**Katholiek Onderwijs Vlaanderen**

**Dienst Curriculum & vorming**

Team secundair onderwijs

2025-04-24



Inspiratiedocument stage-activiteitenlijst Lasser-monteerder

# Inleiding

De activiteitenlijst is een verplicht onderdeel van de stageovereenkomst en dient in de eerste plaats om afspraken te maken tussen school, leerling en stagegever. Inhoud, vormgeving en taalgebruik moeten ervoor zorgen dat de activiteitenlijst effectief wordt gebruikt door de drie partijen.

Om tot een stage-activiteitenlijst te komen zien we drie stappen:

De pedagogische begeleiding heeft dit inspiratiedocument opgemaakt waarin een uitgebreide lijst van doelgerichte activiteiten is opgenomen. Bij de opmaak van het inspiratiedocument is nagegaan welke activiteiten bij een stagegever een meerwaarde hebben voor het leerproces van de leerling en kunnen worden uitgevoerd door de stagiair. Het inspiratiedocument dient enkel als voorbeeld en ter ondersteuning van scholen. Het is in elk geval niet opgezet als een afvinklijst.

De vakgroep maakt een schooleigen activiteitenlijst op. Daarbij wordt in de context van de school (bv. beginsituatie van de leerlingengroep, uitgestippelde leerlijn, aanwezige infrastructuur) en stagebedrijven nagegaan welke activiteiten relevant kunnen zijn, welke activiteiten zeker aan bod moeten komen tijdens de stage … Het inspiratiedocument wordt in deze fase gereduceerd of aangevuld tot die stage-activiteiten waarop de school concreet wil inzetten. De schooleigen activiteitenlijst kan worden ingezet als een instrument om stagegevers te rekruteren en selecteren.

De stagebegeleider of de vakleraar maakt een individuele activiteitenlijst op waarbij een selectie wordt gemaakt van activiteiten die effectief zullen worden uitgevoerd door een specifieke stagiair (vanuit de beginsituatie van de leerling) bij een specifieke stagegever (in functie van de mogelijkheden van de stagegever). Het is die individuele activiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de stageovereenkomst.

In de [leidraad stage-activiteitenlijsten](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/download/content/28d44617-b519-4622-9e26-9f2e9ca6ee91/attachments/leidraad_activiteitenlijsten.pdf) vind je reflectievragen om tot een stage-activiteitenlijst te komen en bijkomende achtergrondinformatie.

# Activiteitenlijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Leerplandoel(en)** |
| Kwaliteitsvol en veilig handelen |  |
| De leerling werkt veilig en ergonomisch zoals:* het aannemen van ergonomische houdingen;
* het controleren van veiligheidsvoorzieningen aan machines en toestellen;
* veilig werken met producten en technische systemen;
* het bezit van een werkvergunning;
* veilig werken op hoogte.
 | LPD 4, 5 |
| De leerling leeft de afspraken op de werkplek na. Zoals afspraken over:* PBM’s en CBM’s;
* stiptheid;
* communicatie met collega’s;
* persoonlijke hygiëne.
 | LPD 3, 4 |
| De leerling gebruikt een WPS om kwaliteitsvol te werken. | LPD 6 |
| Voorbereiding en opvolging |  |
| De leerling interpreteert een technische tekening, lasplan en lasmethodebeschrijving. | LPD 7 |
| De leerling analyseert de lasopdracht zoals:* de WPS-procedure (Welding procedure specification);
* materiaalcertificaten;
* technische voorschriften;
* lasniveau en bijhorende toegestane lasafwijking.
 | LPD 9 |
| De leerling bereidt de werkzaamheden voor zoals* maakt een stuklijst op;
* stelt een zaagplan op;
* verzamelt de nodige (toevoeg-)materialen.
 | LPD 10 |
| De leerling maakt een eigen planning | LPD 10 |
| Voorbereidende werken |  |
| De leerling bereidt een samenstelling voor op basis van een constructietekening | LPD 12 |
| Monteren en hechten |  |
| De leerling monteert en hecht onderdelen met het halfautomaatproces in functie van montage | LPD 15 |
| De leerling monteert en hecht onderdelen met het TIG-proces in functie van montage | LPD 16 |
| De leerling last een constructie volgens lasplan. | LPD 17 |
| De leerling voert nabewerkingen uit zoals* slijpen;
* schuren;
* galvaniseren;
* thermisch verzinken;
* schilderen.
 | LPD 17 |
| Hoeknaadverbinding |  |
| De leerling bereidt de werkstukken voor. | LPD 18, 19 |
| De leerling last een hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces zoals* stelt het lasapparaat in;
* last in de laspositie PA;
* last in de laspositie PB;
* last in de laspositie PD;
* last in de laspositie PF;
* last in de laspositie PH;
* voeren nabewerkingen uit;
* voert een visuele controle uit van de las.
 | LPD 14, 18 |
| De leerling last een hoeknaadverbinding met het TIG-proces zoals* stelt het lasapparaat in;
* last in de laspositie PA;
* last in de laspositie PB;
* last in de laspositie PD;
* last de laspositie PF;
* last de laspositie PH;
* voeren nabewerkingen uit;
* voert een visuele controle uit van de las.
 | LPD 14, 19 |
| Stompe plaatlas |  |
| De leerling bereidt de werkstukken voor. | LPD 20, 21 |
| De leerling last een stompe plaatlas met het halfautomaatproces zoals* stelt het lasapparaat in;
* last in de laspositie PA;
* last in de laspositie PF;
* voeren nabewerkingen uit;
* voert een visuele controle uit van de las.
 | LPD 14, 20 |
| De leerling last een stompe plaatlas met het TIG-proces zoals* stelt het lasapparaat in;
* last in de laspositie PA;
* last de laspositie PF;
* voeren nabewerkingen uit;
* voert een visuele controle uit van de las.
 | LPD 14, 21 |
| Maat- en kwaliteitscontrole |  |
| De leerling voert een maatcontrole uit. | LPD 22 |
| De leerling voert een kwaliteitscontrole uit zoals* ISO-acceptatiecriteria;
* Visueel waarneembare lasfouten.
 | LPD 23 |