

Toelichting bij het model van “Huishoudelijk reglement van de lokale onderhandelingscomités in het gesubsidieerd vrij onderwijs”: toepassing van het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het gesubsidieerd vrij onderwijs

1 Ter situering

In het uitvoerig document als bijlage gevoegd bij de mededeling van 12 juli 1995, ref. VSKO/DIM/95.6, hebben het VSKO en de Verbonden toelichtingen en commentaar verschaft omtrent de toepassingsmodaliteiten van de decretale bepalingen m.b.t. de oprichting van de lokale onderhandelingscomités (LOC's), ook voor wat betreft het door het Centraal Paritair Comité opgesteld model van kiesreglement.

In punt 5.2 van het hierboven vermeld document van 12 juli 1995 werd aangekondigd dat het VSKO en de Verbonden te gepasten tijde concrete gegevens zouden bezorgen omtrent het “huishoudelijk reglement” van het LOC.

In § 1 van artikel 24 van het decreet van 5 april 1995 wordt immers gesteld dat elk LOC een huishoudelijk reglement dient op te stellen. In § 2 van hetzelfde artikel 24 wordt hieraan toegevoegd dat indien er binnen een termijn van drie maanden na de oprichting van het LOC, geen akkoord is over een huishoudelijk reglement, het model van huishoudelijk reglement opgesteld door het Centraal Paritair Comité (CPC) van toepassing is.

U vindt als bijlage het model van huishoudelijk reglement zoals het op 26 oktober 1995 door het CPC unaniem werd goedgekeurd. Dit model zal ook door het departement onderwijs naar alle betrokken scholen worden gestuurd, samen met de tekst van het bijbehorende besluit van het CPC.

Zoals hierboven reeds gesteld, moeten de LOC's die drie maanden na de oprichting van het LOC niet over een eigen, binnen het LOC in gemeen overleg opgesteld, huishoudelijk reglement beschikken, dit model als hun huishoudelijk reglement beschouwen.

Belangrijke opmerking

Zolang de termijn van drie maanden na de oprichting van het LOC niet is afgesloten zou het LOC, mede op basis van het thans aangereikte model, nog een eigen huishoudelijk reglement kunnen opstellen.

Aangezien echter de geleding inrichtende machten en de geleding personeel zich binnen het CPC, na grondige besprekingen, volmondig akkoord hebben kunnen verklaren met het door het CPC uitgewerkte model, zijn het VSKO en de betrokken Verbonden van oordeel dat, behoudens uitzonderlijk situaties, er geen aanleiding toe bestaat om van het model af te wijken.

In punt 2 hieronder worden toelichtingen en commentaar bezorgd bij de tekst van het te gebruiken model van huishoudelijk reglement.

In punt 3 hieronder worden vervolgens aanvullende toelichtingen verschaft m.b.t. een bepaalde toepassingsmodaliteit van het decreet van 5 april 1995.

2 Model van huishoudelijk reglement

2.1 Decretale basis voor de inhoudelijke invulling van het huishoudelijk reglement

De materies die in het huishoudelijk reglement aan bod moeten komen, staan opgesomd in artikel 24, § 1 van het decreet van 5 april 1995 (zie tekst van het decreet als bijlage gevoegd bij de mededeling van 24 april 1995, ref. VSKO/DIM/95.3).

In dat artikel 24, § 1 worden, met verwijzing naar artikel 21, § 1, punt 4°, o.m. als materie opgegeven, de *“toestanden van onverenigbaarheid die van rechtswege een einde stellen aan het mandaat van lid van het LOC”*. Het Centraal Paritair Comité is er evenwel vanuit gegaan dat er geen aanleiding toe bestond in het model van huishoudelijk reglement hieromtrent bepalingen op te nemen.

2.2 Besluit van het Centraal Paritair Comité (CPC) van 26 oktober 1995

Het door het CPC uitgewerkte “model van huishoudelijk reglement” werd door het CPC bij besluit van 26 oktober 1995 unaniem formeel goedgekeurd en door de voorzitter, de secretaris en alle leden ondertekend.

2.3 Model van huishoudelijk reglement

2.3.1 Artikel 2

Naargelang het LOC voor één school (*“een LOC per school”*) of voor meerdere scholen (*“een LOC per pedagogische entiteit”* of *“één loc per maximum vijf scholen samen”*) is opgericht, wordt in het artikel 2 de benaming, het adres en het stamnummer van de betrokken school of scholen vermeld.

In de tweede alinea van het artikel 2 moet het adres van de zetel van het LOC worden ingevuld. Dit is vooral van belang wanneer het LOC voor meerdere scholen is opgericht.

2.3.2 Artikel 3

Het aan te duiden aantal mandaten per geleding wordt vastgesteld conform de bepalingen van artikel 14, § 2 (berekening van het aantal mandaten) en van artikel 15 (mogelijke beperking van het aantal effectieve leden) van het decreet van 5 april 1995 (zie punt 2.2 van het hierboven vermeld document van 12 juli 1995).

2.3.3 Artikel 4, §§ 1 en 2

In de §§ 1 en 2 van artikel 4 is er sprake van het invullen via verkiezingen van een ingevolge een vermindering van het aantal vakbondsafgevaardigden *“opengekomen mandaat van vertegenwoordiger van het personeel”* (§ 1) en van het organiseren van tussentijdse verkiezingen wanneer bij het vroegtijdig beëindigen van het mandaat van een verkozen lid van de geleding personeel, *“het aantal opvolgers is uitgeput”* (§ 2).

Tenzij het LOC, binnen de termijn van één jaar na de oprichting van het LOC, een akkoord heeft bereikt over een eigen kiesreglement, is ook voor deze verkiezingen het door het CPC uitgewerkt model van kiesreglement van toepassing (zie tekst gevoegd bij het hierboven vermeld document van 12 juli 1995).

2.3.4 Artikel 4, § 3

In § 3 van artikel 4 wordt bevestigd dat bij vervanging van effectieve leden van de geleding personeel, het mandaat van de nieuwe effectieve leden eindigt zoals voor de oorspronkelijke effectieve leden was voorzien.

2.3.5 Artikel 5

In toepassing van dit artikel zal bij de notulen van de eerste vergadering van het LOC, een lijst worden gevoegd met:

- de namen van de vertegenwoordigers van de inrichtende macht, met aanduiding van de voorzitter van het LOC;
- de namen van de vertegenwoordigers van het personeel, met aanduiding van de secretaris van het LOC en van enerzijds de van rechtswege zetelende vertegenwoordigers (vakbondsafgevaardigden) en anderzijds de verkozen vertegenwoordigers;
- de naam (namen) van de permanente adviseur(s) (directeur of directeurs die niet als vertegenwoordigers van de inrichtende macht zijn aangesteld).

Bij elke wijziging zal een bijgewerkte nominatieve lijst bij de notulen van de eerstvolgende vergadering van het LOC worden gevoegd.

2.3.6 Artikel 6, 7 en 8: (vergen geen commentaar)

2.3.7 Artikel 9

Volgens § 1 van artikel 9 moeten de uitnodigingen uiterlijk tien kalenderdagen vóór de vergadering, door de secretaris aan de leden en de permanente adviseur(s) worden bezorgd.

In § 2 van hetzelfde artikel wordt gesteld dat bij niet-naleving van de termijn van tien kalenderdagen, de ter zitting aanwezige leden, in consensus oordelen of er agendapunten behandeld worden en, zo ja, dewelke. Bijgevolg zullen er in die omstandigheden, slechts agendapunten kunnen behandeld worden wanneer alle aanwezige leden daarmee instemmen.

2.3.8 Artikel 10 (vergt geen commentaar)

2.3.9 Artikel 11

Het ter zitting toevoegen of weglaten van agendapunten of wijzigen van de volgorde van de agendapunten kan slechts bij consensus van de aanwezige leden gebeuren, m.a.w. wanneer alle aanwezige leden daarmee instemmen.

2.3.10 Artikel 12

De geleding die zich op een vergadering van het LOC door één of meerdere technische adviseurs wil laten bijstaan, moet hiervan de andere geleding vooraf op de hoogte stellen.

De mededeling dient te gebeuren ten laatste op de vijfde kalenderdag vóór de dag waarop de vergadering plaats heeft.

Naargelang het initiatief uitgaat van de geleding inrichtende macht of van de geleding personeel gebeurt deze mededelingen respectievelijk door de voorzitter via de secretaris aan de leden van de geleding personeel of door de secretaris via de voorzitter aan de geleding inrichtende macht.

Toelichting bij het model van huishoudelijk reglement van het LOC



Wanneer een geleding tijdig de andere geleding van haar voornemen heeft ingelicht, kan de andere geleding zich zonder voorafgaandelijke verwittiging ook door één of meerdere technische adviseurs laten bijstaan.

Indien door geen van beide geledingen binnen de vastgestelde termijn melding werd gemaakt van de aanwezigheid van technische adviseurs, worden er geen technische adviseurs tot de vergadering toegelaten.

2.3.11 Artikelen 13 en 14

In deze artikelen wordt volgende procedure voorzien voor het tot stand komen van de notulen van de vergaderingen van het LOC:

- de notulen worden opgesteld door de secretaris,
- de notulen worden vervolgens ondertekend door de voorzitter en de secretaris,
- een afschrift van de ondertekende notulen worden door de secretaris, binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na de vergadering, aan alle leden en aan de permanente adviseur(s) bezorgd door verzending via de post of door afgifte tegen afgiftebewijs,
- eventuele opmerkingen op de notulen worden door de leden, binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na ontvangst van de notulen, schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter:
 - wanneer er binnen de vastgestelde termijn geen opmerkingen worden geformuleerd, dan zijn de notulen definitief,
 - wanneer er binnen de vastgestelde termijn wel opmerkingen worden geformuleerd, worden deze opmerkingen door de voorzitter via de secretaris onverwijld aan alle leden bezorgd en worden ze door het LOC tijdens de eerstvolgende vergadering onderzocht. De conclusies worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

2.3.12 Artikel 15 (vergt geen commentaar)

2.3.13 Artikel 16 tot 20

In de artikelen 16 tot en met 20 wordt beschreven hoe, na onderhandelingen over één of meerdere van de in artikel 32 van het decreet van 5 april 1995 opgesomde materies, het af te sluiten protocol tot stand komt. Hierbij wordt volgende procedure gevolgd:

- door de voorzitter van het LOC wordt een ontwerp van protocol opgesteld. Overeenkomstig artikel 34 van het decreet van 5 april 1995 moeten in dit protocol de conclusies van de onderhandelingen worden opgenomen met vermelding:
 - ofwel van het éénparig akkoord van de afvaardiging van de inrichtende macht en van alle vertegenwoordigers van het personeel,
 - ofwel, indien geen éénparig akkoord werd bereikt, de respectieve standpunten;
- het ontwerp van protocol wordt binnen de vijftien kalenderdagen na het beëindigen van de onderhandelingen, via de secretaris, voor akkoord aan alle leden voorgelegd;
- binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na ontvangst van het ontwerp van protocol, kunnen de leden van het LOC hun eventuele opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter overmaken,
 - wanneer de voorzitter binnen de vastgestelde termijn geen opmerkingen heeft ontvangen, wordt het ontwerp van protocol de definitieve tekst van het protocol,
 - wanneer de voorzitter binnen de vastgestelde termijn wel opmerkingen heeft ontvangen, wordt het LOC door de voorzitter onverwijld bijeengeroepen om de opmerkingen te bespreken; daarna stelt de voorzitter de definitieve tekst van het protocol op;

- De secretaris bezorgt aan alle leden de definitieve tekst van het protocol en nodigt ze uit om het protocol binnen een bepaalde termijn op de zetel van het LOC te komen ondertekenen.

2.3.14 Artikel 21 en 22: (vergen geen commentaar)

2.3.15 Artikel 23

Het aanvangsuur van de vergaderingen van het LOC wordt door de voorzitter bepaald in samenspraak met de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de plaatselijke noodwendigheden van pedagogische en organisatorische aard.

De vergaderingen gaan in de regel door tijdens of aansluitend op de schooluren. Met “aansluitend op de schooluren” wordt bedoeld dat de vergadering een aanvang neemt uiterlijk één uur na het laatste lesuur.

Na overleg binnen het LOC kan van deze regel afgeweken worden. Indien hierbij geen consensus wordt bereikt, beslist de voorzitter over het aanvangsuur van de vergaderingen.

2.3.16 Artikel 24

Hier wordt verwezen naar artikel 54 van het decreet van 5 april 1995. Volgens dat artikel is het Centraal Paritair Comité bevoegd om:

- “bemiddelend op te treden ten aanzien van een LOC op verzoek van minstens twee leden van een geleding”
- en
- “inbreuken op de bepalingen van het decreet vast te stellen die de goede werking van het LOC op duurzame wijze onmogelijk maken”.

De leden van het LOC die binnen deze bevoegdheid een beroep wensen te doen op het CPC moeten een afschrift van hun verzoek aan de voorzitter van het LOC bezorgen. Een kopie van het afschrift wordt door de voorzitter, via de secretaris, aan alle leden bezorgd.

2.3.17 Artikel 25

Met dit artikel wordt uitvoering gegeven aan artikel 24, punt 9° van het decreet van 5 april 1995 waarbij wordt gesteld dat het huishoudelijk reglement o.m. “de wijze van communicatie met de participatieraad, inzonderheid de wijze van communicatie wat betreft de wederzijdse agenda’s” dient te bepalen.

2.3.18 Artikel 26

Voor de LOC's die geen eigen huishoudelijk reglement hebben uitgewerkt treedt de door het Centraal Paritair Comité uitgewerkte tekst als huishoudelijk reglement in werking uiterlijk vanaf de vierde maand na de oprichting van het LOC. Melding moet hiervan worden gemaakt in de notulen van de eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding van het huishoudelijk reglement.

2.3.19 Artikel 27

In dit artikel wordt de te volgen procedure bepaald voor het eventueel wijzigen van het huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement moeten door het LOC bij consensus aanvaard worden.



Het VKSO en de Verbonden zijn van oordeel dat, behoudens uitzonderlijke situaties, er geen aanleiding toe bestaat om de door het Centraal Paritair Comité aangereikte tekst te wijzigen.

3 Aanvullende toelichtingen bij de toepassing van het decreet van 5 april 1995 - Verplichting tot oprichting van een LOC

Volgens artikel 12 van het decreet van 5 april 1995 moet iedere inrichtende macht voor elk van haar scholen (eventueel per pedagogische entiteit of voor vijf scholen samen) een LOC oprichten. De oprichting ervan moet in principe uiterlijk op 1 september 1995 gebeuren.

De berekeningswijze van het aantal mandaten per geleding is vastgelegd in artikel 14, § 2 van hetzelfde decreet (zie ook punt 2.2 van het document "Toelichtingen en commentaar bij ..." van 12 juli 1995).

Volgens de bepalingen van hetzelfde artikel 14, § 2 is het minimum aantal mandaten van effectief lid per geleding vastgesteld op twee.

Op grond van artikel 17 van hogervermeld decreet worden de mandaten van de geleding personeel van rechtswege toegewezen aan de vakbondsafgevaardigden.

Indien er in de school of scholen waarvoor een LOC moet worden opgericht, echter slechts één of geen vakbondsafgevaardigden beschikbaar zijn, moeten er voor de overige toe te wijzen mandaten, verkiezingen worden georganiseerd.

Indien de betrokken personeelsverenigingen of vakorganisaties, na daartoe door de inrichtende macht uitdrukkelijk te zijn aangesproken, voor die verkiezingen geen kandidaten hebben voorgedragen, konden er uiteraard geen mandaten bij verkiezing worden toegewezen.

In dat geval zal de inrichtende macht moeten vaststellen dat zelfs het vastgelegd minimum aantal mandaten van de geleding personeel niet kan worden ingevuld en dat bijgevolg er geen LOC kan worden opgericht.

In de betrokken school of scholen zal het overleg inrichtende macht-personeel verder gebeuren zoals voorheen het geval was.
