

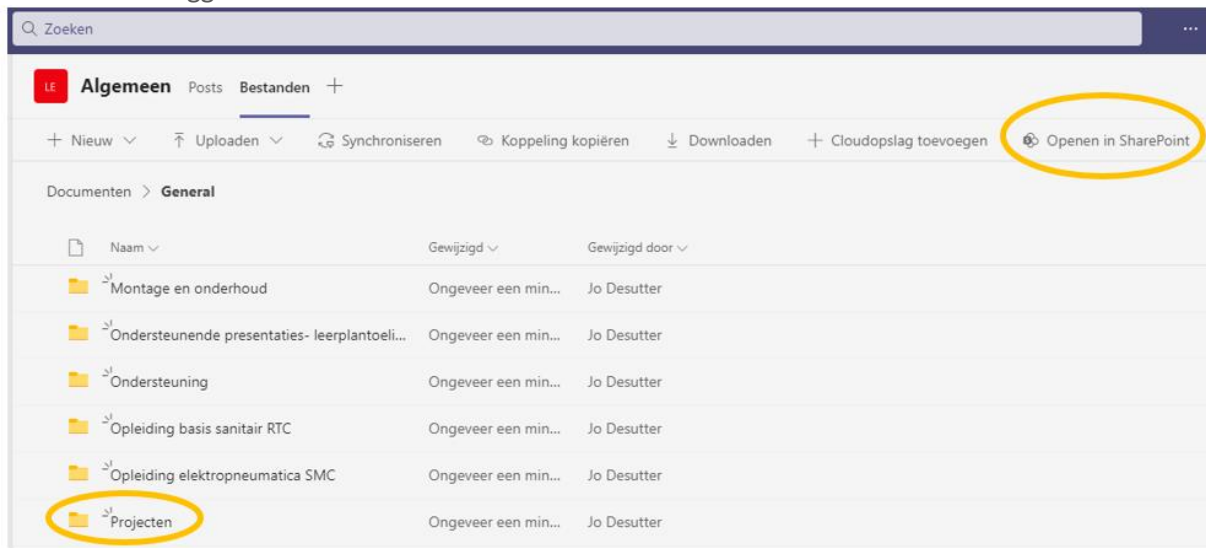
## Nieuwste bestanden in LEN opvolgen

Ondertussen ben je misschien al langer lid van het LEN en heb je de tijd genomen om te grasduinen tussen de vele bestanden op de MS Teams omgeving.

Het LEN is echter een dynamisch platform waar voortdurend bestanden worden aan toegevoegd of aangepast. Uiteraard wens je hiervan op de hoogte blijven en dit liefst op een zo vlot mogelijke manier.

Enkele tips:

- Het zoeken van bestanden kan op naam/thema/school/.. gemakkelijkst via het achterliggende SharePoint:

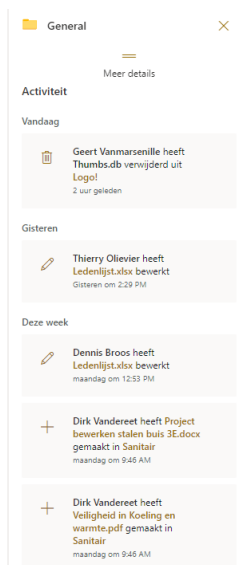


- Via de "info" knop kan je de laatste wijzigingen bekijken:



Privégroep ★ Gevolgd 173 leden


Alle documenten

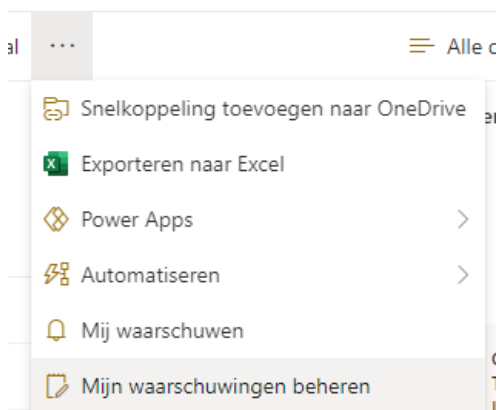


De laatste wijzigingen zijn hier terug te vinden:

**Tip: voldoende naar beneden scrollen!**

- Meldingen ontvangen bij wijzigingen in het LEN:  
Ga hiervoor naar het achterliggende SharePoint (zie hoger)

Klik op de knop 



Je kan waarschuwingen toevoegen voor bepaalde kanalen.



Selecteer hoe je op de hoogte wil blijven:

**LV** KOPPELINGEN BEWERKEN

## Nieuwe waarschuwing

Start

Gesprekken

Documenten

Notitieblok

Pagina's

Site-inhoud

Prullenbak

KOPPELINGEN BEWERKEN

**Naam van waarschuwing**  
Geef de naam voor deze waarschuwing op. Deze naam wordt toegevoegd aan het onderwerp van de melding die voor deze waarschuwing wordt verzonden.

**Afleveringsmethode**  
Geef aan hoe de waarschuwingen moeten worden afgeleverd.

documenten

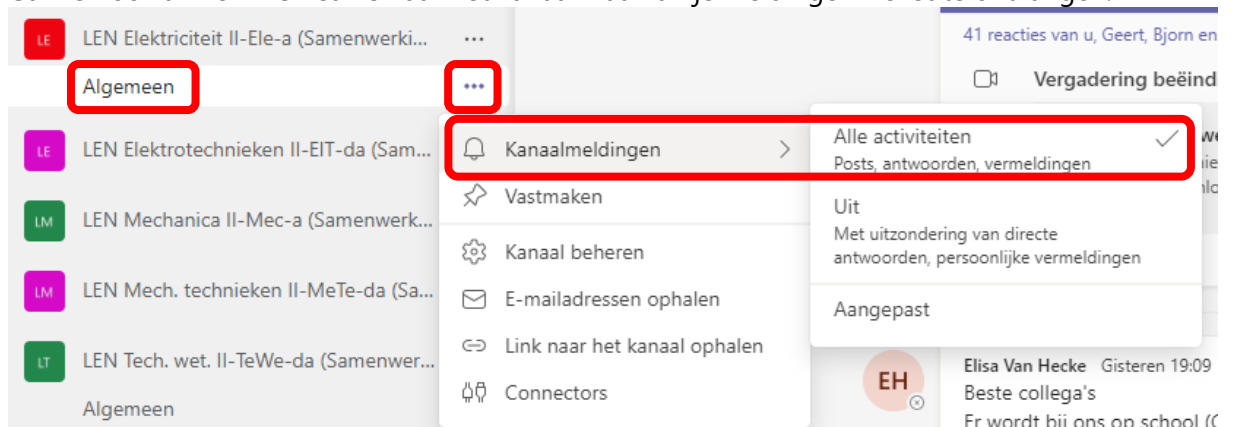
Stuur me waarschuwingen:

E-mail Jo.Desutter@katholiekonderwijs.vlaanderen

Tekstbericht (sms)

URL verzenden in een tekstbericht (sms)

- Zet de kanaalmeldingen in MS Teams van het LEN aan:  
Ga hiervoor binnen MS Teams naar het kanaal waarvan je meldingen wenst te ontvangen.



Duid "alle activiteiten" aan.