
Administratieve aandachtspunten bij de start van een duaal traject
2022-05-30

Administratieve aandachtspunten bij de start van een duaal traject

1 De onderneming waar je leerling zal worden opgeleid moet een erkenning hebben als leeronderneming

- [Hier](#) vindt de onderneming meer informatie over de erkenning als leeronderneming.
- De onderneming vraagt deze erkenning aan via [app.werkplekduaal.be](#). De handleidingen voor ondernemingen zijn [hier](#) raadpleegbaar.
- Zorg dat je als school zelf ook toegang hebt tot [app.werkplekduaal.be](#) zodat je de erkenning mee kan opvolgen en raadplegen. Je vindt de handleidingen voor opleidingsverstrekkers [hier](#).

2 De erkenning moet gebeuren voor de juiste opleiding en de juiste vestiging.

- De erkenning is nodig voor **elke** alternerende opleiding waarvoor de onderneming een overeenkomst wil sluiten en voor **elke** vestiging waar ze leerlingen wil opleiden.
- Raadpleeg in de [app.werkplekduaal.be](#) over welke erkenningen de onderneming mogelijk al beschikt.
- Als de onderneming nog niet erkend is voor de opleiding die de school aanbiedt, geef je als school de volledige en correcte benaming van de opleiding aan de onderneming door zodat je meteen de juiste erkenning aanvragen. Als de vestiging van de onderneming niet erkend is als leeronderneming voor de opleiding die jullie aanbieden, kan er geen overeenkomst worden gesloten.

3 Tijdens de zoektocht naar werkplekken kan contact opgenomen worden met de sectorconsulenten/werkplekbegeleiders

- Sectorconsulenten/werkplekbegeleiders staan in voor de behandeling en opvolging van erkenningsaanvragen binnen het betrokken partnerschap.
- Informatie over de bevoegdheidsverdeling en sectorspecifieke informatie vind je [hier](#).
- Voor ondernemingen die al erkenning(en) als leeronderneming hebben, vind je de contactgegevens van de betrokken sectoren steeds onderaan de goedgekeurde erkenningsaanvraag in [app.werkplekduaal.be](#).

2022-05-30

- Zijn jullie nog op zoek naar werkplekken voor jullie leerlingen? Neem contact op met het Departement Werk en Sociale Economie via het [formulier 'werkplek gezocht'](#) zodat jullie met de betrokken sector(en) in contact kunnen worden gebracht.

4 De trajectbegeleider maakt de overeenkomst tijdig op in app.werkplekduaal.be. De ondertekening is in orde en er werden duidelijke afspraken gemaakt met de werkplek.

- Overeenkomsten maken jullie op in app.werkplekduaal.be. Je vindt de handleidingen voor opleidingsverstrekkers [hier](#).
- Spreek de startdatum af met de erkende leeronderneming en zorg dat de ondertekening voorafgaand aan de startdatum gebeurt. Voor de onderneming ontstaan er administratieve verplichtingen vanaf de startdatum die belangrijk zijn voor o.a. het welzijn van de leerling in de leeronderneming.

5 De overeenkomst wordt zo snel mogelijk geregistreerd in de app.werkplekduaal.be

De overeenkomst wordt zo snel mogelijk geregistreerd in de app.werkplekduaal.be. Zowel de overeenkomst als het uurrooster en het opleidingsplan moeten worden ondertekend door alle partijen. Vergeet niet deze documenten zo snel mogelijk op te laden in de app.werkplekduaal.be. Je vindt de handleidingen voor opleidingsverstrekkers [hier](#).

