelslid van het leerondersteunend personeel dat na 1/9/23 start.

52

52



## Vaste benoeming voor de leerondersteuners op 1 januari 2024

- Op 1/9/23 tot en met 15/11/2023 360 dagen dienstanciënniteit in het betrokken ambt in het LSC van de IM ;
- Zich kandidaat stellen in de vorm en binnen de termijn, vermeld in de oproep tot de kandidaten;
- Op 31/12/23 TADD aangesteld in het ambt van kandidaatstelling (uitzondering voor gereaffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid en voor een aanstelling via TAO);
- Als laatste evaluatie geen 'onvoldoende' in het ambt bij de IM.

53

53



## Vaak gestelde vraag

- Vanaf wanneer kan een personeelslid in het ambt van coördinator/ directeur vast benoemd worden in een leersteuncentrum?
  - Coördinator is een selectieambt en directeur een bevorderingsambt. De bepalingen in de decreten rechtspositie met betrekking tot vaste benoeming voor selectie- en bevorderingsambten zijn van toepassing.
  - Zodra de betrekking vacant is, kan er in principe in benoemd worden. Als het personeelslid voldoet aan de benoemingsvoorwaarden, kan de benoeming ingaan op de eerste dag van elke maand.

54

54

## Personeelsbewegingen school buo ↔ leersteuncentrum

BUO	LSC
<b>VB personeelslid (ondersteuner)</b> Ontslag bij SB vanaf 31/08/2023 tot en met 15/11/2023 De lestijden, uren of uren komen 'vrij'	<b>VB als leerondersteuner</b> Instap 01/09/2023 tot en met 15/11/2023 VB bij bestuur LSC
<b>VB personeelslid neemt verlof TAO</b> In school Buo ontstaat vervangopdracht	<b>Personeelslid oefent een TAO uit als leerondersteuner</b> (dit is altijd een TABD-aanstelling)
<b>Voltijds VB personeelslid neemt verlof AVP</b> In school Buo ontstaat vervangopdracht	Personeelslid heeft een TABD-aanstelling als leerondersteuner (als hij uiterlijk op 30/06/2023 geen TADD-aanstelling als ondersteuner heeft gehad).

55

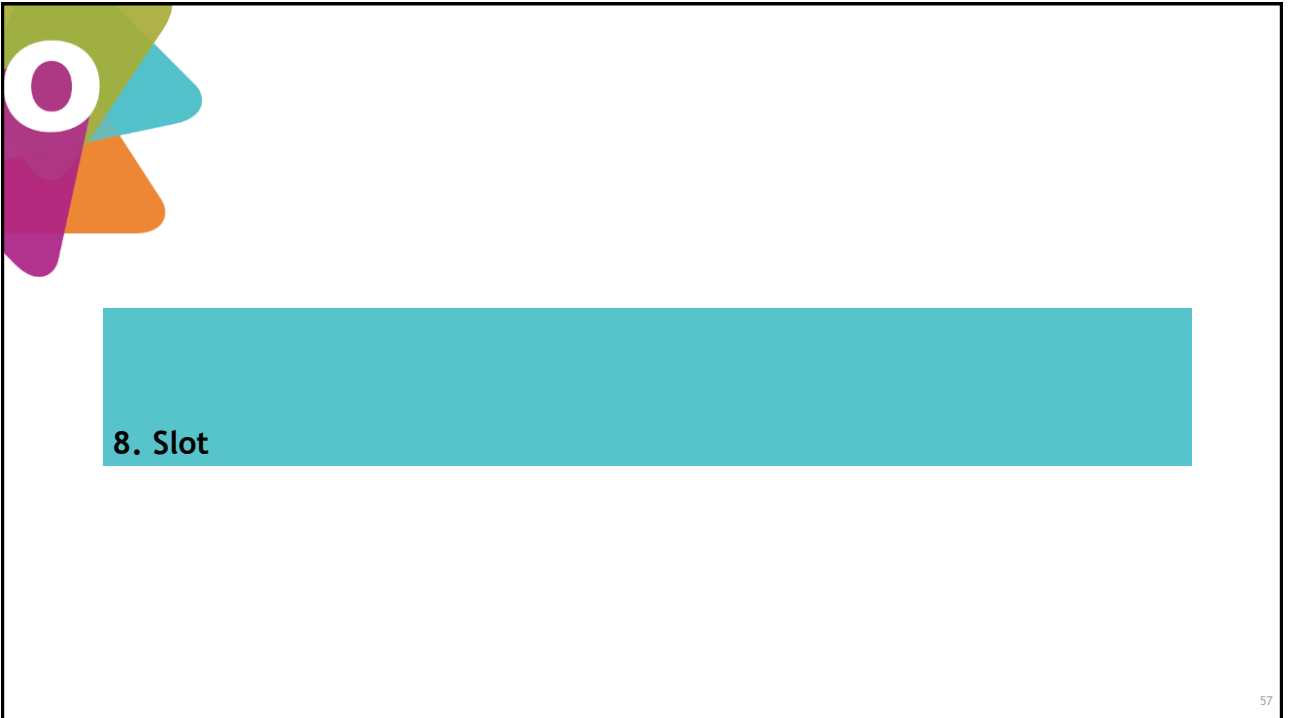
55

## Personeelsbewegingen school buo ↔ leersteuncentrum

BUO	LSC
<b>TADD personeelslid op 30/06/2023</b> TADD-recht in Buo-school blijft gedurende 5 schooljaren	<b>TADD als leerondersteuner</b>
<b>VB personeelslid (ondersteuner)</b> Kiest om in de Buo school te werken. Per ambt 'inschuiven' op basis van de dienstanciënniteit bij de verdeling van de betrekkingen. Heeft recht op een betrekking voor het volume van zijn vaste benoeming.	/
<b>TADD personeelslid (ondersteuner)</b> Kiest om in de Buo school te werken. Rekening mee te houden bij de verdeling van betrekkingen.	/

56


56



## 8. Slot

57

57



### Belangrijk: informatie en communicatie

- Een goede communicatie tussen alle betrokken partijen bij de opstart van de leersteuncentra:
  - het bestuur van het leersteuncentrum, de leerondersteuners, de school voor buitengewoon onderwijs en de school voor gewoon onderwijs
- Mekaar goed informeren en op de hoogte houden van de stappen die gezet worden
- Begrip voor de opstart van de LSC:
  - er is een specifieke procedure voor de kandidaatstelling van de leerondersteuners op 1/9/23;
  - de besturen van de LSC moeten worden samengesteld;
  - er komt veel kijken bij de opstart van een VZW;
  - bepaalde leerondersteuners worden personeelslid bij een ander bestuur.

58

58

