

Internen- en oudergebonden materies decreet internaten

Implementatiesessie

Besturen en beheerders
Do 20 april 2023 - online sessies

1



De vergaderhygiëne

- Gelieve je micro te dempen.
- Zet je camera uit bij slechte ontvangst.
- Als je “wegvalt” gewoon weer inloggen met dezelfde link.
- Heb je een vraag of een opmerking? We voorzien wat tijd op het einde van elk deel. Verduidelijkingen komen zeker nog mettertijd via o.a. de nieuwsbrief. Voor dringende zaken, contacteer de Dienst Internaten via anja.dingenen@katholiekonderwijs.vlaanderen
- De PowerPointpresentatie wordt op de website geplaatst.



2



Onze doelen voor deze sessie

Je bent geïnformeerd over de veranderingen in intern-en oudergebonden materies n.a.v. het nieuwe decreet internaten.

Je begrijpt wat deze veranderingen inhouden voor de werking van jouw internaat.

3

3



Dagindeling

- 13u00 - 14u10: *toelichting inschrijvingen en internaatsreglement*

Korte pauze

- 14u20 - 15u30: *disciplinaire maatregelen: orde & tucht*

5

5



6

- Rechtspositie van de intern - inhoud**
- Eén eigen, hedendaagse en coherente regelgeving
 - aandacht voor zowel het gemeenschappelijke als voor de diversiteit binnen de sector
 - de sector onderwijsinternen een kader geven om de maatschappelijke verwachtingen in te vullen en te begrenzen (opdracht, erkenningsvoorwaarden, RIK)
 - Rechtszekerheid voor internen, ouders, onderwijsinternaten en besturen
 - Faciliteren van een kwaliteitsvolle werking
 - Gelijke behandeling van gelijke situaties
 - Beleidsvoerend vermogen van de besturen (maximale autonomie)
 - Treedt in werking op 1 september 2023
- 7

7



Inschrijvingen algemeen

- Inschrijving = reglement wordt voor akkoord ondertekend door de betrokken personen
 - Memorie: reglement regelt de verhouding tussen internaat, intern en betrokken personen
 - Reglement schriftelijk of elektronische overhandiging (papier), toelichting als men dat wil
- Wijziging reglement
 - Bestuur informeert betrokken personen schriftelijk of elektronisch (papier versie), toelichting als men dat wil
 - Kan ten vroegste uitwerking hebben daaropvolgende schooljaar (tenzij gevolg van nieuwe regelgeving)
 - Betrokken personen niet akkoord: einde inschrijving op het einde van het lopende schooljaar
- Registratie inschrijving binnen de 7 kalenderdagen en uiterlijk op eerste dag van verblijf

8

8



Casus

Ik vind het gemakkelijker om de akkoordverklaring van het internaatsreglement te koppelen aan het internaatscontract. De ondertekening van het contract is dan meteen ook de ondertekening van het reglement.

Mag ik dat op die manier doen?

Ja / Neen

9

9



Antwoord

In principe zou je dit kunnen doen en het reglement als bijlage presenteren aan het hoofdcontract. Wij raden echter sterk aan dat je het reglement als een aparte juridische entiteit presenteert, en dat de ondertekening ervan een individueel instemmen is met de leefregels én het pedagogisch project. Je kan bijvoorbeeld ook vanaf een bepaalde leeftijd, bv. 12 jaar, de minderjarige intern laten tekenen. Juridisch heeft dat geen waarde, de ouders/voogd zijn de wettelijke vertegenwoordigers, maar het doet wel een bepaald engagement ontstaan in hoofde van de jongere.

Ja en neen

10

10



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (1)

- Verblijf in het internaat kadert binnen jeugdhulpverlening
- Te volgen stappen (decreet Onderwijsinternaten):
 - Stap 1: kwaliteitsvolle aanmelding
 - Stap 2: afsprakenkader en ev ondersteuningsplan ondertekend door alle partijen
 - Stap 3: ondertekening reglement (= inschrijving)
- Link met conceptnota 'Onderwijs-Welzijn' (9/7/2021 goedgekeurd door de Vlareg)
 - het eerste werkpunt: "Kinderen met bijzondere noden, die vanuit verontrustende thuissituatie, verblijven in een internaat" (CNOW1) → decreet onderwijsinternaten
 - Voorbereiding in drie pilootprojecten binnen drie regio's van 1Gezin1Plan in 2023
 - De stuurgroep heeft een 'basistekst bij de pilootprojecten' geschreven.
 - Van piloot (225k in 2023) naar structurele verankering (1,6 mio in 2024)

11

11



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (2)

Conceptnota Onderwijs-Welzijn - uit de basistekst pilootprojecten:

Doel: komen tot werkelijke ondersteuning van internen door middel van verbeterde samenwerking en continue afstemming tussen alle betrokken actoren.

De conceptnota onderscheid drie trajecten:

- Traject 0: Verblijf in een onderwijsinternaat vanuit een zuivere onderwijsinternaatoverweging)
- Traject 1: Verblijf in een onderwijsinternaat met een welzijnscomponent en een gezamenlijke inschatting dat geen bijkomende ondersteuning nodig is.
- Traject 2: Verblijf in een onderwijsinternaat met een welzijnscomponent en een gezamenlijke inschatting dat bijkomende ondersteuning nodig is.
- Traject 3: Verblijf in een onderwijsinternaat met een welzijnscomponent en een gezamenlijke inschatting dat er een sense of urgency is om te handelen in de richting van een meer geschikt hulpaanbod. Dit kan zowel in situaties van escalatie als van overbrugging.
- Mogelijkheid tot schakelen tussen deze trajecten.

12

12



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (2)

Conceptnota Onderwijs-Welzijn - uit de basistekst pilootprojecten:

STAP 1: KWALITEITSVOLLE AANMELDING

- Onderwijsinternaat als een positieve, weloverwogen keuze met oog voor de preventieve effecten die voortkomen uit de kenmerkende aspecten van een internaat (ondersteunings- en opvoedingspartner van het gezin, dagritme en structuur, positief leefklimaat, ondersteuning schoolloopbaan).
- Tijdens deze fase wordt in een transparante dialoog tussen onderwijs- en welzijnspartners een gedeeld en gemotiveerd besluit genomen over de instroom van een jongere in het onderwijsinternaat.

13

13



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (3)

Conceptnota Onderwijs-Welzijn - uit de basistekst pilootprojecten:

STAP 2: INTAKE

- De intake is samen met jongere, gezin en betrokken welzijns- en onderwijspartners
- Afspraken en verwachtingen worden in een afsprakenkader gegoten (traject 1) en aangevuld met een 'gezinsplan' (traject 2 en 3):
 - Contactpersonen
 - Zorgen, krachten, doelen van het gezin
 - Samenwerkingsafspraken (incl. financiële afspraken)
 - Geboden ondersteuning (traject 2 en 3)
 - Evaluatie en contactmomenten

14

14



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (4)

Conceptnota Onderwijs-Welzijn - uit de basistekst pilootprojecten:

STAP 3: VERBLIJF EN BEGELEIDING

- Periodieke evaluatie in samenspraak met alle betrokkenen.
- Terug- en bijschakelmogelijkheden.
- Vlotte bereikbaarheid van alle partners in geval van acute situaties.
- Aandacht voor internen die al verblijven in het internaat.

15

15



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (5)

Conceptnota Onderwijs-Welzijn - uit de basistekst pilootprojecten:

STAP 4: UITSTROOM

- Evaluatiegesprek bij beëindiging internaattraject met alle betrokken actoren.
- Ervaringen van de individuele trajecten meenemen in de bijsturing van de gemaakte samenwerkingsafspraken.
- Bij toeleiding naar een ander aanbod ligt de focus op een warme overdracht zonder ervaring van breuken voor jongeren of het gezin.

16

16



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (6)

Doelstelling pilootprojecten:

1. Organiseren van een kwaliteitsvol traject van de intern
2. Operationaliseren van de trajecten 1, 2 en 3
3. Aanreiken van modellen/voorbeelden van samenwerking
4. Aanreiken van modellen/voorbeelden van vormen van ondersteuning

→ Komen tot kwaliteitsvolle implementatie in heel Vlaanderen en Brussel vanaf 1/1/2024 (middelen vanuit Welzijn aan de 16 regio's van 1G1P)

→ Inspiratiedag: 8/12/2023

17

17



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (7)

- Afsprakenkader en ondersteuningsplan: regering bepaalt:
 - Minimale inhoud
 - Minimaal betrokken actoren
 - Partners die ondertekenen
- Motiveren waarom afsprakenkader en ondersteuningsplan ev niet wordt ondertekend
 - pas later in een uitvoeringsbesluit: na de evaluatie van de pilotprojecten

18

18



Inschrijvingen in het kader van jeugdhulpverlening (8)

- Kennisname van jeugdhulpverlening na de inschrijving
 - Binnen 20 dagen afsprakenkader en ondersteuningsplan opmaken en ondertekenen (zo niet = uitschrijven)
- Nood aan jeugdhulpverlening ontstaat na een inschrijving:
 - Opmaak afsprakenkader en ondersteuningsplan
 - Evaluatie en aanpassing afsprakenkader en ondersteuningsplan door wijziging hulpvraag
 - Indien geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan vastgelegd worden: uitschrijving einde schooljaar

19

19



Ter info

Overgangsmaatregel (art 161): berekening omkadering doelgroep 3 (maatregel)

Nog geen of onvoldoende afsprakenkaders voorhanden op:

- Teldag febr 2023
- Teldag febr 2024

→ berekening doelgroepomkadering op basis van jeugdhulpverleningsbeslissing voor de typemodule specifieke actie of vonnis van de jeugdrechtbank (databank overheid)

20

20



Uitschrijvingen

- Op eenvoudig verzoek van de betrokken personen
- Op initiatief van het bestuur enkel op basis van vermelde decretale gronden (in memorie):
 - Wijziging reglement wordt niet voor akkoord ondertekend door betrokken personen (art 14)
 - Resultaat van tuchtprocedure (art 18)
 - Jeugdhulpverlening: geen overeenstemming over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan (art 15)
- Het ontwerpdecreet voorziet niet in de mogelijkheid om uit te schrijven bij het niet nakomen van de financiële overeenkomst. Je neemt deze bepaling dan ook best niet op in het internaatsreglement.

21

21



Casus

Louis voelt zich duidelijk al een tijd niet in zijn sas op internaat. Hij zondert zich wat af, neemt niet graag deel aan de activiteiten en in gesprekken geeft hij aan dat hij liever terug naar huis zou gaan wonen. Hij slaagt er na een tijdje in om zijn ouders te overtuigen en ze schrijven hem uit. Ik wil graag een verbrekingsvergoeding vragen. Kan ik dat?

Ja / Neen

22

22



Antwoord

Ja, dat kan. Bij uitschrijving op verzoek van betrokkenen wordt immers het contract vroegtijdig verbroken. We doen in ons model van internaatsreglement een tekstvoorstel hieromtrent.

Je kan bv. 1 maand internaatsgeld vragen. Je bent uiteraard steeds vrij om op basis van de concrete situatie (reden van uitschrijving, financiële situatie, persoonlijke omstandigheden) een lagere of een hogere verbrekingsvergoeding aan te rekenen.

Ja

23

23



Internatsreglement - algemeen

- Legt rechten en plichten van elke leerling vast
- Inschrijvingsvoorwaarde (schriftelijk of digitaal akkoord)
 - toetredingscontract
- Informatieplicht
 - voorafgaand aan de inschrijving
 - bij wijziging
 - elektronische versie
- Participatie - overleg met de internaatsraad?



24

24



Internatsreglement: decretale inhoud (1/3)

1. Missie en visie onderwijsinternaat
2. Status erkenning
3. Juridische aard en samenstelling bestuur en wijze van contactname met bestuur
4. Algemene organisatie
 - Aanbod activiteiten (minimaal studiebegeleiding), gebruik NL, indeling in leefgroepen (of andere organisatievormen), gebruik van kamers en zalen, gebruik van elektrische apparaten, momenten aankomst en vertrek, bezoekerregeling, richtlijnen afwezigheden, regels opvang overdag/bij ziekte, rookverbod en middelenmisbruik
5. Relatie tussen internaat, interne en betrokken personen
 - Wederzijdse afspraken over oudercontact, studie, welbevinden en sociaal contact, afspraken informatie-uitwisseling, wijze van vormgeven aan recht op inspraak en participatie, recht op inzage/toelichting gegevens, wijze waarop info wordt doorgegeven aan volgende internaat, tuchtregeling, aanspreekpunt en verloop bij grensoverschrijdend gedrag, klachtenprocedure, wijze waarop einde kan gesteld worden aan inschrijving



25

25



Internataatsreglement: decretale inhoud (2/3)



6. Financiële regeling

- **Persoonlijke bijdrage op jaarbasis (vroegere kostgeld):**
 - Bv. vaste prijzen en richtprijzen (tekstsuggestie in ons model)
 - Eventuele verbrekingsvergoeding (niet decretaal bepaald) bij vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (tekstsuggestie in ons model)
 - Clausules bij prijsschommelingen opgenomen in ons model
- **Betalingsmodaliteiten (min. mogelijkheid maandelijks betaling + aanvraagmodaliteit en contactpersoon)**
- **Eventuele waarborg**
 - we adviseren in ons model om dit apart te houden van het voorschot
- **Regeling bij geen mogelijk verblijf**
 - vanaf wanneer vermindering van de persoonlijke bijdrage bv. (zie ons model)
- **Eventuele criteria sociale maatregelen**
- **Eventuele andere kosten**
- **Regeling bij niet betaling rekeningen (geen uitschrijving mogelijk!)**
 - Tekstsuggestie in ons model (gesprek - aangetekende ingebrekestelling en aanrekenen rentevoet)

26

26



Internataatsreglement - andere aspecten (3/3)



- Door het internaat vrij in te vullen
- Met respect voor mensen- en kinderrechten



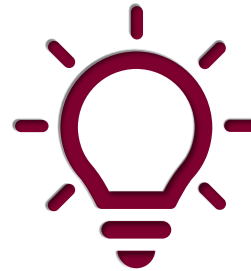
27

27



Internaatsreglement - enkele aandachtspunten

- Participatie
- Hoe kenbaar maken?
- Overzichtelijk?
- Discriminerende leefregels?



28

28



Reglement - model en toelichting

- <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/>
- <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/stafdienst/internaten>

29

29



Internaatsreglement - model Katholiek onderwijs Vlaanderen en toelichting

- Deel 1: pedagogisch project
 - Missie en visie (troeven!)
 - Pedagogisch project
- Deel 2: reglement
 - Het internaat als leergemeenschap (organisatie studie, opvolging resultaten, contact met ouders, de school, CLB, ...)
 - Inschrijving (algemeen, via jeugdhulpverlening, uitschrijven, de internaatsrekening, waarborg)
 - Status van erkenning
 - Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap (aanwezigheid, aankomst en vertrek, afwezigheid, toegang tot het internaat, leefregels, orde en tucht, participatie en internenraad, klachtenregeling)

30

30



31

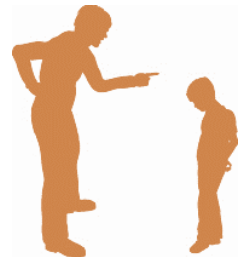


32



Orde- en tuchtmaatregelen

Sanctiebeleid



33

33

Situering - juridische en procedurele aspecten

- Herstel- en sanctioneringsbeleid
- Pas vanaf internen in het lager onderwijs!
- Disciplinaire maatregelen 'orde en tucht'
 - Decreet over de onderwijsinternaten, art. 18 en 19
- Beroepsmogelijkheid tegen de zwaarste sanctie
 - Decreet over de onderwijsinternaten, art. 20, 21 en 22

34

34

Probleemgedrag: sanctioneren of begeleiden?

- Ruimer perspectief
 - investeren in **pedagogische relatie**
 - cultuur van **verbondenheid**
 - **herstelgerichte** benadering van conflicten
 - focus op **doorstart**

35

35

Begeleidende maatregelen

- Doel?
- Begeleidingsovereenkomst
 - individuele **bindende** gedragsregels
 - biedt **kansen** voor de interne
 - opvolging
 - wat bij niet-naleving?



36

36



Ordemaatregelen

- Geen decretale definitie
- Aanleiding = **hinderend gedrag**
- Vergelijk met thuiscontext
- Bevoegdheid
 - elke door het bestuur gemandateerde persoon die toezicht uitoefent
- Procedure?
- Wat bij niet-naleving?

37

37



Mogelijke **orde**maatregelen

- Ruime omschrijving
 - verplichtingen opleggen
bv. **verwittiging, strafwerk, taken (bv. Afruimen tafels)**
- Internaatsreglement
- Voorwaarden
 - Proportionaliteit
 - Subsidiariteit

38

38



Tuchtmaatregelen

- Tijdelijke of definitieve uitsluiting (eventueel met preventieve schorsing als bewarende maatregel)
- Aanleiding = **gevaar of ernstige belemmering**
 - voor normale vormingsgebeuren of
 - voor fysieke of psychische integriteit en veiligheid van
 - leden van de internaatspopulatie
- Bevoegdheid
 - de directeur van het internaat of zijn afgevaardigde
 - Wat met feiten die zich afspelen 'buiten' het internaat?
 - Ruimte
 - Tijd
 - Betrokkenen

39

39



Ter illustratie



Internen uit het vierde leerjaar hebben bekend tijdens het weekend op een muur van een nabijgelegen sportcentrum te hebben geschreven: “mevrouw Janssens is een bitch”.

Kan het internaat reageren vanuit het tuchtreglement?

40

40



Preventieve schorsing

- Bewarende maatregel (in het kader van tucht!)
- Ontzegt onmiddellijk de toegang tot de leefgroep
- Dubbel doel
- Duur
 - zolang de tuchtprocedure duurt
 - maximaal 5 opeenvolgende verblijfsdagen
 - verlenging mogelijk met 5 extra opeenvolgende verblijfsdagen (externe factoren)

41

41



Tuchtmaatregel - tijdelijke uitsluiting

- Reikwijdte
 - uit de leefgroep
 - uit bepaalde activiteiten/locaties
- Tijdelijk
 - minimum 1 verblijfsdag
 - maximum 15 opeenvolgende verblijfsdagen (21 kd)

42

42



Tuchtmaatregel - definitieve uitsluiting

- Uitgeschreven op moment dat interne in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven
- OF uiterlijk één maand na schriftelijke kennisgeving
 - Vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen
- In afwachting: ook geen deel uitmaken van leefgroep

43

43



Opvang

- Bestuur voorziet in opvang, tenzij motivatie waarom dit niet kan
- Bestuur zorgt er mee voor dat de interne naar school kan gaan
 - **Inspanningsverbintenis**
- Motivering kan kort en bondig: er kan geen 24-uurstoezicht plaatsvinden

44

44



Procedure? Decretale principes en aanbevelingen (1/2)

- Inhoudelijk
 - **proportionaliteitsbeginsel**
'in **overeenstemming** met de ernst van de feiten'
 - **subsidiariteitsbeginsel**
'de optimale straf is de **minimale** straf die toch effect sorteert'

45

45



Procedure? Decretale principes en aanbevelingen (2/2)

- Procedureel
 - **voorafgaand advies** van betrokken personeelsleden en eventueel CLB
 - **hoorrecht** van de **interne** en zijn **ouders**, eventueel bijgestaan door een **vertrouwenspersoon**
 - schriftelijke **kennisgeving** van elke beslissing
 - schriftelijke **motivering** van beslissing en schriftelijke verwijzing naar beroepsmogelijkheid bij definitieve uitsluiting (procedure)
 - geen **collectieve** uitsluitingen
 - **inzagerecht** in het tuchtdossier
 - het tuchtdossier en de tuchtmaatregel zijn niet **overdraagbaar** naar een ander internaat

46

46



Tuchtmaatregelen - procedureel verloop

- Procedure in het internaatsreglement
 - **geënt op decretale uitgangspunten**
 - **proceduretermijnen!**
- **6 stappen** (vooraf: preventieve schorsing?)
 - **aanleggen tuchtdossier**
 - **uitnodiging tuchtverhoor**
 - **advies betrokken personen**
 - **inzage tuchtdossier**
 - **tuchtverhoor**
 - **tuchtmaatregel**

47

47



Vooraf: preventieve schorsing?

- Dreigend gevaar?
- Interne wordt indien mogelijk gehoord
- Mededeling aan de betrokken personen

48

48

Stap 1: aanleggen tuchtdossier

- Samenstelling
 - bewijsvoering is vrij
 - beschrijving van de feiten
 - getuigenissen
 - schriftelijk relaas van de interne (bekentenis)
 - vaststellingen betrokken personeelsleden
 - ...
 - verwijzing naar eerder genomen maatregelen?
- Niet overdraagbaar
- Bewaartermijn

49

49

Ter illustratie



Op basis van verschillende getuigenissen van internen wordt een interne ervan verdacht drugs te verhandelen op internaat. De verschillende getuigen willen echter, uit angst, niet dat hun verklaringen in deze zaak worden gebruikt.

Hoe kan het internaat deze situatie benaderen?

50

50

Stap 2: uitnodiging tuchtverhoor


- Al dan niet gekoppeld aan een preventieve schorsing
- Uitnodiging inzagemoment en verhoor
- (minstens) aangetekend
- Tuchtverhoor kan pas plaatsvinden na een bepaalde termijn te rekenen vanaf de verzending van de uitnodiging
 - model van internaatsreglement: ten vroegste de 4de dag* na verzending van de brief
 - (*) = uitgezonderd zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli



51

51



woe 10 nov	do 11 nov	vrij 12 nov	zat 13 nov	zon 14 nov	ma 15 nov	di 16 nov	woe 17 nov
dag 0 = verzending	wettelijke feestdag 	dag 1	zaterdag	zondag	dag 2	dag 3	dag 4 = tucht- verhoor mogelijk

Wettelijke feestdagen

- Nieuwjaar
- Paasmaandag
- Dag van de Arbeid
- Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- Nationale feestdag
- Tenhemelopneming
- Allerheiligen
- Wapenstilstand
- Kerstmis

52

52



Stap 3: advies betrokken personeelsleden

- Bij tijdelijke en definitieve uitsluiting
 - advies betrokken personeelsleden
 - CLB-medewerker met adviesbevoegdheid
 - In voorkomend geval: contactpersoon in afsprakenkader en ondersteuningsplan
- Geen beslissingsbevoegdheid
- In het tuchtdossier ter inzage

53

53



Stap 4: inzage tuchtdossier

- Voorafgaand aan tuchtverhoor
- Reële draagkracht
- In aanwezigheid van een personeelslid
- Vraag naar kopie?

54

54



Stap 5: tuchtverhoor

- Geen toelichting bij reeds genomen maatregel
- Verdedigen door ontkrachten, afzwakken, repliceren
- Bijgestaan door een **vertrouwenspersoon**
(geen personeelslid van het internaat of CLB)
- Schriftelijke neerslag
- Wat als de betrokken personen niet komen opdagen?

55

55



Stap 6: meedelen tuchtmaatregel

- Directeur of zijn afgevaardigde beslist na tuchtverhoor
- (minstens) aangetekend
 - zo snel mogelijk
 - - model van internaatsreglement: uiterlijk binnen 5 dagen* na tuchtverhoor
 - - (*) = uitgezonderd zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli
 - ingangsdatum (vermoeden van ontvangst = 3de dag* na verzending)
- Concreet en afdoende gemotiveerd
- Aangeraden: beroepsmodaliteiten vermelden bij definitieve uitsluiting

56

56



Beroepsmogelijkheid

- Enkel tegen definitieve uitsluiting
- Beroepsprocedure in het internaatsreglement
 - procedure is 'vrij' - proceduretermijnen!
 - wel decretale principes (interne beroepscommissie)

57

57



Procedureel verloop van de beroepsprocedure

- 6 stappen
 - ontvangst van het beroep en samenstelling beroepscommissie
 - uitnodiging zitting beroepscommissie
 - inzage tuchtdossier
 - zitting beroepscommissie
 - beslissing beroepscommissie
 - medelen beslissing

58

58



Bevoegdheid en werking BC (1/2)

- Beslissingsbevoegdheid
 - **bevestigen of vernietigen**
 - **niet:** lichtere maatregel
 - **in consensus** of stemming (**paritair**)
 - In overeenstemming met het internaatsreglement en decretale bepalingen?

59

59



Bevoegdheid en werking BC (2/2)

- Autonom
– Wél tegensprekelijk horen van:
 - interne en ouders, én
 - diegene die tuchtmaatregel heeft genomen
- Verantwoordelijkheid bestuur

60

60



61



Bedankt en tot ziens!

Voor verdere vragen, contacteer Anja.Dingenen@katholiekonderwijs.vlaanderen