

Bestuurder interne transportmiddelen 2de graad

De studierichting Magazijnmedewerker 2de graad

1. De studierichting in de matrix

Graad	2de graad
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Economie en organisatie
Samenstelling	MD + BK Bestuurder interne transportmiddelen

2. Korte beschrijving van de studierichting

Bestuurder interne transportmiddelen is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de documenten- en goederenstroom in ondernemingen en is gericht op het ontwikkelen van vaardigheden om een gemotoriseerd intern transportmiddel te gebruiken bij het behandelen van goederen in een magazijnomgeving.

3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Bestuurder interne transportmiddelen zijn sterk in het leren binnen de concrete contexten eigen aan het studiedomein en de studierichting. Via concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Zij leren binnen een afgebakende en veilige leersituatie geleidelijk meer autonoom functioneren en zijn in staat effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken.

Ze verdiepen zich in de logistieke goederen- en informatiestroom in een onderneming. Leerlingen leren dat veiligheid en ergonomie essentieel zijn in een magazijnomgeving. Ze gaan steeds op een zorgzame en respectvolle manier om met goederen, materiaal en arbeidsmiddelen en hebben aandacht voor een nette werkplek.

4. Specifiek voor de studierichting

- Inzicht ontwikkelen in de documenten- en goederenstroom
- Uitvoerende taken m.b.t. het lossen, (ont)stapelen, laden en verplaatsen van goederen met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel

De studierichting wordt enkel via duaal leren aangeboden.

5. De modellessentabel

Algemene vorming	II,1	II,2	Specifieke vorming	II,1	II,2
Engels of Frans	2	2	Bestuurder interne transportmiddelen	24	24
Maatschappelijke vorming	2	2			
Nederlands	3	3			
Wiskunde	2	2			
Onderliggend aan algemene en specifieke vorming				II,1	II,2
Realisatie leerplandoelen Gemeenschappelijk Funderend Leerplan (GFL)				1*	1*

* De leerplandoelen van het GFL kunnen worden gerealiseerd via schooleigen projecten, door een of meer leerplandoelen te integreren in vakken van de algemene of de specifieke vorming of door een aantal leerplandoelen samen onder de vorm van een vak aan te bieden (zoals Artistieke vorming, ICT, Mens & samenleving), of door een combinatie van voorgaande mogelijkheden.

Het is geenszins de bedoeling om het GFL als één afzonderlijk vak te realiseren. Dergelijke benadering zou voorbijgaan aan het gemeenschappelijk en funderend karakter van het leerplan. De tijd die voor het GFL in de modellessentabel wordt voorzien, heeft tot doel duidelijk te maken dat ook voor de realisatie van het GFL onderwijstijd nodig is. Afhankelijk van de keuzes die een school maakt, zal het voorziene lesuur in de schooleigen lessentabel een eigen invulling krijgen.

Suggesties complementair gedeelte ^o	4	4
- Artistieke vorming		
- ICT		
Schooleigen keuzes:		
- Een vak van de algemene vorming van de studierichting		
- Een vak van de specifieke vorming van de studierichting		
- Schooleigen curriculum		
...		

^o Indien de school ervoor kiest om verplichte leerplandoelen aan te bieden in een of meer lessen van het complementair gedeelte, dan maken die lessen samen met de relevante lessen van de algemene of de specifieke vorming voorwerp uit van het onderzoek van de onderwijsinspectie m.b.t. die leerplandoelen door de onderwijsinspectie.

Totaal algemene en specifieke vorming	38	38
<p>Een OAO impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. In de meeste gevallen gaat het om 38u, maar dit kan afwijken.</p> <p>Bij een OAO bedraagt de werkplekcomponent minstens 20u/week gemiddeld op jaarbasis.</p> <p>De modellessentabel geeft door middel van een richtcijfer aan hoeveel onderwijstijd doorgaans nodig is om de verplichte leerplandoelen met voldoende diepgang te kunnen realiseren. Afhankelijk van de eigen specifieke context kan de school zelf keuzes maken en meer of minder lessen aan een bepaald vak spenderen.</p> <p>De realisatie van de algemene vorming in de A-finaliteit kan via diverse organisatiemodellen (via afzonderlijke vakken, een gedeeltelijk geïntegreerde benadering of een volledig geïntegreerde benadering). Voor de tweede graad worden op basis van de nieuwe minimumdoelen aangepaste organisatiemodellen uitgewerkt.</p>		

6. Het leerplan Bestuurder interne transportmiddelen

6.1 Krachtlijnen

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving
- Documenten- en goederenstroom in een onderneming
- Veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel
- Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom

6.2 Opbouw en inhoud

- Basiscompetenties in een magazijnomgeving
- Documenten- en goederenstroom
 - De logistieke goederen- en informatiestroom
 - Organisatie en functies in een magazijnomgeving
- Veilig en verantwoord gebruik van een gemotoriseerd intern transportmiddel
 - Functie en kenmerken van gemotoriseerde interne transportmiddelen
 - Toepassen van rijtechnieken en veiligheidsregels
 - Controleren, parkeren en uit dienst plaatsen van gemotoriseerde interne transportmiddelen
- Activiteiten met betrekking tot de goederenstroom
 - Lossen, laden, (ont)stapelen en verplaatsen van goederen
- Een oplossing ontwerpen voor een probleem in de context van logistiek

7. Infrastructuur

- Polyvalente ruimte om vlot te werken met hulpmiddelen zoals leestoestel, steekwagentje of transpallet
- Voor andere hulpmiddelen (vorkheftruck ...) kan men samenwerken met de leerwerkplek

8. Regelgeving specifiek voor de studierichting

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- Minimaal zestien jaar zijn.

Vergelijking met aanverwante studierichtingen in de 2de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de studierichting Magazijnmedewerker wat betreft de onderdelen:

- basiscompetenties in een magazijnomgeving;
- documenten- en goederenstroom;
- ontvangst en opslag van goederen;
- verzending van goederen.

De studierichting is ook inhoudelijk verwant met de studierichting Verpakker wat betreft de onderdelen:

- basiscompetenties in een magazijnomgeving;
- documenten- en goederenstroom.

Inhoudelijke samenhang met studierichtingen van de 3de graad

De studierichting is inhoudelijk verwant met de studierichting Logistiek (BK Magazijnier, BK Bestuurder interne transportmiddelen) in de derde graad.