

## 7de leerjaar Commercieel assistent

### De studierichting 7de leerjaar Commercieel assistent

#### 1. De studierichting in de matrix

Graad	7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na OK3
Finaliteit	A-finaliteit
Studiedomein	Economie en organisatie
Duurtijd	2 semesters o.v.
Samenstelling	BK Commercieel assistent

#### 2. Korte beschrijving van de studierichting

Het 7de leerjaar Commercieel assistent is een studierichting gericht op instroom op de arbeidsmarkt. De leerlingen ondersteunen commercieel en administratief het verkoopproces. De leerlingen leren op een professionele manier omgaan met klanten via diverse (online) communicatiekanalen.

#### 3. Leerlingenprofiel

Leerlingen Commercieel assistent leren graag in concrete contexten eigen aan de studierichting. Via concrete contexten verwerven ze basis-theoretische inzichten. Ze leren binnen een reële arbeidssituatie autonoom functioneren en zijn in staat om effectieve handelingen te stellen om concrete uitdagingen aan te pakken. De leerlingen verwerven commerciële en administratieve competenties ter ondersteuning van een verkoopafdeling en verdiepen zich in thema's rond verkoop en marketing met aandacht voor (snelle) evoluties in koopgedrag en marketingcommunicatie. Bij het uitvoeren van opdrachten gebruiken ze doelgericht functionaliteiten van digitale toepassingen.

#### 4. Specifiek voor de studierichting

- Marketingstrategie en -instrumenten, e-commerce
- Verkoop en verkoopadministratie
- Dienst na verkoop en klachtenbehandeling
- CRM
- Functionele communicatievaardigheden in het Engels en Frans

De beroepskwalificatie Commercieel assistent wordt ook gerealiseerd in de studierichting Commerciële organisatie derde graad D/A.

## 5. De minimummodellesentabel

Het richtingsspecifieke leerplan richt zich op 22 lesuren met inbegrip van uren moderne vreemde talen: Engels of Frans (2) afhankelijk van de gevolgde taal in de derde graad.

## 6. Infrastructuur

- Voor het gebruik van registratiesoftware (ERP/CRM) kan men samenwerken met de leerwerkplek

## 7. Regelgeving specifiek voor de studierichting

-

## Vergelijking met aanverwante 7<sup>de</sup> leerjaren

Klantcontactmedewerker: deze studierichting is gericht op het informeren en adviseren van klanten via diverse kanalen in functie van een optimale klantentevredenheid of de verkoop van producten.